



UPUTE ZA ORGANIZACIJU I  
PROVOĐENJE NASTAVE ZA  
STUDENTE U ZIMSKOM  
SEMESTRU AKADEMSKE GODINE  
2020./2021.



Fakultet organizacije i informatike  
Sveučilište u Zagrebu

## SADRŽAJ

Uvod .....	1
Provođenje i organizacija nastave prema obliku nastave .....	2
Predavanja.....	2
Seminarska nastava.....	3
Laboratorijske vježbe .....	4
Studenti u visokorizičnoj (ranjivoj) skupini.....	5
Nadoknada nastave .....	5
Održavanje konzultacija i komunikacija sa studentima .....	6
Provođenje kolokvija i ispita.....	6
Obrane završnih i diplomskih radova .....	6
Modeli praćenja i vrednovanje.....	6
Održavanje sastanaka, radionica te ostalih aktivnosti studenata .....	6
Uvjeti za izvođenje nastave na daljinu prema scenariju B .....	7
Prijenosna računala, videokonferencijski sustav i sustav za e-učenje .....	7
E-knjige .....	7
Tim za podršku studentima u nastavi na daljinu.....	7
Osiguranje kvalitete izvođenja nastave na daljinu .....	8
Edukacija za studente prve godine preddiplomskih studija.....	8
Organizacija nastave i prostora .....	8
Sigurnosne mjere i preporuke .....	9
Poštivanje epidemioloških mjera i evidentiranje prisustva studenata .....	9

## Uvod

Nastava će se u zimskom semestru akademske godine 2020./2021. na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima te preddiplomskom stručnom studiju PITUP u Centru Varaždin provoditi hibridno prema scenariju B, u skladu s [Odlukom o provođenju nastave na sveučilišnim studijima u zimskom semestru akademske godine 2020./2021.](#) za vrijeme pandemije COVID-19 od 7. rujna 2020.

Nastava će se na stručnom studiju u Centrima Zabok, Križevci, Sisak održavati sukladno [Odluci o načinu izvođenja nastave na stručnom studiju Primjena informacijske tehnologije u poslovanju Fakulteta organizacije i informatike od akademske godine 2020./2021.](#) koja je donesena 25. lipnja 2020. te uz pridržavanje protuepidemijskih mjera. Iznimno u centru Varaždin nastava na studiju PITUP će se izvoditi u skladu s [Odlukom o provođenju nastave na sveučilišnim studijima u zimskom semestru akademske godine 2020./2021.](#)

Upute za organizaciju i provođenje nastave u zimskom semestru akademske godine 2020./2021. namijenjene su studentima i opisuju način izvođenja pojedinog oblika nastave, organizaciju nastave, provođenje kolokvija i ispita, raspored te osiguravanje tehničkih i drugih uvjeta za izvođenje nastave na daljinu prema scenariju B.

U dokumentu [Scenariji provođenja nastave u akademskoj godini 2020./2021.](#) koji je predstavljen na sjednici Fakultetskog vijeća u srpnju 2020., opisani su scenariji A, B i C provođenja nastave. Scenarij A odnosi se na kontaktnu nastavu, scenarij B na hibridni model, a scenarij C na nastavu na daljinu u potpunosti. U skladu s važećim protuepidemijskim mjerama, u zimskom semestru nastava će se odvijati prema scenariju B. U slučaju rigoroznijih protuepidemijskih mjera, moguć je prijelaz na scenarij C na svim studijskim programima.

*Napomena:* Odluke i upute su pripremljene s ciljem poštivanja protuepidemijskih mjera koje su određene u Preporukama za održavanje nastave na visokim učilištima u razdoblju pandemije bolesti COVID-19 uz primjenu protuepidemijskih mjera Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ) od 31. kolovoza 2020. godine i dostupne su na mrežnoj stranici [Koronavirus \(COVID – 19\) - mjere postupanja.](#)

## Provođenje i organizacija nastave prema obliku nastave

### Predavanja

**Način održavanja:** Predavanja će se održavati 100% na daljinu – asinkrono ili sinkrono za ukupni fond sati predavanja na predmetu.

Sinkrono učenje je oblik učenja na daljinu, koji se provodi u realnom vremenu unutar odabranog virtualnog okruženja, kao predavanje „uživo“, *live chat*, videokonferencija i dr. Asinkrono učenje je oblik učenja na daljinu, koji se provodi unutar fleksibilnog vremena, a kao najčešći oblik poučavanja koriste se snimljeni materijali. Nastavnici će studentima preko sustava za e-učenje Moodle za svaku cjelinu unutar e-predmeta dati informacije o načinu izvođenja predavanja na daljinu – asinkrono ili sinkrono.

Na 1. godini svih studijskih programa, u prvim tjednima nastave, predavanja će se u većoj mjeri provoditi sinkrono na daljinu.

**Objašnjenje:** Raspoloživi prostorni kapaciteti dvorana ne omogućavaju održavanje kontaktne nastave uz propisanu udaljenost od 1,5 m prema preporukama HZJZ-a. Predavanja su oblik nastave koji je najprikladniji za izvođenje na daljinu.

**Digitalni nastavni materijali na sustavu za e-učenje:** Nastavnici će za sve nastavne cjeline u skladu s ishodima učenja pripremiti digitalni nastavni materijal u e-predmetu na sustavu za e-učenje.

**Raspored:** Predavanja će biti uvrštena u raspored te će predviđene vremenske termine za predavanja nastavnici moći koristiti za sinkronu nastavu. U rasporedu će za predavanja po predmetu biti osiguran jedan termin što znači da u slučaju sinkrone nastave na daljinu sve grupe slušaju sinkrono predavanje u tom terminu (“spajaju se grupe”).

Ukoliko će nastavnik održavati predavanja asinkrono na daljinu, digitalni nastavni materijali za asinkronu nastavu studentu će biti dostupni u e-predmetu na sustavu za e-učenje Moodle.

U rasporedu su termini za predavanja definirani na način da su na početku tjedna grupirana predavanja. Ukoliko će se predavanja održavati asinkrono na daljinu, studenti će dobivati sve potrebne informacije kao i digitalne nastavne materijale u okviru e-predmeta.

**Napomena:** Asinkrona i sinkrona nastava na daljinu održavat će se na način da se u većoj mjeri neće koristiti oblici koji nisu nužno potrebni za održavanje nastave, a koji značajno opterećuju sustav, npr. uključivanje kamere od strane studenta tijekom sinkronog predavanja na daljinu. Dodatne upute će studenti dobiti za svaki predmet od nastavnika putem sustava za e-učenje Moodle na e-predmetu.

## Seminarska nastava

**Način održavanja:** Seminari će se održavati 50% na daljinu – asinkrono ili sinkrono, a 50% kontaktno (u prostorima Fakulteta) za ukupni fond sati seminara na predmetu.

**Objašnjenje:** Raspoložive dvorane ne omogućavaju održavanje seminarske nastave u potpunosti kontaktno (u prostorima Fakulteta) uz udaljenost od 1,5 m među studentima prema preporukama HZJZ-a.

**Napomena:** Dolasci na kontaktnu seminarsku nastavu studentima neće biti ni na koji način uvjetovani.

**Digitalni nastavni materijali na sustavu za e-učenje:** Nastavnici će za sve nastavne cjeline u skladu s ishodima učenja pripremiti digitalni nastavni materijal u e-predmetu na sustavu za e-učenje.

Nastavnik će za seminarsku nastavu, a u skladu s ishodima učenja, pripremiti digitalni nastavni materijal i postaviti ga u e-predmet na sustavu za e-učenje. Posebice je to važno za izrazito visokorizične (ranjive) skupine studenata koji neće moći prisustvovati kontaktnoj nastavi. Ukoliko je seminarska nastava koncipirana na način da studenti izlažu svoje projektne zadatke ili primjerice nastavnik koristi “obrnutu učionicu”, tada će nastavnik visokorizičnim studentima osigurati mogućnost izlaganja i sudjelovanja na daljinu.

**Raspored:** Seminari će imati svoje termine u rasporedu koji će se moći koristiti za sinkronu nastavu. U rasporedu su definirani termini za seminarsku nastavu po grupama na način da se jedan tjedan sva seminarska nastava za jednu godinu studija izvodi kontaktno, a tjedan nakon sinkrono ili asinkrono na daljinu (primjerice u prvom tjednu nastave studenti prve godine preddiplomskog sveučilišnog studija imat će svu seminarsku nastavu u srijedu, četvrtak i petak kontaktno, a u drugom tjednu nastave će imati svu seminarsku nastavu sinkrono ili asinkrono na daljinu).

U rasporedu se planirao razmještaj po dvoranama gdje god je to bilo moguće na način da svaka seminarska grupa svoju kontaktnu nastavu u danu ima u istoj dvorani, bez alterniranja. Dvorane će se popunjavati s vremenskim razmakom od 15 minuta i na taj način će biti definiran početak nastavnog sata za određene grupe po pojedinim dvoranama. Ukoliko rasporedom bude predviđena izmjena seminarskih grupa u dvorani(ama), bit će napravljena stanka od 30 minuta koja će se ugraditi u raspored radi prozračivanja i dezinfekcije prostora.

Za svaku godinu studija u rasporedu će biti naznačeni tjedni seminarske nastave na daljinu prema akademskom kalendaru (primjerice za 1. godinu preddiplomskog sveučilišnog studija Informacijski i poslovni sustavi (IPS) tjedni seminarske nastave na daljinu bit će 2., 4., 6., 8., 10., 12., 14.,16., a za 2. i 3. godinu istog studija 1., 3., 5., 7., 9., 11., 13., 15.); za 1. godinu preddiplomskog sveučilišnog studija IPS tjedni seminarske nastave kontaktno bit će 1., 3.,5., 7., 9., 11., 13., 15., a za 2. i 3. godinu istog studija 2., 4., 6., 8., 10., 12., 14., 16.).

Kontaktna nastava u neparnim tjednima - 1. godina PS IPS, 1. godina PITUP, SVE godine PS EP i 2. godina DS INF.

Kontaktna nastava u parnim tjednima - 2. i 3. godina PS IPS, 2. i 3. godina PITUP, 1. i 2. godina DS EP i 1. godina DS INF.

**Seminarska kontaktna nastava raspoređena je po dvoranama** koje omogućavaju poštivanje protuepidemijskih mjera za propisanu veličinu seminarske grupe.

### Laboratorijske vježbe

**Način održavanja:** Laboratorijske vježbe će se održavati 50% na daljinu – asinkrono ili sinkrono, a 50% kontaktno (u prostorima Fakulteta) za ukupni fond sati vježbi na predmetu.

**Objašnjenje:** Raspoložive dvorane za laboratorijske vježbe ne omogućavaju održavanje vježbi u potpunosti kontaktno (u prostorima Fakulteta) uz udaljenost od 1,5 m među studentima prema preporukama HZJZ-a. Također, laboratorijske vježbe su oblik nastave koji najviše od svih oblika nastave zahtijevaju nastavu kontaktno i teže se izvode na daljinu.

**Napomena:** Dolasci na kontaktne laboratorijske vježbe studentima neće biti ni na koji način uvjetovani.

Kako bi se svaki drugi tjedan laboratorijske vježbe za određenu godinu(e) studija održavale kontaktno, dijelom će se koristiti dvorane za predavanja uz model BYOD (“Bring Your Own Device”; donošenje prijenosne osobne informatičke opreme studenata). Studenti će sve informacije o alatima koje će trebati instalirati na računala, dobiti preko sustava za e-učenje u okviru određenih e-predmeta.

**Digitalni nastavni materijali na sustavu za e-učenje:** Nastavnici će za laboratorijske vježbe, a u skladu s ishodima učenja pripremiti digitalni nastavni materijal i postaviti ga u e-predmet na sustavu za e-učenje. Posebice je to važno za visokorizične (ranjive) skupine studenata koji neće moći prisustvovati kontaktnoj nastavi. Ukoliko je nastava na vježbama koncipirana na način da studenti predaju svoje projektne zadatke ili primjerice nastavnik koristi “obrnutu učionicu”, tada će se visokorizičnim skupinama studenata osigurati mogućnost izlaganja, interakcije oko projektnog zadatka i sudjelovanje na daljinu.

**Raspored:** Laboratorijske vježbe će imati svoje termine u rasporedu koji će se koristiti za izvođenje kontaktno i sinkrono izvođenje na daljinu. S obzirom na nedostatnost većih računalnih učionica, laboratorijske vježbe će se održavati i u predavaonicama prema modelu BYOD (“Bring Your Own Device”).

U rasporedu su definirani termini na način da se jedan tjedan sva laboratorijska nastava za jednu godinu studija izvodi kontaktno, a tjedan nakon na daljinu (primjerice u prvom tjednu nastave studenti prve godine preddiplomskog sveučilišnog studija imat će svu laboratorijsku nastavu u srijedu, četvrtak i petak kontaktno, a u drugom tjednu nastave će imati svu laboratorijsku nastavu na daljinu). S obzirom da će na isti način biti planirana i seminarska

nastava, studenti iste godine će imati jedan tjedan u potpunosti nastavu na daljinu, a drugi kontaktno te će se tjedni kontaktne nastave te nastave na daljinu izmjenjivati.

U rasporedu će se voditi računa da gdje god je to moguće svaka laboratorijska grupa svoju kontaktnu nastavu u danu ima u istoj dvorani, neće biti alterniranja. Dvorane će se popunjavati s vremenskim razmakom od 15 minuta i na taj način će biti definiran početak nastavnog sata za određene grupe po pojedinim dvoranama. Ukoliko rasporedom bude predviđena izmjena grupa u dvorani(ama), bit će napravljena pauza od 30 minuta koja će se ugraditi u raspored radi prozračivanja i dezinfekcije prostora.

Za svaku godinu studija u rasporedu će se naznačiti tjedni laboratorijske nastave na daljinu prema akademskom kalendaru (primjerice za 1. godinu preddiplomskog sveučilišnog studija Informacijski i poslovni sustavi (IPS) tjedni laboratorijske nastave na daljinu bit će 2., 4., 6., 8., 10., 12., 14.,16., a za 2. i 3. godinu istog studija 1., 3., 5., 7., 9., 11., 13., 15. ; za 1. godinu preddiplomskog sveučilišnog studija IPS tjedni laboratorijske nastave kontaktno bit će 1., 3.,5., 7., 9., 11., 13., 15., a za 2. i 3. godinu istog studija 2., 4., 6., 8., 10., 12., 14.,16.).

**Laboratorijska kontaktna nastava raspoređena je po dvoranama** koje omogućavaju poštivanje protuepidemijskih mjera za propisanu veličinu grupe za laboratorijsku nastavu.

### Studenti u visokorizičnoj (ranjivoj) skupini

**Napomena:** Ukoliko student pripada visokorizičnoj (ranjivoj) skupini, nastavu će moći pratiti na daljinu. U dogovoru s predmetnim nastavnikom za te će studente biti pripremljeni digitalni materijali.

Važno je da studenti koji pripadaju visokorizičnoj skupini prije početka akademske godine, prema uputama koje će biti poslone svim studentima, dostave prodekanici za nastavu i studente potvrdu izabranog liječnika obiteljske medicine o pripadanju viskorizičnoj skupini kako bi se pravovremeno obavijestili nastavnici i organiziralo održavanje nastave na daljinu. Studenti koji ne dostave potvrdu izabranog liječnika vodit će se pod skupinu studenata koja nastavu može pratiti i kontaktno.

Iako kontaktna nastava nije obavezna, preporuka je da svi studenti koji ne pripadaju visokorizičnoj skupini dolaze na nastavu, jer je kontaktna nastava i direktna komunikacija s nastavnikom na predmetu važna i u interesu je studenata. Svrha je što bolje razumijevanje i savladavanje gradiva, a u konačnici što bolji postignuti rezultati.

### Nadoknada nastave

Nadoknada nastave koja nije održana zbog blagdana i neradnih dana održat će se asinkrono ili sinkrono na daljinu o čemu će vas obavijestiti nastavnici iz predmeta preko sustava za e-učenje.

## Održavanje konzultacija i komunikacija sa studentima

Studenti će komunikaciju s nastavnicima te konzultacije održavati primarno na daljinu odabranim komunikacijskim kanalom (elektronička pošta, sustav za upravljanje učenjem, videokonferencijski sustav, telefon i dr.). Iznimno se, odlukom nastavnika, konzultacije mogu održati kontaktno na Fakultetu, ali uz privolu studenta te poštivanje propisanih protuepidemijskih mjera.

## Provođenje kolokvija i ispita

Kolokviji i ispiti će se održavati kontaktno na Fakultetu ili na daljinu u skladu s odlukom nositelja predmeta. Ukoliko neće biti moguće poštivati protuepidemijske mjere, kolokviji i ispiti će se održati na daljinu. O načinu održavanja kolokvija i ispita, studenti će biti pravovremeno obaviješteni. Kolokviji i ispiti na daljinu će se održavati u skladu s [Uputama za provođenje ispita na daljinu za studente](#).

Usmeni dio ispita pred povjerenstvom održavat će se kontaktno ili na daljinu u skladu s odlukom nositelja predmeta. Preporuka je da se održava kontaktno ukoliko to protuepidemijske mjere dopuštaju.

Nastavnik će za visokorizične (ranjive) skupine studenata omogućiti održavanje kolokvija i ispita na daljinu.

## Obrane završnih i diplomskih radova

Obrane završnih i diplomskih radova održavat će se kontaktno ili na daljinu prema dogovoru kandidata, mentora i člana povjerenstva. Obrane završnih i diplomskih radova na daljinu održavat će se u skladu s [Odlukom o postupku pokretanja i tijeka obrane završnih i diplomskih radova u izvanrednim situacijama](#).

## Modeli praćenja i vrednovanje

Dolasci na kontaktnu nastavu neće biti uvjet za potpis ili polaganje kolokvija, tj. element bodovanja u kontinuiranom modelu praćenja studenata.

Aktivnosti na kontaktnoj nastavi koje su sastavni dio bodovanja u kontinuiranom praćenju imat će i alternativu vrednovanja na daljinu.

U većoj mjeri će se u vrednovanju koristiti kontinuirano praćenje i ocjenjivanje rada studenata preko projekata, studentskih prezentacija, kvizova i dr.

Koristit će se i inovativni koncepti učenja i poučavanja u virtualnom okruženju poput „obrnute učionice“, timskog rada, vršnjačkog vrednovanja, projektnog rada studenata i dr.

## Održavanje sastanaka, radionica te ostalih aktivnosti studenata

Sastanci, radionice te ostale aktivnosti studenata se mogu održavati kontaktno ili na daljinu ovisno o broju osoba koje su pozvane na sastanak, temi sastanka te mogućnosti poštivanja protuepidemijskih mjera.



Ukoliko se radi o manjem broju sudionika sastanka te se na Fakultetu mogu osigurati protuepidemijske mjere, sastanci se mogu održavati kontaktno u prostorima Fakulteta. O tome mora postojati evidencija u sustavu *Events* kako bi se osigurala rezervacija dvorana i poštivanje protuepidemijskih mjera. Ukoliko je na sastanak pozvana i osoba koja pripada visokorizičnoj (ranjivoj) skupini, on(a) se sastanku može priključiti na daljinu odabranim komunikacijskim kanalom (BBB, videokonferencijski sustav, telefon i dr.).

Ukoliko se radi o većem broju sudionika sastanka te se na Fakultetu ne mogu osigurati protuepidemijske mjere, sastanci se održavaju na daljinu.

## Uvjeti za izvođenje nastave na daljinu prema scenariju B

### Prijenosna računala, videokonferencijski sustav i sustav za e-učenje

Organizirana je potpora *Bring Your Own Device* (BYOD) izvođenju nastave na način da će biti raspoloživo najmanje 5 dodatnih prijenosnih računala po dvoranama u kojima će se provoditi nastava po BYOD modelu (za studente koji nemaju ili neće donijeti svoju osobnu informatičku opremu).

Za studente će se otvoriti mogućnost posudbe prijenosnih računala za praćenje nastave na daljinu kod kuće. Studenti će bez naknade moći posuditi prijenosno računalo na semestar akademske godine.

Videokonferencijski sustav BBB (engl. *Big Blue Button*) određen je kao primarni sustav za korištenje na razini Fakulteta za videokonferencijski oblik nastave na daljinu, obrane radova, konzultacije i druge aktivnosti te će se koristiti u većoj mjeri. Integriran je u sustav za e-učenje Moodle, a pripremljene su i upute za njegovo korištenje ([Big Blue Button - Upute za korištenje za studente](#)).

Koristit će se i alternativne opcije videokonferencijskih alata poput MS Teams alata, Zoom alata, Google Meet i drugih alata, a nastavnici će studentima dati informaciju o alatu koji će se koristiti te osnovne upute za korištenje.

Sustav za e-učenje Moodle pripremljen je za novu akademsku godinu.

Za studente će se nastojati osigurati i besplatan dodatni ili sufinanciran Internetski promet. Dogovori s operaterima su u tijeku te će studenti biti informirani o pogodnostima.

### E-knjige

Studentima će biti osiguran digitalni nastavni materijal na sustavu za e-učenje te e-knjige i drugi e-resursi za potrebe učenja.

### Tim za podršku studentima u nastavi na daljinu

Osnovan je tim za podršku studentima u nastavi na daljinu kako bi se studentima pružila potrebna podrška u nastavi na daljinu. Članovi tima su: Irena Peleš, Stella Lončarić, Marko Hranić, Andrija Krmpotić, Darko Grabar.

Tim za podršku je studentima dostupan putem elektroničke pošte i e-predmeta "Vodič kroz FOI" na sustavu za e-učenje Moodle. Tim će pružati podršku studentima na sljedeće načine:

- Online / sinkrona podrška u predviđenim terminima

- Forum za pitanja
- Često postavljana pitanja

E-adresa za upite studenata: [elf@foi.unizg.hr](mailto:elf@foi.unizg.hr)

### Osiguranje kvalitete izvođenja nastave na daljinu

Pripremljen je sustav FOI ankete za provođenje studentskih anketa za procjenu kvalitete izvođenja nastave na svim predmetima te će studenti na kraju semestra biti anketirani o kvaliteti izvođenja nastave s ciljem prikupljanja povratnih informacija i unapređenja nastavnog procesa, posebice nastave na daljinu.

### Edukacija za studente prve godine preddiplomskih studija

Održat će se informativno predavanje za studente prve godine preddiplomskih studija (brucoše) u dva dijela - prvi dio: kontaktno i drugi dio: asinkrono na daljinu (snimljeni materijali i prezentacije).

Uvodna informativna predavanja za brucoše bit će održana 25. rujna 2020. godine kontaktno na Fakultetu u manjim grupama i u više dvorana prema definiranom rasporedu. Predavanje će se prenositi i izravno na daljinu, a upute za praćenje predavanja na daljinu bit će poslone studentima. Prvi dio predavanja će uključivati edukaciju iz sustava za e-učenje i prezentaciju FOI-ja. Drugi dio predavanja za brucoše će se izvesti na daljinu primjenom asinkronog pristupa i sadržavat će dodatne informacije o studijskim programima, organizaciji nastave, centrima i uredima FOI-ja i drugim temama. Obavijest o terminima predavanja kao i upute bit će objavljene naknadno.

Za studente će biti pripremljen e-predmet (Vodič kroz FOI) na kojem će se nalaziti sve upute, dokumenti, preporuke koje studentima mogu poslužiti za uvođenje u studij na FOI-ju. Prema potrebi organizirat će se i online konzultacije.

### Organizacija nastave i prostora

Na Fakultetu organizacije i informatike nastava će se održavati prema hibridnom modelu, što znači da će se dio nastave održavati kontaktno u prostorima Fakulteta, a dio na daljinu. Raspored je pripremljen na način da se sva predavanja održavaju na daljinu, dok se 50% seminarske nastave, kao i 50% laboratorijskih vježbi održava kontaktno u prostorima Fakulteta. Rasporedom je omogućen vremenski razmak između kontaktne nastave, što omogućuje redovito dezinficiranje prostora i provjetravanje prostorija. Tijekom nastave, u pravilu, studenti neće mijenjati učionice s ciljem da grupa studenata koja kontaktno sluša nastavu ne bude u doticaju s drugom grupom studenata.

Ulaz u zgradu FOI 1 (Pavlinska 2) bit će omogućen s dva ulaza: glavni ulaz (Korzo) i ulaz iz Habeličeve ulice. Studenti u zgradu ulaze 15 minuta prije početka nastave. Studenti koji će koristiti dvorane 1, 2, 8 i 10 imaju obavezu ući i izaći na glavni ulaz. Studenti koji imaju nastavu u dvoranama 7, 13 i 15 ulaze i izlaze na Habeličevu ulicu.

Ulaz u zgradu FOI 2 (Kralja Petra Krešimira IV) bit će omogućen sa dva ulaza: glavni ulaz i ulaz s bočne strane (Radosnica). Studenti koji će koristiti dvorane 1, 5, 6, 7, 8 i 11 imaju obavezu ući i izaći na glavni ulaz. Studenti koji imaju nastavu u dvoranama 9 i 10 ulaze i izlaze s bočne strane (Radosnica).

Prostorni kapaciteti u navedenim dvoranama omogućavaju razmak od 1,5 m. Studenti trebaju koristiti najbliži sanitarni čvor, a u svakom će dodatno biti postavljeno dezinfekcijsko sredstvo. Na svakom sanitarnom čvoru će stajati napomena o maksimalno dozvoljenom broju studenata/ica u istom trenutku.

Ne preporuča se da studenti napuštaju mjesto na kojem sjede kada trebaju prezentirati svoj projektni zadatak ispred studenata, već da prezentiraju sa svog mjesta. Ne preporuča se da nastavnik dolazi među studente i neposredno pregledava njihove radove već da koristi alternativni način pregledavanja radova.

Neopravdano zadržavanje u prostorima Fakulteta nije dozvoljeno.

### Sigurnosne mjere i preporuke

Osnovne sigurnosne mjere koje će se primjenjivati u prostorima Fakulteta:

- razmak između osoba u istom prostoru mora biti najmanje 1,5 m;
- prostorije u kojima borave studenti dezinficirat će se prilikom izmjena grupa;
- za siguran ulaz u prostore Fakulteta na ulazima će biti postavljene dezinfekcijske barijere;
- dezinficijensi će biti dostupni na frekventnim točkama Fakulteta;
- studenti imaju obvezu nošenja zaštitnih maski u prostorima Fakulteta (hodnici, dvorane, prostorije službi Fakulteta, knjižnica i druga frekventna mjesta);
- zaštitne maske s logom FOI-ja bit će osigurane za sve studente;
- studenti moraju izbjegavati fizičku blizinu s djelatnicima Fakulteta i drugim studentima izvan svog uobičajenog društvenog kruga;
- broj studenata koji istovremeno mogu boraviti u knjižnici i ostalim zajedničkim prostorijama Fakulteta bit će ograničen, u skladu sa protuepidemijskim mjerama.

### Poštivanje epidemioloških mjera i evidentiranje prisustva studenata

Studenti su obvezni potvrditi prihvaćanje Izjave o poštivanju epidemioloških mjera sukladno preporuci HZJZ-a. Prihvaćanjem Izjave studenti su obvezni mjeriti tjelesnu temperaturu prije svakog dolaska na Fakultet, a u slučaju povišene tjelesne temperature (37.2), dišnih i/ili drugih simptoma zarazne bolesti ne smiju dolaziti u prostore Fakulteta te je potrebno odmah obavijestiti izabranog liječnika.

Prihvaćanje Izjave studentima je omogućeno u sustavu FOI Upisi, a brucošima i studentima koji nastavljaju studij kroz e-predmet (Vodič kroz FOI) koji će biti dostupan na sustavu za e-učenje prije početka akademske godine.

Studenti će se na kontaktnoj nastavi evidentirati digitalno (Upute za evidentiranje prisustva studenata na kontaktnoj nastavi).

Studenti koji obole od virusa COVID-19 ili im je izrečena mjera samoizolacije imaju obavezu hitno i neodgodivo tu informaciju javiti prodekanici za nastavu i studente.

**Važna napomena:**

Od studenata, kao i od svih djelatnika FOI-ja očekujemo maksimalno poštivanje svih protuepidemijskih mjera, jer to je jedini ispravan način na koji iskazujemo odgovornost prema sebi, kolegama s kojima smo svakodnevno u okruženju, a na kraju i prema svojim bližnjima.

## Dodatne preporuke i dokumenti:

- [Mogući scenariji provođenja nastave u akademskoj godini 2020./2021.](#)
- [Odluka o provođenju nastave na sveučilišnim studijima u zimskom semestru akademske godine 2020./2021. za vrijeme pandemije COVID-19](#)
- [Odluka o načinu izvođenja nastave na stručnom studiju Primjena informacijske tehnologije u poslovanju Fakulteta organizacije i informatike od akademske godine 2020./2021.](#)
- [Tips&Tricks za uspješno studiranje](#)
- [Upute za provođenje ispita na daljinu](#)
- [Big Blue Button – upute za studente](#)
- [Testiranje tehničke opreme za izvođenje usmenog ispita na BBB platformi](#)
- [Preporuke za održavanje nastave na visokim učilištima u razdoblju pandemije bolesti COVID-19 uz primjenu protuepidemijskih mjera](#)

