



**U P U T E
K O R I S N I C I M A
K N J I Ź N I C E**

Varaždin, lipanj 2019.

Impresum:

Nakladnik: Fakultet organizacije i informatike

Za nakladnika: prof.dr.sc. Neven Vrčec

Priredila: Bernarda Kos

Upute su objavljene i u elektroničkom obliku, <https://www.foi.unizg.hr/hr/knjiznica/pomoc>.

RADNO VRIJEME, KONTAKT

RADNO VRIJEME

ponedjeljak – petak: 7:00 – 20:00 h

subota: 8:00 – 14:00 h, pauza: 11:00 – 11:30 h

TELEFONI

pult za posudbu +385 42 390 878

ured +385 42 390 877

telefaks +385 42 213 413 s naznakom “za knjižnicu”

ADRESA

Sveučilište u Zagrebu

Fakultet organizacije i informatike

Knjižnica

Pavlinska 2

HR-42000 Varaždin

URL: <http://www.foi.unizg.hr/knjiznica>

TWITTER: https://twitter.com/knjiznica_foi

MREŽNI KONTAKTI

produženje zaduženja knjiga@foi.hr

rezervacija knjižnične građe, rezervacija iz kataloga knjiga@foi.hr

međuknjižnična posudba knjiga@foi.hr

pitanja knjižničaru knjiga@foi.hr

prijedlozi, pohvale, kritike knjiznica@foi.hr

voditeljica knjižnice knjiznica@foi.hr

NEKOLIKO POJMOVA ZA LAKŠE SNALAŽENJE U KNJIŽNICI

Mrežni katalog knjižnice (OPAC – Online Public Access Catalog) je katalog knjižnične građe koju posjeduje knjižnica, a sređen je po određenom kriteriju.

Skupni mrežni katalog okuplja mrežne kataloge nekoliko knjižnica.

Knjižnični fond je sva knjižnična građa jedne knjižnice (monografije, časopisi, elektronička građa, zemljopisne karte, notni zapisi i drugo).

UDK (Univerzalna decimalna klasifikacija) je opća klasifikacijska shema koja služi za organizaciju informacija. Informacije se organiziraju tako da se klasificiraju. Klasifikacija je sredstvo unošenja reda u raznolikost pojmova ili jedinica koje raspoređuje u skupine.

Signatura je oznaka koja određuje mjesto publikacije (adresu) knjige na polici.

658.14

- UDK oznaka

VID

- prva tri slova prezimena autora

F

- prvo slovo naslova publikacije

USLUGE KNJIŽNICE

Besplatan upis

Članovi Knjižnice mogu biti studenti, zaposlenici i vanjski suradnici Fakulteta.

Članstvo u Knjižnici je besplatno.

Studentima je za učlanjenje potrebna studentska iskaznica, a studentima doktorskog studija potreban je indeks.

Članstvo u Knjižnici prestaje završetkom studija, ispisom sa studija, prestankom radnog odnosa ili umirovljenjem.

Posuđivanje literature

Studenti posuđuju literaturu uz predočenje studentske iskaznice ili indeksa. Rok posudbe je 30 dana.


Produženje zaduženja

Korisnik ima pravo produžiti zaduženje na 15 dana, ali prije isteka zaduženja. Produženje je moguće ako za tu građu nema rezervacije drugog korisnika.

Rezervacija knjižnične građe

Knjižničnu građu korisnik može rezervirati osobno, telefonom, elektroničkom poštom (knjiga@foi.hr) ili direktno iz mrežnog kataloga knjižnice. Obavijest o rezervaciji tražene građe korisnik dobiva radnim danom u roku od 24 sata. Knjižničar obavještava korisnika o slobodnom primjerku. Rok za preuzimanje rezervirane građe je dva (2) radna dana po primitku obavijesti. Ako korisnik ne preuzme knjigu u propisanom vremenu građa se posuđuje sljedećem korisniku. Korisnik rezervaciju može otkazati.

Podrška studentima s invaliditetom (SSI)

Ova usluga namijenjena je isključivo studentima s invaliditetom. Za njih je izgrađena Zbirka prilagođene osnovne i dopunske literature (Zbirka SSI) i dostupna je SSI do završetka studija. Studenti imaju mogućnost sami predložiti literaturu za prilagodbu. Za aktiviranje usluge [Podrška SSI](#) korisnici se javljaju voditeljici knjižnice. Zbirci SSI pristupa se na mrežnoj stranici kataloga knjižnice, ikona , korištenjem AAI elektroničkog identiteta. Utvrdi li se zlouporaba ovog servisa korisniku se ukida pravo pristupa.

Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 167/03) Člankom 86. propisuje: Za potrebe osoba s invalidnošću dopušteno je korištenje autorskih djela na način koji je [u] izravnoj vezi s invalidnošću tih osoba i koje je nekomercijalne naravi, a u opsegu potrebnom za odnosnu invalidnost.

Međuknjižnična posudba

Međuknjižnična posudba je usluga posudbe knjižnične građe iz knjižnica u Hrvatskoj i inozemstvu. Usluga je namijenjena svim korisnicima knjižnice uz propisanu naknadu, prema važećem [cjeniku](#) knjižnice. Rok posudbe određuje knjižnica vlasnik građe.

Servis „Korisnički račun“

Upisom u knjižnicu svaki korisnik otvara svoj korisnički račun. Računu se pristupa AAI elektroničkim identitetom. [Korisnički račun](#) služi za praćenje trenutnih i ranijih posudbi. Ako je korisnik član drugih knjižnica u sustavu Metel tada na jednom mjestu može pratiti svoja zaduženja u svim knjižnicama. Servisu „Korisnički račun“ pristupa se na stranici mrežnog kataloga knjižnice.



Prijava korisnika

Korištenje čitaonice

Korisnici knjižnice u čitaonici mogu koristiti svu knjižničnu građu. Izvan knjižnice se ne posuđuje građa sljedećih zbirki:

- Zbirka osnovne i dopunske literature
- Referentna zbirka (rječnici, enciklopedije, leksikoni)
- Zbirka izdanja Fakulteta organizacije i informatike
- Zbirka časopisa i novina.

Korištenje računalne radionice

U računalnoj radionici korisnicima su na raspolaganju stolna računala s besplatnim pristupom internetu. Korisnici se također mogu služiti vlastitim prijenosnim računalom s pristupom na [bežičnu mrežu FOI](#). Ponašanje u računalnoj radionici

regulirano je *Naputkom o pravima i obvezama korisnika na računalu "BAROK"* (<http://cip.foi.hr/index.php/zakorisnike/pravila>).

Usluga skeniranja

Korisnik može samostalno i besplatno koristiti skener postavljen u čitaonici uz računalo mrežnog kataloga knjižnice.

Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 167/03, Članak 82.) propisuje da Fizička osoba može reproducirati autorsko djelo na bilo koju podlogu ako to čini za privatno korištenje, kao i reproducirati autorsko djelo u obliku fotokopije i za drugo vlastito korištenje, koje nema izravno ili neizravno komercijalnu svrhu i nije namijenjeno ili pristupačno javnosti. Nije dopušteno reproduciranje cijele knjige osim ako su primjerci te knjige rasprodani najmanje dvije godine, ako ovim Zakonom ili ugovorom nije drukčije određeno.

Edukacija korisnika

Knjižnica organizira radionice za korisnike. Radionice obuhvaćaju upućivanje u pravila korištenja knjižnice, upoznavanje s knjižničnim uslugama i knjižničnim zbirkama, samostalno pronalaženje, vrednovanje i korištenje literature, pronalaženje literature na policama, upućivanje u pravila korištenja knjižnice, čitaonice, računalne radionice i opreme knjižnice, pretraživanje mrežnog kataloga knjižnice FOI-ja te kataloga drugih knjižnica, pretraživanje dostupnih baza podataka i repozitorija.

Radionice mogu biti individualne ili grupne, održavaju se u knjižnici, u sklopu pojedinih predmeta ili na zahtjev samih korisnika.

Obavijesti o vremenu održavanja radionica oglašavaju se na mrežnoj stranici knjižnice.

Pozivamo korisnike knjižnice da nam se slobodno obrate zatrebaju li bilo kakav oblik pouke ili pomoći.

Bibliometrijske usluge

Bibliometrijske usluge namijenjene su djelatnicima Fakulteta organizacije i informatike

Knjižnica izrađuje:

- potvrdu o zastupljenosti i citiranosti radova znanstvenika u relevantnim bazama podataka

- potvrdu o zastupljenosti časopisa za potrebe uredništva znanstvenog časopisa Fakulteta.

Zastupljenost, odnosno indeksiranost znanstvenih radova provjerava se u relevantnim bazama podataka propisanim [Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja](#) Nacionalnog vijeća za znanost i dodatnim Smjernicama Matičnih odbora o izradi Izvješća za znanstveni izbor.

Za dobivanje potvrde potrebno je Knjižnici uputiti zahtjev e-mailom knjiga@foi.hr. Knjižnica u roku od 10 radnih dana izrađuje potvrdu i ispis dokaza iz baza podataka.

MREŽNE USLUGE KNJIŽNICE

Korisnicima su na raspolaganju sljedeće mrežne usluge:

- ✓ Novosti na mrežnim stranicama knjižnice i društvenim mrežama
- ✓ Pretraživanje mrežnog kataloga knjižnice FOI
- ✓ Pretraživanje sadržaja i indeksa pojedinih publikacija
- ✓ Pretraživanje dostupnih baza podataka i repozitorija
- ✓ Pretraživanje biltena prinova knjižnične građe
- ✓ Pretraživanje novonabavljene građe - Novi naslovi u knjižnici
- ✓ Pretraživanje svih mrežnih zbirki knjižnice FOI
- ✓ Korištenje servisa „Korisnički račun“
- ✓ Rezervacija knjižnične građe
- ✓ Produženje roka posudbe zadužene građe



PRETRAŽIVANJE MREŽNOG KATALOGA KNJIŽNICE

Pretraživanje mrežnog kataloga može biti jednostavno i složeno. Pri složenom pretraživanju koriste se željene kombinacije parametara:

- autor
- naslov
- dio naslova
- predmetna odrednica ili ključna riječ
- nakladnik
- ISBN ili ISSN oznaka.



Tražilica kataloga knjižnice FOI

Upisom u pretraživač mrežnog kataloga riječ "menadžment" dobiti ćemo svu građu u kojoj se spominje taj izraz. Pri pretraživanju možemo koristiti znak * za kraćenje riječi. Klikom na odabrani naslov prikazati će se kataložni zapis i slika korica te publikacije. Ispod slike korica su poveznice na digitalizirani sadržaj  i indeks  publikacije kao i podaci: količina, status (slobodno/posuđeno), datum do kada je publikacija posuđena, signatura, predmetne odrednice. Na zapisu se nalazi i poveznica na puni tekst publikacije ako je slobodno dostupan.

- Za posudbu publikacije potrebno je ispisati signaturu i obratiti se knjižničaru.
- Iz kataloga je moguće rezervirati publikaciju klikom na **Rezervacija** u gornjem desnom uglu.

Primjer pretraživanja

U mrežnom katalogu tražimo:

Lukač, Z., Neralić, L.: Operacijska istraživanja. Element, Zagreb, 2012.

Dobiveni rezultat u mrežnom katalogu:

INV.BR.	INFO	SIGNATURA	ZBIRKA
A12151	 Dostupno	519.8 LUK O	
A12152	 Dostupno	519.8 LUK O	
A12160	 do 05.06.2019	519.8 LUK O	
A12161	 Dostupno	519.8 LUK O	
A12162	 do 05.06.2019	519.8 LUK O	
A12163	 do 08.06.2019	519.8 LUK O	
A12164	 do 08.06.2019	519.8 LUK O	
A1352	 U čitaonicil	519.8 LUK O	ZBIRKA OSNOVNE I DOPUNSKE LITERATURE

Objašnjenje dobivenog rezultata: knjižnica u svom fondu ima 8 primjeraka tražene publikacije. Tri primjeraka su slobodno za posudbu, četiri primjerka su posuđena,

jedan primjerak se koriti u čitaonici. Ako su svi primjerci posuđeni moguća je rezervacija direktno iz kataloga, klikom na **Rezervacija** u gornjem desnom uglu, elektroničkom poštom, osobno ili telefonom.

Signatura tražene publikacije je:

519.8

LUK

O

Signatura na poleđini knjige:



BAZE PODATAKA

Baze podataka su organizirane zbirke podataka. Sadrže radove iz časopisa, zbornika radova i drugih znanstvenih publikacija koje objavljuju najnovije znanstvene spoznaje i rezultate znanstvenih istraživanja iz određenog područja i stoga su vrlo važan izvor znanstvenih informacija. Radovi sadržani u znanstvenim bazama podataka prošli su provjeru valjanosti stručnjaka određenog područja.

Zašto online baze podataka? Radovi dobiveni pretraživanjem baza podataka pouzdani su izvor informacija za pisanje eseja, završnih i diplomskih radova, doktorskih radova, za spremanje ispita, za istraživanja, odnosno, služe za praćenje noviteta u određenom znanstvenom području. Pretraživanje baza podataka moguće je provesti vrlo ciljano i precizno.

Vrste baza podataka

- **Bibliografske baze podataka** sadrže podatke o radovima objavljenim u različitim publikacijama. Opisi radova su vrlo detaljni, a struktura zapisa je ujednačena unutar pojedine baze podataka. Bibliografski zapisi radova sadrže sljedeće podatke: Autor, naslov rada, izvornik (naslov publikacije), sažetak, godina objavljivanja, volumen, broj, stranice, elektroničku adresu autora, URL adresu dokumenta. Bibliografske baze podataka koriste se za stjecanje uvida u određeno znanstveno područje.
- **Citatne baze podataka** su također bibliografske, no posebne su po tome što uz same radove obrađuju i popise korištene literature, referenci ili citata koje autori navode na kraju radova. Tu su obično navedeni radovi koji su autorima posebno značajni i koji su im u izradi rada koristili više od ostalih. To je razlog što se citatne baze koriste u svrhu prosudbe kvalitete citiranog rada. Citatne baze podataka koriste se za stjecanje uvida u određeno znanstveno područje i za praćenje odjeka određenog rada ili znanstvenika/autora unutar znanstvenog područja.
- **Baze podataka s cjelovitim tekstom** donose cjeloviti tekst pojedinog rada. Cjeloviti tekstovi su u pravilu popraćeni bibliografskim opisom svakog rada, a najčešće su ponuđeni u HTML i/ili PDF formatu. Baze podataka s cjelovitim tekstom se koriste za pronalaženje radova točno određenih autora ili časopisa.

Baze podataka za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu

Pristup pretplaćenim bazama podataka reguliran je IP adresama Fakulteta i moguć je s bilo kojeg računala na Fakultetu. Sve pretplaćene baze za tekuću godinu, baze s privremenim pristupom i baze s otvorenim pristupom dostupne su na mrežnoj stranici knjižnice, [Mrežni izvori literature](#).



Ikona za pretplaćene baze podataka

Pristup bazama podataka izvan FOI-ja

Pristup bazama podataka izvan Fakulteta moguće je ostvariti putem NSK Proxy servera i Shibboleth prijave. U oba slučaja pristup se ostvaruje pomoću elektroničkog [AAI@EduHr identiteta](mailto:AAI@EduHr) koji imaju zaposlenici, nastavnici i studenti svake ustanove iz sustava Ministarstva znanosti i obrazovanja.

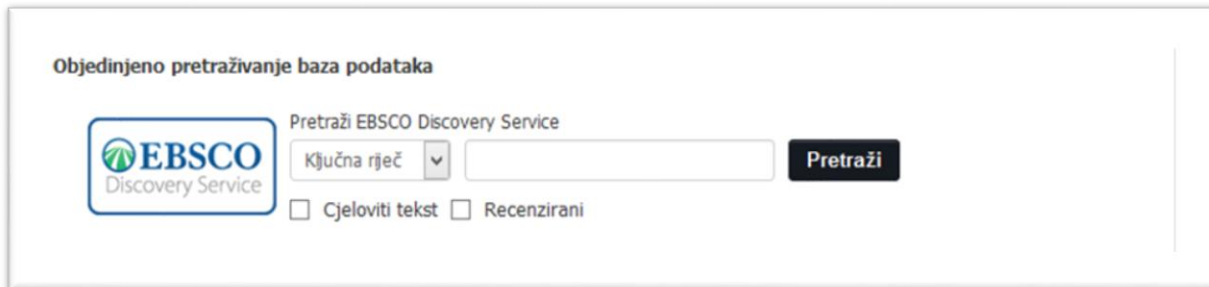
Pitanja i primjedbe

Pitanja i primjedbe vezane uz baze podataka možete postaviti na <http://baze.nsk.hr/kontakt/>.

Objedinjeno pretraživanje svih dostupnih baza podataka

Discovery service (DS) - Platforma za objedinjeno pretraživanje omogućava pretraživanje svih baza podataka s nacionalnom licencom, licencom Sveučilišta u Zagrebu kao i baza u otvorenom pristupu. Pristup je reguliran IP adresama Fakulteta kao i korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta za udaljeni pristup. Platforma DS nalazi se na početnoj stranici knjižnice i na stranici [Mrežni izvori literature](#).

Objedinjeno pretraživanje baza podataka



Pretraži EBSCO Discovery Service

Ključna riječ

Cjeloviti tekst Recenzirani

Tražilica za objedinjeno pretraživanje baza podataka

Pretraživanje putem DS-a je znatno brže i jednostavnije, s relevantnim rezultatima dostupnim u raznim izvorima na mreži ili u bazama podataka.

OBVEZE KORISNIKA

Obveze korisnika su:

- **Vraćanje posuđene građe u propisanom roku**
Korisnici su dužni vratiti građu u propisanom roku. Prekoračenje roka posudbe naplaćuje se prema važećem cjeniku knjižnice.
- **Prijava kontakt podataka u slučaju promjene**
- **Podmirenje dugovanja prema knjižnici**

Korisnici su dužni podmiriti sva dugovanja prema knjižnici. Studenti podmiruju dugovanja nakon završetka svih obveza na studiju. Djelatnici Fakulteta podmiruju dugovanja prije završetka radnog odnosa na Fakultetu.

IZGUBLJENA ILI OŠTEĆENA GRAĐA

U slučaju gubitka ili oštećenja posuđene građe korisnik je dužan nabaviti istovjetan primjerak građe. Ukoliko građu ne može nabaviti (nema je na tržištu) korisnik je dužan podmiriti dugovanje novčanim iznosom u visini nabavne vrijednosti te građe.

NAPOMENA:

Posuđenu građu korisnik je dužan vratiti. Ukoliko korisnik ne podmiri svoja dugovanja neće moći ostvariti svoja prava kao što su završetak studija, ispis. U slučaju prekida radnog odnosa ili umirovljenja, djelatnici Fakulteta dužni su podmiriti svoja dugovanja prema knjižnici.

CJENIK

Knjižnica Fakulteta organizacije i informatike naplaćuje zakasnine, troškove međuknjižnične posudbe i naknade za izgublenu ili oštećenu građu.

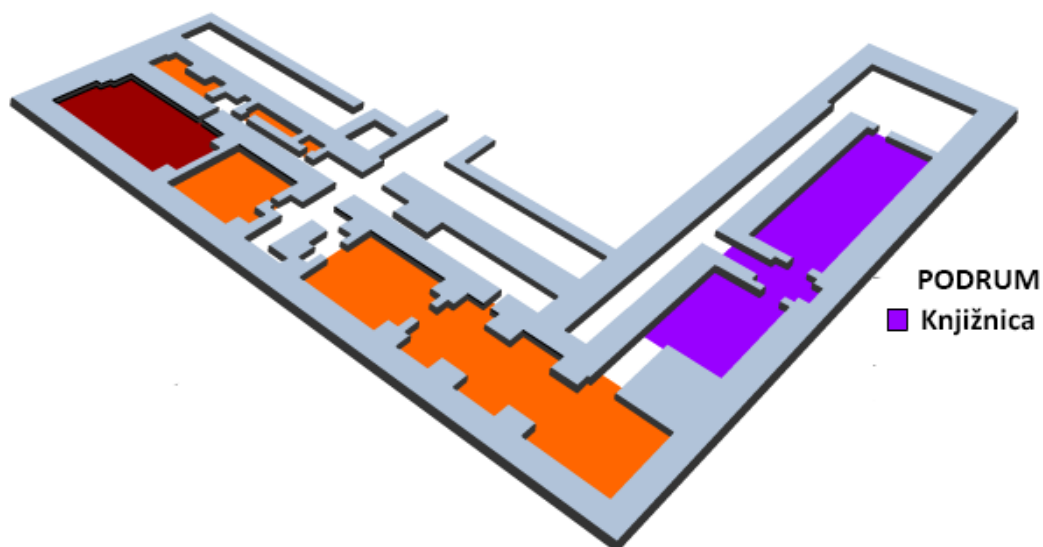
ZAKASNINA

1. Prekoračenje roka posudbe.....1,00 kn po knjizi i po danu
2. Neovlašteno iznošenje građe koja se ne posuđuje izvan knjižnice 10,00 kn po knjizi i po danu

MEĐUKNJIŽNIČNA POSUDBA

1. Iz knjižnica u Hrvatskoj.....prema važećem cjeniku knjižnice koja posuđuje
2. Iz inozemnih knjižnica posredstvom NSK.....[prema važećem cjeniku NSK](#)

POTRAŽITE NAS:



PRATITE NAS:

Mrežna stranica



Mrežni katalog



Twitter Knjižnica FOI



RSS kanal

