



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
**FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE**  
VARAŽDIN

**foi**

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
**F A K U L T E T**  
**ORGANIZACIJE**  
**I INFORMATIKE**  
V A R A Ž D I N

**STATUT**  
FAKULTETA ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

## SADRŽAJ

I.	OPĆE I STATUSNE ODREDBE.....	6
	Predmet normiranja.....	6
	Status Fakulteta.....	6
	Osnivanje Fakulteta.....	6
II.	NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT FAKULTETA .....	6
	Naziv Fakulteta .....	6
	Sjedište Fakulteta .....	7
	Promjena naziva i sjedišta Fakulteta .....	7
	Djelatnost .....	7
	Promjena djelatnosti.....	8
	Pečat i žig Fakulteta .....	8
	Korištenje pečata i žigova .....	8
III.	STATUS, PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA .	8
	Pravni položaj Fakulteta.....	8
	Osnivanje trgovačkih društava.....	8
	Imovina Fakulteta .....	9
	Odgovornost.....	9
	Sklapanje pravnih poslova .....	9
	Zastupanje Fakulteta .....	9
IV.	UNUTRAŠNJE USTROJSTVO FAKULTETA .....	9
	Ustrojstvo Fakulteta .....	9
V.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA .....	9
	Javnost rada i poslovna tajna.....	9
VI.	TIJELA FAKULTETA.....	10
	(1) Tijela Fakulteta .....	10
	(2) Dekan .....	10
	Dekan i nadležnosti dekana.....	10
	Pristupnici za dekana .....	11
	Mandat dekana .....	11
	Predloženici za dekana.....	11
	Odgovornost dekana .....	111
	Pokretanje postupka izbora dekana.....	12
	Isticanje pristupnika za dekana .....	12
	Program rada dekana.....	12

Postupak izbora dekana.....	12
Izbor dekana.....	12
Ponavljjanje postupka izbora dekana .....	14
Potvrda izbora dekana.....	14
Razrješenje i prestanak dužnosti dekana.....	14
Odluka o pokretanju postupka razrješenja dekana .....	14
Donošenje odluke o razrješenju dekana .....	15
Vršitelj dužnosti dekana.....	15
(3) Uprava.....	15
Uprava.....	15
Prodekani .....	15
Imenovanje prodekana .....	15
Razrješenje prodekana .....	16
Tajnik Fakulteta .....	16
(4) Fakultetsko vijeće .....	16
Fakultetsko vijeće .....	16
Sastav Fakultetskog vijeća .....	16
Izbor članova Fakultetskog vijeća.....	17
Izbor studenata u Fakultetsko vijeće .....	17
Broj studenata u Fakultetskom vijeću .....	17
Mandat studenata u Fakultetskom vijeću.....	17
Sudjelovanje studenata u radu Fakultetskog vijeća.....	18
Suspendivni veto .....	18
Vođenje Fakultetskog vijeća .....	18
Nadležnosti Fakultetskog vijeća .....	18
Rad Fakultetskog vijeća .....	19
Povjerenstva.....	19
(5) Savjetodavna tijela Fakulteta .....	19
VII. POSTUPAK IZBORA PREDSTAVNIKA U SENAT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU I VIJEĆA PODRUČJA .....	20
(1) Postupak izbora u Senat Sveučilišta u Zagrebu .....	20
Članovi Senata .....	20
(2) Postupak izbora u Vijeće područja Sveučilišta u Zagrebu .....	20
Članovi Vijeća područja.....	20
VIII. STUDIJI.....	20
Studiji na Fakultetu .....	20
(1) Vrste studija .....	20

Ustroj i izvođenje studija .....	20
Studijska godina.....	21
Izvedbeni plan studija .....	21
Studijski program.....	21
(2)    Organizacija nastave i opterećenje studenata.....	21
(3)    Ispiti .....	21
(4)    Završetak studija .....	22
Završetak studija .....	22
(5)    Isprave, nazivi i stupnjevi završenih studija .....	22
Isprave o studiju .....	22
Nazivi završenih studija .....	22
(6)    Poslijediplomski studij.....	23
Vrste poslijediplomskog studija.....	23
Upis na poslijediplomski studij.....	23
(7)    Akti o uređenju studija.....	23
IX.    STUDENTI.....	23
Ostvarivanje statusa studenta .....	23
Student u redovitom i izvanrednom statusu .....	23
Gostujući student i slobodni slušatelj.....	24
Status studenta.....	24
Upisi na prijediplomski i diplomski studij .....	24
(1)    Prava i obveze u tijeku studija .....	24
Upis u višu godinu .....	24
Posebni uvjeti studiranja .....	24
Trajanje studija.....	25
Pravo na mirovanje obveza .....	25
Prava i obveze studenta.....	25
Aktivnosti studenata.....	25
Nagrade studentima.....	25
Stegovna odgovornost studenata.....	26
Prestanak statusa studenta .....	26
X.    NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI.....	26
Obavljanje djelatnosti Fakulteta.....	26
Kriteriji za izbor na radno mjesto.....	26
Zapošljavanje na slobodno radno mjesto .....	26
Izbor na više radno mjesto odnosno reizbor.....	26
Suradnici .....	27

Ocjena rada suradnika.....	27
Slobodna studijska godina .....	27
(1) Stručna radna mjesta .....	27
Djelokrug poslova zaposlenika na stručnim radnim mjestima.....	27
Uvjeti izbora na stručna radna mjesta .....	28
Pokretanje postupka izbora na stručno radno mjesto .....	28
Postupak izbora na stručna radna mjesta .....	28
(2) Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi .....	28
Počasni naslov nastavnika.....	29
(3) Privremeno i povremeno zapošljavanje .....	29
Privremeno i povremeno zapošljavanje .....	29
Prestanak ugovora o radu nastavnika.....	29
Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika.....	29
Naslovni nastavnik i naslovni suradnik.....	29
Prava i obveze nastavnika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima.....	30
Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu.....	30
Nagrade i priznanja .....	31
(4) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete .....	31
Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete .....	31
Studentska anketa.....	31
Provjera nastavnog rada .....	31
(5) Rad izvan Sveučilišta i Fakulteta .....	32
Rad zaposlenika izvan Fakulteta.....	32
Suglasnost za izvođenje nastave i obavljanje poslova za druge organizacije .....	32
Akademska etika .....	32
Stegovna odgovornost.....	32
(6) Znanstveni i stručni rad.....	32
Istraživanje i stvaralaštvo.....	32
Znanstvenoistraživački i stručni projekti .....	33
Zaklade, donacije i sponzorstva .....	33
XI. POSLOVANJE FAKULTETA.....	33
Visina školarina.....	33
Financijski plan .....	34
Dužnost namjenskog trošenja sredstava.....	34
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	34
Dekan, prodekani i voditelji znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica .....	34

Fakultetsko vijeće .....	34
Primjena odredbi Zakona i Statuta Sveučilišta .....	35
Usklađivanje općih akata Sveučilišta i Fakulteta.....	35
Prestanak važenja Statuta.....	35
Stupanje na snagu.....	35

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) (u daljnjem tekstu: Zakon), sukladno članku 54. stavku 2. točki 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 20. travnja 2023. godine donosi

**STATUT**  
Sveučilišta u Zagrebu  
Fakulteta organizacije i informatike

**I. OPĆE I STATUSNE ODREDBE**

*Predmet normiranja*

**Članak 1.**

- (1) Ovim Statutom uređuje se, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustroj i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenih i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja od značaja za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno.

*Status Fakulteta*

**Članak 2.**

Fakultet je visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja. Fakultet može osnivati i izvoditi i stručne studije u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

*Osnivanje Fakulteta*

**Članak 3.**

- (1) Fakultet je osnovan Odlukom o osnivanju Fakulteta organizacije i informatike od 9. prosinca 1974. godine.
- (2) Dan Fakulteta je 18. prosinca.
- (3) Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.

**II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT FAKULTETA**

*Naziv Fakulteta*

**Članak 4.**

Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike. Skraćeni naziv Fakulteta je SUZG FOI. Naziv Fakulteta na engleskom jeziku glasi: University of Zagreb Faculty of Organization and Informatics, a skraćeni naziv je: UNIZG FOI.

## Sjedište Fakulteta

### **Članak 5.**

Sjedište Fakulteta je u Varaždinu, na adresi Pavlinska ulica 2.

## Promjena naziva i sjedišta Fakulteta

### **Članak 6.**

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Fakulteta donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Rektorskog kolegija u širem sastavu uz dostavljeni prijedlog Fakultetskog vijeća.

## Djelatnost

### **Članak 7.**

Djelatnost Fakulteta je:

- (1) visoko obrazovanje (P85.4 po NKD 2007) u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju informacijskih i komunikacijskih znanosti, znanstvenom polju ekonomije, znanstvenom polju interdisciplinarne društvene znanosti i STEM interdisciplinarnim područjima znanosti, znanstvenim poljima projektni menadžment, odgojne znanosti i sigurnosne i obrambene znanosti, što uključuje:
  - a. ustroj i izvedbu sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih studija iz područja društvenih znanosti, polja informacijske i komunikacijske znanosti, u skladu s izdanim dopusnicama
  - b. ustroj i izvedbu sveučilišnog prijediplomskog, diplomskog, specijalističkog i dokorskog studija iz područja društvenih znanosti, polja ekonomije, u skladu s izdanim dopusnicama
  - c. ustroj i izvedbu stručnih studija iz područja društvenih znanosti, polja informacijske i komunikacijske znanosti u skladu s izdanim dopusnicama
- (2) znanstveno istraživanje i razvoj u području društvenih znanosti, polju informacijskih i komunikacijskih znanosti i drugim znanstvenim područjima i poljima u kojima su izabrani u znanstvena zvanja djelatnici Fakulteta, što obuhvaća i primjenu rezultata znanstvenih dostignuća na rješavanje konkretnih zadataka, odnosno pružanje istraživačkih, razvojnih i savjetodavnih usluga, izradu stručnih elaborata, ekspertiza i dr. (M72 po NKD 2007.)
- (3) organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, a posebno održavanje znanstvenih i stručnih skupova, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, radionica i drugih skupova (N82.3 po NKD 2007.)
- (4) organiziranje stalnog stručnog obrazovanja i usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja
- (5) obrazovanje odraslih (NKD 85.59)
- (6) izdavačke djelatnosti i kompjutorska obrada teksta (J58 po NKD 2007.)
- (7) računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima (J62 po NKD 2007.)
- (8) djelatnosti snimanja iz zraka (NKD-74.20 u Republici Hrvatskoj)
- (9) informacijske uslužne djelatnosti (J63 po NKD 2007.)
- (10) upravljačke djelatnosti, savjetovanje u vezi s upravljanjem (M70 po NKD 2007.)
- (11) obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima; internetski portali (NKD 63.1)
- (12) izdavanje softvera (NKD 58.2)
- (13) izdavanje računalnih igara (NKD 58.21)
- (14) izdavanje ostalog softvera (NKD 58.29)
- (15) prevoditeljske djelatnosti (M74.3 po NKD 2007.)
- (16) planiranje i provedba stručnih projekata i međunarodna suradnja
- (17) trgovina na malo knjigama u skriptarnici (G47.61 NKD07)
- (18) fotokopiranje i priprema dokumenata (N82.19 NKD07)
- (19) trgovina na malo preko pošte ili interneta (G47.91 NKD 2007)
- (20) druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Fakultet posluje samostalno i obavlja poslove u okviru svoje djelatnosti na način određen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.



### Promjena djelatnosti

#### **Članak 8.**

- (1) Fakultet može promijeniti djelatnost na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (2) Za promjenu djelatnosti potrebna je suglasnost Senata Sveučilišta.

### Pečat i žig Fakulteta

#### **Članak 9.**

- (1) Fakultet ima svoj pečat i žig.
- (2) Pečat Fakulteta je okruglog oblika i sadrži grb Republike Hrvatske u sredini te uz rub, s gornje strane, natpis «Republika Hrvatska», a s donje strane «Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike Varaždin».
- (3) Okrugli pečat upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.

#### **Članak 10.**

- (1) Za ostale potrebe Fakultet ima žig pravokutnog oblika veličine 60x10 milimetara, te okruglog oblika promjera 30 milimetara, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrže skraćeni naziv Fakulteta i njegovo sjedište.
- (2) Fakultet ima suhi žig izgleda u skladu s člankom 9. stavkom (2.), čiji se otisak stavlja na diplomu Fakulteta.

### Korištenje pečata i žigova

#### **Članak 11.**

- (1) Žigovi Fakulteta označeni su rednim brojevima.
- (2) Dekan Fakulteta određuje broj žigova u upotrebi, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.
- (3) Osim odredaba članaka 9. i 10. ovog Statuta, u vezi sa žigom i pečatom, Fakultet primjenjuje pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja.

### III. STATUS, PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA

#### Pravni položaj Fakulteta

#### **Članak 12.**

Fakultet je pravna osoba upisana u upisnike i registre u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

#### Osnivanje trgovačkih društava

#### **Članak 13.**

- (1) Fakultet može u skladu sa Statutom Sveučilišta, uz suglasnost Senata Sveučilišta, osnovati trgovačko društvo, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.
- (2) Fakultet može u skladu sa Statutom Sveučilišta, uz suglasnost Senata Sveučilišta, osnovati i druge pravne osobe.

### Imovina Fakulteta

#### **Članak 14.**

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u njegovu vlasništvu, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

### Odgovornost

#### **Članak 15.**

- (1) Za preuzete obveze u pravnom prometu Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

### Sklapanje pravnih poslova

#### **Članak 16.**

Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta stjecati, raspolagati i opteretiti nekretnine te sklapati ostale pravne poslove čija vrijednost prelazi iznos od 600.000,00 eura.

### Zastupanje Fakulteta

#### **Članak 17.**

Fakultet predstavlja i zastupa dekan u skladu s ovlastima utvrđenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

## IV. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO FAKULTETA

### Ustrojstvo Fakulteta

#### **Članak 18.**

- (1) Za izvođenje registrirane djelatnosti na Fakultetu se ustrojavaju sljedeće vrste ustrojstvenih jedinica:
  1. Znanstveno-nastavne (ustrojstvene) jedinice
  2. Stručne i podupirujuće (ustrojstvene) jedinice
  3. Knjižnica (Knjižnično-dokumentacijski centar)
- (2) Ustroj i djelatnost ustrojstvenih jedinica Fakulteta definirana je općim aktom Fakulteta.

## V. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

### Javnost rada i poslovna tajna

#### **Članak 19.**

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.

- (3) Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti te oglašavanjem na oglasnim pločama i putem interneta.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta, na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonskim uređenjima.

#### **Članak 20.**

- (1) Dekan i po njemu ovlašteni zaposlenik Fakulteta, odnosno pravni zastupnik Fakulteta mogu obavještavati javnost o djelatnosti Fakulteta.
- (2) Voditelji centara, laboratorija, projekata i studija Fakulteta mogu davati informacije i obavještavati javnost u granicama koje se odnose na djelatnost navedenih centara, laboratorija, projekata i studija.
- (3) Predstavnik studenata i od njega ovlaštena osoba mogu davati informacije o pitanjima iz djelatnosti studenata.
- (4) Fakultet neće davati obavijesti o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom u skladu sa zakonskim odredbama i ugovornim obvezama, podacima kojima bi se mogla nanijeti šteta funkcionalnosti Fakulteta ni uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka. Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama naštetilo djelovanju i izvršavanju poslova Fakulteta.

## VI. TIJELA FAKULTETA

### *(1) Tijela Fakulteta*

#### **Članak 21.**

- (1) Tijela Fakulteta su:
  - dekan
  - Fakultetsko vijeće
  - Uprava
  - druga tijela utvrđena općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultet može osnivati savjetodavna tijela iz područja svoje djelatnosti.

### *(2) Dekan*

#### *Dekan i nadležnosti dekana*

#### **Članak 22.**

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.
- (3) Dekan Fakulteta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Fakulteta upisane u sudski registar.
- (4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji u iznosu iznad toga iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Senata i Fakultetskog vijeća.
- (5) Dekan uz poslove u gore navedenim stavcima obavlja i sljedeće poslove:
  1. organizira i vodi rad i poslovanje Fakulteta
  2. predstavlja i zastupa Fakultet

3. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća
4. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
5. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
6. predlaže financijski plan Fakulteta
7. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta
8. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu s ovim Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
9. upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća
10. po položaju je član Senata i odgovarajućeg vijeća područja
11. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta
12. daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu
13. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
14. provodi odluke tijela Sveučilišta te Fakultetskog vijeća
15. odlučuje o investicijskom održavanju
16. sklapa ugovore o radu
17. predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje prodekana
18. odobrava privremeno i povremeno zapošljavanje
19. osniva povjerenstva za izvršenje određenih radnih zadataka, a čije osnivanje nije u nadležnosti Fakultetskog vijeća
20. donosi drugostupanjska rješenja u upravnim predmetima  
obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(6) Dekan je obvezan podnijeti rektoru i Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom Fakulteta.

#### Pristupnici za dekana

#### **Članak 23.**

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.

#### Mandat dekana

#### **Članak 24.**

Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može biti izabrana samo još jednom.

#### Predložnici za dekana

#### **Članak 25.**

Predložnici za dekana koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća dostavljaju stručni životopis i vlastiti program rada dekanu kojem ističe mandat.

#### Odgovornost dekana

#### **Članak 26.**

(1) Dekan je na Fakultetu odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela.

### Pokretanje postupka izbora dekana

#### **Članak 27.**

- (1) Postupak izbora dekana pokreće se pozivom Fakultetskog vijeća, najkasnije šest mjeseci prije isteka roka na koji je izabran dekan koji je na dužnosti. Postupak se pokreće uvrštavanjem u dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća točke u kojoj se provodi isticanje i utvrđivanje predloženika za dekana Fakulteta.
- (2) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije njegova stupanja na dužnost.
- (3) Ako novi dekan nije izabran do isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. U najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, Senat potvrđuje imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (4) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, vršitelja dužnosti dekana imenuje Senat na prijedlog rektora.

### Isticanje pristupnika za dekana

#### **Članak 28.**

- (1) Pravo na isticanje pristupnika za dekana Fakulteta ima svaki član Fakultetskog vijeća.
- (2) Na listu pristupnika ulazi onaj pristupnik kojeg su podržale najmanje dvije znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice Fakulteta, te koji potpiše izjavu da je suglasan da bude uvršten na listu pristupnika.

### Program rada dekana

#### **Članak 29.**

- (1) Predloženici za dekana Fakulteta dužni su u roku od petnaest dana po uvrštenju na listu pristupnika sastaviti i predati svoj program rada dekanu Fakulteta kojem ističe mandat.
- (2) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podnesen zahtjev.

### Postupak izbora dekana

#### **Članak 30.**

Izbor dekana se na sjednici Fakultetskoga vijeća provodi prema sljedećoj proceduri:

- a. obavještanje članova Fakultetskog vijeća s prethodnim mišljenjem rektora i Senata Sveučilišta o programima rada predloženika
- b. raspravljanje o predloženim programima rada predloženika
- c. imenovanje povjerenstva za provođenje postupka tajnoga glasovanja
- d. objavljivanje rezultata tajnoga glasovanja te donošenje odluke o izboru dekana Fakulteta.

### Izbor dekana

#### **Članak 31.**

Za dekana Fakulteta izabran je predloženik za kojeg je glasovala natpolovična većina ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća.

Provođenje postupka izbora dekana

**Članak 32.**

(1) Izborni se postupak provodi u najviše tri izborna kruga.

(2) Prvi izborni krug:

1. Ako je u prvom izbornom krugu jedan predloženi, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

2. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje predloženi, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi predloženi koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.

3. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje predloženi i oboje ostvare jednak broj glasova, glasovanje u prvom izbornom krugu se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju oba predloženi ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

4. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više predloženi, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi dvoje predloženi koji su u prvom izbornom krugu ostvarili najveći broj glasova.

5. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više predloženi i svi ostvare jednak broj glasova, glasovanje u prvom izbornom krugu se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju svi predloženi ostvare jednak broj glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

6. Ako nakon prvoga izbornoga kruga zbog jednakoga broja glasova ostane više od dvoje predloženi koji bi ušli u drugi krug, prije drugoga izbornoga kruga provodi se dodatni izbor između predloženi s jednakim brojem glasova radi odabira onoga koji ulazi u drugi izborni krug. Ako se u tom dodatnom izboru ne izabere predloženi koji ulazi u drugi izborni krug, postupak izbora nastavlja se samo za onoga predloženi koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(3) Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu sudjeluje jedan predloženi, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

2. Ako u drugom izbornom krugu nijedan predloženi ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se trećem izbornom krugu, u koji ulazi predloženi koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.

3. Ako u drugom izbornom krugu predloženi dobiju jednaki broj glasova, oba ulaze u treći izborni krug.

(4) Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za dekana je izabran onaj predloženi koji je ostvario natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

2. Ako u trećem izbornom krugu dekan nije izabran, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

### Ponavljanje postupka izbora dekana

#### **Članak 33.**

Ako u skladu s prethodnim člankom nijedan predloženi ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

### Potvrda izbora dekana

#### **Članak 34.**

- (1) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (2) Ako Senat Sveučilišta ne potvrdi izbor dekana, postupak izbora se ponavlja.

### Razrješenje i prestanak dužnosti dekana

#### **Članak 35.**

- (1) Dekan Fakulteta može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran ako:
  - a) sam zatraži razrješenje
  - b) ne ispunjava dužnosti dekana
  - c) nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu Fakulteta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
  - d) ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise
  - e) zlouporabi položaj dekana
  - f) nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
  - g) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
  - h) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Dekanu Fakulteta mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ostvarivanjem prava na mirovinu
  2. prestankom ugovora o radu
  3. prelaskom na drugu dužnost
  4. zasnivanjem radnog odnosa s drugim pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

### Odluka o pokretanju postupka razrješenja dekana

#### **Članak 36.**

- (1) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja dekana u pisanom obliku može podnijeti rektor Sveučilišta u Zagrebu, dekan osobno ili na prijedlog trećine članova Fakultetskog vijeća. Obrazloženi prijedlog mora sadržavati činjenični opis, pravni temelj za razrješenje i dokaze o postojanju razloga za razrješenje.
- (2) Dekan je obavezan predložiti uvrštavanje prijedloga iz stavka 1. ovoga članka na dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunoga prijedloga.

- (3) Postupak za razrješenje dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

#### Donošenje odluke o razrješenju dekana

##### **Članak 37.**

- (1) Postupak za razrješenje provodi i o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.
- (2) Prije glasovanja o razrješenju dekana, mora mu se dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

#### Vršitelj dužnosti dekana

##### **Članak 38.**

- (1) U slučaju donošenja odluke Fakultetskog vijeća o razrješenju dekana Senat Sveučilišta imenovat će vršitelja dužnosti dekana Fakulteta do izbora novog dekana.
- (2) Postupak izbora novog dekana Fakulteta provest će se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

#### *(3) Uprava*

#### Uprava

##### **Članak 39.**

- (1) Uprava je tijelo Fakulteta ustrojeno za koordiniranje poslovnih aktivnosti na Fakultetu, pripremanje materijala za donošenje odluka i dr.
- (2) Upravu čine: dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (3) U radu Uprave, po potrebi, sudjeluju i drugi zaposlenici Fakulteta.

#### Prodekani

##### **Članak 40.**

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama Statuta i programom rada dekana. Fakultet može imati najviše četiri prodekana.
- (2) Prodekani predstavljaju Fakultet u okviru djelokruga poslova i zadataka za koje su ovlašteni odlukom o izboru.
- (3) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta te u obavljanju određenih poslova iz njegove nadležnosti.

#### Imenovanje prodekana

##### **Članak 41.**

- (1) Prodekane Fakulteta imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta iz redova nastavnika Fakulteta na znanstveno-nastavnim radnim mjestima docenta ili višim.
- (2) Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan.
- (3) U odluci o imenovanju pobliže se određuje područje djelovanja i nadležnost prodekana.



### Razrješenje prodekana

#### **Članak 42.**

(1) Prodekani Fakulteta mogu biti razriješeni te dužnosti i prije isteka mandata na koji su imenovani:

- a) na vlastiti zahtjev
- b) na zahtjev dekana Fakulteta
- c) ako ne ispunjavaju dužnosti prodekana
- d) ako ozbiljno i trajno krše odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise
- e) ako zlouporabe položaj prodekana
- f) ako svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju
- g) ako izgube sposobnost obavljanja dužnosti
- h) u drugim slučajevima određenima zakonom.

(2) Odluku o razrješenju dužnosti prodekana donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća.

### Tajnik Fakulteta

#### **Članak 43.**

- (1) Tajnik Fakulteta je zaposlenik s posebnim pravima, ovlaštenjima i odgovornostima koji objedinjava i koordinira rad službi Fakulteta u cilju osiguranja pravovremenog i stručnog izvršavanja svih zadaća, kao i stručnih organa na Fakultetu i poduzima potrebne mjere u cilju osiguranja zakonitosti i racionalnosti rada na Fakultetu, zastupa po punomoći Fakultet u postupcima pred državnim i drugim organima, organizacijama i zajednicama, sudjeluje u izradi nacerta općih akata Fakulteta i ugovora koji se zaključuju na Fakultetu, donosi prvostupanjska rješenja u upravnim predmetima te obavlja i druge poslove utvrđene aktima Fakulteta i po nalogu dekana Fakulteta.
- (2) Tajnik je za svoj rad odgovoran dekane Fakulteta.
- (3) Prava i obveze radnog mjesta tajnika te uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

(4) *Fakultetsko vijeće*

### Fakultetsko vijeće

#### **Članak 44.**

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće i tijelo upravljanja Fakulteta.

### Sastav Fakultetskog vijeća

#### **Članak 45.**

(1) Fakultetsko vijeće čine:

- a) svi nastavnici Fakulteta zaposleni na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
- b) predstavnici nastavnika Fakulteta zaposlenih na nastavnim radnim mjestima
- c) predstavnici suradnika Fakulteta zaposlenih na suradničkim radnim mjestima
- d) predstavnici studenata.

(2) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnog sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.

(3) Članovi Fakultetskog vijeća koji se nalaze na bolovanju, roditeljskom ili posvojiteljskom dopustu ili koriste slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*), odnosno plaćeni dopust mogu sudjelovati u radu Fakultetskoga vijeća te imaju pravo glasa.

(4) Na prvoj sjednici Fakultetskog vijeća, početkom svake akademske godine utvrđuju se promjene u sastavu Fakultetskog vijeća, odnosno verificira mandat predstavnika nastavnika, suradnika i studenata.

(5) Fakultetsko vijeće može utvrditi sastav i tijekom akademske godine ako primi obrazloženi prijedlog za promjenu sastava Fakultetskog vijeća.

#### Izbor članova Fakultetskog vijeća

##### **Članak 46.**

- (1) Predstavnici nastavnika na nastavnim radnim mjestima i suradnika na suradničkim radnim mjestima biraju se u Fakultetsko vijeće na posebnim sastancima koje saziva dekan Fakulteta, na način propisan općim aktom Fakulteta, i to tako da se na svakih pet osoba na odgovarajućem radnom mjestu bira po jedan predstavnik.
- (2) Ako je na nekom od radnih mjesta iz prethodnog stavka zaposleno manje od pet osoba, za to se radno mjesto bira jedan predstavnik u Fakultetsko vijeće.
- (3) Mandat predstavnika nastavnika Fakulteta na nastavnim radnim mjestima te suradnika na suradničkim radnim mjestima traje dvije godine.
- (4) Ako članu predstavniku iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka roka na koji je izabran, izabrani zamjenik preuzima njegovu dužnost do kraja mandata. Tijelo koje je izabralo člana predstavnika dužno je izabrati novoga zamjenika u roku od 30 dana.

#### Izbor studenata u Fakultetsko vijeće

##### **Članak 47.**

Studenti Fakulteta neposredno biraju studentske predstavnike u Fakultetsko vijeće na način određen zakonom koji uređuje studentske organizacije.

#### Broj studenata u Fakultetskom vijeću

##### **Članak 48.**

- (1) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Fakulteta čine 10 % članova Fakultetskog vijeća, prema sastavu utvrđenom na početku akademske godine, od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.
- (2) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću i njihovi zamjenici biraju se na način da se nastoji osigurati ravnomjerna zastupljenost studenata svih studijskih programa, godina studija i spola.
- (3) Ako članu predstavniku iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka roka na koji je izabran, izabrani zamjenik preuzima njegovu dužnost do kraja mandata. Tijelo koje je izabralo člana predstavnika dužno je izabrati novoga zamjenika u roku od 30 dana.

#### Mandat studenata u Fakultetskom vijeću

##### **Članak 49.**

Mandat studentskih predstavnika i njihovih zamjenika u Fakultetskom vijeću traje dvije akademske godine.

### Sudjelovanje studenata u radu Fakultetskog vijeća

#### **Članak 50.**

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća s ostalim članovima Fakultetskog vijeća, osim u donošenju odluka u postupcima doktorata znanosti, ocjenskih radova te izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

#### Suspenzivni veto

#### **Članak 51.**

(1) Kada se odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

(2) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu uređivanje studentskih prava i obveza, promjene uvjeta studiranja, osiguravanje kvalitete studija, donošenje i izmjene studijskih programa, donošenje i izmjene izvedbenih nastavnih planova i studentski standard.

(3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(4) Nakon što je uloženi suspenzivni veto na Fakultetskom vijeću, održat će se savjetovanje između studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću i Uprave Fakulteta, te o navedenom pitanju Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja, najranije u roku od 8 dana.

(5) U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

#### Vođenje Fakultetskog vijeća

#### **Članak 52.**

Fakultetsko vijeće vodi i predsjedava mu dekan, a u slučaju spriječenosti dekana prodekan kojeg ovlasti dekan.

#### Nadležnosti Fakultetskog vijeća

#### **Članak 53.**

Fakultetsko vijeće:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
2. donosi Statut natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća
3. donosi druge opće akte
4. donosi strategiju razvoja
5. usvaja prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na Fakultet
6. donosi financijski plan
7. prihvaća završni račun
8. daje suglasnost dekane za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
9. potvrđuje prijedlog dekane Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u iznosu iznad 600.000,00 eura
10. provodi postupak izbora i razrješenja dekane
11. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekane
12. izabire članove odgovarajućeg vijeća područja
13. donosi dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
14. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

15. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju Fakulteta
16. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
17. dodjeljuje počasni status *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta
18. usvaja godišnja izvješća dekana
19. potvrđuje dodjelu nagrada i priznanja
20. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

#### Rad Fakultetskog vijeća

#### **Članak 54.**

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.
- (2) Fakultetsko vijeće može donositi odluke ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova s pravom glasa, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova, glasovanje se ponavlja. Ako su i nakon ponovljenog glasovanja glasovi jednako podijeljeni, kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.
- (4) Rad Fakultetskog vijeća uređen je Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

#### Povjerenstva

#### **Članak 55.**

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svojih nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstava i odbora te djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

#### (5) *Savjetodavna tijela Fakulteta*

#### **Članak 56.**

- (1) Na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće može imenovati savjetodavna tijela Fakulteta za znanstvenu djelatnost, suradnju s gospodarstvom i druga područja.
- (2) Rad savjetodavnih tijela pobliže se uređuje općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Savjetodavna tijela Fakulteta:
  - a. prate, analiziraju i unaprjeđuju ostvarivanje djelatnosti Fakulteta, vidljivosti, prepoznatljivosti i povezivanja s ključnim dionicima prema području za koje je tijelo osnovano
  - b. brinu o ugledu Fakulteta i njegovoj društvenoj ulozi
  - c. raspravljaju i daju mišljenje o stratejskim i razvojnim odlukama Fakultetskog vijeća i Uprave
  - d. obavljaju i druge poslove predviđene aktom o osnivanju i Statutom.

## VII. POSTUPAK IZBORA PREDSTAVNIKA U SENAT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU I VIJEĆA PODRUČJA

### (1) *Postupak izbora u Senat Sveučilišta u Zagrebu*

#### Članovi Senata

##### **Članak 57.**

U skladu sa Statutom Sveučilišta, Fakultet iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u Senat bira jednog ili više članova i njihove zamjenike.

### (2) *Postupak izbora u Vijeće područja Sveučilišta u Zagrebu*

#### Članovi Vijeća područja

##### **Članak 58.**

U skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom Fakultet bira u Vijeće područja jednog ili više članova i njihove zamjenike iz redova zaposlenika na način propisan općim aktom Fakulteta.

## VIII. STUDIJI

#### Studiji na Fakultetu

##### **Članak 59.**

- (1) Fakultet ustrojava, izvodi i nositelj je sveučilišnih studija koji osposobljavaju studente za stručni i znanstveni rad.
- (2) Fakultet izvodi i stručni studij.
- (3) Nastava kolegija može se u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (eng. online) na temelju akreditacije. Studij se u cijelosti ili djelomično može izvoditi poučavanjem uz upotrebu digitalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (4) Studij ili dio studija u iznimnim se i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnoga nastavnoga materijala kojim se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni. Na prijedlog vijeća sastavnice Senat odobrava takvo izvođenje nastave.
- (5) Fakultet može organizirati i kratke stručne studije i programe cjeloživotnog obrazovanja, obrazovanja odraslih te druge oblike obrazovanja.

### (1) *Vrste studija*

#### Ustroj i izvođenje studija

##### **Članak 60.**

(1) Sveučilišni studiji na Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao:

- prijediplomski studiji
- diplomski studiji te
- poslijediplomski studiji.

Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(2) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS).

(3) Sve razine studija ustrojavaju se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

#### Studijska godina

##### **Članak 61.**

Studijska godina utvrđuje se akademskim kalendarom koji donosi Senat Sveučilišta, a Odluku o organizaciji studijske godine donosi Fakultetsko vijeće.

#### Izvedbeni plan studija

##### **Članak 62.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije neophodne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij, odnosno prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (4) Sadržaj izvedbenog plana utvrđen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

#### Studijski program

##### **Članak 63.**

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu koji donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (2) Struktura sadržaja studijskog programa utvrđena je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(2) *Organizacija nastave i opterećenje studenata*

##### **Članak 64.**

Nastava na Fakultetu organizira se u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

(3) *Ispiti*

##### **Članak 65.**

(1) Na svim kolegijima prijediplomskog i diplomskog studija Fakulteta kontinuirano se prate ostvareni ishodi učenja. Način praćenja studenata u redovitom i izvanrednom statusu određuje i objavljuje predmetni nastavnik prije početka predavanja, a u skladu sa prihvaćenim Izvedbenim planom studija.

(2) Način i postupak provođenja ispita uređuje se općim aktom Fakulteta u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(4) *Završetak studija*

Završetak studija

**Članak 66.**

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada ili polaganjem završnoga ispita.
- (2) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita.
- (3) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem svih ispita te izradom i javnom obranom završnoga specijalističkog rada.
- (4) Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, dovršenjem ostalih studijskih i znanstvenoistraživačkih obveza te izradom i javnom obranom doktorskoga rada.
- (5) Postupak prijave, ocjene i obrane završnoga specijalističkog rada i doktorskoga rada i ostala pitanja o završetku studija uređuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(5) *Isprave, nazivi i stupnjevi završenih studija*

Isprave o studiju

**Članak 67.**

(1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

(2) Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

(3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.

(4) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(5) Oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom.

Nazivi završenih studija

**Članak 68.**

(1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

(2) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnoga, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskoga rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja provodi se u skladu s odredbama općeg akta Fakulteta na kojemu je stečen akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.

(6) *Poslijediplomski studij*

Vrste poslijediplomskog studija

**Članak 69.**

Poslijediplomski studij na Fakultetu ustrojava se i izvodi kao:

- a) doktorski studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.) u trajanju od tri godine
- b) sveučilišni specijalistički studij kojim se stječe zvanje specijalist (spec.) u trajanju od jedne do dvije godine.

Upis na poslijediplomski studij

**Članak 70.**

Uvjeti upisa na pojedine studije iz članka 69. propisani su Zakonom, Statutom Sveučilišta te općim aktom Fakulteta koji uređuje pripadajući studij.

(7) *Akti o uređenju studija*

**Članak 71.**

- (1) Ustrojstvo i izvođenje prijediplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija uređeni su Zakonom, Statutom, pravilnicima Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Fakultetsko vijeće može općim aktima pobliže urediti ustrojstvo i izvođenje studijskih programa kojih je Fakultet nositelj.

IX. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

**Članak 72.**

- (1) Student je osoba upisana na sveučilišni ili stručni studij Fakulteta.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar pravilnikom.

Student u redovitom i izvanrednom statusu

**Članak 73.**

- (1) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (2) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (3) Status studenta Fakulteta ostvaruje se upisom na jedan od studija na Fakultetu i reguliran je Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Studenti koji studiraju na Fakultetu imaju prava i obveze propisana Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.



### Gostujući student i slobodni slušatelj

#### **Članak 74.**

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu ili na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta, uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovoga članka evidentiraju se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar pravilnikom.
- (4) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnog učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

### Status studenta

#### **Članak 75.**

- (1) Student ima redoviti ili izvanredni status za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (3) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.
- (4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, Zakonom i posebnim propisima.

### Upisi na prijediplomski i diplomski studij

#### **Članak 76.**

Uvjeti upisa na pojedine studije propisani su Zakonom, Statutom Sveučilišta te općim aktom Fakulteta koji uređuje pripadajući studij.

#### *(1) Prava i obveze u tijeku studija*

### Upis u višu godinu

#### **Članak 77.**

Uvjeti upisa u više godine studija propisani su Statutom Sveučilišta te općim aktom Fakulteta koji uređuje odgovarajući studij.

### Posebni uvjeti studiranja

#### **Članak 78.**

- (1) Student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika može studirati u skladu s izvedbenom planu izvanrednog studija pod uvjetima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti studiranje više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.

- (3) Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (4) Studentima se, u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

#### Trajanje studija

##### **Članak 79.**

Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

#### Pravo na mirovanje obveza

##### **Članak 80.**

Općim aktom Fakulteta uređuje se pravo na mirovanje obveza studenta u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

#### Prava i obveze studenta

##### **Članak 81.**

Prava i obveze studenata uređene su Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

#### Aktivnosti studenata

##### **Članak 82.**

Studenti sudjeluju u radu Fakulteta:

- a) pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave
- b) sudjelovanjem u nastavnom procesu
- c) sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkim i drugim projektima na Fakultetu
- d) u radu povjerenstava, odbora i drugih tijela Fakulteta
- e) preko predstavnika u Fakultetskom vijeću

#### Nagrade studentima

##### **Članak 83.**

- (1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta i Sveučilišta studenti mogu dobiti nagrade i pohvale u obliku i na način propisan općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Studentima s najvećim težinskim prosjekom ocjena kolegija na kraju prijediplomskog i diplomskog studija u dopunskoj ispravi o studiju se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
  - a) prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister)
  - b) prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister)
  - c) prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/Magister).
- (3) Uvjete za dobivanje pohvala, odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje se posebnim aktom Fakulteta uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

### Stegovna odgovornost studenata

#### **Članak 84.**

Stegovna odgovornost studenata uređuje se općim aktom Fakulteta.

### Prestanak statusa studenta

#### **Članak 85.**

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija

## X. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

### Obavljanje djelatnosti Fakulteta

#### **Članak 86.**

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici.
- (3) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom i stručnom radu u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (4) Ustroj radnih mjesta nastavnika definiran je Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom te općim aktom Fakulteta.

### Kriteriji za izbor na radno mjesto

#### **Članak 87.**

Na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto može se zaposliti osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

### Zapošljavanje na slobodno radno mjesto

#### **Članak 88.**

Osoba se zapošljava na slobodno znanstveno-nastavno, znanstveno, nastavno, stručno i suradničko radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

### Izbor na više radno mjesto odnosno reizbor

#### **Članak 89.**

Postupak izbora, odnosno reizbora na znanstveno-nastavna, znanstvena i nastavna radna mjesta pokreće se donošenjem odluke Fakultetskoga vijeća o imenovanju stručnog povjerenstva i provodi se prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta i općih akata Fakulteta.

## Suradnici

### **Članak 90.**

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od najdulje četiri godine na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima prava i obveze:
  1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
  2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
  3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Fakulteta
  4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu
  5. obavljati druge poslove po nalogu dekana.
- (4) Asistent ima prava i obveze:
  1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
  2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta te područjem u kojem izvodi nastavu.

## Ocjena rada suradnika

### **Članak 91.**

- (1) Mentor suradnika je nastavnik Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno negativno ocijenjen prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

## Slobodna studijska godina

### **Članak 92.**

- (1) Fakultetsko vijeće odobrava nastavniku na znanstveno-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenoga rada.
- (2) Nastavnik je Fakultetskom vijeću dužan predati zahtjev s obrazloženjem koji je cilj slobodne studijske godine s planiranim aktivnostima.
- (3) Nakon završetka slobodne studijske godine nastavnik je Fakultetskom vijeću dužan predati izvješće o izvršenim aktivnostima u razdoblju slobodne studijske godine.

#### *(1) Stručna radna mjesta*

## Djelokrug poslova zaposlenika na stručnim radnim mjestima

### **Članak 93.**

Osobe na stručnim radnim mjestima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena i stručna istraživanja i nastavni proces te održavanje nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

### Uvjeti izbora na stručna radna mjesta

#### **Članak 94.**

- (1) Na radno mjesto stručnog suradnika može se izabrati osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem.
- (2) Na radno mjesto višeg stručnog suradnika može se birati osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem i najmanje tri (3) godine rada u području u kojem se bira.
- (3) Na radno mjesto stručnog savjetnika može biti birana osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem i najmanje sedam (7) godina rada u području u kojem se bira, ili završenim sveučilišnim poslijediplomskim studijem i najmanje pet (5) godina rada u području u kojem se bira, ili s doktoratom znanosti i najmanje tri (3) godine rada u području u kojem se bira. U slučaju zapošljavanja osoba koje rade na projektu koji ima ograničeno trajanje uvjete za izbor propisuje institucija koja financira projekt.

### Pokretanje postupka izbora na stručno radno mjesto

#### **Članak 95.**

- (1) Izbor na stručno radno mjesto pokreće se na zahtjev znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice ili na zahtjev zaposlenika koji smatra da zadovoljava uvjete za izbor na stručno radno mjesto uz suglasnost ustrojstvene jedinice u kojoj zaposlenik radi ako su zadovoljeni uvjeti za raspis natječaja iz Zakona, podzakonskih akata, Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta. Zaposlenik uz zahtjev predaje i dokaze o ispunjavanju uvjeta za izbor u određeno zvanje.
- (2) Izbor na slobodno stručno radno mjesto pokreće Fakultetsko vijeće donošenjem odluke o javnom natječaju koji se objavljuje u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Fakulteta i na službenom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora u skladu sa Zakonom.
- (3) Odluka o raspisivanju javnog natječaja iz ovog članka sadrži i odluku o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (4) Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u Narodnim novinama.

### Postupak izbora na stručna radna mjesta

#### **Članak 96.**

- (1) Fakultetsko vijeće provodi postupak izbora na stručna radna mjesta u skladu s odredbama Zakona, podzakonskih akata, Statuta Sveučilišta i općih akata Fakulteta.
- (2) Izbor na više radno mjesto pokreće se u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (3) Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te predlaže Fakultetskom vijeću pristupnika koji najbolje odgovara uvjetima natječaja. Stručno povjerenstvo podnosi svoje izvješće u roku od 30 dana od imenovanja.
- (4) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja izvješća stručnog povjerenstva donosi odluku o izboru.
- (5) Fakultet obavještava o rezultatu izbora sve pristupnike u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o izboru.

- (2) *Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi*

#### **Članak 97.**

Broj zaposlenika koji obavljaju upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove, kao i uvjeti koje na pojedinom radnom mjestu zaposlenici moraju zadovoljavati propisuju se općim aktom Fakulteta.

### Počasni naslov nastavnika

#### **Članak 98.**

Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće može istaknutom umirovljenom nastavniku, odnosno znanstveniku dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*, odnosno znanstvenik *emeritus*, u skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta i općeg akta Fakulteta.

#### *(3) Privremeno i povremeno zapošljavanje*

### Privremeno i povremeno zapošljavanje

#### **Članak 99.**

- (1) Privremeno i povremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan Fakulteta u skladu s općim aktom Fakulteta kada se za to ukaže potreba te kada su za te aktivnosti osigurana sredstva.
- (2) Oblici zapošljavanja naznačeni u stavku 1. ovog članka mogu se realizirati u punom radnom vremenu ili dijelom radnog vremena i traju kroz vrijeme važenja zaključenog ugovora o zapošljavanju.
- (3) Prilikom zaključivanja ugovora o zapošljavanju u cilju rada na projektu nužno je u ugovoru odrediti obujam znanstvenoistraživačkog i stručnog rada za svakog djelatnika koji je uključen u rad na projektu.

### Prestanak ugovora o radu nastavnika

#### **Članak 100.**

Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose. Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih ili projektnih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života, u skladu s općim aktom Fakulteta.

### Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika

#### **Članak 101.**

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, ali ne dulje od šest mjeseci, s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za zapošljavanje na radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga zaposlenika ne mora se upisati na doktorski studij i pohađati ga.

### Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

#### **Članak 102.**

- (1) Fakultet može bez provedbe javnoga natječaja angažirati naslovnog nastavnika, znanstvenika ili suradnika.

(2) Naslovni nastavnik, znanstvenik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Fakultetu, a ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno, nastavno i suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni nastavnik, znanstvenik ili suradnik bira se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Prava i obveze nastavnika na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima

**Članak 103.**

- (1) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto može, uz odobrenje Fakultetskog vijeća, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. Odobravajući takav dopust Fakultet mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (2) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor na radna mjesta u skladu sa Zakonom, te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana Fakulteta ili obavljanja kakve druge javne dužnosti.
- (3) Zaposlenik izabran na znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, u skladu sa Zakonom, s Fakultetom zaključi ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor.
- (4) U vrijeme odsutnosti zbog razloga iz stavka 1. ovog članka, zbog obavljanja javne dužnosti ili kojeg drugog opravdanog razloga, nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz radnog odnosa ili se mogu izvršavati djelomično, pri čemu se mora osigurati uredno odvijanje nastave ili odgovarajuća zamjena za nastavnika.
- (5) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavješćuje Fakultet o mirovanju radnoga odnosa.
- (6) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (7) Nastavnik će obavijestiti Fakultet o prestanku obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (8) Tijekom obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.
- (9) Dopust može biti odobren u trajanju prema općim propisima o radu.
- (10) Dopust iz stavka 1. ovog članka odobrava dekan Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

**Članak 104.**

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljnog i roditeljskog dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore, privremenu nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest poslodavcu o odlučnim činjenicama za primjenu stavaka 1. i 2. ovoga članka.

#### Nagrade i priznanja

##### **Članak 105.**

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

- (4) *Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete*

#### Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

##### **Članak 106.**

- (1) Na Fakultetu postoji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (2) Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje i postizanje što više razine kvalitete u područjima koja pridonose obrazovanju: nastavi, znanosti, stručnim te administrativnim djelatnostima na Fakultetu.
- (3) Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštujući odredbe zakona koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statuta Sveučilišta, općih akata Sveučilišta u Zagrebu koji uređuju osiguravanje kvalitete i Statuta Fakulteta te uzimajući u obzir dobru praksu u Europskom prostoru visokog obrazovanja.
- (4) Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete.
- (6) Sustav osiguravanja kvalitete, područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete i rad Povjerenstva za osiguravanje kvalitete detaljnije su uređeni općim aktom Fakulteta.

#### Studentska anketa

##### **Članak 107.**

Fakultet provodi studentsko vrednovanje u skladu sa Zakonom te općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

#### Provjera nastavnog rada

##### **Članak 108.**

Redovita provjera nastavnog rada nastavnika, suradnika i znanstvenika obavlja se na Fakultetu u skladu odlukama Senata, općim aktima Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.



(5) *Rad izvan Sveučilišta i Fakulteta*

Rad zaposlenika izvan Fakulteta

**Članak 109.**

- (1) Nastavnik i suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta samo uz odobrenje dekana.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Fakulteta.

Suglasnost za izvođenje nastave i obavljanje poslova za druge organizacije

**Članak 110.**

- (1) Suglasnost za izvođenje nastave na drugoj ustanovi daje Fakultetsko vijeće.
- (2) Fakultetsko vijeće može općim aktom detaljnije regulirati prava i obveze nastavnika, suradnika i znanstvenika u vezi s njihovim radom izvan Fakulteta.

Akadska etika

**Članak 111.**

- (1) Fakultet čuva, održava i promiče akademsku etiku.
- (2) Radi čuvanja dostojanstva i ugleda Fakulteta te članova akademske zajednice, Fakultet prati i potiče pridržavanje pravila akademske etike i akademskih običaja u postupanju svih subjekata uključenih u djelatnosti Fakulteta.
- (3) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.
- (4) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su štiti dignitet i integritet Sveučilišta i Fakulteta, promicati uključivost, toleranciju, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.
- (5) Članovi sveučilišne akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva, kritičke rasprave, uvažavanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.
- (6) Fakultet ima Etičko povjerenstvo koje funkcionira kao neovisno tijelo i čiji rad je uređen Etičkim kodeksom kojeg donosi Senat na prijedlog rektora, uz prethodno mišljenje sveučilišnoga tijela nadležnog za pitanje akademske etike.

Stegovna odgovornost

**Članak 112.**

Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti u skladu s radnim zakonodavstvom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(6) *Znanstveni i stručni rad*

Istraživanje i stvaralaštvo

**Članak 113.**

- (1) Sloboda znanstvenog, umjetničkog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.

- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, znanstvena i suradnička radna mjesta, utvrđeno ovim Statutom, općim aktima Fakulteta i ugovorima o radu.
- (3) Fakultet osigurava uvjete i potiče znanstvenoistraživački i stručni rad za sve pod jednakim uvjetima.
- (4) Znanstvenoistraživačka i stručna djelatnost realizira se u obliku znanstvenoistraživačkih i stručnih programa, projekata, analiza i ekspertiza te individualnih istraživanja i stvaralaštva.

#### Znanstvenoistraživački i stručni projekti

##### **Članak 114.**

- (1) Znanstvenoistraživačke i stručne programe i projekte, analize i ekspertize predlažu i ugovaraju znanstvenici, nastavnici i suradnici Fakulteta uz pisanu suglasnost dekana Fakulteta.
- (2) Način podnošenja zahtjeva iz stavka (1) propisuje Uprava Fakulteta.
- (3) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći predlagateljima i izvoditeljima znanstvenoistraživačkih i stručnih programa, projekata, analiza i ekspertiza osiguravaju Ured za međunarodnu suradnju, Centar za međunarodne projekte i druge ustrojstvene jedinice Fakulteta.
- (4) Rad na znanstvenoistraživačkom ili stručnom programu, projektu, analizi ili ekspertizi uređuje se ugovorom koji potpisuju dekan Fakulteta i naručitelj.
- (5) Predlagatelji i voditelji aktivnosti iz stavka 1. ovog članka dužni su održavati ažurnim podatke o aktivnosti u bazi projekata Fakulteta.

#### Zaklade, donacije i sponzorstva

##### **Članak 115.**

- (1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima određenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana Fakulteta.
- (3) Dekan Fakulteta donosi opću odluku o prihvaćanju donacija manje vrijednosti temeljem plana ili politike o donacijama ustrojstvene jedinice Fakulteta.

## XI. POSLOVANJE FAKULTETA

### Sredstva za obavljanje djelatnosti

#### Visina školarina

##### **Članak 116.**

Fakultetsko vijeće donosi odluku o kvotama upisa i visini školarine za studentske programe koji se izvode na Fakultetu, vodeći računa o svojim kapacitetima, troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

##### **Članak 117.**

- (1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz izvora financiranja propisanih Zakonom.
- (2) Izvori financiranja Fakulteta ne smiju utjecati na neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (3) Djelatnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi ne smiju štetiti ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.

- (4) Fakultet donosi svoj financijski plan.
- (5) Raspodjela vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja djelatnosti Fakulteta i prihoda za posebne namjene Fakulteta, način raspodjele tih prihoda te kriteriji i postupak ostvarivanja stimulacije i drugih naknada koje se zaposlenicima Fakulteta mogu isplaćivati na temelju rezultata rada uređuje se općim aktom Fakulteta.

#### Financijski plan

#### **Članak 118.**

(1) Financijski plan Fakulteta iz stavka 4. članka 117. sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim temeljem zakona, Statuta i programskog ugovora.

(2) Financijski plan Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.

#### Dužnost namjenskog trošenja sredstava

#### **Članak 119.**

- (1) Fakultet je dužan namjenski trošiti odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta, te će u okviru određene namjene raspoređivati troškove prema samostalno određenim prioritetima.
- (2) Fakultet dostavlja Odboru za proračun Sveučilišta podatke o broju i strukturi zaposlenih te o utrošku proračunskih sredstava.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Dekan, prodekani i voditelji znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica

#### **Članak 120.**

Dekan i prodekani Fakulteta te voditelji znanstveno-nastavnih ustrojstvenih jedinica izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

#### Fakultetsko vijeće

#### **Članak 121.**

(1) Fakultetsko vijeće ustrojiti će se prema odredbama ovog Statuta u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona.

(2) Dosadašnji predstavnici posebnih kategorija zaposlenika i njihovi zamjenici u Fakultetskom vijeću nastavljaju obavljati dužnost predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(3) Mandat predstavnika iz stavka (2) ovog članka traje do novih izbora u skladu s odredbama ovoga Statuta.

(4) Dosadašnji studentski predstavnici i njihovi zamjenici u Fakultetskom vijeću nastavljaju obavljati dužnost studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(5) Mandat studentskih predstavnika iz stavka (4) ovog članka traje do novih izbora u skladu s propisima o Studentskom zboru i odredbama ovoga Statuta.

(6) Fakultetsko vijeće konstituirano prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovoga Statuta nastavlja s radom do konstituiranja novog Fakultetskog vijeća.

Primjena odredbi Zakona i Statuta Sveučilišta

**Članak 122.**

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta.

Usklađivanje općih akata Sveučilišta i Fakulteta

**Članak 123.**

- (1) Najkasnije do 1. listopada 2024. moraju stupiti na snagu opći akti Fakulteta usklađeni sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Do donošenja novih općih akata Fakulteta primjenjivat će se odredbe postojećih osim u dijelovima koji su protivni Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.

Prestanak važenja Statuta

**Članak 124.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta donesen 16. srpnja 2019. godine.

Stupanje na snagu

**Članak 125.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnoj stranici Fakulteta, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

KLASA: 012-03/23-01/1

URBROJ: 2186-62-14-23-1

U Varaždinu, 20. travnja 2023.

DEKANICA:

Prof.dr.sc. Nina Begičević Redep

Senat Sveučilišta u Zagrebu je na Statut Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike dao suglasnost 16. svibnja 2023. godine. Statut je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta 22. svibnja 2023. godine te stupa na snagu 30. svibnja 2023. godine.

TAJNICA FAKULTETA:

Tatjana Zrinski, univ.spec.iur.