

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

PRAVILNIK
O STUDIRANJU NA
STRUČNOM PRIJEDIPLOMSKOM STUDIJU
**INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE I DIGITALIZACIJA
POSLOVANJA**

Varaždin, rujan 2024.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN STUDIJA	3
III. UPISI NA STUDIJ	5
IV. STUDENTI	6
V. PRIJELAZ S DRUGIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA.....	10
VI. ORGANIZACIJA NASTAVE	11
VII. MOBILNOST STUDENATA.....	12
VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA	13
IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ	14
X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE	15
XI. ZAVRŠETAK STUDIJA	18
XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA	20
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	20

Temeljem članka 53. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet), članka 64. stavak 1. Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće je na sjednici održanoj dana 30. rujna 2024. godine donijelo

P R A V I L N I K
O STUDIRANJU NA
STRUČNOM PRIJEDIPLOMSKOM STUDIJU
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE I DIGITALIZACIJA POSLOVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Uvodna odredba

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti upisa, ustrojstvo, izvedba i trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status studenata, kao i druga pitanja od značaja za nesmetano odvijanje stručnog prijediplomskog studija Informatičke tehnologije i digitalizacija poslovanja Fakulteta organizacije i informatike.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN STUDIJA

Studijski program

Članak 2.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu kojeg donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (2) Struktura sadržaja studijskog programa utvrđena je zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.
- (3) Završetkom stručnog prijediplomskog studija Informatičke tehnologije i digitalizacija poslovanja stječe se akademski naziv prvostupnik poslovne informatike.

Izvedbeni plan studija

Članak 3.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu na vidljivom i lako dostupnom mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu

2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i sl.)
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (online), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 8. ispitni rokovi te kriteriji i metode vrednovanja
 9. popis ispitne literature i
 10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom kolegija te sadržajem i razinom planiranih ishoda učenja.
- (6) Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovoga članka.

Provedbeni dokumenti

Članak 4.

Fakultet radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izrađuje:

- Informacijski paket
- Prijepis ocjena
- Dopunsku ispravu

Informacijski paket

Članak 5.

- (1) Informacijski paket skup je podataka ili informacija o Fakultetu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskome te u relevantnim dijelovima na engleskome jeziku i objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Sadržaj Informacijskog paketa propisan je Pravilnikom o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)

Članak 6.

- (1) Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o ostvarenom programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta.
- (2) Uspjeh studenta iskazuje se nacionalnim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u.
- (3) Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskome jeziku.

Dopunska isprava o studiju

Članak 7.

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu ili svjedodžbu radi pružanja detaljna uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na Fakultetu te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu

- s Pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskoga programa (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, podaci o mikrokvalifikacijama i sl.).

III. UPISI NA STUDIJ

Uvjeti upisa, upisne kvote i natječaj za upis

Članak 8.

- (1) Studij može upisati pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja i ispunjava uvjete upisa u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat u skladu sa Statutom Sveučilišta i Pravilnikom o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Studenti ostvaruju pravo upisa na studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (4) Sveučilište objavljuje natječaj za upis na studij na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (5) Prijava za upis na studij obavlja se putem prijave Središnjem prijavnom uredu.

Razredbeni postupak

Članak 9.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak i njihovo vrednovanje.

Pravo upisa na studij

Članak 10.

- (1) Upis na studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.
- (2) Pravo upisa na studij pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (3) Fakultetsko vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).
- (4) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na nj ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija.
- (5) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 4. ovoga članka ako se ne upiše na studij, a nalazi se na upisnoj listi.
- (6) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba koju je opunomoćio pristupnik.
- (7) Studij može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira, a u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis studija.
- (8) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski

državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

IV. STUDENTI

Status studenta

Članak 11.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij.
- (2) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (3) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanog trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (4) U vrijeme trajanja studija iz stavka 4. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (5) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (6) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu od 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Gostujući student jest student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (8) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (9) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu sklapa ugovor o studiranju sa Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovu iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.

Prijelaz iz redovitog u izvanredni status

Članak 12.

- (1) Student koji je izgubio redoviti status zbog ponavljanja studijske godine može, u skladu s uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje vezano uz dvostruko trajanje studija.
- (2) Student u redovitom statusu može, u skladu s uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, prijeći u izvanredni status u prilagođenoj nastavnoj satnici ako se isti studij prema izvedbenom planu izvodi i u prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Student iz stavka 1. i 2. ovoga članka snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom u skladu s općim aktom Fakulteta i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja te prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status

Članak 13.

- (1) Student u izvanrednom statusu može, na vlastiti zahtjev, prijeći u status redovitog studenta ako ranije nije bio u statusu redovitog studenta, ako nema zaostajanja tijekom studija, ako je stekao uvjete za upis u 2. ili 3. godinu studija i ako mu je ukupni prosjek ocjena studija prije prijelaza veći od 4,0.
- (2) Odluku o prijelazu iz stavka 1. ovog članka donosi dekan Fakulteta.

Prava i obveze studenta

Članak 14.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, Pravilnikom o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Sveučilišta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija.

Prava iz studentskog standarda

Članak 15.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (4) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokriće dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 16.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. u vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 2. u vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 4. u vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljske potpore
 5. u vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporediva razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
 6. u vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u ili
 7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa zakonom i općim aktom Fakulteta.

- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem Fakulteta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku koji propisuje Fakultet.
- (3) Studentu se može odobriti mirovanje od jednog semestra ili jedne akademske godine. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za razdoblje prema općem aktu Fakulteta, a najranije od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
- (5) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupiti ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinog kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskog standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.
- (6) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u ako se u vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program, a u skladu s uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

Prestanak statusa studenta

Članak 17.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta ili
 4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, student koji ne upiše sljedeću akademsku godinu u roku utvrđenom općim aktom Fakulteta može nastaviti studij na istom ili drugom studijskom programu pod uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta. Općim aktom Fakulteta utvrđuje se i mogućnost prigovora studenta.

Posebne mogućnosti studiranja i demonstrature

Članak 18.

- (1) Student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisana trajanja studija, što svojom odlukom odobrava Fakultetsko vijeće.
- (2) Studentu se odobrava pohađanje ili polaganje ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili u inozemstvu, sukladno odluci prodekana za nastavu i prijedlogu ECTS koordinatora Fakulteta.
- (3) Fakultet može imenovati demonstratore za razne oblike izvođenja nastave.
- (4) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi ili tijekom pripreme i izvođenja nastave.

Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom

Članak 19.

- (1) Student kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu i student s invaliditetom mogu studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti su Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paraolimpijskog odbora, Hrvatskoga sportskog saveza gluhih i Hrvatskog akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba), a u skladu s Pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.
- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (4) Studenti s invaliditetom svi su studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenih vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija)) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta.
- (5) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i sl.). Kategorije tih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.
- (6) U provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet vodi računa o poštivanju načela uključivosti, odnosno omogućuje dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.
- (7) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (8) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika uključuju elemente utvrđene općim aktom Sveučilišta.
- (9) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba može imati ista prava iz stavka 8. ovoga članka prema potrebama i interesima Fakulteta.
- (10) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:
 - produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - digitalizirana literatura
 - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
 - korištenje pomoćnom tehnologijom te
 - druge prilagodbe u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 20.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s uredbom Vlade Republike Hrvatske koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Studentu iz stavka 1. ovoga članka koji nema pravo na subvenciju participacije školarina iz državnog proračuna Fakultet naplaćuje participaciju školarina prema modelu koji je donijelo Fakultetsko vijeće i zajedničkim kriterijima navedenima u odluci Senata.
- (4) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 21.

Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.

V. PRIJELAZ S DRUGIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA

Pravo prijelaza

Članak 22.

- (1) Prijelaz na studij moguć je s nekog srodnog studija unutar Fakulteta, s nekog drugog srodnog studija unutar Sveučilišta, ili s nekog drugog sveučilišta.
- (2) Ako neki kolegij položen na matičnom visokom učilištu svojim sadržajem i opsegom te ishodima učenja približno odgovara kolegiju iz studijskog programa Fakulteta nadležno tijelo Fakulteta može priznati ispit u cijelosti ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.
- (3) Student drugog sveučilišnog studija može ostvariti prijelaz na studij pod sljedećim uvjetima:
 - da je na matičnom fakultetu s kojeg prelazi upisan najmanje u II. godinu studija ili je stekao uvjete za upis II. godine studija
 - da mu se može priznati najmanje 30 bodova prema ECTS-u I. godine stručnog prijediplomskog studija Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja ili 45 bodova prema ECTS-u I. i II. godine stručnog prijediplomskog studija Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja.
- (4) Iznimno se može odobriti prijelaz studentu koji ne zadovoljavaju opće uvjete ukoliko je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskog sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.
- (5) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja daje mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (6) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet prema postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi Fakultet.

Potrebni dokumenti i odluka o prijelazu

Članak 23.

- (1) Zamolba za prijelaz predaje se najkasnije 15 dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu. Uz obrazloženu zamolbu student je dužan priložiti potvrdu o statusu studenta, prijepis ocjena i ovjereni nastavni plan i program studija s kojeg prelazi.
- (2) Odluku o prijelazu donosi dekan Fakulteta.
- (3) Student prijelaznik mora se upisati u roku od 8 dana po primitku rješenja o prijelazu, a najkasnije do završetka upisnog roka.
- (4) Ukoliko je student prijelaznik u statusu redovitog studenta na matičnom fakultetu ostvario prosjek ocjena 4,0 i više i nije imao zaostajanje tijekom studija, tada nakon prijelaza na Fakultet može zadržati status redovitog studenta.

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 24.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i sl.).
- (3) Nastava se može djelomično izvoditi na daljinu (online).
- (4) Upisom pojedinoga kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom toga kolegija.
- (5) Pohađanje je nastave obvezno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog kolegija u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti studijske obveze. Fakultet određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka te način njihove nadoknade.
- (6) Nastavnik može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije ispunio druge obveze propisane izvedbenim planom studija u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 5. ovoga članka, osim pri opravdanu izostanku s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.).
- (7) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 6. ovoga članka odlučuje prodekan zadužen za nastavu na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.

Članak 25.

- (1) Stručni prijediplomski studij Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja traje tri godine (odnosno 6 semestara) pri čemu student stječe 180 bodova prema ECTS-u.
- (2) Student prilikom prvog upisa II. godine studija mora odabrati jedan od ponuđenih smjerova studija:
 - Razvoj aplikacija
 - Informatička podrška poslovanju
- (3) Odabirom smjera student mora upisati po jedan obvezni kolegij smjera po semestru u II. godini studija te po dva obvezna kolegija smjera po semestru u III. godini studija.
- (4) U II. godini studija student upisuje jedan od ponuđenih izbornih kolegija po semestru bez obzira na upisani smjer.
- (5) U III. godini studija student upisuju jedan izborni kolegij smjera po semestru.
- (6) Iznimno se studentu, uz pisanu zamolbu koju odobrava prodekan zadužen za nastavu, može odobriti promjena smjera najkasnije pri prvom upisu III. godine studija.

Članak 26.

- (1) Za pojedini izborni kolegij nastava će se izvoditi u punom opsegu ako je kolegij upisalo najmanje 10 studenata.
- (2) Ukoliko je kolegij upisalo manje studenata od broja predviđenog u stavku 1. ovog članka, tada se nastava iz navedenog kolegija ne izvodi, ali se iznimno može izvoditi u smanjenom opsegu ili konzultativnom obliku ukoliko za to postoje posebne okolnosti o čemu odlučuje prodekan zadužen za nastavu.
- (3) U slučaju kada za izvođenje izbornog kolegija u pojedinom centru nema dovoljno studenata, ali ima dovoljno studenata zajedno u više centara. tada se kolegij može izvoditi zajedno za više vanjskih centara.

Akademski kalendar i akademska godina

Članak 27.

- (1) Akademski kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta. On sadržava okvirne odrednice početka i završetka studijske godine, termine nastavnih tjedana, redovitih ispitnih rokova, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih događanja.
- (2) Na temelju akademskog kalendara Fakultet donosi kalendar nastave i ispitnih rokova te ga objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje dva tjedna prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (3) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (5) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

VII. MOBILNOST STUDENATA

Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta

Članak 28.

- (1) Student može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Sveučilišta ili Fakulteta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis kolegija odobrava nadležno tijelo nositelja studijskog programa, uz suglasnost ECTS koordinatora fakulteta na kojoj se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranog kolegija.
- (2) Student na drugoj sastavnici ili na drugom studiju Fakulteta može upisati najviše jedan kolegij po semestru, kao zamjenu izbornog kolegija u skladu s uvjetima za upis izbornih kolegija iz članaka 25., 26. i 31. Pravilnika.
- (3) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u mogu se priznati kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (4) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom fakulteta, o čemu odlučuje nadležno tijelo fakulteta na prijedlog nositelja kolegija.
- (5) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici ili na drugom studiju Fakulteta upisuje se u informacijski sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova

prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugoj sastavnici ili na drugom studijskom programu Fakulteta dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjena (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENATA

Sustav bodova prema ECTS-u

Članak 29.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova semestralno prema ECTS-u radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (6) Studentu se u semestru u kojem se nalazi na studijskom boravku može omogućiti upis više od 35 bodova prema ECTS-u.
- (7) Studentu se prilikom upisa u 5. ili u 6. semestar studija, iznimno uz pisanu zamolbu koju odobrava prodekan zadužen za nastavu, može odobriti upis do najviše 40 bodova prema ECTS-u s ciljem bržeg završavanja studija.
- (8) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu, uz pisanu zamolbu, može upisati manje od 25, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija i sl.).
- (9) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za vrednovanje postizanja planiranih ishoda učenja, odnosno polaganja ispita.
- (10) Primjena sustava bodova prema ECTS-u podrazumijeva:
 - precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
 - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 - određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (11) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodna neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (12) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju ne mogu se priznati za stjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.
- (13) Bodovi iz stavka 10. ovoga članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za stjecanje druge kvalifikacije.

Tjedne obveze studenta

Članak 30.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu izvršavanja studentskih obaveza.
- (3) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi na prijediplomskom studiju u pravilu iznose 26 sati.
- (4) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 3. ovoga članka.

IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Uvjeti upisa u viši semestar odnosno višu godinu

Članak 31.

- (1) Student stječe pravo prvog upisa II. godine studija stjecanjem najmanje 50 bodova prema ECTS-u iz I. godine studija.
- (2) Ukoliko student tijekom I. godine nije stekao 50 bodova prema ECTS-u ponavlja I. godinu studija i može upisati kolegije II. godine studija za koje ima uvjete iz članka 32. stavka 1. uz obavezni upis nepoloženih kolegija iz semestra koji upisuje, pri čemu ne može upisati obavezne kolegije smjera i može upisati najviše jedan izborni kolegij u svakom semestru. Ponovno upisani kolegiji uračunavaju se u ukupni zbroj do najviše 35 bodova prema ECTS-u po semestru.
- (3) Student stječe pravo prvog upisa III. godine studija stjecanjem najmanje 110 bodova prema ECTS-u iz I. i II. godine studija te položenim svim kolegijima iz I. godine studija.
- (4) Ukoliko student nema stečenih 110 bodova prema ECTS-u iz I. i II. godine studija ponavlja II. godinu studija i može upisati kolegije III. godine za koje je položio preduvjete uz obavezni upis nepoloženih kolegija iz semestra koji upisuje, pri čemu može upisati najviše jedan izborni kolegij III. godine u svakom semestru. Ponovno upisani kolegiji uračunavaju se u ukupni zbroj do najviše 35 bodova prema ECTS-u po semestru.
- (5) Student koji je ponavljao I. godinu studija u prethodnoj akademskoj godini, kod redovitog upisa u II. godinu studija može upisati kolegije III. godine za koje ima preduvjete uz obavezni upis nepoloženih kolegija iz semestra koji upisuje, pri čemu može upisati najviše jedan izborni kolegij u svakom semestru. Ponovno upisani kolegiji uračunavaju se u ukupni zbroj do najviše 35 bodova prema ECTS-u po semestru.

Članak 32.

- (1) Student prilikom upisa kolegija u zimskom semestru mora imati položene sve kolegije iz prethodnih godina studija koji čine stablo preduvjeta (pod time se misli na kolegije koji su preduvjeti pojedinom kolegiju te na njihove preduvjete). Student prilikom upisa kolegija u ljetnom semestru mora imati izvršene minimalne nastavne obaveze preduvjeta iz zimskog semestra iste godine studija i položene sve kolegije iz prethodnih godina studija koji čine stablo preduvjeta.
- (2) Redoviti student I. ili II. godine studija koji niti nakon ponavljanja iste godine ne ispuni uvjete za upis u višu godinu studija gubi status redovitog studenta. Redoviti student III. godine studija koji niti nakon ponavljanja godine ne završi studij gubi status redovitog studenta. Student može nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta uz ograničenje vezano uz dvostruko trajanje studija.

Poništavanje upisanoga kolegija

Članak 33.

- (1) Upis kolegija može se temeljem zahtjeva studenta poništiti isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i sl.).
- (2) Nepoloženi izborni kolegij upisan prvi put temeljem zahtjeva studenta, može se zamijeniti drugim izbornim kolegijem, uz uvjet da je student ispunio nastavne obveze iz navedenog kolegija.
- (3) Nepoloženi izborni kolegij može se poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem u slučaju neizvođenja nepoloženog izbornog kolegija.

X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 34.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, projekti, artefakti i sl.), a konačna se ocjena određuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje i vještine studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze kolegija utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Student je dužan putem Informacijskog sustava visokih učilišta (nadalje ISVU), odnosno Studomata, prijaviti ispit najkasnije 3 dana prije zakazanog ispitnog termina.
- (6) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je putem ISVU sustava (Studomata) odjaviti ispit najkasnije 1 dan prije ispita do 12:00 sati.
- (7) Ispiti mogu biti teorijski i/ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada odnosno realizacijom i prezentacijom umjetničkog zadatka te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (8) Cjelokupan ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenog rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, a u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (9) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.
- (10) Student ima pravo uvida u ispravljani pisani ispit u roku od 5 radnih dana od objave rezultata.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 35.

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 1. nazočnost studenta na nastavi
 2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u stvarnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.)
 3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po

dijelovima nastavnoga gradiva, koji su programski i logički povezane cjeline, i to neposredno poslije završetka nastave iz pojedinog dijela gradiva.

- (3) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.
- (4) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju.

Pravo prigovora na ocjenu

Članak 36.

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu.
- (2) Student koji nije zadovoljan ocjenom na pisanom ispitu ili pisanom dijelu ispita odnosno dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada, odnosno nekoga drugog dijela ispita ima pravo u roku od 24 sata zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovno ocijeni postojeći te dijelove ispita.
- (3) Student koji nije zadovoljan ocjenom na usmenom ispitu ili dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada ima pravo u roku od 24 sata nakon usmenog dijela ispita u pisanom obliku obrazložiti i zatražiti od dekana Fakulteta da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom.
- (4) Ukoliko dekan ocijeni da je zahtjev utemeljen, dužan je u roku od 24 sata po njegovu primitku imenovati ispitno povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana, s tim da jedan od članova povjerenstva mora biti iz druge studijske discipline, a ispitivač čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (5) Dekan određuje vrijeme polaganja ispita koji se mora održati u roku od tri radna dana po podnošenju studentovog zahtjeva.
- (6) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (7) Student je poslije završetka svakoga ispitnog roka obvezan u roku od 48 sati provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u ISVU-u. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku službu i nastavnika kolegija.

Javnost ispita

Članak 37.

- (1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan, poštujući posebnost situacije.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju imaju student i druga osoba koja dokaže pravni interes za to. Pravo odobrenja uvida u ispitnu dokumentaciju ima prodekan zadužen za nastavu i studente.

Ispitni rokovi

Članak 38.

- (1) Redoviti su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Na svakom kolegiju se znanje studenata u redovitom statusu provjerava kontinuirano tijekom semestra i evidentira kao jedan izlazak na ispit.
- (4) Svakom su studentu omogućena najmanje četiri izlaska na ispit u jednoj akademskoj godini na svakom kolegiju.
- (5) Najmanji razmak između dva ispitna termina za kolegij mora biti osam radnih dana.

Raspored ispita

Članak 39.

Raspored održavanja ispita objavljuje se u pravilu na početku akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.

Ocjene

Članak 40.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom u skladu s člankom 34. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Prosječna ocjena na studiju

Članak 41.

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimalne.

Dužnosti nastavnika vezane uz ocjenjivanje

Članak 42.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon što se on održi, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata u ISVU-u u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan upisati ocjenu nedovoljan kada student:
 1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita
 2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započetog dijela ispita ili
 3. zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenim pomagala bude udaljen s ispita.
- (3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u ISVU se unosi 0 – student nije pristupio ispitu. Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj izlazaka na ispit iz istog kolegija, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje prodekan zadužen za nastavu i studente na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.
- (4) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedenog ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u ISVU u roku od pet radnih dana od objave rezultata ispita.

Konzultacije

Članak 43.

- (1) Konzultacije su oblik interakcije nastavnika i studenata čija je osnovna svrha dodatno pojašnjavanje nastavnih sadržaja studentima.
- (2) Konzultacije održavaju nastavnici i suradnici.
- (3) Broj sati konzultacija tjedno i način njihovog izvođenja određuje se općim aktom Fakulteta.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni rad i završni ispit

Članak 44.

- (1) Studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Za završetak studija student treba ostvariti najmanje 180 bodova prema ECTS-u pri čemu mora položiti sve obavezne kolegije (studija i smjera) te odabrane izborne kolegije.
- (3) Ukoliko student tijekom studija ostvari bodove prema ECTS-u iz prethodnog stavka, ne treba položiti sve upisane izborne kolegije.
- (4) Pravilnikom o završnom radu pobliže se uređuju sva pitanja u vezi sa završnim radom i završnim ispitom kao što su prijava teme završnog rada, izrada i opremanje završnog rada, predaja završnog rada, ocjena završnog rada, postupak obrane završnog rada, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva studenta i njihovu iskorištavanju.
- (5) Autorska prava nad autorskim djelima koja stvore studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja.
- (6) Fakultet je dužan završni rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi knjižnice Fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Isprave o završenom studiju

Članak 45.

- (1) Nakon završetka studija izdaje se diploma.
- (2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisano i ovjerenu ispisu te u elektroničkom obliku. Diploma može biti izdana i na drugom jeziku izvođenja studija.
- (5) Na diplomi se upisuje broj bodova prema ECTS-u studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava utvrđuju se pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 46.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog rada i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem bodova prema ECTS-u svih kolegija iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

Pohvale

Članak 47.

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju prijediplomskog studija na diplomi i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 1. prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus)
 2. prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus)
 3. prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus).
- (2) Uvjeti za dobivanje pohvala su da student nije imao zaostajanja tijekom studija, da mu nije izrečena stegovna mjera, da mu je težinski prosjek ocjena veći od 4,00 i da spada u 10% najboljih studenata prema težinskom prosjeku ocjena.
- (3) Broj pohvaljenih studenata u pojedinoj kategoriji određuje se na način da je omjer broja najvećih pohvala, velikih pohvala i pohvala približno 1:2:3.

Promocija

Članak 48.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na prijediplomskom studiju studente promovira dekan.
- (3) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (4) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 3. ovoga članka, student može preuzeti diplomu i prije promocije.

Oduzimanje akademskog naziva

Članak 49.

- (1) Akademski naziv oduzima se ako se ustanovi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Temeljem prijedloga iz stavka 2. Fakultetsko vijeće većinom glasova donosi odluku o pokretanju postupka oduzimanja akademskog naziva ili odluku o tome da su ostvarene pretpostavke za odbacivanje, odnosno da je prijedlog neosnovan.
- (4) Ako Fakultetsko vijeće utvrdi da ima osnove za pokretanje postupka, imenuje tročlano povjerenstvo iz šireg područja završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Mentor ili suocjenjivač završnog rada ne može biti član povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog naziva te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog naziva Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog naziva ili obustavom postupka.
- (6) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od primitka izvješća povjerenstva iz stavka 4. većinom glasova odlučuje o prihvaćanju izvješća.
- (7) Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog naziva, odluka Fakultetskog vijeća šalje se kao informacija nadležnim tijelima Sveučilišta.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Članak 50.

Fakultet je dužan pratiti i unaprjeđivati kvalitetu svakoga kolegija, cijeloga studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

Članak 51.

- (1) Studenti upisani na studij prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su vrijedili u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako su one za njih povoljnije (odredbe o broju izlazaka na ispit i prestanku statusa studenta, osim odredbe iz članka 17. stavka 1. točke 4. ako je riječ o studentu u izvanrednom statusu).
- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su vrijedili pri upisu u prvu godinu studija, osim pri ponavljanju ili upisu mirovanja godine studija ako se u vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program, a u skladu s općim aktom Fakulteta.

Izvanredna stanja

Članak 52.

- (1) Pri elementarnoj nepogodi, ratnom stanju ili drugim neposrednim ugrozama stanovništva Senat može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje tijekom studija te završetak studija drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom.
- (2) O pitanjima iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Stupanje na snagu

Članak 53.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o preddiplomskom stručnom studiju Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja od 26. svibnja 2022. godine.
- (2) Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024. i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 602-04/24-06/1

URBROJ: 2186-62-14-24-51

U Varaždinu 30. rujna 2024.

DEKANICA:

Prof. dr. sc. Marina Klačmer Čalopa

TAJNICA FAKULTETA:

Tatjana Zrinski, univ. spec. iur.