

Na temelju članka 66. Statuta Fakulteta organizacije i informatike Varaždin, Fakultetsko vijeće Fakulteta na sjednici održanoj dana 19. svibnja 2009. godine donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI NA DIPLOMSKOM STUDIJU FAKULTETA ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Stručna praksa je obavezan i sastavni dio nastave na diplomskom studiju Fakulteta organizacije i informatike.
- (2) Student diplomskog studija upućuje se na stručnu praksu radi upotpunjavanja teoretskog znanja s praktičnim i pripremu diplomskog rada, što omogućuje uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje u profesionalni rad.

Članak 2.

- (1) Stručna praksa provodi se u IV semestru diplomskog studija u trajanju od 160 sati te se vrednuje s 6 ECTS bodova.
- (2) Obveza studenta diplomskog studija je obaviti stručnu praksu u trajanju 20 radnih dana, s time da se može obaviti u više dijelova po minimalno 5 radnih dana.
- (3) Zadaci koje obavlja student na stručnoj praksi moraju biti vezani uz područje studiranja.

II. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE

Članak 3.

- (1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Fakulteta organizacije i informatike.
- (2) Za planiranje i organizaciju stručne prakse zaduženi su voditelji stručne prakse koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Voditelj stručne prakse za svoj rad odgovoran je prodekanu za nastavu a njegove obveze jesu:
 - izrada popisa pravnih osoba kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu
 - izrada plana obavljanja stručne prakse za tekuću akademsku godinu
 - predlaganje prodekanu za nastavu sklapanja sporazuma o suradnji s pravnim osobama
 - vodi evidenciju o obavljenoj stručnoj praksi studenata
 - sastavlja godišnje izvješće o obavljenoj stručnoj praksi i dostavlja ga prodekanu za nastavu

- (4) Stručna praksa može se obavljati u poduzećima s kojima Fakultet organizacije i informatike ima sklopljen sporazum o suradnji vezano za organizaciju stručne prakse.
- (5) Student se upućuje na stručnu praksu putem „Zamolbe za obavljanje stručne prakse“.
- (6) Studenti mogu i sami predlagati mjesto/poduzeće za izvedbu stručne prakse koje mora odobriti voditelj stručne prakse i prodekan za nastavu, uz prethodno sklopljen sporazum o suradnji s poduzećem.
- (7) Stručna praksa obavljena u inozemstvu može se uz predočenje dokaza priznati kao dio stručne prakse prema programu Fakulteta.

III. OBVEZE STUDENTA

Članak 4.

- (1) Student je za vrijeme stručne prakse obavezan voditi „Dnevnik prakse“ u koji treba upisati datum, mjesto i trajanje te radne zadatke koji su obuhvaćeni stručnom praksom.
- (2) Predložak za dnevnik prakse objavljen je na web stranicama Fakulteta.
- (3) Student je dužan voditelju prakse predati na pregled „Dnevnik prakse“ i „Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi“. Dnevnik prakse treba biti ovjeren od strane odgovorne osobe u poduzeću u kojem je praksa obavljena, te mentora studenta pri obavljanju prakse u poduzeću.

IV. IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ STRUČNOJ PRAKSI

Članak 5.

- (1) Voditelj stručne prakse nakon provjere svih formalnih uvjeta potvrđuje „Dnevnik prakse“ i dostavlja na ovjeru prodekanu za nastavu.
- (2) U dnevniku prakse student je dužan voditi evidenciju obavljenih poslova za svaki dan obavljene prakse.
- (3) „Dnevnik stručne prakse“ treba biti ovjeren u roku od 14 dana od dana podnošenja.
- (4) Za praksu koja je uspješno provedena i obavljena studentska referada upisuje u indeks sljedeću napomenu: „praksa obavljena“, te se evidentira kao obavljena u sustavu ISVU.
- (5) Neuspješno obavljenu stručnu praksu student treba ponoviti sljedeće akademske godine.

Članak 6.

U iznimnim okolnostima studentu se može priznati stručna praksa ako je takvu praksu već prije obavio ili radio na radnim mjestima na kojima je ostvario ciljeve prakse. Odluku o oslobađanju od stručne prakse donosi prodekan za nastavu na temelju molbe studenta.

Članak 7.

Izvješće sa stručne prakse studentska referada pohranjuje u dosje studenta.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Fakultetskom vijeću a primjenjuje se osmog dana od dana objave na web stranicama Fakulteta.

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim web stranicama Fakulteta dana 22. svibnja 2009. godine.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Tihomir Hunjak

TAJNIK:

Tatjana Zrinski, dipl. iur.