



U P U T E
K O R I S N I C I M A
K N J I Ź N I C E

Varaždin, srpanj 2023.

Impresum:

Nakladnik: Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike

Za nakladnika: Prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep

Uredila: Bernarda Kos, mag. inf., viša knjižničarka

Upute korisnicima knjižnice objavljene su i u elektroničkom obliku na poveznici <https://www.foi.unizg.hr/hr/knjiznica/pomoc>.

RADNO VRIJEME, KONTAKT

RADNO VRIJEME

ponedjeljak – petak: 7:00 – 20:00 sati

TELEFONI

pult za posudbu +385 42 390 878

ured +385 42 390 877

ADRESA

Sveučilište u Zagrebu

Fakultet organizacije i informatike

Knjižnica

Pavlinska 2

HR-42000 Varaždin

URL: <http://www.foi.unizg.hr/knjiznica>

TWITTER: https://twitter.com/knjiznica_foi

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/knjiznica3/>

MOBILNA APLIKACIJA:

<https://library.foi.hr/metelgrad/index.php?type=newsdet&item=2788>

MREŽNI KONTAKTI

produženje zaduženja knjiga@foi.unizg.hr

rezervacija knjižnične građe, rezervacija iz kataloga knjiga@foi.unizg.hr

međuknjižnična posudba knjiga@foi.unizg.hr

pitanja knjižničaru knjiga@foi.unizg.hr

prijedlozi, pohvale, kritike knjiznica@foi.unizg.hr

voditeljica knjižnice knjiznica@foi.unizg.hr

NEKOLIKO POJMOVA ZA LAKŠE SNALAŽENJE U KNJIŽNICI

Mrežni katalog knjižnice (OPAC – Online Public Access Catalog) je katalog knjižnične građe koju posjeduje knjižnica, a sređen je po određenom kriteriju.

Skupni mrežni katalog okuplja mrežne kataloge nekoliko knjižnica.

Knjižnični fond je sva knjižnična građa jedne knjižnice (monografije, časopisi, elektronička građa, zemljopisne karte, notni zapisi i drugo).

UDK (Univerzalna decimalna klasifikacija) je opća klasifikacijska shema koja služi za organizaciju informacija. Informacije se organiziraju tako da se klasificiraju. Klasifikacija je sredstvo unošenja reda u raznolikost pojmova ili jedinica koje raspoređuje u skupine.

Signatura je oznaka koja određuje mjesto publikacije (adresu) knjige na polici.

658.14

- UDK oznaka

VID

- prva tri slova prezimena autora

F

- prvo slovo naslova publikacije

Besplatan upis

Članovi Knjižnice Fakulteta organizacije i informatike mogu biti studenti, zaposlenici i vanjski suradnici Fakulteta.

Članstvo u Knjižnici je besplatno.

Studentima je za učlanjenje potrebna studentska iskaznica, a studentima doktorskog studija potreban je indeks.

Članstvo u Knjižnici prestaje završetkom studija, ispisom, prestankom radnog odnosa ili umirovljenjem.

Posuđivanje literature

Studenti posuđuju literaturu uz predočenje studentske iskaznice ili indeksa. Rok posudbe je 30 dana.

Produženje zaduženja

Korisnik ima pravo produžiti zaduženje na 15 dana, ali prije isteka zaduženja. Produženje je moguće ako za tu građu nema rezervacije drugog korisnika.

Rezervacija knjižnične građe

Knjižničnu građu korisnik može rezervirati osobno, telefonom, elektroničkom poštom (knjiga@foi.unizg.hr) ili direktno iz mrežnog kataloga knjižnice. Obavijest o rezervaciji tražene građe korisnik dobiva radnim danom u roku od 24 sata. Knjižničar obavještava korisnika o slobodnom primjerku. Rok za preuzimanje rezervirane građe je dva (2) radna dana po primitku obavijesti. Ako korisnik ne preuzme knjigu u propisanom roku građa se posuđuje sljedećem korisniku. Korisnik rezervaciju može otkazati.

Vraćanje knjižnične građe poštom

Posuđenu građu korisnik može vratiti preporučenom pošiljkom na adresu Knjižnice: FOI Knjižnica, Pavlinska 2, 42000 Varaždin.

Podrška studentima s invaliditetom (SSI)

Isključivo studentima s invaliditetom namijenjena je Zbirka prilagođene literature (Zbirka SSI) i dostupna im je do završetka studija. Studenti mogu i sami predložiti literaturu za prilagodbu koja im je potrebna za studij. Za aktiviranje usluge [Podrška SSI](#) korisnici se javljaju voditeljici knjižnice. Zbirci SSI pristupa se na mrežnoj stranici kataloga knjižnice korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta. Utvrđi li se zlouporaba ovog servisa korisniku se ukida pravo pristupa.



Ikona zbirke SSI

Podršku studentima s invaliditetom knjižnica FOI-ja temelji na Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/2021).

Ograničenje u korist osoba s invaliditetom

Članak 194.

Dopušteno je, bez odobrenja nositelja prava i bez plaćanja naknade, za potrebe osoba s invaliditetom, korištenje autorskih djela i predmeta srodnih prava na način koji je u izravnoj vezi s invaliditetom tih osoba i koje je nekomercijalne naravi, a u opsegu potrebnom za odnosni invaliditet.

Ograničenje u korist osoba koje su slijepi, imaju oštećenje vida ili druge poteškoće u korištenju tiskanih izdanja

Članak 195.

(1) Dopušteno je, bez odobrenja nositelja prava i bez plaćanja naknade, umnožavanje, distribuiranje, priopćavanje javnosti na bilo koji način, kao i prerada autorskih djela, uključujući računalne programe i autorske baze podataka, te predmeta srodnih prava, uključujući neoriginalne baze podataka, koji su zakonito izdani ili na drugi način zakonito objavljeni javnosti u obliku knjiga, periodičnih publikacija, novina, časopisa ili drugih vrsta zapisa, notacija, uključujući notne materijale, te ilustracija koje su s njima povezane, na bilo kojem mediju, uključujući u zvučnom obliku, kao što su zvučne knjige, te u digitalnom obliku, u svrhu obavljanja bilo koje radnje koja je potrebna:

– da bi korisnik koji ima zakonit pristup takvom autorskom djelu ili predmetu srodnog prava, ili osoba koju on ovlasti, izradio njegov primjerak u pristupačnom formatu, isključivo za svoju uporabu i

– da bi ovlaštenu subjekt koji ima zakonit pristup takvom autorskom djelu ili predmetu srodnog prava izradio njegov primjerak u pristupačnom formatu ili da bi takav primjerak priopćio, učinio dostupnim javnosti, distribuirao ili posudio korisniku ili drugom ovlaštenom subjektu na neprofitnoj osnovi, isključivo za uporabu korisnika.

(2) Korisnik je, za potrebe ovoga članka i članka 196. ovoga Zakona, bez obzira na bilo koji drugi oblik invaliditeta, osoba koja:

– je slijepa

– ima oštećenje vida koje nije moguće popraviti tako da joj vidna funkcija bude u osnovi istovjetna onoj koju ima osoba koja nema takvo oštećenje te koja zbog toga ne može čitati tiskana izdanja u istoj mjeri kao osoba koja nema takvo oštećenje

– ima perceptivne smetnje ili poteškoće u čitanju te zbog toga ne može čitati tiskana izdanja u istoj mjeri kao osoba koja nema takve smetnje ili poteškoće ili

– zbog tjelesnog oštećenja ili motoričkih smetnji nije u stanju držati knjigu ili rukovati njome ili fokusirati ili pomicati oči u mjeri u kojoj bi se u načelu omogućilo čitanje.

(3) Primjerak u pristupačnom formatu je primjerak autorskog djela ili predmeta srodnog prava iz stavka 1. ovoga članka izrađen u formatu kojim se korisniku iz stavka 2. ovoga članka omogućuje pristup djelu ili predmetu srodnog prava, uključujući i pristup jednako izvediv i ugodan kao i osobi koja nema nijedno od oštećenja, smetnji ili poteškoća iz stavka 2. ovoga članka (u daljnjem tekstu: primjerak u pristupačnom formatu).

(4) Svaki primjerak autorskog djela ili predmeta srodnog prava u pristupačnom formatu mora biti izrađen tako da se poštuje cjelovitost izvornika, uzimajući u obzir izmjene koje su nužne da bi se izradio primjerak u pristupačnom formatu.

(5) Ovlaštenu subjekt je bilo koja osoba koja na neprofitnoj osnovi pruža korisnicima usluge obrazovanja, osposobljavanja, adaptivnog čitanja ili pristupa podacima, što uključuje i javnu ustanovu ili neprofitnu organizaciju koja iste usluge pruža korisnicima kao jednu od svojih primarnih djelatnosti, institucijskih obveza ili kao dio svojih zadaća od javnog interesa, u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: ovlaštenu subjekt).

(6) Ograničenje iz ovoga članka ne može se ugovorom isključiti niti ograničiti.

Međuknjižnična posudba

Međuknjižnična posudba je usluga posudbe knjižnične građe iz knjižnica u Hrvatskoj i inozemstvu. Usluga je namijenjena svim korisnicima knjižnice FOI-ja. Rok i cijenu posudbe određuje knjižnica koja građu posuđuje.

RapidILL – brza digitalna dostava članaka ili poglavlja iz knjiga
Sveučilište u Zagrebu omogućilo je korištenje novog servisa digitalne dostave dokumenata RapidILL. Servis je namijenjen svim

korisnicima knjižnice te svim knjižnicama u Republici Hrvatskoj u svrhu brze međuknjižnične digitalne dostave članaka i poglavlja iz knjiga.

Korisnik popunjava zahtjev za međuknjižničnu posudbu dostupan na mrežnoj stranici knjižnice FOI-ja

<https://library.foi.hr/lib/mposudba.php?B=404&H=&E=>.

Usluga će biti dostupna **bez naknade do kraja 2025. godine.**

Servis „Korisnički račun“

Upisom u Knjižnicu svaki korisnik otvara svoj korisnički račun u kojem može pretraživati katalog knjižnice, čitati e-Knjige, vidjeti svoju digitalnu iskaznicu, uređivati svoj korisnički profil unutar kojeg je popis knjiga koje trenutno čita, arhiva posudbe, lista želja, rezervacije, preporuke. Servisu „Korisnički račun“ pristupa se na stranici mrežnog kataloga Knjižnice korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta.



Sučelje za prijavu korisnika

Mobilna Aplikacija metLib

Mobilna Aplikacija [metLib](#) namijenjena je registriranim korisnicima Knjižnice. Za prijavu u aplikaciju potrebno je u Knjižnici prijaviti svoju službenu e-mail adresu. Nakon uspješne prijave u aplikaciju korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta korisnici mogu pretraživati katalog

knjižnice, čitati e-Knjige, vidjeti svoju digitalnu iskaznicu, uređivati svoj korisnički profil unutar kojeg je popis knjiga koje trenutno čitaju, arhiva posudbe, lista želja, rezervacije, preporuke. Aplikacija metLib dostupna je u trgovini s aplikacijama Google Play Store, Apple App Store i Huawei AppGallery.



Sučelje mobilne aplikacije metLib

Korištenje čitaonice

Korisnici knjižnice u čitaonici mogu koristiti svu knjižničnu građu. Izvan knjižnice se ne posuđuje građa sljedećih zbirki:

- Zbirka osnovne i dopunske literature
- Referentna zbirka (rječnici, enciklopedije, leksikoni)
- Zbirka izdanja Fakulteta organizacije i informatike
- Zbirka časopisa i novina.

Korištenje računalne radionice

U računalnoj radionici korisnicima su na raspolaganju stolna računala s besplatnim pristupom internetu. Korisnici se također mogu služiti vlastitim prijenosnim računalima s besplatnim pristupom na [bežičnu mrežu FOI](#). Ponašanje u računalnoj radionici regulirano je *Naputkom o pravima i obvezama korisnika na računalu "BAROK"* (<http://cip.foi.hr/index.php/zakorisnike/pravila>).

Edukacija korisnika

Knjižnica organizira radionice za korisnike na kojima predstavlja knjižnične usluge i knjižnične zbirke, upute za samostalno pronalaženje,

vrednovanje i korištenje literature, pronalaženje literature na policama, upute za korištenje Knjižnice, čitaonice, računalne radionice i opreme Knjižnice, pretraživanje mrežnog kataloga Knjižnice FOI-ja i kataloga drugih knjižnica, pretraživanje dostupnih baza podataka i repozitorija.

Radionice mogu biti individualne ili grupne i održavati se u knjižnici ili u sklopu pojedinih predmeta kao i na zahtjev samih korisnika.

Obavijesti o vremenu održavanja radionica oglašavaju se na mrežnoj stranici Knjižnice.

Bibliometrijske usluge

Bibliometrijske usluge namijenjene su djelatnicima Fakulteta organizacije i informatike

Knjižnica izrađuje:

- potvrdu o zastupljenosti i citiranosti radova znanstvenika u relevantnim bazama podataka
- potvrdu o zastupljenosti časopisa za potrebe uredništva znanstvenog časopisa Fakulteta.

Zastupljenost radova, odnosno indeksiranost časopisa provjerava se u relevantnim bazama podataka propisanim [Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja \(NN 28/2017\)](#) i [Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja \(NN 111/2022\)](#) kao i dodatnim Smjernicama Matičnih odbora o izradi Izvješća za znanstveni izbor.

Zahtjev za potvrdu šalje se Knjižnici na adresu knjiga@foi.unizg.hr.

Knjižnica u roku od 10 radnih dana izrađuje potvrdu i ispis dokaza iz baza podataka.

MREŽNE USLUGE KNJIŽNICE

Korisnicima su na raspolaganju sljedeće mrežne usluge:

- ✓ Novosti na mrežnim stranicama knjižnice i društvenim mrežama
- ✓ Pretraživanje mrežnog kataloga knjižnice FOI-ja
- ✓ Pretraživanje sadržaja i indeksa publikacija
- ✓ Pretraživanje dostupnih baza podataka i repozitorija
- ✓ Pretraživanje Biltena prinova knjižnične građe
- ✓ Pretraživanje novonabavljene građe - Novi naslovi u knjižnici
- ✓ Pretraživanje svih mrežnih zbirki knjižnice FOI-ja
- ✓ Korištenje servisa „Korisnički račun“
- ✓ Korištenje mobilne aplikacije „metLib“
- ✓ Rezervacija knjižnične građe
- ✓ Produženje roka posudbe zadužene građe

PRETRAŽIVANJE MREŽNOG KATALOGA KNJIŽNICE

Pretraživanje mrežnog kataloga može biti jednostavno i složeno. Pri složenom pretraživanju koriste se željene kombinacije parametara:



- autor
- naslov
- dio naslova
- predmetna odrednica ili ključna riječ
- nakladnik
- ISBN ili ISSN oznaka.



The image shows a search interface for a library catalog. On the left is a red button with the text "Katalog". In the center is a white search input field with a light grey border and the placeholder text "Traži...". On the right is a dark grey button with the text "Traži".

Tražilica kataloga knjižnice FOI-ja

Upisom u pretraživač mrežnog kataloga željeni pojam dobiti ćemo svu građu u kojoj se spominje taj pojam. Pri pretraživanju možemo koristiti znak * za kraćenje riječi. Klikom na odabrani naslov prikazati će se

kataložni zapis i slika korica te publikacije. Ispod slike korica su poveznice na digitalizirani sadržaj  i indeks  publikacije kao i podaci o količini, statusu (slobodno/posuđeno), datumu do kada je publikacija posuđena, signaturi, predmetne odrednice. Na kataložnom zapisu nalazi se poveznica na puni tekst publikacije, ako je slobodno dostupan.

- Za posudbu publikacije potrebno je ispisati signaturu i obratiti se knjižničaru.
- Iz kataloga je moguće rezervirati publikaciju klikom na **Rezervacija** u gornjem desnom uglu.

Primjer pretraživanja

U mrežnom katalogu tražimo:

Lukač, Z., Neralić, L.: Operacijska istraživanja. Element, Zagreb, 2012., nakon čega dobijemo rezultat pretrage.

INV.BR	INFO	SIGNATURA	ZBIRKA
A12151	● Dostupno	519.8 LUK O	
A12152	● Dostupno	519.8 LUK O	
A12160	● Posuđeno	519.8 LUK O	
A12161	● Dostupno	519.8 LUK O	
A12162	● Dostupno	519.8 LUK O	
A12163	● Dostupno	519.8 LUK O	
A12164	● Dostupno	519.8 LUK O	
A1352	● U čitaonici!	519.8 LUK O	ZBIRKA OSNOVNE I DOPUNSKE LITERATURE

UKUPNO: 8

Rezultat pretrage u mrežnom katalogu

Objašnjenje dobivenog rezultata: knjižnica u svom fondu ima 8 primjeraka tražene publikacije. Šest primjeraka je slobodno za posudbu, jedan primjerak je posuđen, a jedan primjerak namijenjen je korištenju u čitaonici. Ako su svi primjerci posuđeni korisnik može knjigu rezervirati direktno iz kataloga klikom na **Rezervacija** u gornjem desnom uglu, elektroničkom poštom, osobno ili telefonom.

Signatura tražene publikacije je:

519.8

LUK

O

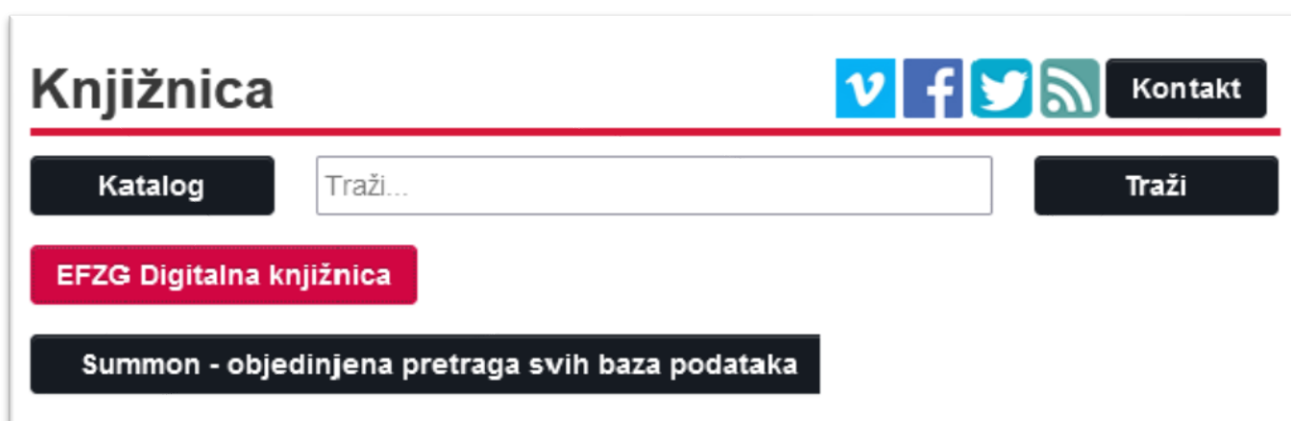


Signatura na poledini knjige

Digitalna knjižnica EFZG

[Digitalna knjižnica EFZG](#) je zbirka digitalnih publikacija s područja ekonomije čiji su nakladnici visokoškolske ustanove iz zemlje i inozemstva. Zbirku mogu slobodno koristiti svi korisnici knjižnice Fakulteta organizacije i informatike putem pristupnih podataka koje će zatražiti u knjižnici.

Zbirci se može pristupiti s mrežne stranice Knjižnice FOI-ja ili sa stranice Mrežni izvori literature.



Mjesto pristupa Digitalnoj knjižnici EFZG na stranicama Knjižnice FOI-ja

BAZE PODATAKA

Baze podataka su organizirane zbirke podataka. Sadrže radove iz časopisa, zbornika radova i drugih znanstvenih publikacija koje objavljuju najnovije znanstvene spoznaje i rezultate znanstvenih istraživanja iz određenog područja i stoga su vrlo važan izvor znanstvenih informacija. Radovi sadržani u znanstvenim bazama podataka prošli su provjeru valjanosti stručnjaka određenog područja.

Zašto online baze podataka? Radovi dobiveni pretraživanjem baza podataka pouzdani su izvor informacija za pisanje eseja, završnih i diplomskih radova, doktorskih radova, za spremanje ispita, za istraživanja, odnosno, služe za praćenje noviteta u određenom znanstvenom području. Pretraživanje baza podataka moguće je provesti vrlo ciljano i precizno.

Vrste baza podataka

- **Bibliografske baze podataka** sadrže podatke o radovima objavljenim u različitim publikacijama. Opisi radova su vrlo detaljni, a struktura zapisa je ujednačena unutar pojedine baze podataka. Bibliografski zapisi radova sadrže sljedeće podatke: Autor, naslov rada, izvornik (naslov publikacije), sažetak, godina objavljivanja, volumen, broj, stranice, elektroničku adresu autora, URL adresu dokumenta. Bibliografske baze podataka koriste se za stjecanje uvida u određeno znanstveno područje.
- **Citatne baze podataka** su također bibliografske, no posebne su po tome što uz same radove obrađuju i popise korištene literature, referenci ili citata koje autori navode na kraju radova. Tu su obično navedeni radovi koji su autorima posebno značajni i koji su im u izradi rada koristili više od ostalih. To je razlog što se citatne baze koriste u svrhu prosudbe kvalitete citiranog rada. Citatne baze podataka koriste se za stjecanje uvida u određeno znanstveno područje i za praćenje odjeka određenog rada ili znanstvenika/autora unutar znanstvenog područja.

- **Baze podataka s cjelovitim tekstom** donose cjeloviti tekst pojedinog rada. Cjeloviti tekstovi su u pravilu popraćeni bibliografskim opisom svakog rada, a najčešće su ponuđeni u HTML i/ili PDF formatu. Baze podataka s cjelovitim tekstom se koriste za pronalaženje radova točno određenih autora ili časopisa.

Baze podataka za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu

Pristup pretplaćenim bazama podataka reguliran je IP adresama Fakulteta i moguć je s bilo kojeg računala na Fakultetu. Sve pretplaćene baze za tekuću godinu, baze s privremenim pristupom i baze s otvorenim pristupom dostupne su na mrežnoj stranici knjižnice, [Mrežni izvori literature](#).



Ikona za pretplaćene baze podataka

Pristup bazama podataka izvan FOI-ja

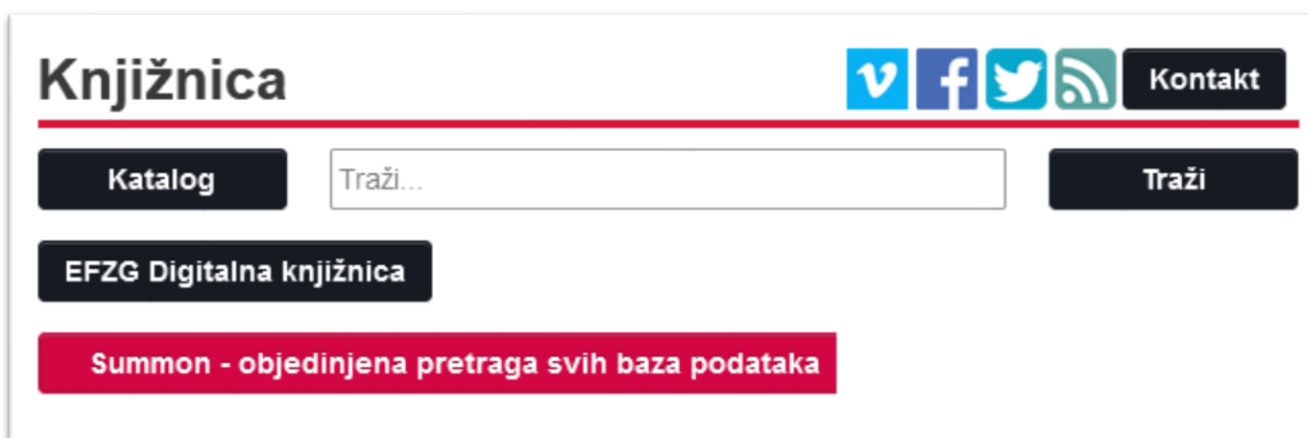
Pristup bazama podataka izvan Fakulteta moguće je ostvariti putem NSK Proxy servera (ovdje je [poveznica](#)) i Shibboleth prijave. U oba slučaja pristup se ostvaruje pomoću elektroničkog [AAI@EduHr identiteta](#) koji imaju zaposlenici, nastavnici i studenti svake ustanove iz sustava Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Pitanja i primjedbe

Pitanja i primjedbe vezane uz baze podataka možete postaviti na <http://baze.nsk.hr/kontakt/>.

SUMMON - OBJEDINJENO PRETRAŽIVANJE SVIH DOSTUPNIH BAZA PODATAKA

Servis za objedinjeno pretraživanje e-izvora **Summon** omogućava pretraživanje svih pretplaćenih e-izvora u nacionalnoj licenci, e-izvora dostupnih na pojedinim hrvatskim sveučilištima, e-izvora u otvorenom pristupu. Korištenje je omogućeno direktno s računala Fakulteta. Udaljeni pristup moguć je pomoću [Proxy](#) servera uz pomoć AAI@EduHr elektroničkog identiteta. Servis Summon nalazi se na početnoj mrežnoj stranici Knjižnice.



The screenshot shows the top section of a library website. On the left, the word "Knjižnica" is displayed in a large, bold, black font. To its right are four social media icons: YouTube, Facebook, Twitter, and RSS. Further right is a dark button labeled "Kontakt". Below this header is a search bar. On the left of the search bar is a dark button labeled "Katalog". The search bar itself contains the placeholder text "Traži...". To the right of the search bar is a dark button labeled "Traži". Below the search bar is another dark button labeled "EFZG Digitalna knjižnica". At the bottom of the search area is a red button with white text that reads "Summon - objedinjena pretraga svih baza podataka".

Mjesto pristupa servisu Summon za objedinjeno pretraživanje baza podataka

OBVEZE KORISNIKA

Obveze korisnika su:

- **Vraćanje posuđene građe u propisanom roku**
Korisnici su dužni vratiti građu u propisanom roku. Prekoračenje roka posudbe naplaćuje se prema važećem cjeniku knjižnice.
- **Pažljivo postupanje s posuđenom knjižničnom građom**
Zabranjeno je presavijanje i kidanje listova, pisanje, crtanje i na bilo koji način označavanje teksta, lijepljenje stranica, namakanje kišom, napicima i drugo. Ako korisnik prilikom posudbe zamijeti oštećenja na publikaciji dužan je o tome obavijestiti knjižničara.
- **Prijava kontakt podataka u slučaju promjene**
- **Podmirenje dugovanja prema knjižnici**
Korisnici su dužni podmiriti sva dugovanja prema knjižnici. Studenti podmiruju dugovanja nakon završetka svih obveza na studiju. Djelatnici Fakulteta podmiruju dugovanja prije završetka radnog odnosa na Fakultetu.

IZGUBLJENA ILI OŠTEĆENA GRAĐA

U slučaju gubitka ili oštećenja posuđene građe korisnik je dužan nabaviti istovjetan primjerak građe. Ukoliko građu ne može nabaviti (nema je na tržištu) korisnik je dužan podmiriti dugovanje novčanim iznosom u visini tržišne ili procijenjene vrijednosti nekorištene građe.

NAPOMENA:

Posuđenu građu korisnik je dužan vratiti. Ukoliko korisnik ne podmiri svoja dugovanja neće moći ostvariti svoja prava kao što su završetak studija, ispis. U slučaju prekida radnog odnosa ili umirovljenja, djelatnici Fakulteta dužni su podmiriti svoja dugovanja prema knjižnici.

CJENIK

Knjižnica Fakulteta organizacije i informatike naplaćuje zakasnine, troškove međuknjižnične posudbe i naknade za izgublenu ili oštećenu građu.

ZAKASNINA

Prekoračenje roka posudbe 0,5 EUR (3,77 HRK) po knjizi i po danu

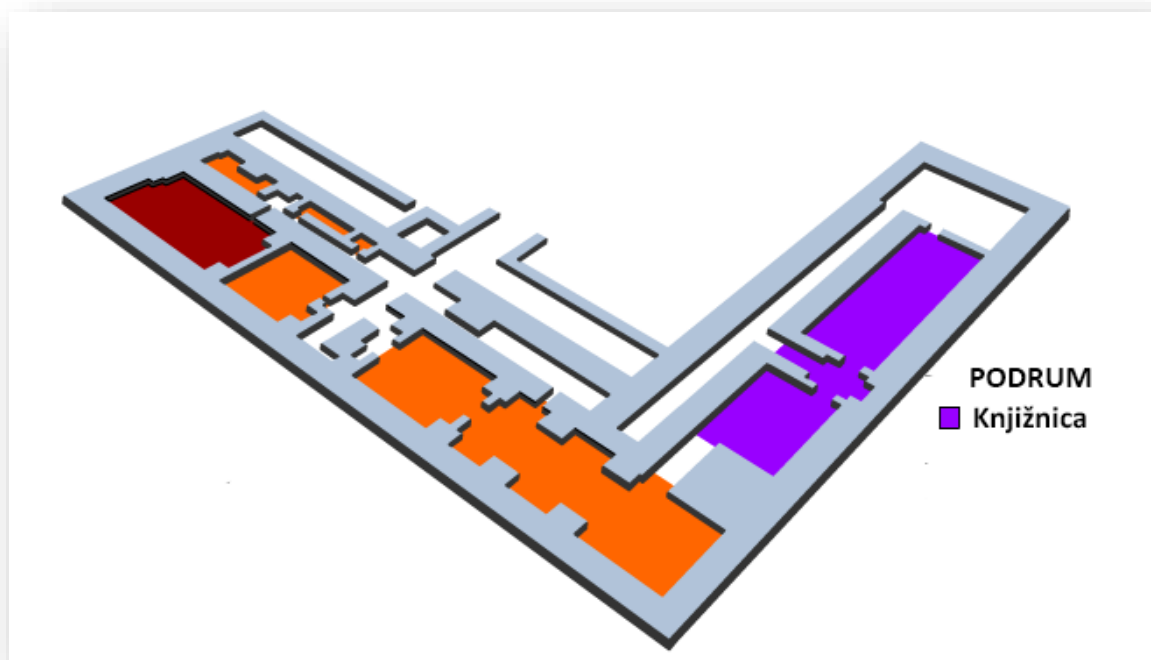
Neovlašteno iznošenje građe koja se ne posuđuje izvan knjižnice.....
.....2 EUR (15,07 HRK) po knjizi i po danu

MEĐUKNJIŽNIČNA POSUDBA

Iz knjižnica u Hrvatskoj.....prema cjeniku knjižnice koja posuđuje

Iz inozemnih knjižnica posredstvom NSK.....prema cjeniku NSK

POTRAŽITE NAS:



PRATITE NAS:

Mrežna stranica

Mrežni katalog



Twitter

RSS kanal

Facebook



MOBILNA APLIKACIJA:



Za korištenje aplikacije morate biti član knjižnice. U knjižnici morate prijaviti svoju e-mail adresu.