

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA

Varaždin, siječanj 2024.

S A D R Ź A J

	Stranica
I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. VRSTE POVREDE OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA.....	4
III. STEGOVNE MJERE.....	5
IV. POVJERENSTVO ZA STEGOVNI POSTUPAK.....	6
V. POKRETANJE STEGOVNOG POSTUPKA.....	7
VI. VOĐENJE STEGOVNOG POSTUPKA.....	7
VII. ULOGA SNDIKATA.....	9
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	9

Temeljem članka 56. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), na prijedlog dekana i uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike na sjednici održanoj dana 18. siječnja 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se stegovna odgovornost zaposlenika Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet), povrede obveza iz radnog odnosa, stegovne mjere, sastav i način imenovanja Stegovnog povjerenstva, provedba stegovnog postupka te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku odnose na osobe, a napisani su u muškom rodu, rodno su neutralni.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- (1) Zaposlenici su osobe s kojima je Fakultet sklopio ugovor o radu temeljem Zakona o radu.
- (2) Nastavnici su zaposlenici izabrani na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta koji izvode nastavu te obavljaju znanstveni i stručni rad.
- (3) Suradnici su zaposlenici izabrani na suradnička radna mjesta koji sudjeluju u izvođenju dijela nastavnog procesa te u znanstvenoj i stručnoj djelatnosti.
- (4) Nadređene osobe definirane su općim aktima kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta.
- (5) Stegovni prijestup nastaje zbog povrede radnih i drugih obveza vezanih uz radni odnos i u vezi s njim, kao i narušavanja ugleda Fakulteta.

Članak 4.

- (1) Zaposlenici su dužni u svojem radu, djelovanju i ponašanju, u svim prigodama na Fakultetu i javno, poštivati obveze utvrđene zakonima koji uređuju radne odnose, visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, kao i kolektivnim ugovorima, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta, Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu kao i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Zaposlenici su obvezni:

- obavljati poslove definirane zakonom i pravilnicima koji uređuju radne odnose te ugovorom o radu
- svojim radom i ponašanjem čuvati ugled Fakulteta
- savjesno obavljati svoje dužnosti člana stručnih povjerenstava i tijela upravljanja Fakulteta i Sveučilištu u Zagrebu
- racionalno i namjenski koristiti sredstva Fakulteta i projektna sredstva.

II. Vrste povrede obveza iz radnog odnosa

Članak 5.

Povrede obveza iz radnog odnosa mogu biti lake i teške.

Članak 6.

(1) Lake povrede obveza iz radnog odnosa zaposlenika su:

1. Neopravdano odbijanje izvršavanja radnih obveza ili preuzetog i povjerenog posla u zadanim rokovima.
2. Neopravdano kašnjenje na posao, prijevremeni odlazak s posla ili izostanak s posla o kojem pravovremeno (u roku od 3 dana) nije obaviještena nadređena osoba, a to je bilo moguće učiniti.
3. Svaka radnja kojom se dovodi u pitanje interes Fakulteta ili kojom mu se prouzroči šteta.
4. Narušavanje ugleda Fakulteta neprimjerenim ponašanjem, klevetom i sl.
5. Neprimjereni ponašanje prema ostalim zaposlenicima, studentima i vanjskim suradnicima, koje nije u skladu s akademskom zajednicom.
6. Nedoovoljeno raspolaganje infrastrukturom Fakulteta radi rada za sebe ili za druge, bez suglasnosti.
7. Neopravdano odbijanje stručnog usavršavanja za potrebe posla na koje upućuje poslodavac.
8. Davanje netočnih podataka o nesreći na radu, odsutnosti s rada, službenom putovanju i drugo s ciljem da se stekne imovinska ili druga korist.
9. Povreda propisa o zaštiti od požara i zaštiti o radu i nepostupanje prema uputama poslodavca odnosno njegovog ovlaštenika za zaštitu na radu.
10. Pušenje cigareta, e-cigareta, cigara ili lule u svim zatvorenim prostorima Fakulteta.
11. Odijevanje koje odstupa od opće prihvaćenih pravila za danu priliku.
12. Nepoštivanje Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Lake povrede iz radnog odnosa nastavnika i suradnika su:

1. Neopravdano neodržavanje nastave prema predviđenom rasporedu bez informiranja neposredno nadređene osobe čim su nastali razlozi za neodržavanje nastave.
2. Neopravdano kašnjenje na nastavu (ukoliko se ponavlja više od dva puta tijekom mjesec dana).
3. Neizvođenje kolokvija, ispita, obrana ocjenskih radova.
4. Neopravdano neodržavanje konzultacija.
5. Neizvršavanje preuzetog i povjerenog posla u zadanim rokovima, ako uslijed toga nisu nastupile štetne posljedice.

Članak 7.

(1) Teške povrede obveza iz radnog odnosa zaposlenika su:

1. Ponavljanje lakših povreda iz radnog odnosa više od 3 puta tijekom 2 godine.
2. Djelovanje protivno zakonu, drugim propisima ili propuštanje poduzimanja mjera ili radnji za koje je zaposlenik ovlašten radi sprječavanja nezakonitosti.
3. Zloupotrebljavanje privremene spriječenosti za rad.
4. Otuđivanje ili namjerno oštećivanje imovine Fakulteta.
5. Izazivanje nereda, tučnjave te neuljudan odnos prema studentima, zaposlenicima ili vanjskim suradnicima.
6. Odavanje poslovne tajne.
7. Svjesno prenošenje neistinite, nepotpune ili nepravodobne informacije, s ciljem remećenja poslovanja i/ili odnosa među zaposlenicima.
8. Svaka vrsta uznemiravanja ili diskriminacije studenata, zaposlenika ili vanjskih suradnika Fakulteta.
9. Izvršavanje radnih obveza pod utjecajem alkohola ili pod utjecajem opojnih droga.
10. Nepridržavanje ili neprovođenje normativnih akata i odluka Fakulteta.
11. Narušavanje ugleda Fakulteta protuzakonitim radnjama.
12. Lažiranje i krivotvorenje isprava o radu ili u svezi rada.
13. Sklapanje poslova iz djelatnosti SUZG FOI za svoj ili tuđi račun, a bez suglasnosti dekana i Fakultetskog vijeća.

III. Stegovne mjere

Članak 8.

- (1) Za lake povrede obveza iz radnog odnosa može se izreći pisana opomena.
- (2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovoga članka mjera je kojom se zaposlenik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem te mu se ukazuje na posljedice u slučaju nastavka povreda tih obveza.

Članak 9.

- (1) Za teške povrede obveza iz radnog odnosa može se izreći jedna od sljedećih mjera:
 - pisana opomena,
 - pisana opomena prije otkaza ugovora o radu,
 - otkaz ugovora o radu zbog skrivljenog ponašanja zaposlenika, u skladu sa Zakonom o radu.
- (2) Stegovne mjere iz stavka 1. ovoga članka mjere su kojima se zaposlenik upozorava na obveze iz radnog odnosa povrijeđene njegovim ponašanjem te mu se ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka povreda tih obveza ili mu se ugovor o radu otkazuje redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem zaposlenika.

IV. Povjerenstvo za stegovni postupak

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo za stegovni postupak zaposlenika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) vodi stegovni postupak, kvalificira odgovornost zaposlenika te predlaže mjere.
- (2) Povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika Fakulteta na vrijeme od dvije godine. Mandat članova Povjerenstva može se ponoviti najviše dva puta uzastopno. Povjerenstvo ukupno ima pet članova i pet zamjenika članova.
- (3) Tri člana Povjerenstva su zaposlenici na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, jedan član Povjerenstva je zaposlenik na suradničkom radnom mjestu, a jedan je član zaposlenik na nenastavnom radnom mjestu.
- (4) Zamjenici članova Povjerenstva imenuju se iz redova istovrsnih radnih mjesta kao što je član kojega zamjenjuju.
- (5) Predsjednika Povjerenstva te zamjenika predsjednika Povjerenstva, Fakultetsko vijeće imenuje od izabranih članova Povjerenstva na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (6) Stručne poslove Povjerenstva obavlja tajnik Povjerenstva, kojega se imenuje iz redova stručnih službi na dvije godine.

Članak 11.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

Članak 12.

- (1) Predsjednik ili član Povjerenstva mora biti izuzet:
 1. ako je s počiniteljem povrede radne obveze u braku ili srodstvu u izravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije,
 2. ako je oštećen povredom radne obveze, odnosno dužnosti,
 3. ako je postupak o kojem se odlučuje pokrenut protiv njega
 4. ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.
- (2) O izuzeću odlučuje Povjerenstvo po službenoj dužnosti.
- (3) Ako je Predsjednik ili član Povjerenstva izuzet, umjesto njega u radu Povjerenstva sudjeluje njegov zamjenik.

Članak 13.

- (1) Predsjednik ili član Povjerenstva bit će razriješen dužnosti:
 1. ako bude osuđen za kazneno djelo,
 2. ako mu u tijeku trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera,
 3. ako sam zatraži razrješenje,
 4. ako mu prestane radni odnos.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta.

V. Pokretanje stegovnog postupka

Članak 14.

- (1) Prijavu Povjerenstvu može podnijeti svaki zaposlenik Fakulteta, student, vanjski suradnik Fakulteta te druga osoba koja ima opravdani pravni interes u roku od 7 radnih dana od počinjenja stegovnog djela, odnosno saznanja o njemu.
- (2) Povjerenstvo može, nakon provjere činjenica, pokrenuti stegovni postupak ili odbaciti prijavu kao neosnovanu ili zakašnjelu.
- (3) Ako je Stegovno povjerenstvo odlučilo pokrenuti stegovni postupak dostavlja Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka zaposleniku s pozivom na očitovanje u roku od petnaest dana od primitka prijedloga.
- (4) Postupak se mora pokrenuti najkasnije 30 radnih dana od primitka prijave.
- (5) Stegovni postupak ne može se pokrenuti kad proteknu dvije godine od počinjenja stegovnog djela za koje se tereti.

VI. Vođenje postupka i donošenje odluke o stegovnoj mjeri

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje činjenice vezane uz počinjenje stegovnog djela. Predsjednik Povjerenstva zakazuje raspravu na kojoj se izvode predloženi dokazi te se sasluša osoba koju se tereti za počinjenje stegovnog djela. Rasprava se zakazuje najkasnije u roku od 30 radnih dana od dana pokretanja postupka.
- (2) Poziv za raspravu dostavlja se zaposleniku osobno na mjestu rada ili na adresu prebivališta zaposlenika, preporučenom pošiljkom s povratnicom najkasnije 3 dana prije rasprave.
- (3) U slučaju da zaposleniku nije moguće izvršiti dostavu (preporučena pošiljka vraćena Fakultetu), dostava se ponavlja, a ako je i druga dostava neuspjela, dostava se obavlja oglašavanjem poziva za raspravu na oglasnoj ploči Tajništva Fakulteta. Nakon proteka osam dana od dana oglašavanja odluke na oglasnoj ploči Tajništva Fakulteta smatra se da je dostava uredno izvršena.
- (4) Ukoliko zaposlenik kojeg se tereti da je počinio stegovno djelo ne dođe na raspravu iako je uredno pozvan, a svoj izostanak nije opravdao, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.
- (5) Zaposlenik svoju obranu iznosi osobno ili putem punomoćnika.
- (6) O raspravi pred Povjerenstvom vodi se zapisnik u koji se unose sljedeći podaci: sastav povjerenstva, ime zapisničara, ime zaposlenika kojeg se tereti da je počinio stegovno djelo, imena ostalih prisutnih osoba, te izjave iznesene tijekom rasprave.

Članak 16.

- (1) Stegovnu mjeru propisanu ovim Pravilnikom predlaže Povjerenstvo nakon provedenog stegovnog postupka, a o njoj odlučuje dekan Fakulteta u roku od 8 radnih dana od dana zaključenja rasprave.
- (2) Ukoliko je osoba na koju se mjera odnosi dekan, o njoj odlučuje Fakultetsko vijeće na sljedećoj redovitoj sjednici.
- (3) Ukoliko se donosi odluka o redovitom otkazu, dekan je dužan o tome izvijestiti sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, radi provedbe postupka savjetovanja sukladno odredbama Zakona o radu.

- (4) Odluka o otkazu bez prethodnog savjetovanja s radničkim vijećem, odnosno sindikalnim povjerenikom koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća, je ništetna.

Članak 17.

Rokovi u stegovnim postupcima utvrđeni ovim Pravilnikom ne teku u razdoblju od 15. srpnja do 31. kolovoza i od 24. prosinca do 6. siječnja.

Članak 18.

- (1) Odluka o stegovnoj odgovornosti i stegovnoj mjeri dostavlja se zaposleniku osobno na mjestu rada ili na adresu prebivališta preporučenom pošiljkom s povratnicom.
- (2) U slučaju da zaposleniku nije moguće izvršiti dostavu (preporučena pošiljka vraćena Fakultetu), dostava se ponavlja, a ako ni druga dostava nije bila uspješna, dostava se obavlja oglašavanjem odluke na oglasnoj ploči Tajništva Fakulteta. Nakon proteka osam dana od dana oglašavanja odluke na oglasnoj ploči Tajništva Fakulteta smatra se da je dostava izvršena uredno.

Članak 19.

- (1) Protiv odluke o stegovnoj odgovornosti i o izricanju stegovne mjere, zaposlenik može podnijeti žalbu Upravi Fakulteta u roku od 15 dana od dana primitka odluke.
- (2) Pravovremeno podnesena žalba odgađa izvršenje odluke.
- (3) Žalbu na odluku o stegovnoj odgovornosti za koju je izrečena stegovna mjera rješava i konačnu odluku donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) U slučaju otkaza ugovora o radu, primjenjuju se odredbe Zakona o radu.
- (5) Fakultetsko vijeće dužno je razmatrati žalbu i donijeti odluku u roku od 30 dana od njezina podnošenja.

Članak 20.

Dekan ne može donijeti odluku o otkazu ako su nastupili uvjeti zabrane otkaza predviđeni Zakonom o radu.

Članak 21.

- (1) Žalba na odluku o stegovnoj odgovornosti se može:
- odbaciti kao nepravovremena,
 - usvojiti i osloboditi od odgovornosti zaposlenika ili ublažiti izrečenu kaznu,
 - usvojiti i predmet vratiti Povjerenstvu na ponovno razmatranje,
 - odbiti i potvrditi prvostupanjska odluka.
- (2) Protiv odluke Fakultetskog vijeća kojom je donesena konačna i pravomoćna odluka o stegovnoj mjeri nije dopuštena žalba.

VII. Uloga sindikata

Članak 22.

- (1) Prije donošenja stegovne mjere, a posebno odluke o redovitom otkazu ugovora o radu, dekan se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom o namjeravanoj odluci.
- (2) Podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj radnika dekan treba dostaviti sindikalnom povjereniku potpuno i pravovremeno, tako da mu omogući davanje primjedbi i prijedloga.

Članak 23.

- (1) Sindikalni povjerenik je dužan očitovati se o namjeravanom otkazu ugovora o radu u roku od 8 dana od dana zatraženog mišljenja.
- (2) Ako se sindikalni povjerenik ne očituje o namjeravanoj odluci u predviđenom roku, smatra se da nema primjedbi i prijedloga.
- (3) Ako ne postoji opravdani razlog za otkaz ili ako nije proveden postupak otkazivanja predviđen zakonom, sindikalni povjerenik se može protiviti otkazu.
- (4) Svoje protivljenje odluci o otkazu sindikalni povjerenik mora obrazložiti.

Članak 24.

Mišljenje sindikalnog povjerenika ne obvezuje dekana, osim u slučajevima iz članaka 25. i 26. ovog Pravilnika.

Članak 25.

- (1) Dekan može samo uz prethodnu pisanu suglasnost sindikalnog povjerenika donijeti odluku o otkazu ako su nastale okolnosti u kojima je Zakonom o radu propisano suodlučivanje.
- (2) Ako sindikalni povjerenik uskrati suglasnost za otkaz, uskrata mora biti pisano obrazložena, a poslodavac može u roku od petnaest dana od dana dostave izjave o uskrati suglasnosti tražiti da tu suglasnost nadomjesti sudskom odlukom.

Članak 26.

- (1) Dekan može samo uz prethodnu suglasnost sindikata, donijeti odluku o otkazu sindikalnom povjereniku ili članu sindikalnog povjereništva, za vrijeme obavljanja dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka obavljanja te dužnosti, prema Zakonu o radu.
- (2) Ako se sindikat u roku od 8 dana ne izjasni o davanju ili uskrati suglasnosti, smatra se da je suglasan s odlukom.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 27.

Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće koje je nadležno za tumačenje njegovih odredbi.

Članak 28.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Pravilnik se posebno dostavlja sindikalnom povjereniku.

KLASA: 602-04/24-06/1
URBROJ: 2186-62-14-24-5
Varaždin, 19. siječnja 2024.

DEKANICA:

Prof. dr. sc. Marina Klačmer Čalopa

TAJNICA FAKULTETA:

Tatjana Zrinski, univ. spec. iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim web-stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta 19. siječnja 2024. godine i stupa na snagu 27. siječnja 2024. godine.