

Temeljem članka 66. Statuta, Fakultetsko vijeće Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj 18. rujna 2012. godine donijelo je Pravilnik o završnom radu, te odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika od 19. ožujka 2013. i 22. studenog 2016. godine. Dekan Fakulteta donio je dana 1.3.2017. godine pročišćeni tekst Pravilnika o završnom radu na preddiplomskim studijima Fakulteta organizacije i informatike

P R A V I L N I K

o završnom radu na preddiplomskim studijima Fakulteta organizacije i informatike

(PROČIŠĆENI TEKST)

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade, ocjenjivanja i obrane završnog rada na preddiplomskom sveučilišnom studiju „Informacijski i poslovni sustavi“, preddiplomskom sveučilišnom studiju „Ekonomika poduzetništva“ i stručnom preddiplomskom studiju „Primjena informacijske tehnologije u poslovanju“ Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom, sukladno uvjetima završetka studija odgovarajućeg Pravilnika o preddiplomskom studiju.

II. Završni rad

Članak 3.

- (1) Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Izradom i obranom završnog rada student dokazuje sposobnost rješavanja problema iz stručnih i znanstvenih područja njegova studija.
- (3) Student upisuje temu završnog rada prilikom upisa u zadnji semestar studija.

Članak 4.

- (1) Mentori i suocjenjivači pri izradi završnog rada mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, suradnici s doktoratom znanosti, suradnici u suradničkom zvanju asistenta s najmanje 3 godine staža u zvanju te nastavnici u nastavnom zvanju.
- (2) Ukoliko je mentor suradnik u suradničkom zvanju asistenta ili nastavnik u nastavnom zvanju, tada je suocjenjivač obavezno nastavnik u znanstveno nastavnom zvanju.
- (3) Svaki potencijalni mentor dužan je početkom akademske godine studentima omogućiti izbor najmanje pet tema po mentoru.
- (4) Svaki nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 10% upisanih studenata u 3. godinu preddiplomskog studija.
- (5) Katedre prihvaćaju prijedloge tema završnih radova najkasnije do 1.12. tekuće akademske godine. Za svaki temu određuju se prikladnost pojedinom smjeru preddiplomskog studija.
- (6) Prihvaćene teme završnih radova objavljuju se u web aplikaciji E-radovi i na web stranicama Fakulteta.
- (7) Student može dogovoriti temu završnog rada s potencijalnim mentorom ili izabrati jednu od ponuđenih tema.
- (8) Student može s nastavnikom dogovoriti temu i nakon roka iz stavka 5. ovog članka, ali da bi tema bila dostupna u aplikaciji E-radovi, tema mora proći postupak prihvaćanja od strane Katedre.
- (9) Student je dužan izraditi i obraniti završni rad u roku od dvije godine od trenutka prihvaćanja odabira teme od strane mentora. Ukoliko u navedenom roku ne obrani rad, student mora izabrati i upisati novu temu završnog rada.

Članak 5.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovara završnom radu, studentu se takav rad može priznati kao završni rad.
- (2) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao završni rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev Povjerenstvu za prijelaze i priznavanje ispita. Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti dva primjerka rada za koji traži da mu se prizna kao završni rad. Konačnu odluku o priznavanju pojedinog rada kao završnog rada donosi Povjerenstvo za prijelaze i priznavanje ispita.

III. Prijava, prihvaćanje, odobravanje i oglašavanje završnog rada

Članak 6.

- (1) Završni rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (2) Iznimno, završni rad može se pisati i braniti na stranom jeziku.
- (3) Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev prodekanu za nastavu uz prijavu završnog rada.

Članak 7.

- (1) Student, nakon konzultacije s potencijalnim mentorom, izabranu temu završnog rada prijavljuje putem web aplikacije E-radovi.
- (2) Mentor prihvaća prijavu teme studenta putem web aplikacije E-radovi u roku od 10 radnih dana i predlaže suocjenjivača. Ukoliko nastavnik ne prihvati prijavu, tema dobiva status slobodne.
- (3) Tema završnog rada i mentor upisuju se u indeks.
- (4) O tijeku izrade završnog rada student izvještava mentora prema unaprijed dogovorenoj dinamici.
- (5) Student nakon izrade završnog rada predaje digitalnu verziju putem web aplikacije E-radovi.
- (6) Mentor putem web aplikacije E-radovi potvrđuju konačnu verziju završnog rada.
- (7) Po prihvaćanju rada od strane mentora, student predaje konačnu verziju završnog rada u tiskanom obliku u studentsku referadu.
- (8) Studentska referada provjera formalne uvjete za obranu završnog rada te ispunjavanje istih potvrđuje putem web aplikacije E-radovi.

Članak 8.

- (1) Završni rad otiskuje se računalnim pisačem na papiru formata A4, a sastoji se od prozirne folije, prve ili vanjske naslovne stranice, druge ili unutarnje naslovne stranice, sadržaja, uvoda, obrade teme, zaključka, popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada te priloga (ako postoje).
- (2) Tiskana verzija završnog rada predaje se u studentsku referadu u dva uvezana primjerka (meki uvez).
- (3) Završni rad u digitalnom obliku predaje se u web aplikaciju E-radovi u pdf/A formatu.
- (4) Nakon pohrane u web aplikaciji E-radovi digitalna verzija rada bit će pohranjena u javnoj internetskoj bazi završnih radova Fakulteta te prosljeđena Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.
- (5) Predložak za izradu završnog rada objavljen je na web stranicama Fakulteta.

IV. Ocjena i obrana završnog rada

Članak 9.

- (1) Obrani završnog rada studenti mogu pristupiti tijekom cijele akademske godine.
- (2) Studentska referada u roku do 3 radna dana od predaje završnog rada treba potvrditi da je student zadovoljio sve uvjete za pristupanje obrani završnog rada. Mentor u dogovoru sa suocjenjivačem zakazuje datum obrane. Obavijest o obrani završnog rada treba biti oglašena najmanje 3 dana prije obrane. Studentska referada ispisuje obrazac Zapisnika o obrani završnog rada kojeg prilaže otisnutom primjerku završnog rada za mentora, a popunjavaju ga mentor i suocjenjivač po završetku obrane završnog rada.
- (3) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata završnog rada od strane studenta te provjere znanja. Pod provjerom znanja se podrazumijeva da student odgovara na pitanja, vezana uz područje završnog rada i smjer studija, koja mu postavljaju mentor i suocjenjivač. Pitanja se upisuju u zapisnik.

- (4) Konačnu ocjenu završnog rada studenta donose mentor i suocjenjivač neposredno nakon održane obrane temeljem ocjena tiskane verzije završnog rada, izlaganja studenta i odgovora studenta tijekom obrane.
- (5) Ukoliko se mentor i suocjenjivač prilikom ocjenjivanja ne slože tada arbitražu obavlja prodekan za nastavu temeljem mišljenja katedre kojoj pripada mentor.
- (6) Mentor upisuje ocjenu u indeks.
- (7) Kad se studentu priopćava negativna ocjena završnog rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.
- (8) Student čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu završnog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

- (1) Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Fakulteta.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta. Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o završnom radu na preddiplomskom studiju Fakulteta organizacije i informatike i Pravilnik o završnom radu na stručnom studiju „Primjena informacijske tehnologije u poslovanju“ i Pravilnik o završnom radu na sveučilišnom preddiplomskom studiju „Ekonomika poduzetništva“.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Neven Vrček

TAJNICA FAKULTETA:

Tatjana Zrinski, univ.spec.iur.

