

## **Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete**

### **Izvešće o realizaciji plana poboljšanja (V.1.6.)**

#### **1. Uvod**

Ovo izvješće o realizaciji plana poboljšanja načinjeno je temeljem provedenog vanjskog audita i „Izvešća o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta organizacije i informatike (FOI)“ dostavljenog AZVO dopisom Klasa: 602-04/10-09/0010, Ur.broj: 355-02-03-11-12 od 29. prosinca 2011. g., „Plana poboljšanja FOI-a“ od 27. siječnja 2012.g., te Izvešća o realizaciji godišnjeg plana mjera i aktivnosti u području kvalitete za period 1. – 6. mj. 2012.g.

Njegova svrha jest izvijestiti o poduzetim radnjama putem kojih se realiziraju preporuke iz navedenog AZVO izvješća i čine daljnja poboljšanja u skladu sa zahtjevima ESG standarda i politikom kvalitete FOI-a. Centralni dio ovog izvješća je poglavlje 2 – Pregled ostvarenja plana poboljšanja, u kojem se za svaki ESG standard navodi: zapažanje AZVO-a o trenutačnom stanju na FOI, zaključak AZVO-a, preporuka AZVO-a, zatim slijedi detaljan pregled realiziranih aktivnosti prema preporukama s navođenjem dokaza te procjena ostvarenja i učinkovitosti poduzetih mjera. U zaključku daje se završni rezime.

#### **2. Pregled ostvarenja plana poboljšanja**

##### **ESG 1.1. Politika i procedure sustava osiguravanja kvalitete**

###### **Zapažanja AZVO-a.**

Ciljevi nisu mjerljivo definirani, a u Priručniku za osiguravanje kvalitete procedure su djelomice razrađene, nisu sustavno strukturirane i međusobno su nepovezane. Sustav kvalitete treba uvesti u sve djelatnosti FOI-a. Nužno je raditi na analizama učinkovitosti i poboljšavanju sustava.

###### **Zaključak AZVO-a:**

Na FOI postoji visoka svijest o značaju uvođenja sustava kvalitete u sve njegove djelatnosti te potrebi provođenja organizacijskih pretpostavki. No, treba još načiniti procedure koje nedostaju te raditi na analizama učinkovitosti i usmjerenom poboljšavanju sustava.

###### **Preporuke AZVO-a:**

Opće strateške ciljeve odrediti mjerljivo, s pokazateljima za praćenje. Izraditi nedostajuće procedure. Uključiti sve dionike i provesti naknadno praćenje. Provesti analizu učinkovitosti realizacije. Ostvariti predložena poboljšanja.

### Realizirano od strane FOI-a:

#### 1. Nadzor i ostvarenje poboljšanja predloženih kroz follow up.

Tijekom perioda nadzora ( 1. – 6. mj. 2012.g.) FOI je intenzivno radio na ostvarenju poboljšanja predviđenih follow up-om nakon reakreditacijske procjene kvalitete kao i planom poboljšavanja nakon vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete te na nadzoru ostvarenja planova ovih poboljšanja.

Nositelj ovih aktivnosti bio je predsjednik Povjerenstva za kvalitetu

Status: dovršeno

Dokaz: Izvješće o realizaciji godišnjeg plana mjera i aktivnosti u području osiguravanja kvalitete za period 1. – 6. mj. 2012.g. kao i ovo izvješće

#### 2. Definiranje ciljeva i pokazatelja kvalitete

Koliko je do sada bilo moguće, FOI je povezo svoju Strategije kvalitete s mjerljivim ciljevima. Na razini FOI-a definirano je 12 strateških ciljeva čije se mjerenje ostvarenja čini kroz indikatore kvalitete FOI-a po svakom ESG standardu, što smo definirali u Priručniku za osiguranje kvalitete FOI-a, V.1.0. No, budući je Sveučilište u Zagrebu (SuZ) radilo svoj Priručnik o osiguravanju kvalitete, tijekom njegove izrade FOI je zbog transparentnosti ovih indikatora činio izvjesna usklađivanja s radnom verzijom Priručnika SuZ-a. Kako je upravo objavljena zvanična verzija sveučilišnog priručnika, konačno usklađivanje SuZ i FOI ciljeva i indikatora kvalitete, da bi se ostvarila potrebna transparentnost, obaviti će se do kraja 10. mj. 2012.g.

Nositelj ove aktivnosti je Povjerenstvo za kvalitetu.

Status: aktivnost je dovršena, koliko je bilo moguće u ovom trenutku. No, nastaviti će se i u drugoj polovini godine zbog usklađivanja s ciljevima i indikatorima kvalitete SuZ-a (Priručnik za osiguranje kvalitete SuZ-a donesen u lipnju o.g.).

Dokaz: Ciljevi i pokazatelji kvalitete FOI-a (dodani kao poseban prilog u Priručniku za osiguranje kvalitete FOI-a, V.1.1.)

#### 3. Širenje primjene sustava kvalitete

Obavljeno je sljedeće:

- Uključivanje i stručnog studija (PITUP) u sustav kvalitete započelo je provođenjem anketa studenata.

Nositelj ove aktivnosti bio je prodekan za nastavu.

Status: dovršeno je ono što je planirano za ovu godinu, ali aktivnost ima trajni karakter.

Dokaz: Rezultati ankete studenata stručnog studija FOI-a za 2011. / 2012.g.

- Uključivanje „administracije“ FOI-a u sustav kvalitete započelo je provođenjem anketa studenata o njihovom zadovoljstvu radom studentske referade, knjižnice, dekanata, računovodstva, CIP-a, foto kopiraone, skriptarnice, tajništva i ureda za međunarodnu suradnju. Temeljem dobivenih rezultata, Uprava FOI-a održati će sastanak s ovim službama u rujnu 2012.

Nositeljica ove aktivnosti bila je poslovna tajnica FOI-a.

Status: dovršeno je ono što je planirano za ovu godinu, ali aktivnost ima trajni karakter.

Dokaz: Rezultati ankete o ocjeni rada službi FOI-a za 2011. / 2012.g.

- Obavljeno je i jače uključivanje studenata u sustav kvalitete, što je opisano u točki 2. ESG 1.2.1.

Nositelj ovih aktivnosti bio je predsjednik Studentskog zbora.

Status: dovršeno je ono što je planirano za ovu godinu, ali aktivnost ima trajni karakter.

#### 4. Izrada nedostajućih postupaka

Izrađena je nova verzija procedure za upravljanje dokumentacijom, te postupci za samo analizu, unutarnje prosudbe i procjenu učinkovitosti. Izvjesno kašnjenje bilo je u izradi procedure za upravljanje dokumentacijom, budući FOI ima ambiciju ovaj postupak primijeniti, ne samo za dokumente „sustava osiguravanja kvalitete“, već i za naš cjeloviti dokumentacijski sustav (DMS), kojeg vidimo nužnim podržati odgovarajućom programskom opremom, što je projekt za sebe i značajna investicija.

Nositelj ovih aktivnosti bio je predsjednik Povjerenstva za kvalitetu

Status: navedeni postupci su pred objavom

Dokazi (priloženi u Priručniku za osiguravanje kvalitete FOI-a):

- Postupak Upravljanje dokumentacijom
- Postupak samoanalize
- Postupak unutarnje prosude sustava osiguravanja kvalitete
- Postupak za procjenu učinkovitosti i djelotvornosti

#### 5. Samoanaliza i interna prosudba

### *5.1. Samoanaliza za diplomski studij Ekonomika poduzetništva*

Uprava FOI-a procijenila je da je visoki prioritet u 2012.g. načiniti samoevaluaciju ovog studija, što se mora dovršiti do kraja 10. mj. 2012 g. Zbog toga je imenovano povjerenstvo za ovu aktivnost.

Nositeljice ove aktivnosti su voditeljice studija Ekonomika poduzetništva.

Status: Trenutačno postoji njena radna verzija. Samoanaliza biti će dovršena u 10. mj. 2012.g.

Dokaz: Radna verzija samoanalize studija Ekonomika poduzetništva

### *5.2. Interna prosudba sustava osiguravanja kvalitete FOI-a za 2012.g.*

Planom poboljšavanja nakon vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, predviđeno je načiniti i novu internu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete FOI-a prema ESG standardima.

Ostvarene aktivnosti su: Prva iteracija takve prosudbe obavljena je u lipnju 2012.g. Međutim, zbog toga što je u tijeku bilo još niz aktivnosti predviđenih Planom poboljšavanja (radna verzija), Uprava FOI-a odlučila da je da se ovaj postupak dovrši u 9. mjesecu 2012.g., što je i učinjeno.

Nositelji ove aktivnosti: Voditelj tima za internu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete

Status: Pripreme u cijelosti dovršene, obavljeno djelomično provođenje, ali završetak ove aktivnosti biti će u rujnu o.g<sup>1</sup>.

Dokaz: Izvješće o internoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete FOI-a

Primjedba: FOI i ovom prigodom izražava svoj čvrsti stav da ne smiju postojati dva sustava kvalitete – jedan temeljen na ESG standardima i drugi temeljen na ISO 9001 standardu. Kroz svoju praksu to nastojimo i ostvariti. Zbog toga, između ostalog, prosudbu kvalitete FOI-a prema ISO 9001 standardu FOI je odlučio obaviti u 10. mj. 2012.g. i u ovom trenutku traži neovisnu instituciju kojoj će povjeriti ovu aktivnost.

---

<sup>1</sup> Obrazloženje razloga ove odluke Uprave FOI-a: niz aktivnosti prema programu poboljšavanja je u tijeku – rad na indikatorima kvalitete, provedba studentskih anketa u administraciji FOI-a (tajništvu, studentskoj referadi, CIP-u, kopirnici) i Knjižnici FOI-a, instalacija nove opreme u CIP-u, migracija aplikacijskih servisa na nove platforme, dovršetak novih aplikacijskih servisa potpore studentima, aktivnosti novo osnovanog Odbora za promociju FOI-a, aktivnosti novo osnovanog Centra za podršku i razvoj karijere studenata itd.

## 6. Ažuriranje Priručnika za osiguravanje kvalitete FOI-a

Zbog provedbe preporuka AZVO-a i pojave radne verzije Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu, ažuriran je Priručnik za osiguravanje kvalitete FOI-a, V1.0., tako da je nastala njegova revizija V.1.1.

Nositelj ovih aktivnosti: Predsjednik povjerenstva za kvalitetu

Status: Obavljeno

Dokaz: Priručnik osiguravanja kvalitete FOI-a, V.1.1.

## 7. Analiza i procjena učinkovitosti poboljšanja kvalitete FOI-a

Uprava FOI-a odlučila je da se rasprava o izvršenju plana poboljšavanja nakon vanjske periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete održi na prvoj redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća nakon godišnjeg odmora (u rujnu 2012.g.) i tom prigodom raspravi o učinkovitosti ovog sustava i postignutim rezultatima koji su uslijedili kroz njegovu primjenu. Kao osnovu za ovu raspravu treba pripremiti sljedeća izvješća:

- Izvješće o realizaciji plana poboljšanja nakon vanjske neovisne prosudbe sustava kvalitete
- Izvješće o realizaciji godišnjeg plana aktivnosti i mjera u području kvalitete za period 1. – 6. mj. 2012.g.
- Procjenu učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete FOI-a

Nositelj aktivnosti: Predsjednik povjerenstva za osiguravanje kvalitete FOI

Status: Izvješća su izrađena, razmatrana na sastanku Povjerenstva za osiguravanje kvalitete FOI-a, slijedi rasprava i usvajanje na sjednici Fakultetskog vijeća u rujnu.

Dokazi: Navedena izvješća

## 8. Suradnja sa Sveučilištem u Zagrebu i drugim sastavnicama

- Provodila se suradnja s Odborom za kvalitetu SuZ na način da je u 2 navrata na sastancima koje je ovaj Odbor organizirao za sastavnice SuZ-a, FOI prezentirao svoje aktivnosti u ovom području. Također, na zahtjev ovog Odbora izrađeno je pismeno mišljenje o prijedlogu Priručnika za osiguravanje kvalitete SuZ-a. Komunikacija s AZVO-om bila je u vezi dodatne dokumentacije koju je trebalo dostaviti za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava kvalitete FOI-a.

Nositelj aktivnosti: predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Status: u cijelosti obavljeno

Dokazi: dnevni redovi sastanaka na SuZ i prezentacije

Pismeno mišljenje predsjednika povjerenstva za kvalitetu FOI-a o prijedlogu Priručnika za osiguravanje kvalitete SuZ-a

- U okviru projekta Poslovni procesi Sveučilišta, kojeg financira Fond za razvoj SuZ-a, pokrenuta je suradnja između Fakulteta organizacije i informatike Varaždin,

Fakulteta elektrotehnike i računarstva u Zagrebu i Ekonomskog fakulteta u Zagrebu u identifikaciji i oblikovanju poslovnih procesa Sveučilišta u Zagrebu i visokih učilišta, čiji su nezaobilazni dio i poslovni procesi osiguravanja kvalitete.

Nositelj aktivnosti: voditelj projekta (prof.dr.sc. Josip Brumec)

Status: projekt u tijeku

Dokaz: projektna dokumentacija dostupna kod voditelja projekta

## 9. Druge aktivnosti širenja kulture kvalitete:

### a. Osnivanje i rad Laboratorija (Centra) za kvalitetu

Na FOI već duže vrijeme postoji nastojanje za osnivanjem Laboratorija (Centra) za kvalitetu. Njegova temeljna svrha vidi se u: 1) Razvoju kulture kvalitete kroz nastavni plan i program FOI-a (predmeti o sustavima i metodama kvalitete, primjeni normi sustava, normi sistemskog inženjerstva i normi programskog inženjerstva već se na FOI izvode niz godina) i u tom pogledu FOI već ima bogatu tradiciju i 2) Razvoju i širenju kulture kvalitete u svakodnevnim nastavnim, istraživačkim i logističkim aktivnostima FOI-a, dakle u svim njegovim organizacijskim dijelovima i na svim razinama. Daljnja razrada ovih temeljnih ciljeva Laboratorija / Centra za kvalitetu, plan rada, potrebne pretpostavke itd., postoji u posebno izrađenom materijalu. Bez obzira što takav centar formalno nije predviđen u postojećoj organizaciji FOI-a, u mnogobrojnim aktivnostima FOI-a, njegova ideja i ciljevi se realiziraju. Glavna prepreka da se on i formalizira jest nedostatak barem minimalnih financijskih sredstava. Naša je procjena da će se u nekom trenutku ipak steći uvjeti da se takav laboratorij / Centar i formalno osnuje.

Nositelj: Nastavnici na kolegijima Upravljanje kvalitetom i Kvaliteta i mjerenja u informatici.

Status: Centar djeluje kao skup aktivnosti, ali nije formaliziran u sistematizaciji i organizaciji FOI-a.

Dokaz: Obrazloženje inicijative za osnivanje Centra za kvalitetu

### b. Konferencija Wiaqa 2012 – Testiranje kvalitete u proizvodnji programske opreme

Provodeći svoje ciljeve iz točke 9.a. na FOI je organizirana i 15.6. 2012.g. održana konferencija o testiranju kvalitete programske opreme. Njen cilj bio je prikazati rezultate i obaviti javnu raspravu među akademskom zajednicom, proizvođačima i korisnicima programske opreme, medijima i stručnjacima testera, jednom od najmlađih informatičkih profesija.

Dokazi:

- Program konferencije Wiaqa 2012 raspoloživ na adresi <http://viaqa.mobi/>
- Radovi s konferencije: Doc.dr.sc. Melita Kozina, FOI: "Modeli IT profesije"; Doc.dr.sc. Valentina Kirinić, FOI: "Kompetencije testera softvera prema modelima razvoja IT profesije"; Mirella Subotić, Plinacro: "Testiranje programske opreme za upravljanje kapacitetima plinskog transportnog

sustava sukladno normama ISO/IEC 29119 i ISO/IEC 9126”; Okrugli stol s temom “Obrazovanje testera softvera”. Sudjeluju: Željko Filipin (freelance tester softvera), Karlo Šmid (test lead, Ericsson Nikola Testla d.d.), Doc. dr. sc. Valentina Kirinić (prof., FOI), Tomislav Buza (blogger, buzz.hr). Moderator: Davor Banović (test manager, ShoutEm).

### **Procjena ostvarenja i učinkovitosti poduzetih mjera:**

Usporedbom navedenih preporuka AZVO-a i realiziranih aktivnosti u vezi sa standardom ESG 1.1. Politika i procedure sustava osiguravanja kvalitete, može se zaključiti da je FOI u predviđenim rokovima ostvario više aktivnosti od onih prema planu poboljšanja. Način praćenja ovih aktivnosti naveden je za svaku od područja poboljšanja.

Što se tiče učinkovitosti poduzetih mjera, može se zaključiti da je:

- FOI provodio striktni nadzor follow up aktivnosti
- FOI unapredio definiranje ciljeva i pokazatelja kvalitete (uz opasku da će ih zbog transparentnosti biti nužno uskladiti s Priručnikom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu (objavljen krajem lipnja 2012.g.)
- Došlo je do širenja primjene sustava kvalitete i u područja koja do sada nisu bila njime obuhvaćena (stručni studiji, službe i knjižnica FOI-a) te da su i studenti jače uključeni u ovaj sustav
- FOI načinio reviziju svog Priručnika za osiguranje kvalitete u kojem je revidirana točka 3.1.4. Sustav osiguravanja i unapređenja kvalitete, priložena nova procedura Upravljanje dokumentacijom, uvedeni postupci za samo analizu, vanjske prosudbe i procjene učinkovitosti i djelotvornosti te dodani još neki pokazatelji kvalitete
- Pred dovršetkom je samoanaliza za studij Ekonomika poduzetništva, obavljena je interna prosudba sustava osiguravanja kvalitete FOI-a za 2012.g. (uz navedenu primjedbu)
- Obavljeno je ažuriranje Priručnika za osiguravanje kvalitete FOI-a, V.1.1.
- Načinjena je analiza učinkovitosti i poboljšavanja kvalitete FOI-a
- Ostvarivana je suradnja s Uredom za kvalitetu SuZ-a i drugim sastavnicama
- Ostvarene su druge aktivnosti koje značajno podižu kulturu kvalitete FOI-a (Centar za kvalitetu, konferencija o kvaliteti programske opreme, projekti kvalitete ostvareni s gospodarstvom i javnim sektorom)

Iz navedenog može se zaključiti da su u području ovog standarda obavljene sve planirane aktivnosti (ostvareno je više), a njihovi nositelji to su vrlo odgovorno odradili. Također, može se zaključiti da su poduzete mjere značajno unaprijedile cijelo ovo područje koje je danas zaokružena cjelina koja pokriva sve FOI aktivnosti, a realizacija planova poboljšavanja načinjenih nakon unutarnje i vanjske prosudbe pokazuje da je to vrlo učinkovit sustav.

## ESG 1.2.1. Odobrenje, praćenje i periodička revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja

### Zapažanja AZVO-a:

Ishodi učenja izrađeni su za sve studijske programe, revidiraju se i prema potrebi stalno poboljšavaju. Studenti i vanjski dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Osigurana su sredstva za veći dio planiranih aktivnosti.

**Zaključak AZVO-a:** FOI je postigao visoku primjenu ishoda učenja te u njihovoj reviziji i poboljšavanju uključivanje svih dionika.

### Preporuka AZVO-a:

Sistematizirati povratne informacije svih dionika koji su uključeni u osiguranje kvalitete te ih povezati s provedenim poboljšanjima.

### Realizirano u FOI:

Unatoč visokoj razini zadovoljenja zahtjeva prema ovom standardu, FOI je i u ovom području ostvario nove aktivnosti:

1. *Kriteriji i postupci za upis studenata i upisne kvote*

Tijekom proteklog semestra održano je više rasprava na Fakultetskom vijeću i sastancima Uprave FOI-a o kriterijima i postupcima za upis studenata i upisnim kvotama. Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici od 21. veljače 2012.g. donijelo je odluku o upisnim kvotama za školsku godinu 2012. / 2013. One su određene analizom trenutnog stanja, postojećih kadrovskih mogućnosti FOI-a i željom za očuvanjem dostignute kvalitete studija. Iako je tijekom provedenih rasprava naglašena društvena potreba za povećanjem kapaciteta informatičkih studija, mišljenja smo da je to moguće jedino uz dodatno zapošljavanje novih nastavnika i osiguranje dodatnih prostornih uvjeta za održavanje nastave, tako da su upisne kvote za školsku godinu 2012. / 2013. smanjene za 12 %.

Nositelj: Uprava i Fakultetsko vijeće FOI-a

Status: ostvareno za 2012. – 2013.g., ali je to i trajna obveza

Dokaz: Odluka Fakultetskog vijeća (dostupno na: [http://www.foi.unizg.hr/Pretrazivanje-dokumenata/Odluka-o-upisnim-kvotama-za-akademsku-godinu-2012.-20132/\(language\)/cro-HR](http://www.foi.unizg.hr/Pretrazivanje-dokumenata/Odluka-o-upisnim-kvotama-za-akademsku-godinu-2012.-20132/(language)/cro-HR))

2. *Rasprava s ključnim poslodavcima o studijskim programima i potrebama tržišta rada*

- Za sastanak s ključnim poslodavcima pripremljen je i 23. svibnja 2012.g. održan okrugli stol pod naslovom „Ishodi učenja i izlazne kompetencije studenata: ciklusi obrazovanja i zapošljivost“. Njegov temeljni cilj bila je



rasprava o aktualnom planu i programu FOI-a u kontekstu potreba tržišta rada

Nositelj: Uprava FOI-a

Status: ostvareno za 2012., ali je to i trajna obveza

Dokaz: Zapisnik s okruglog stola (dostupno na: [http://www.foi.unizg.hr/vijesti/Odrzan-prvi-Dan-razvoja-karijera/\(language\)/cro-HR](http://www.foi.unizg.hr/vijesti/Odrzan-prvi-Dan-razvoja-karijera/(language)/cro-HR))

- Dana 23. svibnja 2012.g. održan je skup pod nazivom Dan karijere FOI-a, prvenstveno namijenjen sadašnjim i bivšim studentima FOI-a.

Nositelj: Uprava i Fakultetsko vijeće FOI-a

Status: ostvareno za 2012.g., ali je to i stalna obveza

Dokaz: Program skupa (dostupno na: [http://www.foi.unizg.hr/vijesti/Odrzan-prvi-Dan-razvoja-karijera/\(language\)/cro-HR](http://www.foi.unizg.hr/vijesti/Odrzan-prvi-Dan-razvoja-karijera/(language)/cro-HR))

### 3. *Poboljšanja u procesu nastave*

- U svrhu permanentne skrbi o unapređenju procesa nastave, nastavnih metoda i ishoda učenja, na svim katedrama se tijekom ove školske godine raspravljalo o izvedbenom planu nastave, kriterijima za upis studenata, modelima kontinuiranog praćenja studenata, ujednačavanju kriterija ocjenjivanja, analizi prolaznosti po predmetima, dinamici realizacije nastave tijekom semestra, pravilnicima o završnim i diplomskim radovima i sl.
- U cilju unapređenja nastave održana je edukacija nastavnika za korištenje nove generacije sustava za e-učenje (Moodle 2.0) koji će bitno poboljšati interakciju student-nastavnik i kvalitetu nastave.

Nositelj ovih aktivnost je prodekan za nastavu.

Status: ostvareno što je planirano za ovu školsku godinu, ali aktivnost ima trajni karakter.

Dokaz: Zapisnici katedri, Odluke Fakultetskog vijeća

### 4. *Sadržaji i ishodi učenja, studentska opterećenja i ECTS bodovi*

Održano je više rasprava na katedrama i sjednicama Fakultetskog vijeća o stanju veza između nastavnih sadržaja, ishoda učenja i studentskim opterećenjima. Posljedice su bile izvjesne korekcije u ovom području.

Nositelj ovih aktivnost je prodekan za nastavu.

Status: ostvareno što je planirano za ovu školsku godinu, ali aktivnost ima trajni karakter.

Dokaz: Zapisnici katedri, Odluke Fakultetskog vijeća

5. *Povezivanje studijskih programa sa znanstveno-istraživačkim i stručnim radom*

Ostvarene su sljedeće aktivnosti:

- Suradnja s gospodarstvom na projektima kvalitete

Djelatnici FOI-a radili su niz stručnih projekata kvalitete za različite korisnike (ISO 9001 sustave kvalitete, ISO 27001 sustave informacijske sigurnosti, ISO 20000 sustave upravljanja IT uslugama, ISO 22301 sustave upravljanja kontinuitetom poslovanja itd. Svakako treba spomenuti i project Plinacro u kojem su djelatnici FOI-a za ovu tvrtku obavili testiranja kvalitete vrlo kompleksne programske opreme.

Nositelj: Bilo je više nositelja ove aktivnosti.

Status: trajna aktivnost

Dokaz: popis projekata s gospodarstvom i dr. institucijama (dostupno na: <http://www.foi.unizg.hr/centri/cmp/projekti>)

- Uočavajući potrebu daljnjeg povezivanja studijskih programa s praksom, kao značajna aktivnost bila je i širenje stručne prakse tijekom studij na sve vidove studiranja i ugovaranje njene provedbe s velikim brojem tvrtki (ukupno trenutačno 180).

Nositeljica ove aktivnosti bila je prodekanica za poslovanje.

Status: ostvareno što je planirano za ovu školsku godinu, ali aktivnost ima trajni karakter.

Dokaz: Popis tvrtki s kojima FOI ima ugovore o studentskoj praksi

- *Pozvana predavanja vodećih stručnjaka iz prakse*

Tijekom izvještajnog perioda održano je više pozvanih predavanja za studente i djelatnike FOI-a iz područja kvalitete. Teme su bile: kvaliteta u proizvodnji programske opreme, primjena normi kvalitete u sistemskom i programskom inženjerstvu, kvaliteta revizije informacijskog sustava i kvaliteta ICT potpore u sustavu upravljanja kontinuitetom poslovnih procesa.

Nositelji: Predmetni nastavnici

Status: trajna aktivnost

Dokaz: popis pozvanih predavanja održanih tijekom semestra.

- U okviru pojedinih predmeta čiji nastavni program uključuje izradu projekta, ostvarena je suradnja sa vanjskim dionicima na način da su studenti radili na stručnim projektima predloženim od strane stručnjaka iz prakse, a najbolji su projekti na kraju i nagrađeni od strane istih. Dobar primjer je Izrada e-marketinškog plana za Sales iPad aplikaciju NTH grupe novčano nagrađeni od strane NTH Grupe.

Nositelji ove aktivnosti bili su voditelji studija.

Status: realizirane su sve planirane aktivnosti, ali i ovo područje ima trajni karakter.

Dokazi: Popis studentskih projekata za gospodarstvo

#### 6. Obavljeno je i jače uključivanje studenata u sustav kvalitete

- U više navrata raspravljen je način boljeg komuniciranja sa studentima o značaju sustava kvalitete, njihovoj ulozi u ovom sustavu i načinima poboljšavanja.
- Primjedbe i mišljenja Studentskog zbora postala su obvezatna točka dnevnog reda svakog Fakultetskog vijeća.
- Studentski Zbor je provedenom raspravom među studentima, zaključio kako je njima najpristupačniji način za povećanje kvalitete komunikacija korištenje socijalne mreže Facebook, pa je u skladu s time načinio svoju Facebook stranicu putem koje sada obavlja uspješnu dvosmjernu komunikaciju sa studentima. Dodatna komunikacija ostvaruje se povremenim studentskim upitima i povratnim informacijama putem elektroničke pošte i anonimne forme za povratne informacije koju je Zbor načinio u servisu Google Forms.
- Iniciran, pripremljen je i održan sastanak predstavnika Studentskog Centra Varaždin, Uprave Fakulteta organizacije i informatike i Vlade RH, na kojem se raspravljalo o potrebi osnivanja studentskog restorana. Analizirane su mogućnostima za njegovu izgradnju, kao i preseljenja FOI-a u budući Kampus. Zajednički stav bio je da je najveći prioritet izgradnja studentskog restorana. Slijedom toga, Studentski Centar Varaždin je hitno pripremio i poslao potrebnu dokumentaciju Sveučilištu u Zagrebu.
- Značajan segment jačeg uključivanja studenata u sustav kvalitete jest i rad novoosnovanog Centra za podršku studentima i razvoj karijere.
- Koristi se „poštanski sandučić“

Nositelj: Predstavnik studenata u Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete

Status: sve planirane aktivnosti su ostvarene

Dokazi: dnevni redovi sjednica Fakultetskog vijeća, Facebook, servis GoogleForms, zaključak sa sastanka s Vladom RH u vezi Kampusa i studentskog restorana.

### **Procjena ostvarenja i učinkovitosti poduzetih mjera:**

Usporedbom navedenih preporuka AZVO-a i realiziranih aktivnosti u vezi sa standardom ESG 1.2.1. Odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa, može se zaključiti da je FOI u periodu 1. - 6. mj. 2012.g. ostvario značajne aktivnosti. Sustav osiguravanja kvalitete FOI-a bio je generator:

- poboljšanja kriterija i postupaka za upis studenata i upisnih kvota
- rasprava s ključnim poslodavcima o studijskim programima i potrebama tržišta rada
- poboljšavanja u procesu nastave
- usklađivanja s potrebama tržišta rada
- boljeg definiranja sadržaja i ishoda učenja, studentskih opterećenja i ECTS bodova
- unapređenja u povezivanju studijskih programa sa znanstveno-istraživačkim i stručnim radom
- jačeg uključivanja studenata u sustav osiguravanja kvalitete

Sve ove aktivnosti obavljene su u predviđenim terminima, njihovi nositelji odgovorno su ostvarili svoje zadaće, što pokazuje da je sustav osiguravanja kvalitete u ovom području vrlo učinkovit.

### **ESG. 1.2.2. Znanstveno-istraživački rad**

#### **Zapažanja AZVO-a:**

Djelomice su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkoga rada. Primjenjuju se nove metode u procesima poučavanja i učenja. Postoji Tehnološki park. Fakultet nije u mogućnosti samostalno osigurati dovoljno sredstava za znanstveno-istraživački rad.

**Zaključak AZVO-a:** FOI poduzima što je u njegovoj nadležnosti glede potpore znanstveno-istraživačkome radu, ali nije uspostavio potpuni mehanizam praćenja i ocjenjivanja njegove kvalitete. FOI logistički i materijalno podupire znanstveno-istraživački rad, posebice objavljivanje članaka u CC časopisima.

#### **AZVO preporuke:**

Do kraja uspostaviti mehanizme praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkoga rada te početi sustavno pratiti rezultate i njihov utjecaj na razvoj društva.

## Realizirano u FOI:

### 1. Znanstvena produktivnost

- Pravilnikom o raspodjeli vlastitih prihoda FOI predviđeno je nagrađivanje zaposlenika koji objave znanstvene radove u časopisima indeksiranim u referentnim bazama kao i prijava međunarodnih znanstvenih projekata, što se u praksi redovito primijenjuje.
- Omogućen je pristup do razvojne okoline IEEE Explore bazi publikacija, čime se na FOI značajno proširuje osnova za istraživačke aktivnosti.
- S Institutom Ruđer Bošković FOI je pokrenuo suradnja na razvoju informacijskog sustava CROZBI (Hrvatska znanstvena publicistika).
- Uvedeno je i praćenje znanstvene publicistike, koje će biti kontinuirano, a ovogodišnje izvješće biti će uključeno i u monografiju povodom 50-te obljetnice FOI-a koja će izaći u listopadu 2012.
- Izrađen je priručnik za planiranje razvoja karijere.
- Pristupilo se kontinuiranom obavještavanju djelatnika FOI-a o natječajima za međunarodne znanstvene projekte. Održana je i radionica na ovu temu.
- Pripremljena je radionica o primjeni kvantitativnih metoda u znanosti koja će se za djelatnike FOI-a održati u rujnu 2012.g.

### 2. Istraživački fokus

Izrađena je baza projekata koja je osnova za strateško pozicioniranje FOI-a. Analiza znanstvene publicistike je u tijeku i pokrenuto je više inicijativa za osnivanje centara i laboratorija. Obavljeno je i nekoliko rasprava na temu fokusiranja istraživačkog fokusa. To su osnove njegovog predstojećeg određivanja.

### 3. Međunarodna suradnja i asocijacije srodnih institucija

- Kroz pripremu nove organizacije FOI-a, radi se na jačanju Centra za međunarodnu suradnju. Cilj je ostvariti kontinuiranu podršku za odlaznu i dolaznu mobilnost nastavnika i studenata i stručnu praksu kao i uključenje u programe EU za cjeloživotno učenje. Jedna od njegovih aktivnosti je i administrativna podrška za provođenje natječaja za mobilnosti.
- Kao poticajnu mjeru podizanja svijesti i razmjene dobre prakse o međunarodnoj suradnji, FOI je organizirao 5. Dan međunarodne suradnje na FOI (ožujak 2012).
- FOI je radio na pripremi prijave projekta TwinTIDE u okviru COST-a. (Balaban)

- FOI je radio i na pripremi projekta za uspostavu mreže institucija u okviru cjeloživotnog učenja (EU LLL). Ovaj projekt je odobren i u fazi je ugovaranja.
4. Privlačenje studenata iz inozemstva
- Kroz otvorene kanale ostvaren je boravak studenata iz Litve.
  - Pred završetkom je izrada web stranica FOI-a na engleskom jeziku
  - Obavljeni su pregovori sa sveučilištem MRU iz Litve o pokretanju zajedničkog studija.
  - Sklopljen je ugovor sa španjolskim sveučilištem u Alcalli o dvojnomo doktoratu, čime se stvaraju iskustva za prijam stranih studenata
  - Povećan je broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku.
5. Programi za cjeloživotno učenje
- Projekt za mrežu institucija u okviru LLL EU, odobren je i u fazi je ugovaranja.
  - U okviru IPA HRM prijavljen je projekt uspostavljanja poslijediplomskog specijalističkog studija medicinske informatike. Prošao je fazu predprijava, nakon čega je izrađena puna prijava.
  - Načinjena su poboljšanja u stručnom studiju PITUP kao obliku cjeloživotne izobrazbe.
  - Edukacija iz javne nabave – FOI je certificiran od strane Ministarstva gospodarstva za edukaciju iz ovog područja i do sada je proveo 5 ciklusa takvih izobrazbi.
  - Scibar – Proširena je neformalna diskusija između dva/dvije ili više znanstvenika/znanstvenica, najčešće o temi važnoj i aktualnoj široj publici određene regije. Na SciBArovim publika razmjenjuje svoja razmišljanja sa znanstvenicima. Mjesta pogodna za održavanje SciBArova su mjesta gdje dolaze ljudi najrazličitijih profila, dakle barovi, pivnice, kafići
  - Razmjena vještina – Njeguje se kao neformalno okupljanje ljudi zainteresiranih za određenu tematiku kao što su računala, informacijska sigurnost, otvoreni kod i slobodni software, gnu/linux, programiranje, baze podataka i sl. gdje prisutni prezentiraju neku određenu tematiku koju žele podijeliti sa drugima u obliku kratkih prezentacija ili kao dijeljenje specifične vještine koja je potrebna zainteresiranima. Sudionici imaju priliku slušati predavanja i upoznati vodeće stručnjake iz raznih područja razmjene vještina.
  - U tijeku je izrada provedbenog plana nastave za akademsku godinu 2012/2013 u okviru kojeg je i izrada skala za mjerenje razine dostupnosti izvođenja nastave na stranim jezicima i procjena razina dostupnosti svih predmeta. Radi se i na analizi ove dostupnosti,

definiranju ciljanih predmeta i izradi plana za povećanje ove dostupnosti (Rok: rujan 2012).

Nositeljica svih ovih aktivnosti bila je prodekanica za znanost

Status: ostvareno je više od planiranih aktivnosti

Dokazi: korekcija u Pravilniku o raspodjeli vlastitih prihoda, zapisnici o raspravama o istraživačkom fokusu, ugovori o međunarodnoj suradnji, projektna dokumentacija programa za cjeloživotno učenje.

### **Procjena ostvarenja i učinkovitosti poduzetih mjera:**

Usporedbom navedenih preporuka AZVO-a i realiziranih aktivnosti u vezi sa standardom 1.2.2. Znanstveno-istraživački rad, može se zaključiti da je FOI u predviđenim rokovima ostvario veoma uočljive aktivnosti. Takvo njegovo opredjeljenje temelji se na vlastitoj spoznaji da je ovo područje nužno još unaprijediti. Može se zaključiti da:

- je poduzeto i realizirano 7 mjera čiji je cilj povećanje znanstvene produktivnosti
- su stvorene osnove za fokusiranje znanstvenih istraživanja FOI-a (baza podataka, analiza znanstvene publicistike, rasprave o fokusu
- su bile značajne aktivnosti proširenja međunarodne suradnje (jačanje Centra za međunarodnu suradnju, inicijalizacija i priprema EU znanstvenih projekata (Twin COST, Mreža institucija), skup Dan međunarodne suradnje
- su ojačani temelji za privlačenje studenata iz inozemstva
- su provedene brojne aktivnosti u području cijelo životne izobrazbe

Na osnovi navedenog procjenjuje se da između segmenta znanstveno-istraživački rad i sustava osiguravanja kvalitete postoji značajna pozitivna relacija. Navedeni sustav vrlo je jaki generator kvalitete ovog područja. No, postoji i prostor za daljnja poboljšanja.

### **ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata**

#### **Zapažanja AZVO-a:**

Svi kriteriji i pravila ocjenjivanja javno su dostupni i studenti su upoznati s njima i zadovoljni su.

**Zaključak AZVO-a:** FOI posvećuje veliku pozornost pitanju ocjenjivanja studenata. To je potpuno jasan sustav iz kojega se lako mogu izvući zaključci glede postupka ocjenjivanja ishoda učenja.

**Preporuke AZVO-a:** Nastaviti s dobrom praksom i poboljšanjima.

**Realizirano u FOI:**

### 1. *Analiza i unapređenje postojećeg načina ocjenjivanja studenata*

Tijekom izvještajnog perioda bilo je više rasprava o postojećem načinu ocjenjivanja studenata, osobito o kriterijima ocjenjivanja i ostvarenju ishoda učenja. O tome su provedene rasprave na svim katedrama i na Fakultetskom vijeću. Rezultat toga bilo je više konkretnih poboljšanja.

### 2. *Bolje informiranje studenata o studijskim programima*

Provođeni su uobičajeni oblici informiranja studenata o studijskim programima (vlastite web stranice, Sveučilišna smotra, Tribine studenata, Facebook fan stranice, Twitter profil). No u više navrata obavljeno je i intenzivno dodatno informiranje studenata o kvalifikacijama i nazivima koji se stječe studijima, mogućnostima zaposlenja nakon studija, planiranju razvoja vlastite profesionalne karijere itd.

### 3. *Ocjenjivanje studenata, osobito kriterija ocjenjivanja i ostvarenju ishoda učenja*

- Ostvarena su daljnja poboljšanja u dosadašnjem načinu ocjenjivanja studenata i ostvarenju ishoda učenja, što se vidi: kroz korigiranje postignutih ishoda učenja, u slučajevima gdje se uočila potreba, daljnje unapređenje modela ocjenjivanja koji su razrađeni za sve predmete, ali u nekima su načinjene korekcije te kroz daljnju informatizaciju ocjenjivanja koja studentima omogućava učinkovite povratne informacije;
- Kroz sustav Moodle (LMS) proširene su njegove dosadašnje funkcionalnosti i time ostvarene nove mogućnosti ocjenjivanja.

### 4. *Poboljšanja u informiranju studenata*

Načinjena su poboljšanja u informiranju studenata o razini studijskog programa, kvalifikacijama i nazivima koji se stječu studiranjem. Iako je dosadašnja komunikacijska razina vrlo visoka (kvalitetne web stranice, Sveučilišna smotra, Facebook fan stranica, Twitter profil).

Nositelj ovih aktivnosti bio je prodekan za nastavu

Status: planirana aktivnost u cjelosti je ostvarena, no ima trajni karakter

Dokazi: politika zapošljavanja FOI-a, e-servis za planiranje i praćenje nastavnog opterećenja (dostupno na <http://services.foi.hr/schedule/>), projektna dokumentacija sustava e-portfelj (dostupno na <https://dr.foi.hr/share/>), izvješća o studentskim anketama, inicijativa za kontinuirano praćenje uspjeha, program pedagoškog usavršavanja nastavnika, zaključci katedri kod prijevremenog izbora nastavnika.

### **Procjena ostvarenja i učinkovitosti poduzetih mjera:**

Usporedbom navedenih preporuka AZVO-a i realiziranih aktivnosti u vezi sa standardom ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata, može se zaključiti da je FOI u predviđenim rokovima ostvario planirane aktivnosti. Ovom području FOI tradicionalno



**foi**



posvećuje izrazito veliku pozornost, tako da je i njegova dostignuta razina kvalitete visoka.

## ESG 1.4. Osiguranje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju

### Zapažanja AZVO-a:

Vještine prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja nisu vrednovani različitim metodama nego samo studentskim anketama. Neodgovarajuća je dostupnost nastavnika nekih kolegija.

### Preporuka AZVO-a:

Prikupiti povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja i drugim metodama, a ne samo studentskim anketama (anketiranje dionika, peer review, samo evaluacije itd.)

### Realizirano na FOI:

#### 1. *Poboljšanja u zapošljavanju nastavnog osoblja*

FOI je načinio preciznu dijagnozu problema u vezi sa zapošljavanjem svog nastavnog osoblja. Međutim, njegovo rješenje jest u dugoročnijim mjerama koje treba poduzeti Sveučilište / MZOS, ali i u zapošljavanju na teret vlastitih prihoda FOI-a.

Nositelj je bila Uprava FOI-a.

Status: planirana aktivnost u cjelosti je ostvarena, no ima trajni karakter.

Dokaz: odluke Fakultetskog vijeća

#### 2. *Planiranje i praćenje nastavnog opterećenja*

Učinjena su daljnja poboljšanja u planiranju nastave, opterećenja nastavnika i izvještavanju o ostvarenju ovih planova. Razvijen je vlastiti informacijski servis kojim se početkom školske godine po svim razinama studija i svim smjerovima, za svaki kolegij i čini planiranje opterećenja nastavnog osoblja. Također, provodi se obveza svih nastavnika da mjesečno ažuriraju ostvarenu nastavu (predavanja, vježbe, seminari, konzultacije). Navedeni omogućava Upravi FOI-a i pročelnicima katedri dobivanje niza izvještaja iz ovog područja.

Nositelj je bila Uprava FOI-a.

Status: planirana aktivnost u cjelosti je ostvarena, no ima trajni karakter.

Dokaz: godišnji plan opterećenja nastavnika. Mjesečna, semestralna i godišnja izvješća o održanoj nastavi (dostupno na: <http://services.foi.hr/schedule/> - za FOI korisnike).

#### 3. *Izrada i primjena E- portfelja sustava*

- Realizirana je inicijativa Uprave FOI-a za razvoj, uvođenje i primjenu ovog sustava u planiranju razvoja karijere i praćenju rezultata asistentata i znanstvenih novaka. Načinjena su poboljšanja u sustavu mentorstva.

Uvedena je obveza istraživačkog boravka u inozemstvu. Također, inicirana je i izrada godišnjeg evaluacijskog izvješća za znanstvene novake i suradnike na doktorskom studiju, a prodekanica za znanost na ovu temu održala je tematski sastanak sa znanstvenim novacima i asistentima.

- Izrađen je i priručnik za planiranje razvitka karijere znanstvenih novaka i asistenata.
- Sa asistentima i znanstvenim novacima održana je radionica (više grupa) o izradi i vođenju plana razvitka karijere u E- portfelja. Oblikovan je predložak u ovom sustavu, a svi asistenti / znanstveni novaci su izradili svoje planove razvitka karijere u E portfelju, Načinjena je i Fakultetskom vijeću predstavljena preliminarna analiza statusa asistenata i znanstvenih novaka.

Nositelj je bila prodekanica za znanost

Status: planirana aktivnost u cjelosti je ostvarena, no ima trajni karakter.

Dokazi: dokumentacija o E-portfelju, priručnik za planiranje razvitka karijere, poziv za sastanak, preliminarna analiza statusa asistenata i znanstvenih novaka (dostupno na <http://eportfolio.foi.hr/>).

#### 4. *Poboljšanja u dostizanju relevantnosti studentskih anketa o njihovom zadovoljstvu nastavnica.*

- Ostvarena je očekivana suradnja s Uredom za kvalitetu SuZ u anketiranju nastavnika
- Provedeno je anketiranje nastavnika koji su u fazi izbora / reizbora. Zbog dosadašnjeg slabog odaziva studenata na on-line anketu, promijenjen je način provođenja ankete, tako da je ona sada u pisanom obliku
- Provedeno je i anketiranje studenata na studiju Ekonomika poduzetništva te o njihovom zadovoljstvu s djelatnicima u administraciji.
- Planom Ureda za kvalitetu SuZ-a, predviđeno je da se na FOI u školskoj godini 2012 /2013 provede anketiranje za sve nastavnike.

Nositelj ove aktivnosti je Povjerenstva za kvalitetu.

Status: planirana aktivnost za ovu godine je u cijelosti ostvarena, ali ima i trajni karakter

Dokazi: izvješće o obavljenim anketama.

#### 5. *Inicijativa za kontinuirano praćenje uspjeha po kolegijima, katedrama i na razini FOI-a*

Za sada čini se godišnja analiza prolaznosti po završetku akademske godine, međutim pokrenuta je inicijativa čiji je cilj kontinuirano praćenje uspjeha po kolegijima, katedrama i na razini FOI-a te analiza ovih pokazatelja.

Nositelj je prodekan za nastavu.

Status: planirana aktivnost je u tijeku.

Dokazi: izvješća o prolaznosti, inicijativa prodekana za nastavu

#### 6. *Program pedagoškog usavršavanja nastavnika*

Provodi se povremeno, kad se skupi dovoljan broj polaznika. Pripremljena je edukacija za nove mogućnosti Moodle-a, njeno održavanje obavit će se u rujnu.

Nositelj ove je prodekan za nastavu.

Status: kontinuirani

Dokazi: materijali o pedagoškom usavršavanju nastavnika, poziv i prezentacija za Moodle 2.0

#### 7. *Prijevremeni izbor nastavnika*

Prihvaćena je praksa da je u slučaju takvog izbora, obvezatno potrebno dobiti i mišljenje katedre na kojoj je isti raspoređen.

Nositelj ove aktivnosti je dekan.

Status: kontinuirani

Dokazi: zapisnici sa sastanka katedri - prethodna mišljenja za prijevremene izbore nastavnika koji su prolazili ovu proceduru

### **Procjena ostvarenja i učinkovitosti poduzetih mjera:**

Usporedbom navedenih preporuka AZVO-a i realiziranih aktivnosti u vezi sa standardom ESG 1.4. Osiguranje kvalitete nastavnika, interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju, može se zaključiti da je FOI u postavljenim rokovima u cijelosti ostvario aktivnosti predviđenih planom poboljšanja te pokrenuo neka nova poboljšanja. I ovom području FOI tradicionalno posvećuje izrazito veliku pozornost, tako da je i njegova dostignuta razina kvalitete visoka. Međutim, sustav osiguravanja kvalitete je inicijator daljnjih poboljšanja do kojih dolazi putem prijedloga sa sastanaka Uprave FOI-a, inicijativa prodekana za nastavu, sastanaka katedri, inicijativa nastavnika i inicijativa studenata.

## ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima

### Zapažanja AZVO-a:

Sustav osiguravanja kvalitete provjerio je postojeće resurse i sam prepoznao slaba mjesta. Neodgovarajući je prostor za provođenje nastave i prostor knjižnice. Nedostaje obvezatna i dopunska literatura za neke studijske programe.

### Zaključak AZVO-a:

Postojeći prostorni uvjeti ograničavajući su resurs za učenje i potporu studentima. Uprava FOI-a nastoji dugoročnije riješiti ovaj problem.

### Preporuke AZVO-a:

Ostvariti dugoročni plan za poboljšanje prostornih uvjeta. Osigurati studentima zadovoljavajući broj (postotak) obvezatne literature.

### Realizirano u FOI:

#### 1. Poboljšanja u području Resursi

1.1. Nastavnici – opisano u točki 2 ESG 1.4.

1.2. Prostor

*1.2.1. Poboljšanja u vezi studentskog standarda, kvalitete smještaja i prehrane*

- Trajno rješenje studentskog standarda sa stajališta povećanja kvalitete smještaja je osnivanje Kampusu Varaždin. Uprava i Fakultetsko vijeće FOI-a kontinuirano ulažu značajan napor u tom smjeru, a ove godine on je izrazito pojačan izradom Studije izvodivosti i pokretanjem drugih nužnih aktivnosti u vezi s ovim kompleksnim projektom, čija će realizacija trajati duže vrijeme.
- Iniciran, pripremljen je i održan sastanak Vlade RH, Uprave Fakulteta organizacije i informatike, predstavnika Studentskog Centra Varaždin, na kojem se raspravljalo o potrebi osnivanja studentskog restorana. Analizirane su mogućnostima za njegovu izgradnju. Zajednički stav bio je da je nepostojanje studentskog restorana izrazito velik problem i njegova izgradnja najveći prioritet. Slijedom toga, Studentski Centar Varaždin hitno je pripremio i poslao potrebnu dokumentaciju Sveučilištu u Zagrebu.

Nositelj ovih aktivnosti je Uprava FOI-a

Status: trajna aktivnost

Dokazi: projektni zadatak, projektna dokumentacija (Studija izvodivosti), Inicijativa za izgradnju studentskog restorana, zapisnici sa sastanaka

*1.3. Poboljšanja u opremljenosti FOI-a ICT i drugom opremom*

- Da bi se ojačala tehnička osnovica našeg informacijskog sustava, početkom godine kupljen je BLADE sustav koji obuhvaća najnoviji IBM bladecentar s dva HX5 poslužitelja s Intelovim 10-jezgrenim procesorima te dva dodatna HX5 poslužitelja sa 6-jezgrenim procesorima. Radi se o IBM-ovom proizvodu eX5 arhitekture povezane na 25TB diskovnog prostora. Novonabavljeni blade sustav služi kao temelj za 30-tak prijašnjih fizičkih poslužitelja te OS Vmware Enterprise rješenje.
- Osim blade sustava kupljen je i novi poslužitelj za sigurnosnu pohranu podataka IBM x3630, sa 15TB diskovnog prostora, 31 računalo za lokaciju FOI2, te 32 računala za lokaciju FOI1.
- Za novi sustav poslužitelja, kupljena je i programska oprema je vRanger za sigurnosnu pohranu podataka, te MS Windows 8, Windows Server 2008 i Debian 6.0.
- Što se tiče programske opreme, politika FOI-a je primjenjivati tzv. Open Source rješenja, gdje god je to moguće. Tijekom ove godine u primjenu su uvedena slijedeća takva rješenja:
  - DMS sustav (Alfresco Share)
  - Aplikacija za upravljanje ljudskim potencijalima
  - Aplikacija za rad sa završnim i diplomskim radovima
  - Planer studija
  - Uveden je jedinstveni sustav autentikacije (SSO CAS)
  - Moodle 2.X
  - Izrađena je aplikacija za evidenciju i vođenje podataka o projektima na FOI
  - Izrađena je aplikacija za vođenje TimeSheets na projektima
- Međutim, nabavljena je programska oprema za vođenje urudžbenog zapisnika, budući da takva oprema još ne postoji u obliku otvorenih rješenja. U suradnji s njenim dobavljačem ove opreme, razvijen niz web servisa kojima je pružaju mogućnost pristupa vanjskih aplikacija do modula urudžbenog zapisnika.

Nositelji: Uprava FOI i CIP

Status: realizirani, ali ima i trajni karakter

Dokazi: odluka o nabavi, tender, dokumentacija javne nabave, zapisnici o isporuci, evidencija osnovnih sredstava

#### 1.4. *Poboljšanja u knjižnici*

- Nastavljeno je osuvremenjivanje fonda knjižnice i prilagođavanje potrebama korisnika. Nabavljena je osnovna literatura propisana Nastavnim planom i programom studija Ekonomika poduzetništva. Donacijom Zaklade SABRE-Zagreb fond knjižnice je dodatno obogaćen s tristotinjak naslova s područja ekonomije i menadžmenta.

Navedena literatura je novijeg datuma, a njeni izdavači su priznati svjetski izdavači kao Springer, Routledge, McGraw-Hill, Elsevier.

- Rad knjižnice temelji se na sofisticiranom knjižničnom programu MetelWin. U tijeku je nadogradnja programa s novim modulima. Program je u potpunosti multimedijalno orijentiran, korisnicima će omogućiti bolji i brži pregled i pretraživanje, a knjižničarima će olakšati rad, omogućiti će praćenje statističkih podataka i vrednovanje usluga.
- Povećan je broj tradicionalnih i elektroničkih usluga korisnicima kao i sustav informiranja korisnika putem web stranica knjižnice, RSS kanala i društvene mreže Twitter. Sve usluge su razvijene tako da se njima mogu koristiti hendikepirani i udaljeni korisnici.
- Knjižnica FOI je uspostavila suradnju s narodnim knjižnicama u Zaboku, Križevcima i Sisku te im dostavila besplatnu osnovnu i dopunsku literaturu namijenjenu studenata centara FOI. Također je sa svim navedenim knjižnicama dogovorena međuknjižnična posudba i međuknjižnična razmjena literature kako za potrebe studenata tako i za potrebe svih korisnika tih knjižnica.

Nositelj ovih aktivnosti bila je voditeljica knjižnice.

Status: planirane aktivnosti u cjelosti su obavljene.

Dokazi: evidencija knjižnice, programski alat Metelwin, zapisnici o dogovoru s drugim knjižnicama (dostupno na <http://library.foi.hr/m3/kbilten.asp?B=404&rbr=5&G=Z%20%20&css=&dlib=1> )

#### *1.5. Poboljšanja u stručnim službama*

FOI raspolaže svom potrebnom logistikom: tajništvom, studentskom referatom, CIP-om, računovodstvom, kopiraonom i drugim vidovima administrativne potpore i iscrpio je sve svoje mogućnosti zapošljavanja novog administrativnog osoblja, a na SuZ-u postoji i zabrana novog zapošljavanja. Međutim u slučajevima vršnog opterećenja, provodi se plaćanje prekovremenog rada, a u slučaju dužeg bolovanja, zapošljavanje na određeno vrijeme.

Nositelj ove aktivnosti je Uprava FOI-a

Status: kontinuirana aktivnost

Dokazi: odluke dekana o plaćanju prekovremenog rada

#### *1.6. Poboljšanja u resursima za potporu studentima*

##### *1.6.1. Resursi za savjetovanje i profesionalno usmjeravanje studenata*

Fakultetsko vijeće i Uprava FOI-a u cijelosti su svjesni potrebe jačanja potpore studentima. Slijedom toga, kao što je već navedeno, formiran je Centar za potporu studentima i razvoj karijere, što je ocijenjeno kao jedna od prioritarnih aktivnosti FOI-a u ovom trenutku. Temeljna područja djelovanja ovog Centra su: savjetovanje tijekom studiranja na FOI, planiranje razvoja osobne profesionalne karijere studenata, međunarodna suradnja i

povezivanje s lokalnom zajednicom. Ciljevi ovog Centra su održavanje edukativnih radionica, asistiranje kod provođenja studentske prakse, organiziranje mobilnosti odlazećih i dolazećih studenata i nastavnika, provođenje aktivnosti povezivanja s lokalnom zajednicom. Centar treba brinuti i o dobroj internoj i eksternoj komunikaciji na FOI-u te koristeći nove medije i kanale komuniciranja, razvijati nove oblike suradnje s Upravom FOI-a, Odborom za promociju FOI-a, te svim studentima i djelatnicima FOI-a. Kroz sve aktivnosti želi se promovirati i svijest o društvenoj odgovornosti kao ciljanoj temeljnoj vrijednosti.

Nositelj ove aktivnosti je Uprava FOI-a.

Status: Centar je započeo sa svojim radom i u njega su raspoređene 2 djelatnice, ali do kraja godine slijedi njegovo formalno "otvaranje" u sistematizaciji i organizaciji FOI-a.

Dokaz: program i aktivnosti Centra (dostupno na <http://www.foi.unizg.hr/centri/crkps>)

#### 1.6.2. Poboljšanja u mentorstvu

- Značajno je usavršen IS za prijavu i predaju završnih i diplomskih radova
- Revidirani su pravilnici o ovim radovima
- Pripremljena je radionica za potencijalne mentore završnih radova

Nositelj: prodekan za nastavu

Status: realizirano

Dokaz: poboljšanja funkcionalnosti e-servisa (dostupno na <http://services.foi.hr/thesis/bachelor/>, [http://services.foi.hr/thesis/master\\_foi/](http://services.foi.hr/thesis/master_foi/), [http://services.foi.hr/thesis/master\\_ep/](http://services.foi.hr/thesis/master_ep/))

#### 1.6.3. Poboljšanja u studentskoj praksi

FOI je uložio značajan napor u unapređenje postojećih odnosa s poslodavcima u pogledu širenja mogućnosti stručne prakse. U ovom trenutku FOI ima ugovore o obavljanju stručne prakse sa 173 tvrtke, a takav vid dodatnog obrazovanja koristila su 363 studenta.

Nositelj: prodekanica za poslovanje

Status: ostvaren plan za ovu godinu, ali to je i trajna aktivnost

Dokaz: ugovori o obavljanju studentske prakse

#### 1.6.4. Poboljšanja u potpori u radu studentima s invaliditetom

- Na FOI već djeluje ured namijenjen potpori studiranju studentima s invaliditetom, koja kontinuirano ostvaruje svoju svrhu - svima koji već studiraju ili tek razmišljaju o upisu na FOI, a zbog zdravstvenih



ograničenja trebaju određene prilagodbe zbog oštećenja vida, sluha, tjelesnog invaliditeta, kroničnih bolesti, psihičkih poremećaja te teškoće u učenju kao što su disleksija i disgrafija. Ovaj ured ostvaruje kontinuiranu suradnju sa adekvatnim uredom SuZ-a, surađuje s Ministarstvom znanosti u ostvarenju prava na potporu troškova prijevoza studenata s invaliditetom sveučilišnih, stručnih studija i poslijediplomskih studija. Također, ostvario je i usku suradnju s Hrvatskom udrugom za promicanje i razvoj tiflotehnike – Centrom za informiranje, edukaciju i tehničku potporu korisnicima oštećenog vida. Međutim, ovaj ured je posebno ponosan na pokretanje pilot projekta Uvođenje obrazovnih asistenata namijenjenih potpori studentima s invaliditetom. Cilj ovog projekta je omogućiti studiranje što većem broju studenata s invaliditetom i po tome je jedinstven u Hrvatskoj akademskoj zajednici.

Nositeljica ove aktivnosti je doc.dr.sc. Violeta Hainš Vidaček.

- Zbog daljnjeg unapređenja ovog segmenta kroz suradnju sa Sveučilištem u Zagrebu, prijavljen je IPA projekt „Improving the Quality of HE for Disadvantaged Groups of Students through Student Services“ u okviru IPA programa „Human Resource Management“ koji je pozitivno ocijenjen u fazi predprijave. Nositeljica ove aktivnosti bila je prodekanica za znanost.
- Knjižnica FOI je također prepoznala potrebe studenata s invaliditetom te je svoje tradicionalne i elektroničke usluge prilagodila takvim studentima, a u katalog knjižnice ugrađena je opcija namijenjena slijepim i slabovidnim osoba koja omogućava prilagodbu boje, veličine, oblika i vrste fonta kao i promjenu boje pozadine. Nositeljica ove aktivnosti bila je rukovoditeljica knjižnice.
- U tijeku je prikupljanje dozvola za montažu lifta namijenjenog invalidima

Nositeljica: koordinatorica

Status: realizirane sve planirane aktivnosti

Dokazi: program ureda i pregled njegovih aktivnosti (dostupno na <http://www.foi.unizg.hr/studenti/informacije/uredssi>)

#### 1.6.5. Potpora FOI-a u studentskim natjecanjima

Sustav osiguravanja kvalitete FOI-a dao ne novi impuls potpori našim studentima na studentskim natjecanjima na kojima se traži primjena stečenog znanja na studiju u realnim poslovnim situacijama u gospodarstvu. Kroz takva natjecanja jača se direktna interakcija poslovnog sektora sa sustavom obrazovanja, a suradnjom poduzeća, profesora i studenata dolazi do stvaranja okuženja pogodnog za razvoj inovativnih i kvalitetnih rješenja za suvremeno poslovanje. Jedno od takvih natjecanja koja organizira AIESEC Varaždin je FOI Core koji je tradicionalno podijeljen u četiri kategorije:

Management Challenge, Information Technology Challenge, Promo&Design te izložba studentskih radova.

Uz natjecanje na matičnoj instituciji, neka od važnijih natjecanja na kojima su sudjelovali studenti FOI-a, a na kojima je postignut izravan doprinos u gospodarstvo su: Imagine Cup, Futur Ljubljana, Balkan Case Challenge, natjecanje u organizaciji Intesa Sanpaolo Card grupe, MobiGame natjecanje, VIP NOKIA Symbian Challenge i mnoga druga.

Treba istaknuti da naši studenti na natjecanju Imagine Cup, najvećem i najprestižnijem studentskom tehnološkom natjecanju na kojem se natječu studenti iz cijelog svijeta, u razvoju informatičkih rješenja i kreativnoj primjeni informacijskih tehnologija, postižu izuzetne rezultate. Npr., FOI studentski tim EKG.Net je na svjetskom finalu Imagine Cup natjecanja, održanom u Indiji, ostvario izniman uspjeh sa svojim sustavom za bežično praćenje rada srca. Njihov projekt je ušao među 12 vodećih u globalnoj konkurenciji te među šest najperspektivnijih projekata za koje se smatra da svoj prostor mogu pronaći i na globalnom tržištu. Isti projekt je dobio i nagradu za inovativnost na svjetskom sajmu inovacija u Ženevi. Također, naš studentski tim osvojio je u finalu natjecanja Imagine Cup u Seulu drugo mjesto u kategoriji fotografija foto esejom s ulica grada na zadanu temu Srce Seula (The Heart of Seoul). Na natjecanju u Kairu (Egipat), studentski tim FOI-a s projektom GeoScout.net, osvojio je Windows mobile award za najbolju mobilnu aplikaciju. Svoj talent pokazao je i naš tim osvojivši prvo mjesto u kategoriji digitalizirane fotografije. Na natjecanju u razvoju igara i aplikacija za mobilne uređaje MobiGame koje se održalo u Španjolskoj, naši studenti osvojili su treće mjesto s projektom BreakMeOut.

Da su studenti FOI-a uspješni, ne samo u tehnološkim natjecanjima, svjedoče i druga natjecanja. Na FUTUR-u, koje se održalo na Sveučilištu u Ljubljani, studenti FOI-a osvojili su prvu nagradu u kategoriji studija slučaja, a s radom *Theory of Micro Crediting in Transitional Economies*, 2. mjesto. Na međunarodnom studentskom natjecanju "Balkan Case Challenge" u Beču, FOI tim osvojio je 3. mjesto.

Studenti FOI-a sudjelovali su i na studentskom natjecanju u izradi projekata na području zadovoljstva klijenata, kojeg je organizirala tvrtka Intesa Sanpaolo Card, na kojem su osvojili 2. mjesto s radom Plaćanje otiskom prsta, a FOI tim osvojio je prvu nagradu za izradu poslovnog slučaja u sklopu natjecanja Case Study Competition, koje svake godine organizira studentska udruga E-student.

FOI student (Danijel Dadović) bio je jedini studentski predstavnik iz Hrvatske na NATO Summitu, održanom u Chicagu, gdje je osvojio prvo mjesto na natjecanju za najkreativniji video na temu „Sigurnost i mir“, te tako postao jedan od 20 studenata iz cijelog svijeta koji su dobili ovo priznanje.

pokažu društveno odgovorno ponašanje, koja je jedna od temeljnih vrijednosti FOI-a.

Nositelji: studenti i nastavnici koji su sudjelovali u ovim aktivnostima  
Status: bitno više od planiranog

Dokazi: studentski radovi / projekti i osvojene diplome / priznanja

#### 1.6.6. *Poboljšanja u potpori kontakata s bivšim studentima*

Izrađene su teze za novi program AMAC-a kojim se želi postići proširenje suradnje s bivšim studentima. Predstoji skupština AMAC-a koja će se održati početkom rujna o.g., kada će uslijediti i početak njegove realizacije. Očekivane aktivnosti su: privlačenje novih članova, poboljšati web stranice Udruge, formirati timove za organizaciju stručnih aktivnosti (predavanja, radionice, povezivanje sa udrugama na FOI), inicirati aktivnosti vezane za susrete članova (skupština, izleti, susreti generacija), prema interesima članova jednom mjesečno organizirati neformalno okupljanje, održati najmanje 3 sastanka predsjedništva, sudjelovati na službenim događanjima AMAC društava Sveučilišta u Zagrebu.

Nositelj: predsjednica AMAC FOI

Status: kontinuiran

Dokaz: AMAC FOI program (dostupno na <http://www.foi.unizg.hr/alumni/AMAC-FOI>, <http://amac.foi.hr/>)

#### 1.7. *Poboljšanja u upravljanju financijskim resursima*

Način upravljanja financijskim resursima već je spomenut u točki 2.1.1. kroz konstantnu skrb o financijskoj stabilnosti. FOI kontinuirano maksimalno skrbi i o ovom području svojih resursa.

Nositelj ove aktivnosti je Uprava FOI-a

Status: kontinuirana aktivnost koja se tako i ostvaruje

Dokazi: obvezatna točka dnevnog reda svake sjednice Fakultetskog vijeća, izvješća o poslovanju FOI-a i druga financijska izvješća Uprave i Računovodstva FOI-a, Izvješća Državne revizije

#### 1.8. *Povezivanje s relevantnim institucijama*

Ostvareno je dalje širenje aktivnosti FOI-a kroz Tehnološki park Varaždin, FOI ima tradicionalno dobru suradnju s nizom fakulteta (Fakultet elektrotehnike i računarstva, Ekonomski fakultet itd.). Posebno valja istaknuti internacionalnu suradnju FOI-a – kroz projektну suradnju, razmjenu nastavnika i studenata, međunarodnu praksu studenata. FOI je kroz projekt ERASMUS sklopio ugovore o razmjeni nastavnika i studenata s 10 EU sveučilišta (dokaz: popis ovih sveučilišta)

Također, FOI je proširio suradnju u međunarodnim znanstvenim istraživačkim i komercijalnim projektima. Postao je voditelj / član konzorcija u 6 EU projekata (TEMPUS, EUREKA, FP6/7, CARDS, IPA i CEI).

**Procjena ostvarenja i učinkovitosti poduzetih mjera:**

Usporedbom navedenih preporuka AZVO-a i realiziranih aktivnosti u vezi sa standardom ESG 1.5. Resursi za učenje i potpora studentima, može se zaključiti da je FOI u postavljenim rokovima ostvario značajne aktivnosti poboljšanja, kao što su: poboljšanja u vezi studentskog standarda, kvalitete smještaja i prehrane, resursi za potporu u savjetovanju i profesionalnom usmjeravanju studenata, poboljšanja u knjižnici i fondu knjižnice, poboljšanja resursa za izvannastavne aktivnosti studenata, poboljšanja u opremljenosti FOI-a ICT i drugom opremom, resursi za rad s invalidnim osobama, poboljšanja u upravljanju financijskim resursima i administrativnoj potpori.

No, kako je u inicijalnoj prosudbi trenutačno stanje FOI-a u odnosu na zahtjeve navedenog standarda, ocijenjeno lošije od nekih drugih područja, Uprava FOI-a i Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete FOI-a, kroz sustav osiguravanja kvalitete bili su inicijatori i dodatnih poboljšanja, od kojih će neka zahtijevati duže vrijeme (Kampus Varaždin, Studentski restoran).

Kod procjene ostvarenja i učinkovitosti poduzetih mjera, a i razine kvalitete prema ovom standardu, svakako treba razlikovati pojedine dijelove ovog područja, kao što su: resursi za učenje i podučavanje, opremljenost FOI-a, opremljenost knjižnice, resursi za potporu studentima u izvannastavnim aktivnostima, mobilnost studenata itd.

## **ESG 1.6. Važnost i pristup informacijama sustava za osiguravanje kvalitete**

### **Zapažanja AZVO-a:**

Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su tek djelomice dostupne dionicima. Informacije se nesustavno koriste u poboljšanju sustava, ne prate se svi pokazatelji.

### **Zaključak AZVO-a:**

Ne prate se svi pokazatelji sustava osiguravanja kvalitete. Svi dionici ne sudjeluju aktivno u ovom sustavu (npr. ne postoje samo evaluacije, ankete znanstveno-nastavnog osoblja, administrativno-tehničkog osoblja).

### **Preporuka:**

Sistematizirati i analizirati sve potrebne podatke te osigurati njihovu dostupnost unutarnjim i vanjskim dionicima. Koristiti se informacijama i provedenim analizama kao osnovom za planiranje i kontinuirana poboljšanja.

### **Realizirano u FOI:**

#### *1. Razvoj vlastitih informacijskih servisa*

Preoblikovane su web stranice FOI-a. Aktualno rješenje je takvo da su unapređeni dosadašnji informacijski servisi i razvijeni novi za koje smo ocijenili da nedostaju. Preoblikovani web FOI-a omogućava dobivanje brojnih informacija svim dionicima – kako vanjskim (Ministarstvo znanosti, SuZ, AZVO i druga tijela državne uprave /

javnog sektora, poslodavci, roditelji i skrbnici studenata, tijela lokalne uprave i samouprave i drugi korisnici ), tako i unutarnjim (studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u radnom odnosu na FOI ). Temeljna područja su: informacije o FOI, studiji, nastavni plan i program, e-učenje, e-knjžnica (katalog, e-izvori, usluge i e-usluge) radovi studenata (završni, diplomski), servisi (e-mail, korisnički podaci, studomat, CIP, planer studija), podrška korisnicima (web stranice, e-kolegiji, ERASMUS), studentski zbor, znanost (JIOS, CECIS), mediji (javno informiranje, press clipping).

Takvo rješenje omogućava dobivanje aktualnih on-line informacija o:

- praćenju napredovanja i uspjehu studenata kroz studij,
- informacije o zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima,
- informacije o kompetencijama nastavnika,
- informacije o studentima
- pokazateljima uspješnosti izvedbe predmeta i studijskih programa
- podatke o zapošljivosti odnosno stanju na tržištu rada itd.

## 2. Neke od novih mogućnosti su:

- Ostvarena je potpuna javnost ispita – za svaki predmet unapred je na web-u objavljen model ocjenjivanja i tijekom školske godine studenti mogu pratiti ostvarene bodove i kumulative.
- Ostvarena je potpuna javnost seminarskih radova – za svaki predmet svi seminarski radovi javno su dostupni, kao i njihove ocjene.
- Redovito se čini objava termina obrane završnih, diplomskih i specijalističkih radova i disertacija.
- Kompetencije svih nastavnika objavljene su na web-u i javno su dostupne.

## 3. Tehnička osnovice informacijskog sustava FOI-a

Unapređenje tehničke osnovice informacijskog sustava, ostvareno u ovom semestru, opisano je u dijelu Resursi.

## 4. Jačanje programske potpore informacijskom sustavu FOI-a

Također je bitna komponenta informacijskog sustava FOI-a. Ostvarene aktivnosti u ovom području opisane su u dijelu Resursi. Još jednom treba spomenuti da unapređenje ovog područja kvalitete jako ovisi od pristupa koji se provode na razini Ministarstva znanosti i (manje Sveučilišta u Zagrebu), što je gledano sa stajališta FOI-a značajni usporavajući čimbenik (ISVU, SAP, loše riješene matične evidencije itd.)

## 5. Migracija "starih servisa" na nove platforme

Tijekom semestra provedena je migracija svih fizičkih poslužitelja na virtualne poslužitelje i dodavanje novih virtualnih strojeva (ukupno njih 27), migracija i sigurnosna reorganizacija svih baza na novi bazni poslužitelj. Također svi poslužitelji su nadograđeni sa starog Debian 5.0 na novi Debian 6.0 operacijski sustav. Paralelno s time, obavljena je nadogradnja programskih paketa te poslužiteljskih servisa (Apache2, Tomcat, DNS, LDAP, Mail, Radius, Java, Baze podataka: Mysql, Postgres, MSSQL ,itd.). Servis, odnosno LDAP shema je drugu godinu za redom dobila i certifikat za ispravnost predočenih podataka odnosno autentikacijska i autorizacijska struktura zadovoljava propisane norme koje propisuje Srce: <http://www.aai.edu.hr/certificiranje/rezultati2012/> Izrađeno je i idejno rješenje rekonstrukcije aktivne mrežne infrastrukture FOI-a, od strane Sveučilišnog računskog centra (SRCE).

### **Procjena ostvarenja i učinkovitosti poduzetih mjera:**

Usporedbom navedenih preporuka AZVO-a i realiziranih aktivnosti u vezi sa standardom ESG 1.6. Važnost i pristup informacijama, može se zaključiti da je FOI u predviđenim rokovima ostvario aktivnosti predviđene planom poboljšanja. FOI nikako nije zadovoljan rješenjima koja se prvenstveno generiraju od strane Ministarstva znanosti, zbog čega je prisiljen razvijati vlastiti informacijske servise, što angažira značajna ljudske i financijske resurse. U tim okvirima FOI je zadovoljan ostvarenjem i učinkovitošću vlastitih mjera koje nalaze jaku potporu u našem sustavu upravljanja kvalitetom.

### **ESG 1.7. Javno informiranje**

#### **Zapažanje AZVO-a:**

Učilište redovito objavljuje relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja.

#### **Zaključak AZVO-a:**

Javno informiranje FOI-a je zadovoljavajuće, no postoji mogućnost poboljšanja.

#### **Preporuke AZVO-a:**

Bilo bi korisno načiniti englesku inačicu mrežnih stranica FOI-ja, radi promicanja mobilnosti i prezentacije fakulteta i izvan regije.

#### **Realizirano u FOI:**

Poboljšanja u javnom informiranju FOI je ostvario kroz: fakultetske web stranice ([www.foi.unizg.hr](http://www.foi.unizg.hr)) Facebook i Twitter; lokalne medije (radio stanice, televizijski programi, dnevne i tjedne novine, internetski portali te kroz nacionalne medije (nacionalne radio stanice, televizijske programe, tiskane medije, internetske portale).

### 1. Formiran je i Odbor za promotivne djelatnosti FOI-a

Ovaj Odbor između ostaloga, obavlja neposrednu komunikaciju s građanima, koordinira komunikacijske aktivnosti FOI-a te pomaže njegovim djelatnicima u komunikaciji s javnošću.

- pravovremeno, cjelovito i točno obavještava domaću i stranu javnost o djelatnosti Fakulteta i njegovih studenata i zaposlenika (konferencije za novinare, pozivi, izjave, intervjui, priopćenja, obavijesti, briefinzi i drugo);
  - priprema vijesti, obavijesti i sadržaj za objavu u medijima;
  - koordinira davanje odgovora i informacija na pitanja novinara;
  - organizira medijsko praćenje rada Fakulteta;
  - organizira medijski i javni nastup djelatnika Fakulteta;
  - priprema izvedbu medijskih kampanja i događaja vezanih uz projekte Fakulteta;
  - organizira ispitivanje javnog mijenja;
  - priprema materijale za javne istupe članova Fakulteta;
  - organizira i koordinira događaje na Fakulteta (protokol);
  - vodi i ažurira profil Fakulteta na društvenim mrežama;
  - komunicira s građanima i studentima putem društvenih mreža;
  - priprema tekstove, obavijesti i sadržaj za web stranice Fakulteta.
2. Već je rečeno da preoblikovani web FOI-a omogućava dobivanje brojnih informacija svim dionicima. Sa stajališta javnog informiranja vodili smo računa o tome da se na našem web-u nalaze informacije o svim našim studijskim programima, sve informacije o izvedbenim planovima ovih programa, informacije o pravilima, uputama i kriterijima bitnim za upise, sve informacije o ispitima i obranama završnih, diplomskih, poslijediplomskih specijalističkih i poslijediplomskih doktorskih radova. Svjesni smo da su takve informacije značajne: potencijalnim i redovnim studentima, roditeljima i skrbnicima, poslodavcima, istraživačima izvan FOI-a, Ministarstvu znanosti, SuZ-u, AZVO-u, tijelima lokalne uprave i samouprave i drugim korisnicima. Zbog toga je i struktura sadašnjeg web-a FOI-a tako postavljena i FOI odgovorno skrbi o točnosti, objektivnosti i dostupnosti svih objavljenih informacija. Daljnje unapređenje informiranja javnosti FOI postići će se aktivnostima već spomenutog Centra za studente i razvoj karijere.
3. U tijeku je *izrada engleske inačice mrežnih stranica FOI-a*, što rađa nove mogućnosti prezentacije FOI-a i izvan regije te promicanje mobilnosti.
4. Odbor za promotivne djelatnosti FOI-a izradilo je strategiju odnosa FOI-a prema društvenim mrežama, a pripređene su i dodatne informacije o FOI-u i mogućnostima studija i zapošljavanja.

### **Procjena ostvarenja i učinkovitosti poduzetih mjera:**

Usporedbom navedenih preporuka AZVO-a i realiziranih aktivnosti u vezi sa standardom ESG 1.7. Javno informiranje, može se zaključiti da je FOI u predviđenim rokovima ostvario aktivnosti iz plana poboljšanja. I ovom području FOI tradicionalno

posvećuje veliku pozornost, tako da je i njegova dostignuta razina kvalitete visoka. Međutim, vidi se da je sustav osiguravanja kvalitete inicijator novih poboljšanja, posebice u kontekstu nedovoljno dobrih rješenja, čije je obrazloženje već navedeno.

### 3. Zaključak

Ovo izvješće detaljno informira o realizaciji plana poboljšanja prema vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete provedenoj od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje. U tzv. follow up periodu na FOI su ostvarene značajne aktivnosti, čija je realizacija detaljno opisana prema svakom od ESG standarda. Iz pregleda ostvarenih aktivnosti, stupnja njihovog izvršenja i navedenih dokaza, može se zaključiti da sustav osiguravanja kvalitete FOI-a daje značajne poticaje neprekidnim poboljšanjima i da je snažan mehanizam kontinuiranog rasta kvalitete FOI-a.

Smatramo da FOI ima dugu tradicija pozitivnog odnosa prema kvaliteti – svijest dosadašnjih i sadašnje Uprave o značaju kvalitete, vlastita svijest djelatnika FOI-a, nastavni plan i program u čije je sadržaje ugrađeno više kolegija o kvaliteti, svakodnevna akademska praksa, objavljeni brojni znanstveni i stručni radovi na temu kvalitete te realizirani projekti kvalitete za gospodarstvo i javni sektor, jamstvo su visoke kulture kvalitete FOI-a. Poseban zamah daljnjem razvoju ovog područja bile su aktivnosti provedbe Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i provedbenih propisa. Načinjena samoevaluacija, provedena reakreditacijska prosudba, načinjene interne prosudbe sustava kvalitete kao i vanjska neovisna prosudba sustava osiguravanja kvalitete s preporukama, snažni su oslonac za neprekidna daljnja poboljšanja u svim segmentima FOI-a. Početkom ove godine Fakultetsko vijeće donijelo je i plan mjera i aktivnosti u području kvalitete koji se uglavnom temelji na rezultatima vanjskih prosudbi. Aktivnosti koje su realizirane u terminu 1. – 6. mjesec 2012.g. i koje su opisane u posebnom izvješću, upotpunjuju ovo izvješće o realizaciji plana poboljšavanja nakon vanjske periodične prosudbe našeg sustava osiguravanja kvalitete. Oba ova dokumenta pokazuju da se neprekidna poboljšanja ostvaruju u svim segmentima FOI-a.

Kvaliteta je postala temeljna vrijednost FOI-a, način razmišljanja, obavljanja svakodnevnih poslova, orijentacija i jamstvo budućnosti FOI-a.

Varaždin, 18. rujna 2012.g.

Dekan

Prof.dr.sc. Vjeron Strahonja

Predsjednik povjerenstva za kvalitetu

Prof.dr.sc. Zdravko Krakar



foi

