

KLASA: 602-04/21-12/1
URBROJ: 2186-62-14-21-13
U Varaždinu, 20. siječnja 2021.

Na temelju Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprečavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja od 18. prosinca 2020., Preporuka za održavanje nastave na visokim učilištima u razdoblju pandemije bolesti COVID-19 uz primjenu protuepidemijskih mjera Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 31. kolovoza 2020. i nadopuna Preporuka od 27. studenog 2020., Preporuke Rektora Sveučilišta u Zagrebu od 20. listopada 2020., preporuke Kriznog stožera Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu od 21. listopada 2020., te članka 32. Statuta Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet), dekanica Fakulteta donosi sljedeću

O D L U K U

o provođenju i priznavanju stručne prakse
za vrijeme pandemije COVID-19

I.

Zbog epidemiološke situacije vezane uz pandemiju COVID-19 studenti stručnog studija Primjena informacijske tehnologije u poslovanju koji stručnu praksu trebaju obaviti do kraja akademske godine 2020./2021. istu mogu obaviti na sljedeće načine:

- na daljinu;
- u prostorijama poslodavca, ako poslodavac može osigurati uvjete sukladno odlukama i uputama nadležnih tijela u razdoblju pandemije COVID-19 uz primjenu protuepidemijskih mjera.

Način obavljanja stručne prakse dogovaraju student i poslodavac, kao i uvjete obavljanja stručne prakse te snose odgovornost za obavljanje stručne prakse u prostorijama poslodavca.

II.

S obzirom na važeće odluke i upute nadležnih tijela, potrebno je poštovati sljedeću proceduru za priznavanje stručne prakse:

- student iz sustava prakse generira uputnicu i šalje/donosi ju mentoru u poduzeće;
- nakon završetka prakse student predaje digitalnu verziju dnevnika stručne prakse u sustav;
- voditelj prakse (ne) odobrava dnevnik stručne prakse i elektroničkim putem šalje obavijest studentu;
- po odobrenju voditelja stručne prakse, student informira poslodavca koji voditelju prakse elektroničkim putem šalje potpisanu i skeniranu početnu stranicu dnevnika s pečatom i vlastitim potpisom;
- voditelj prakse nakon provjere prosljeđuje dokumente elektroničkim putem studentskoj referadi, prodekanici za nastavu i studente te Centru za podršku studentima i razvoj karijera (CPSRK)

- studentska referada evidentira uspješno obavljenju praksu u ISVU, a CPSRK u sustavu stručne prakse.

III.

Stručnu praksu je moguće odraditi i u ljetnom semestru, uključujući ljetne mjesec (srpanj i kolovoz).

IV.

Stručna praksa u inozemstvu u organizacijama s kojima Fakultet nema sporazum o suradnji odobrava se prema pojedinačnim slučajevima nakon provjere od strane voditelja prakse.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do 30. rujna 2021. godine.

DEKANICA:

Prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep, v.r.

Dostaviti:

1. Centar za podršku studentima i razvoj karijera
2. Studentska referada
3. Službene internetske stranice Fakulteta
4. Pismohrana