

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

PRAVILNIK O STEGOVNOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI
STUDENATA I DRUGIH POLAZNIKA
FAKULTETA ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

Varaždin, rujan 2020.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. UTVRĐIVANJE STEGOVNE ODGOVORNOSTI I STEGOVNA DJELA	3
III. STEGOVNE MJERE.....	5
IV. STEGOVNI POSTUPAK.....	6
Stegovni sud	6
Podnošenje prijave i pokretanje postupka.....	6
Zakazivanje rasprave	6
Dostava poziva na raspravu.....	7
Provođenje rasprave	7
Odlučivanje o okončanju postupka	8
Dostava rješenja	8
Žalba i odlučivanje o žalbi.....	9
V. ODGOVORNOST ZA ŠTETU	9
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	10

Temeljem članka 63. Statuta Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće je na 11. elektroničkoj sjednici dana 24. rujna 2020. godine donijelo Izmjene i dopune Pravilnika o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta organizacije i informatike, a dekanica Fakulteta dana 28. rujna 2020. godine donosi pročišćeni tekst Pravilnika o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta organizacije i informatike.

PRAVILNIK
o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika
Fakulteta organizacije i informatike
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta vezano uz nepoštivanje zakonskih i drugih propisa i odluka, nadležnosti za pokretanje stegovnog postupka, vođenje stegovnog postupka, način rada i odlučivanja Stegovnog suda, rokovi zastare za pokretanje postupka, provođenje izrečenih mjera, evidencija izrečenih mjera i drugo u vezi s odgovornošću i provođenjem stegovnog postupka.

(2) Izrazi koji se za fizičke osobe u Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

(1) Upisom na studij, upisom pojedinog studijskog programa ili predmeta, student-polaznik preuzima obveze u vezi sa studijem utvrđene Zakonom, Statutom Fakulteta i drugim općim i pojedinačnim općim aktima Fakulteta, a koji se odnose na studijski program koji je student-polaznik upisao ili ga pohađa.

(2) Student i drugi polaznik odgovoran je za svaku povredu dužnosti i nepridržavanje propisa, kao i počinjenu štetu Fakultetu, djelatnicima Fakulteta ili polaznicima Fakulteta.

(3) Ukoliko je pojedina povreda dužnosti ujedno i kazneno djelo, kaznena odgovornost ne isključuje provođenje postupka i izricanje mjera po odredbama Pravilnika.

Članak 3.

Studenti i drugi polaznici Fakulteta odgovorni su samo za one prijestupe koji su kao takvi utvrđeni Zakonom, Statutom Fakulteta, Pravilnikom ili drugim pravilima i općim, odnosno pojedinačnim aktima Fakulteta.

II. UTVRĐIVANJE STEGOVNE ODGOVORNOSTI I STEGOVNA DJELA

Članak 4.

(1) Stegovno mogu odgovarati svi studenti koji su upisani na Fakultet i drugi polaznici od trenutka kad im bude uručena pojedinačna isprava temeljem koje se smatraju polaznikom nekog oblika obrazovanja na Fakultetu.

(2) Studenti i drugi polaznici mogu odgovarati za teže ili lakše stegovne prijestupe.

Članak 5.

(1) Težim stegovnim prijestupom smatrat će se sljedeća djela i postupci:

1. krivotvorenje ocjena i potpisa nastavnika, kao i potpisa stručnih djelatnika Fakulteta;

2. davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada (unošenja ispravaka u indeks mimo službeno propisanog postupka, unošenje ispravaka u ostale isprave i pojedinačne akte koje je izdao Fakultet, nepoštivanja preduvjeta izlaska na ispit i slično);
 3. lažno predstavljanje na ispitima, odnosno polaganje ispita ili izvršavanje drugih obveza umjesto drugog studenta ili polaznika, kao i omogućavanje ovih postupaka;
 4. plagiranje ili drugi načini korištenja djela nekog autora (drugog studenta, nastavnika, treće osobe ili izvora na Internetu, uključujući samog sebe) bez navođenja izvora;
 5. prepisivanje ili uporaba nedozvoljenih pomagala za prepisivanje na ispitima, odnosno na provjerama znanja bilo kojeg oblika;
 6. narušavanje sigurnosti i integriteta informacijskog sustava Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), narušavanje sigurnosti i integriteta podataka koji su pohranjeni ili se prenose tim informacijskim sustavom, narušavanje prava na privatnost drugih korisnika informacijskog sustava kao i zloraba tuđih resursa u sklopu informacijskog sustava;
 7. korištenje informacijskih resursa Fakulteta i Sveučilišta za ugrožavanje drugih informacijskih sustava i privatnosti drugih osoba kao i nepridržavanje propisanih mjera i sredstava zaštite sigurnosti informacijskog sustava Fakulteta;
 8. uništavanje, otuđivanje ili oštećivanje imovine Fakulteta, djelatnika Fakulteta ili drugih studenata i polaznika Fakulteta;
 9. otuđivanje odnosno neovlašteno kopiranje računalnih programa koji se koriste na Fakultetu te korištenje ili distribuiranje drugih resursa zaštićenih pravima autorskog i intelektualnog vlasništva;
 10. grubo narušavanje reda (tučnjava, nepristojno i neprimjereno izražavanje ili ponašanje i drugo) na nastavi ili ispitima, ili u bilo kojim prostorima u posjedu Fakulteta;
 11. grube povrede opće prihvaćenih pravila ponašanja, pristojnosti ili dostojanstva učinjene prema nastavnicima, djelatnicima, studentima ili drugim polaznicima Fakulteta;
 12. igre za novac u prostorima Fakulteta;
 13. namjerno uništavanje imovine Fakulteta;
 14. svi postupci i radnje koji su Zakonom predviđeni kao kaznena djela;
 15. ponavljanje lakših stegovnih prijestupa više od dva puta tijekom studija.
- (2) Za pokušaj djela i postupaka iz stavka 1. ovog članka počinitelj će stegovno odgovarati.

Članak 6.

- (1) Lakšim stegovnim prijestupom smatrat će se sljedeća djela i postupci:
1. ometanje izvođenja nastave ili rada nastavnika i ostalih djelatnika Fakulteta;
 2. došaptavanje na ispitima i drugim oblicima provjere znanja;
 3. nepridržavanje utvrđenog vremena predviđenog za nastavu, provjere znanja i ostali rad sa studentima i strankama;
 4. ponašanje i odijevanje koje odstupa od opće prihvaćenih pravila za danu priliku uključujući neprimjereno komuniciranje s nastavnicima ili drugim djelatnicima fakulteta
 5. narušavanje čistoće svih prostora Fakulteta;
 6. pušenje cigareta, e-cigareta, cigara i lule u svim zatvorenim prostorima Fakulteta;
 7. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Fakulteta za oglašavanje, promidžbu ili prodaju na mjestima koja nisu za to predviđena ili uklanjanje službenih obavijesti sa službenih mjesta za oglašavanje;
 8. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Fakulteta za okupljanja koja nisu dio programa rada Fakulteta ili odobrena od strane odgovorne osobe Fakulteta;

9. neovlašteno snimanje ili fotografiranje nastavnika, studenata, djelatnika, opreme i prostorija Fakulteta;
 10. oglašivanje na opomene knjižnice Fakulteta;
 11. drugi postupci kojima se narušava ugled Fakulteta.
- (2) Za pokušaj djela i postupaka iz stavka 1. ovog članka počinitelj će stegovno odgovarati.

III. STEGOVNE MJERE

Članak 7.

Za teže stegovne prijestupe može se izreći jedna od sljedećih mjera:

1. posljednja opomena pred isključenje;
2. zabrana polaganja ispita i/ili pohađanja određenih oblika nastave do godinu dana ili do isteka akademske godine;
3. zabrana upisa više godine studija;
4. isključenje s Fakulteta do dvije godine;
5. trajno isključenje s Fakulteta.

Članak 8.

Za lakše stegovne prijestupe može se izreći jedna od sljedećih stegovnih mjera:

1. opomena;
2. javna opomena.

Članak 9.

Predsjednik Stegovnog suda može odlučiti da se odluke i druga dokumentacija nastala u tijeku rada Stegovnog suda dostave Sveučilištu, drugom fakultetu, organizaciji ili državnom tijelu ako za to postoji zakonska obaveza ili drugi opravdani razlozi.

Članak 10.

Za lakše stegovne prijestupe stegovni postupak provodi, odnosno mjere izriče dekan Fakulteta ili osoba koju dekan za to ovlasti.

Članak 11.

- (1) Ukoliko se u stegovnom postupku utvrdi da je student, odnosno polaznik otuđio neku imovinu ili nanio štetu Fakultetu, osim stegovne mjere u stegovnom postupku, utvrdit će se i visina štete te vrijeme i način na koji se ista mora nadoknaditi.
- (2) Ukoliko je šteta načinjena pojedincu, student-polaznik Fakulteta odgovara u stegovnom postupku, a naknadu štete pojedinac ostvaruje privatnom tužbom.

Članak 12.

- (1) Stegovne mjere iz čl. 7. Pravilnika izvršavaju se na način da se odluka o provedenom postupku dostavi studentu-polazniku.
- (2) Stegovne mjere predviđene čl. 8. Pravilnika izvršavaju se na sljedeći način:
 - stegovna mjera opomene izvršava se na način da se u postupku izrekne studentu-polazniku,
 - stegovna mjera javne opomene izvršava se na način da se odluka o provedenom postupku izrekne studentu-polazniku i oglasi na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 13.

Odluke o provedenim postupcima odlažu se po proteku žalbenog roka u dosje studenta-polaznika i evidentiraju u zasebnoj evidenciji koja se vodi u Studentskoj referadi.

IV. STEGOVNI POSTUPAK

Stegovni sud

Članak 14.

- (1) Stegovni postupak provodi se za teže stegovne prijestupe, a provodi ga Stegovni sud kojeg čine tri člana od kojih je jedan iz redova studenata.
- (2) Predsjednika i članove Stegovnog suda na razdoblje od dvije godine imenuje Fakultetsko vijeće Fakulteta na prijedlog dekana Fakulteta. Po istom postupku imenuju se i zamjenici članova Stegovnog suda. Iznimno, član Stegovnog suda iz redova studenata može biti biran i na vrijeme od jedne godine.
- (3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti ili izuzeća imenovanog člana Stegovnog suda i njihovog zamjenika, dekan Fakulteta imenuje osobu koja će privremeno zamijeniti člana Stegovnog suda. Ovo imenovanje je jednokratno i odnosi se samo na rad u Stegovnom sudu za provođenje konkretnog postupka.
- (4) U slučaju da mandat članova Stegovnog suda prestane za trajanja stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim sastavom Stegovnog suda.
- (5) Stegovni sud na kraju svake akademske godine dostavlja izvještaj o radu Fakultetskom vijeću.
- (6) Stegovni postupak obuhvaća sljedeće korake: Podnošenje prijave, Pokretanje postupka, Zakazivanje rasprave, Dostavu poziva na raspravu, Provođenje rasprave, Odlučivanje o okončanju postupka, Dostavu rješenja i Odlučivanje o žalbi.

Podnošenje prijave i pokretanje postupka

Članak 15.

- (1) Pisanu prijavu može podnijeti svaki nastavnik ili suradnik, student ili druga osoba koja ima opravdani pravni interes najkasnije u roku od petnaest (15) dana od saznanja o povredi.
- (2) Ako po zaprimljenoj prijavi postoje osnovane sumnje da je student počinio teži stegovni prijestup, Stegovni sud može od dekana, odnosno u slučaju njegove spriječenosti, od prodekana, zatražiti onemogućavanje korištenja informacijskog sustava visokog učilišta za tog studenta do donošenja odluke po pokrenutom postupku od strane Stegovnog suda, a najdulje na razdoblje od tri mjeseca.
- (3) Stegovni postupak pokreće dekan i/ili prodekani Fakulteta na temelju pisane prijave o saznanju za počinjeni prijestup. Stegovni postupak pokreće se pisanim zahtjevom za pokretanje istog.
- (4) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka podnosi se u pisanom obliku, a sadrži:
 - podatke o studentu-polazniku;
 - opis stegovnog prijestupa s podacima o mjestu i vremenu počinjenog prijestupa;
 - raspoložive dokaze o učinjenom prijestupu.
- (5) Stegovni postupak mora se pokrenuti u roku od 30 dana od dana podnošenja pisane prijave iz stavka 1. ovoga članka.
- (6) Za lakše stegovne prijestupe vodi se skraćeni (bez zakazivanja rasprave) postupak po pravilima utvrđenim Pravilnikom.
- (7) Stegovni postupak ne može se pokrenuti kad proteknu dvije godine od dana kad je prijestup počinjen. Ako je stegovnim prijestupom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela. Zastara pokretanja stegovnog postupka ne teče u razdoblju od 01. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

Zakazivanje rasprave

Članak 16.

- (1) Temeljem podnesenog zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka predsjednik Stegovnog suda putem poziva određuje zasjedanje suda i osobe koje poziva.
- (2) Stegovni sud dužan je održati raspravu u pokrenutom postupku u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, osim u slučaju neuredne dostave

studentu-polazniku protiv kojeg se postupak vodi, u kojem se slučaju taj rok produžuje za dodatnih 30 dana.

Dostava poziva na raspravu

Članak 17.

- (1) Poziv na raspravu dostavlja se e-mailom na službene adrese iz „foi.unizg.hr“ domene strankama u postupku, dekanu i prodekanima.
- (2) Studentu-polazniku dostava se obavlja i osobno slanjem poziva preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu prebivališta ili osobnom predajom na Fakultetu.
- (3) U slučaju da studentu-polazniku nije moguće izvršiti dostavu (preporučena pošiljka vraćena Fakultetu), dostava se obavlja oglašavanjem poziva na raspravu na oglasnoj ploči Fakulteta. Nakon proteka osam dana od dana oglašavanja poziva na oglasnoj ploči Fakulteta, smatra se da je dostava izvršena uredno.
- (4) Ukoliko student-polaznik ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pismeno zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.
- (5) Ako student-polaznik nije bio uredno pozvan, predsjednik Stegovnog suda saziva novu raspravu.
- (6) Predloženim svjedocima u postupku dostava se obavlja slanjem poziva preporučenom poštanskom pošiljkom. Ukoliko pozvani svjedok ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.
- (7) Poziv na raspravu mora se dostaviti studentu-polazniku i sudionicima u postupku najmanje tri dana prije dana održavanja rasprave.
- (8) Sudionicima u postupku smatraju se osobe koje su na poziv Stegovnog suda prisustvovala odnosno iskazivale na raspravi Stegovnog suda.

Provođenje rasprave

Članak 18.

Stegovni sud provodi postupak u obliku rasprave. Rasprava pred Stegovnim sudom u pravilu je javna, ali u pojedinim slučajevima, kada Stegovni sud ocijeni da je to opravdano, rasprava može biti zatvorena za javnost. Odluku o tome donosi Stegovni sud prije početka same rasprave.

Članak 19.

Prije početka rasprave, predsjednik Stegovnog suda utvrđuje tko je prisutan, odnosno odsutan i postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave te hoće li rasprava biti javna ili tajna.

Članak 20.

Nakon što je predsjednik Stegovnog suda otvorio raspravu i utvrdio elemente iz prethodnog članka, dužan je pročitati zahtjev za pokretanje stegovnog postupka. Nakon što zahtjev bude pročitao, daje se riječ studentu-polazniku protiv kojeg se postupak vodi, a nakon toga ostalim uredno pozvanim sudionicima u postupku, odnosno pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke u postupku.

Članak 21.

- (1) O raspravi pred Stegovnim sudom vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik Suda.
- (2) Zapisnik sadrži naročito: sastav Stegovnog suda, ime zapisničara, ime studenta-polaznika protiv kojeg se postupak vodi i imena ostalih nazočnih pozvanih na raspravu, odnosno pozvanih, a odsutnih, a zatim sažetak izjava iznesenih tijekom rasprave.
- (3) Zapisnik potpisuju članovi Stegovnog suda, zapisničar, student-polaznik protiv kojeg se vodi stegovni postupak, kao i sudionici koji su iskazivali u tom stegovnom postupku.

Članak 22.

Administrativne poslove Suda obavlja tajnik Suda, kojeg na prijedlog dekana iz redova službi na razdoblje od dvije akademske godine bira Fakultetsko vijeće.

Članak 23.

Stegovnom sudu u radu mogu pomagati posebne stručne osobe, koje se određuju odlukom o imenovanju članova Stegovnog suda.

Odlučivanje o okončanju postupka

Članak 24.

- (1) Nakon što je rasprava zaključena, student-polaznik protiv kojeg se vodi postupak i sudionici napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana kako bi Stegovni sud donio odluku o stegovnoj mjeri.
- (2) Nakon što Stegovni sud donese odluku o stegovnoj mjeri, poziva studenta-polaznika protiv kojeg se vodi postupak i sudionike u postupku te javno priopćava odluku o izrečenoj mjeri.
- (3) Stegovni sud može donijeti jednu od sljedećih odluka:
 - odluku o oslobođanju od odgovornosti;
 - odluku o obustavljanju daljnjeg postupka;
 - odluku o nekoj od stegovnih mjera predviđenih Pravilnikom.
- (4) Stegovni sud donosi odluke većinom glasova na temelju izvedenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja.
- (5) O glasanju Stegovnog suda vodi se zaseban zapisnik kojeg potpisuju članovi Stegovnog suda i zapisničar.

Članak 25.

Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovni sud može donijeti u sljedećim slučajevima:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je iskazao student-polaznik protiv kojeg je podnesen zahtjev za vođenje postupka;
- kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Članak 26.

Odluku o oslobođanju od stegovne odgovornosti Stegovni sud može donijeti u sljedećim slučajevima:

- ako prijestup zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen zakonom i/ili propisima Republike Hrvatske, Pravilnikom ili drugim općim i pojedinačnim aktom Fakulteta;
- ako nije dokazano da je prijestup učinjen.

Dostava rješenja

Članak 27.

- (1) Stegovni sud dužan je dostaviti strankama u postupku svoju odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana zaključenja rasprave.
- (2) U slučaju da student-polaznik izbjegava dostavu odluke, odluka Stegovnog suda se oglašava na oglasnoj ploči Fakulteta te se dostava smatra izvršenom istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.
- (3) Odluka kojom se izriče stegovna mjera sadrži uvod, izreku i obrazloženje te uputu o pravnom lijeku.

Žalba i odlučivanje o žalbi

Članak 28.

- (1) Žalbu na odluku Stegovnog suda mogu podnijeti: počinitelj stegovnog prijestupa, odnosno njegov opunomoćenik, podnositelj prijave i osoba ovlaštena za podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka te stranka koja je oštećena stegovnim prijestupom, u roku od 15 dana od dana primitka odluke.
- (2) Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke.
- (3) Žalbu na odluku Stegovnog suda rješava i konačnu odluku donosi Uprava Fakulteta.
- (4) Uprava Fakulteta je dužna razmatrati žalbu u najdužem roku od dva mjeseca od dana njenog podnošenja.
- (5) Uprava Fakulteta odlučuje o žalbi temeljem izvješća člana Stegovnog suda.
- (6) Uprava Fakulteta može odlučiti da se odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri dostavi Sveučilištu, drugom fakultetu, organizaciji i državnom tijelu ili da se objavi na oglasnoj ploči Fakulteta, ako za to postoji zakonska obaveza ili drugi opravdani razlozi.

Članak 29.

- (1) U postupku rješavanja žalbe Uprava Fakulteta može:
 - odbaciti žalbu zbog toga što nije podnesena u roku;
 - usvojiti žalbu i osloboditi od odgovornosti ili ublažiti izrečenu mjeru;
 - usvojiti žalbu i predmet vratiti Stegovnom sudu na ponovno razmatranje i ponovno odlučivanje;
 - odbiti žalbu i potvrditi odluku Stegovnog suda;
 - donijeti odluku o obustavljanju daljnjeg postupka (u slučaju zastare ili nastajanja okolnosti uslijed kojih nema svrhe daljnje vođenje postupka).
- (2) Protiv odluke Uprave Fakulteta kojom je donesena konačna i pravomoćna odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri nema mjesta žalbi, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.
- (3) Odluka Uprave Fakulteta obavezno se ističe na oglasnoj ploči Fakulteta.

V. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 30.

- (1) Studenti i drugi polaznici odgovorni su za štetu koju počine namjerno ili iz krajnje nepažnje.
- (2) Postupak utvrđivanja odgovornosti i visine štete provodi Stegovni sud po istom postupku i na isti način kao što se provodi stegovni postupak.
- (3) U slučajevima kada se radi o šteti nanesevoj Fakultetu, procjena visine štete temelji se na stručnom mišljenju osobe imenovane od strane dekana Fakulteta.

Članak 31.

- (1) Ukoliko počinitelj štete pristane nadoknaditi štetu, o tome se s njim zaključuje nagodba kojom se utvrđuje visina štete, rok i uvjeti naknade.
- (2) Ukoliko se počinitelj štete ne složi s visinom štete ili ako odbije nadoknaditi utvrđenu štetu, Fakultet će pokrenuti postupak za naknadu štete putem suda opće nadležnosti u Varaždinu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i službenima web stranicama Fakulteta. Po stupanju na snagu Pravilnika obveza je Fakulteta da omogući dostupnost Pravilnika svakom studentu i drugim polaznicima Fakulteta.

Stupanjem na snagu Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta organizacije i informatike od 21. rujna 2004. godine.

Članak 33.

Za tumačenje odredaba Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 34.

- (1) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.
- (2) Inicijativu za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna Pravilnika mogu dati dekan Fakulteta, Uprava Fakulteta ili Studentski zbor Fakulteta.
- (3) U inicijativi za izmjenu ili dopunu Pravilnika ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog za izmjenu i dopunu.

Članak 35.

Ako Pravilnikom nije propisano što drugo, u stegovnom se postupku na smislen način odgovarajuće primjenjuju odredbe Kaznenog zakona Republike Hrvatske i Zakona o kaznenom postupku, osim odredaba o prisilnim mjerama.

KLASA: 602-04/20-06/1

URBROJ: 2186-62-14-20-99

U Varaždinu, 28. rujna 2020. godine.

DEKANICA:

Prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep



TAJNICA FAKULTETA:

Tatjana Zrinski, univ. spec. iur.

