

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

PRAVILNIK O STEGOVNOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI
STUDENATA I DRUGIH POLAZNIKA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FAKULTETA
ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

Varaždin, studeni 2024.

S A D R Ź A J

I. OPĆE ODREDBE	3
II. UTVRĐIVANJE STEGOVNE ODGOVORNOSTI I STEGOVNA DJELA.....	3
III. STEGOVNE MJERE	5
IV. STEGOVNI POSTUPAK	6
V. ODGOVORNOST ZA ŠTETU.....	11
VI. SUPSIDIJARNA PRIMJENA ZAKONA O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU	12
VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	12

Temeljem članka 53. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće je na 2. sjednici dana 21.11. 2024. godine donijelo Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike

PRAVILNIK
o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Sveučilišta u
Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja odgovornosti studenata i drugih polaznika studijskih programa ili programa za cjeloživotno učenje (u daljnjem tekstu: student/polaznik) na Fakultetu vezano uz nepoštivanje zakonskih i drugih propisa i odluka, nadležnosti za pokretanje i vođenje stegovnog postupka, način rada i odlučivanja Stegovnog suda, rokovi zastare za pokretanje postupka, provođenje izrečenih stegovnih mjera, evidencija o provedenim stegovnim postupcima i drugo u vezi s odgovornošću i provođenjem stegovnog postupka.

(2) Izrazi koji se za fizičke osobe u Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Student/polaznik upisom pojedinog studijskog programa, programa za cjeloživotno učenje ili kolegija na Fakultetu, odnosno uručanjem pojedinačne isprave na temelju koje se smatra polaznikom nekog oblika obrazovanja na Fakultetu, preuzima obveze utvrđene važećim pravnim propisima, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

(2) Student/polaznik obvezan je poštivati pravila studija ili programa, opće akte Sveučilišta i Fakulteta, te čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta.

(3) Student/polaznik odgovoran je za počinjenu štetu Fakultetu, zaposlenicima i djelatnicima Fakulteta ili drugim studentima/polaznicima Fakulteta koja je posljedica nepridržavanje propisa ovog Pravilnika.

(4) Ako je pojedini prijestup ujedno i kazneno djelo, kaznena odgovornost ne isključuje provođenje postupka i izricanje mjera po odredbama Pravilnika.

II. UTVRĐIVANJE STEGOVNE ODGOVORNOSTI I STEGOVNA DJELA

Članak 3.

(1) Lakšim stegovnim prijestupom smatrat će se sljedeća djela i postupci:

1. ometanje bilo kojeg oblika nastave, provjere znanja ili drugih službenih aktivnosti Fakulteta;
2. nedopušteno pružanje pomoći drugim studentima na ispitima ili drugim provjerama znanja;
3. nepoštivanje i kršenje unaprijed određenih procedura na Fakultetu;
4. lažno predstavljanje pri provjeri nazočnosti bilo kojeg oblika nastave;

5. ponašanje i odijevanje koje odstupa od opće prihvaćenih pravila za danu priliku;
 6. neprimjereno komuniciranje sa zaposlenicima, djelatnicima Fakulteta i drugim studentima/polaznicima;
 7. narušavanje čistoće svih prostora Fakulteta;
 8. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Fakulteta za oglašavanje, promidžbu ili prodaju na mjestima koja nisu za to predviđena ili uklanjanje službenih obavijesti sa službenih mjesta za oglašavanje;
 9. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Fakulteta za okupljanja koja nisu dio programa rada Fakulteta i/ili odobrena od strane odgovorne osobe Fakulteta;
 10. pribavljanje, umnožavanje ili upotreba ispitnog materijala bez dopuštenja autora tih materijala kao i njihova distribucija;
 11. oglašivanje na opomene knjižnice Fakulteta;
 12. drugi postupci kojima se narušava ugled Fakulteta.
- (2) Za pokušaj djela i postupaka iz stavka 1. ovog članka počinitelj može stegovno odgovarati.

Članak 4.

(1) Težim stegovnim prijestupom smatrat će se sljedeća djela i postupci:

1. nasilno ponašanje prema zaposlenicima, djelatnicima i studentima/polaznicima Fakulteta;
2. grubo narušavanje reda (fizičko nasilje, nepristojno i neprimjereno izražavanje ili ponašanje) na nastavi, ispitima, provjerama znanja bilo kojeg oblika u bilo kojim prostorima u posjedu Fakulteta ili na događajima koji su povezani s Fakultetom; poticanje i organiziranje nereda i sudjelovanje u istom;
3. grubo narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta i gruba povrede opće prihvaćenih pravila ponašanja, pristojnosti ili dostojanstva učinjene prema zaposlenicima, djelatnicima, studentima/polaznicima Fakulteta, njihovo uznemiravanje i diskriminiranje po bilo kojoj osnovi u prostorima Fakulteta i/ili na događajima koji su povezani s Fakultetom;
4. neovlašteno snimanje ili fotografiranje zaposlenika, djelatnika, studenata/polaznika, opreme i prostorija Fakulteta tijekom nastavnih aktivnosti kao i njihovo distribuiranje;
5. krivotvorenje bilo kojeg dokumenta vezanog uz studij i/ili ostvarenje studentskih prava, neovlašteno unošenje i/ili ispravljanje i krivotvorenje podataka u dokumentima i bazama podataka i sustavima, kao i namjerno uništavanje, oštećenje ili onesposobljavanje tih dokumenata;
6. davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka na temelju kojih student/polaznik ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada (unošenja ispravaka u indeks ili drugu službenu ispravu, ISVU sustav protivno službenom propisanom postupku, unošenje ispravaka u ostale (službene) isprave i akte koje je izdao Fakultet ili Sveučilište, korištenje lažnih dokumenata ili iskaza radi ostvarivanja nekih prava koja mu ne pripadaju);
7. lažno predstavljanje i/ili prijavljivanje na provjerama znanja svih oblika, polaganje ispita ili drugih oblika provjere znanja umjesto drugog studenta ili polaznika, kao i omogućavanje ovih postupaka;
8. plagiranje u pisanom obliku djela nekog autora (drugog studenta, nastavnika, treće osobe ili izvora na Internetu, uključujući samog sebe) bez navođenja izvora;

9. korištenje umjetne inteligencije na način kako nije dozvoljeno Okvirom korištenja alata umjetne inteligencije u nastavi, studentskim radovima i istraživanju na Fakultetu i/ili drugim aktima Fakulteta;
 10. prepisivanje ili uporaba nedozvoljenih pomagala za prepisivanje na ispitima, odnosno na provjerama znanja bilo kojeg oblika (primanje pomoći u rješavanju zadataka postavljenim na ispitima ili drugim provjerama znanja; komunikacija s osobama izvan prostorije u kojoj se provodi provjera znanja; uporaba nedozvoljenih nastavnih materijala na ispitima i/ili provjerama znanja, računala, pametnih telefona i slično, osim u slučajevima kad su eksplicitno dopušteni);
 11. narušavanje sigurnosti i integriteta informacijskog sustava Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), narušavanje sigurnosti i integriteta podataka koji su pohranjeni ili se prenose tim informacijskim sustavom, narušavanje prava na privatnost drugih korisnika informacijskog sustava kao i zloraba tuđih resursa u sklopu informacijskog sustava;
 12. korištenje informacijskih resursa Fakulteta i Sveučilišta za ugrožavanje drugih informacijskih sustava i privatnosti drugih osoba kao i nepridržavanje propisanih mjera i sredstava zaštite sigurnosti informacijskog sustava Fakulteta;
 13. otuđivanje odnosno neovlašteno kopiranje računalnih programa koji se koriste na Fakultetu te korištenje ili distribuiranje drugih resursa zaštićenih pravima autorskog i intelektualnog vlasništva;
 14. namjerno uništavanje, otuđivanje ili oštećivanje imovine Fakulteta, djelatnika Fakulteta ili drugih studenata i polaznika Fakulteta;
 15. posredno i neposredno nuđenje novca, materijalne vrijednosti ili druge imovinske koristi te bilo kakav postupak utjecanja ili pritiska na nastavnike ili ostale zaposlenike Fakulteta;
 16. javno zastupanje ili predstavljanje Fakulteta, bilo koje sastavnice, studentske organizacije ili drugog člana/članice sveučilišne zajednice bez dopuštenja ovlaštenih osoba;
 17. javno iznošenje neprovjerenih i netočnih podataka o drugim studentima/studenticama i ostalim članovima sveučilišne zajednice;
 18. dolazak na bilo koji od oblika nastave pod utjecajem alkohola ili opojnih droga narkotika te lijekova osim ako isti nisu medicinski indicirani;
 19. svi postupci i radnje koji su Zakonom predviđeni kao kaznena djela;
 20. ponavljanje lakših stegovnih prijestupa više od dva puta tijekom studija.
- (2) Za pokušaj djela i postupaka iz stavka 1. ovog članka počinitelj će stegovno odgovarati.

III. STEGOVNE MJERE

Članak 5.

Za lakša stegovna djela može se izreći pisana opomena.

Članak 6.

Za teža stegovna djela može se izreći jedna od sljedećih mjera:

1. pisana javna opomena za slučajeve kada je student/polaznik prvi puta prijavljen i kada se smatra da se njome može postići svrha kažnjavanja
2. posljednja opomena pred isključenje

3. zabrana polaganja ispita i/ili pohađanja određenih oblika nastave do godinu dana ili do isteka akademske godine; (može uključivati i kolokviranje i predaju/obranu projekta i slično)
4. izuzimanje od međunarodne razmjene od 6 mjeseci do 2 godine
5. zabrana upisa više godine studija
6. isključenje s Fakulteta do dvije godine koje obuhvaća zabranu pristupa ISVU sustavu, upis semestra, ovjera godine studija, polaganje ispita i sudjelovanje u drugim oblicima nastave
7. trajno isključenje s Fakulteta koje podrazumijeva prestanak statusa studenta i svih prava koja iz toga proizlaze. Student više nema pravo upisati bilo koji studij/program na Fakultetu.

Članak 7.

Ako se za studenta/polaznika zaprimi prijava o počinjenju više stegovnih djela i ako je u stegovnom postupku utvrđeno da je student/polaznik počinio više stegovnih djela za koje se vodio jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaki pojedini prijestup, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.

Članak 8.

Privremene stegovne mjere

(1) Ako za to postoje opravdani razlozi, Stegovni sud može studentu/polazniku protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak zbog osnovane sumnje da je počinio teži stegovni prijestup izreći privremenu mjeru do okončanja postupka.

(2) Privremene stegovne mjere mogu biti:

- zabrana polaganja ispita i/ili pohađanja određenih oblika nastave do okončanja postupka (može uključivati i kolokviranje i predaju/obranu projekta i slično)
- zabrana pohađanja svih ili nekog oblika nastave (uključujući pristup sustavu za e-učenje)

IV. STEGOVNI POSTUPAK

Stegovni sud

Članak 9.

(1) Odgovornost studenta/polaznika za počinjene stegovne prijestupe utvrđuje se u stegovnom postupku koji se provodi pred Stegovnim sudom.

(2) Stegovni sud čine predsjednik i dva člana od kojih su predsjednik i jedan član iz redova nastavnika, a jedan član je iz redova studenata.

(3) Članove Stegovnog suda na razdoblje od dvije (2) godine imenuje Fakultetsko vijeće Fakulteta na prijedlog dekana Fakulteta. Po istom postupku imenuju se i zamjenici članova Stegovnog suda.

(4) U slučaju da mandat članova Stegovnog suda prestane za trajanja stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim sastavom Stegovnog suda.

(5) Stegovni sud na kraju svake akademske godine podnosi izvještaj Fakultetskom vijeću.

(6) Stegovni postupak obuhvaća sljedeće korake: podnošenje prijave, pokretanje postupka, zakazivanje rasprave, ako je to primjenjivo, dostavu poziva na raspravu, provođenje rasprave, donošenje odluke, dostavu odluke i odlučivanje o eventualnoj žalbi.

(7) Administrativne poslove vodi tajnik Stegovnog suda kojeg na prijedlog dekana iz redova službi na razdoblje od dvije akademske godine bira Fakultetsko vijeće.

(8) Stegovnom sudu u radu mogu pomagati posebne stručne osobe, koje se određuju odlukom o imenovanju članova Stegovnog suda.

Podnošenje prijave i pokretanje postupka i rasprave

Članak 10.

(1) Stegovni postupak provodi se za lakša i teža stegovna djela.

(2) Pisanu prijavu može podnijeti svaki zaposlenik, djelatnik, student/polaznik ili druga osoba koja ima opravdani pravni interes najkasnije u roku od petnaest (15) dana od saznanja o povredi. Ako je prijavitelj osoba koja nema službenu adresu iz „foi.unizg.hr“ domene, obavezan je u prijavi dostaviti adresu svoje elektroničke pošte.

(3) Stegovni sud ne postupa po anonimnim prijavama.

(4) Prijava se podnosi na urudžbeni zapisnik na obrascu za prijavu koji sadrži najmanje: podatke o studentu/polazniku kojeg se prijavljuje, njegov JMBAG, detaljan opis stegovnog prijestupa s podacima o mjestu i vremenu počinjenog prijestupa, raspoložive dokaze o prijestupu, prijedlog privremene mjere (ako je primjenjivo) uz detaljno obrazloženje, podatke o oštećeniku (ako je primjenjivo) i potpis prijavitelja.

(5) Tajnik Stegovnog suda sastavlja Zahtjev za pokretanje postupaka koji potpisuje predsjednik Stegovnog suda odnosno njegov zamjenik, ako zaključi da postoji indicij, odnosno visoki stupanj vjerojatnosti, da je počinjen prijestup i to u roku od 15 dana od podnesene prijave.

(6) Ukoliko predsjednik Stegovnog suda smatra da ne postoji visoki stupanj vjerojatnosti da je počinjen prijestup prijava se odbacuje o čemu se donosi odluka.

(7) Zahtjev za pokretanje postupka sadrži:

- osobne podatke o studentu/polazniku, naročito njegov JMBAG
- opis i naziv stegovnog djela koje mu se stavlja na teret
- izvore saznanja o činjenicama važnim za odlučivanje o stegovnoj odgovornosti i stegovnoj mjeri
- privremenu mjeru ako Stegovni sud smatra da ju je potrebno izreći.

(8) Ako tijekom ročišta Stegovni sud utvrdi da je činjenično stanje drugačije od opisanog, da je prijestup pogrešno kvalificiran, ali da je student/polaznik počinio prijestup, može prekvalificirati stegovni prijestup i to ili iz jednog težeg u drugi ili iz težeg u lakši prijestup.

(9) Stegovni postupak ne može se pokrenuti nakon što proteknu dvije godine od dana kad je prijestup počinjen.

(10) Zastara pokretanja stegovnog postupka i računanje naprijed navedenih rokova ne teče u razdoblju od 15. srpnja do 15. kolovoza kao i u razdoblju od 23. prosinca do 10. siječnja akademske godine.

Članak 11.

(1) Ako predsjednik Stegovnog suda potpiše Zahtjev za pokretanje postupka, u roku od 15 dana od potpisivanja istog, tajnik Suda šalje sudionicima u postupku poziv za raspravu putem elektroničke pošte. Ako stranka u postupka nema službenu adresu iz „foi.unizg.hr“ domene, poziv i ostala dokumentacija šalje mu se na adresu elektroničke pošte koju je dostavio prilikom upisa na određeni program.

- (2) Ako student/polaznik ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti, a student/polaznik može poslati pisanu obranu.
- (3) Predloženim svjedocima kao i drugim osobama koje sudjeluju u postupku, a nemaju službenu adresu iz „foi.unizg.hr“ domene dostava svih pismena se obavlja slanjem poziva na adresu elektroničke pošte koju je prijavitelj dostavio u prijavi ili kasnije na zahtjev. Ako pozvani svjedok ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.
- (4) Poziv na raspravu mora biti dostavljen studentu/polazniku i sudionicima u postupku najmanje sedam dana prije dana održavanja rasprave. Poziv se smatra dostavljenim kada je zaprimljen na poslužitelju usluga elektroničke pošte primatelja.
- (5) Sudionicima u postupku smatraju se osobe koje su na poziv Stegovnog suda prisustvovala odnosno iskazivale na raspravi Stegovnog suda.
- (6) Predsjednik suda može iznimno, ako smatra da je to nužno, odgoditi raspravu o čemu će odlučiti u svakom pojedinom slučaju.

Provođenje rasprave

Članak 12.

- (1) Rasprava pred Stegovnim sudom u pravilu je javna, osim ako Stegovni sud ocijeni da će rasprava biti zatvorena za javnost, o čemu donosi zasebnu odluku.
- (2) Rasprava se provodi kontaktno, a iznimno se može održati na daljinu elektroničkim putem o čemu predsjednik suda odlučuje u svakom pojedinom slučaju ako smatra da za to postoje opravdani uvjeti. U tom slučaju Stegovni sud sam odlučuje o sustavu komunikacije koji će se koristiti.
- (3) Rasprave Stegovnog suda mogu se održavati elektroničkim putem u razdoblju od 1. srpnja do 30. rujna.

Članak 13.

- (1) Student/polaznik protiv kojeg se vodi postupak kao i svatko tko iskazuje na raspravi mora dokazati svoj identitet osobnom iskaznicom ili na drugi odgovarajući način.
- (2) Nakon što je predsjednik Stegovnog suda otvorio raspravu, utvrdio tko je prisutan i utvrdio identitet sudionika na raspravi, dužan je pročitati prijavu. Nakon toga se daje riječ studentu/polazniku protiv kojeg se postupak vodi, a nakon toga ostalim uredno pozvanim sudionicima u postupku, odnosno pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke u postupku.

Članak 14.

- (1) O raspravi pred Stegovnim sudom vodi se zapisnik kojeg vodi tajnik Suda.
- (2) Zapisnik obavezno sadrži: sastav Stegovnog suda, ime zapisničara, ime studenta/polaznika protiv kojeg se postupak vodi i imena ostalih nazočnih pozvanih na raspravu, odnosno pozvanih, a odsutnih, zatim sažetak izjava iznesenih tijekom rasprave, odluku i stegovni mjeru ako je primjenjivo.
- (3) Zapisnik odobravaju članovi Stegovnog suda, student/polaznik protiv kojeg se vodi stegovni postupak, kao i sudionici koji su iskazivali u tom stegovnom postupku na licu mjesta ili naknadno elektroničkom poštom.

Odlučivanje o okončanju postupka

Članak 15.

- (1) Nakon što je rasprava zaključena, student/polaznik protiv kojeg se vodi postupak, ako je sudjelovao na raspravi, kao i eventualni sudionici na raspravi, napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana kako bi Stegovni sud donio odluku.
- (2) Stegovni sud donosi odluke većinom glasova na temelju izvedenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja.
- (3) Na raspravi pred Stegovnim sudom tajnik Suda vodi i zapisnik o vijećanju i glasanju koji se odnosi na raspravu u trenutku kad student/polaznik izađe kako bi Sud odlučio o činjenicama iznesenim na raspravi i donio odluku i koji nije javan.
- (4) Nakon što Stegovni sud donese odluku, poziva studenta/polaznika protiv kojeg se vodi postupak i sudionike u postupku te javno priopćava odluku.
- (5) Stegovni sud može donijeti jednu od sljedećih odluka:
 - odluku o oslobađanju od odgovornosti;
 - odluku o obustavi postupka;
 - odluku o lakšoj ili težoj stegovnoj mjeri predviđenoj Pravilnikom.

Članak 16.

Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovni sud može donijeti u sljedećim slučajevima:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je iskazao student/polaznik protiv kojeg je podnesen zahtjev za vođenje postupka
- kada nastupi neka druga okolnost na temelju koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno
- ako prijestup zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen pravnim propisom Fakulteta
- ako se smatra nenadležnim.

Članak 17.

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovni sud može donijeti u sljedećim slučajevima:

- ako nije dokazano da je prijestup učinjen ili postoje okolnosti koje isključuju odgovornost studenta/polaznika.

Dostava odluke

Članak 18.

- (1) Stegovni sud dužan je dostaviti strankama u postupku odluku putem elektroničke pošte u roku od 15 dana od dana zaključenja rasprave.
- (2) Odluka se smatra dostavljenom kada je zaprimljena na poslužitelju usluga elektroničke pošte primatelja.
- (3) Odluka kojom se izriče stegovna mjera sadrži uvod, izreku i obrazloženje te uputu o pravnom lijeku.

Članak 19.

- (1) Odluka kojom je izrečena stegovna mjera dostavlja se:
- osobi koja je pokrenula postupak
 - osobi protiv koje je podnesena prijava
 - studentskoj referadi koja postupa u skladu s odlukom
 - prodekanu za nastavu i studente.

Žalba i odlučivanje o žalbi

Članak 20.

- (1) Žalbu na odluku Stegovnog suda mogu podnijeti: počinitelj stegovnog prijestupa, odnosno njegov opunomoćenik, podnositelj prijave i stranka koja je oštećena stegovnim prijestupom, u roku od 15 dana od dana primitka odluke.
- (2) Žalba se podnosi Stegovnom sudu koji je odlučivao u prvom stupnju, odnosno tajniku Stegovnog suda, koji tu žalbu prosljeđuje Povjerenstvu za žalbe kojeg čine članovi Stegovnog suda odnosno njihovi zamjenici koji nisu sudjelovali u prvostupanjskom postupku. Ako je koji od članova bio izuzet u prvostupanjskom postupku dekan imenuje dodatnog člana samo za taj postupak.
- (3) Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke.
- (4) Žalbu na odluku Stegovnog suda rješava i konačnu odluku donosi Povjerenstvo za žalbe.
- (5) Povjerenstvo za žalbe je dužno razmatrati žalbu u najdužem roku od dva mjeseca od dana njezinog podnošenja.
- (6) Povjerenstvo za žalbe odlučuje o žalbi na sjednici na temelju izvješća člana Stegovnog suda koji je sudjelovao u prvostupanjskom postupku i ostale potrebne dokumentacije iz spisa predmeta.

Članak 21.

- (1) U postupku rješavanja žalbe Povjerenstvo za žalbe može:
- odbaciti žalbu zbog toga što nije podnesena u roku i/ili od ovlaštene osobe;
 - usvojiti žalbu i osloboditi od odgovornosti ili ublažiti izrečenu mjeru;
 - usvojiti žalbu i predmet vratiti Stegovnom sudu koje je odlučivalo u prvom stupnju na ponovno razmatranje i ponovno odlučivanje ili samo riješiti stvar na temelju činjenica utvrđenih u prvostupanjskom postupku;
 - odbiti žalbu i potvrditi odluku prvostupanjskog tijela;
 - donijeti odluku o obustavljanju daljnjeg postupka (u slučaju zastare ili nastajanja okolnosti uslijed kojih nema svrhe daljnje vođenje postupka).
- (2) Protiv odluke Povjerenstva za žalbe kojom je donesena konačna i pravomoćna odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.
- (3) Odluka Povjerenstva za žalbe dostavlja se žalitelju i ističe na oglasnoj ploči Fakulteta.

Evidencija o provedenim postupcima

Članak 22.

- (1) Odluke o provedenim postupcima po pravomoćnosti evidentiraju se u zasebnoj evidenciji.
- (2) Odluke kojima je izrečena lakša stegovna mjera i odluke kojima je izrečena teža stegovna mjera iz članka 6. stavka 1. točke 1. ne upisuju se u dosje, nego samo u evidenciju.
- (3) Odluke kojima je izrečena teža stegovna mjera upisuju se u evidenciju i ulaze u dosje studenta/polaznika.
- (4) Odluke i podaci u evidenciji vezani uz izrečenu stegovnu mjeru studentu/polazniku uklanjaju se i brišu se iz dosjea studenta i evidencija danom završetka studija, kada se student smatra rehabilitiranim u odnosu na sve stegovne postupke i izrečene stegovne mjere.

Ostale odredbe

Članak 23.

Predsjednik Stegovnog suda može odlučiti da se odluke i druga dokumentacija nastala u tijeku rada Stegovnog suda dostave Upravi Fakulteta.

Uprava Fakulteta može odlučiti da se dostavljena dokumentacija iz stavka 1. ovog članka dostavi Sveučilištu, drugom fakultetu, organizaciji i državnom tijelu ili da se objavi na oglasnoj ploči Fakulteta, ako za to postoji zakonska obaveza ili drugi opravdani razlozi.

Članak 24.

- (1) Ako se u stegovnom postupku utvrdi da je student/polaznik otuđio neku imovinu ili nanio štetu Fakultetu, osim stegovne mjere u stegovnom postupku, utvrdit će se i visina štete te vrijeme i način na koji se ista mora nadoknaditi.
- (2) Ako je šteta načinjena pojedincu, student/polaznik Fakulteta odgovara u stegovnom postupku, a naknadu štete pojedinac ostvaruje privatnom tužbom.

V. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 25.

- (1) Studenti i drugi polaznici odgovorni su za štetu koju počine namjerno ili iz krajnje nepažnje.
- (2) Postupak utvrđivanja odgovornosti i visine štete provodi Stegovni sud po istom postupku i na isti način kao što se provodi stegovni postupak.
- (3) U slučajevima kada se radi o šteti nanesej Fakultetu, procjena visine štete temelji se na stručnom mišljenju osobe imenovane od strane dekana Fakulteta.

Članak 26.

- (1) Ako počinitelj štete pristane nadoknaditi štetu, o tome se s njim zaključuje nagodba kojom se utvrđuje visina štete, rok i uvjeti naknade.
- (2) Ako se počinitelj štete ne složi s visinom štete ili ako odbije nadoknaditi utvrđenu štetu, Fakultet će pokrenuti postupak za naknadu štete putem suda opće nadležnosti u Varaždinu.

VI. SUPSIDIJARNA PRIMJENA ZAKONA O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU

Članak 27.

Na sva pitanja koja nisu riješena ovim Pravilnikom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta. Po stupanju na snagu Pravilnika obveza je Fakulteta da omogući dostupnost Pravilnika svakom studentu i drugim polaznicima Fakulteta.

(2) Stupanjem na snagu Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta organizacije i informatike od 28. rujna 2020. godine.

Članak 29.

(1) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

KLASA: 602-04/24-06/1
URBROJ: 2186-62-14-24-76
Varaždin, 21. studenog 2024.

DEKANICA:

Prof. dr. sc. Marina Klačmer Čalopa

TAJNICA FAKULTETA:

Tatjana Zrinski, univ. spec. iur.