

Temeljem članka 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i članka 53. Statuta Fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike donijelo je na sjednici dana 9. svibnja 2024. godine

PRAVILNIK O MENTORSTVU I OCJENJIVANJU RADA SURADNIKA

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom regulira se dodjela institucijskog mentora i redovito ocjenjivanje rada zaposlenika na suradničkim radnim mjestima na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu organizacije i informatike (dalje u tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku odnose na osobe, a napisani su u muškom rodu, rodno su neutralni.

Članak 3.

Suradnik u smislu ovog pravilnika jest osoba u radnom odnosu na Fakultetu izabrana na suradničko radno mjesto.

Institucijski mentor u smislu ovog Pravilnika jest osoba koja pomaže suradniku u planiranju znanstvene i nastavne karijere te bržem i jednostavnijem uklapanju u organizacijsku kulturu Fakulteta i Sveučilišta, prati i nadzire znanstveno i stručno napredovanje suradnika i o tome izvještava Fakultetsko vijeće. Institucijski mentor može biti osoba na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koja svojom znanstvenom aktivnošću pomaže suradniku u razvoju karijere.

Suradnička radna mjesta

Članak 4.

(1) Suradnička radna mjesta na Fakultetu su asistent i viši asistent.

(2) Fakultet može osobu koja je završila sveučilišni diplomski studij izabrati na radno mjesto asistenta i s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati doktorski studij.

(3) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.

Mentorstvo

Članak 5.

(1) Svaki suradnik ima jednog ili najviše dva institucijska mentora. Potreba za dodjeljivanjem više od jednog institucijskog mentora mora se posebno i pisano obrazložiti, uz navođenje razloga za dodjeljivanje više od jednog institucijskog mentora.

(2) Prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja za zapošljavanje na suradničkom radnom mjestu određuje se katedra čiji će član postati novi zaposlenik.

(3) Šef katedre na koju je raspoređen zaposlenik na suradničkom radnom mjestu iz stavka (2) na sastanku katedre predlaže potencijalnog institucijskog mentora novozaposlenom suradniku, a nakon prethodnih konzultacija s nositeljima kolegija na kojima suradnik izvodi ili će izvoditi nastavu. Nakon što katedra donese prijedlog odluke o imenovanju institucijskog mentora, u roku od tri mjeseca od dana početka radnog odnosa novozaposlenom suradniku, predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje institucijskog mentora.

(4) Pri odlučivanju o izboru institucijskog mentora u pravilu uzima se u obzir voditeljstvo znanstveno-istraživačkih projekata, broj tekućih mentorstava, omjer dosadašnjih mentorstava koja su završila doktoriranjem suradnika unutar roka od šest godina i onih koja nisu, nastavno opterećenje predloženog mentora i područje interesa mentora i suradnika te srodnost kolegija na kojima predloženi institucijski mentor i suradnik izvode nastavu.

Plan razvitka karijere suradnika

Članak 6.

(1) Suradnici na radnom mjestu asistenta dužni su do početka iduće akademske godine u dogovoru s institucijskim mentorom izraditi Plan razvitka karijere za tu akademsku godinu.

(2) Ako asistent i mentor ne mogu postići dogovor o planu aktivnosti, o tome raspravlja i konačnu odluku donosi katedra.

(3) Plan razvitka karijere za suradnike vodi se putem propisanog obrasca u digitalnom obliku ili odgovarajuće aplikacije/platforme.

(4) U Planu razvitka karijere asistentata očekuje se dinamika sukladno sljedećoj tablici, prilagođena području istraživanja, nastavnog i stručnog rada te ukupnog opterećenja asistenta. Kako bi bio pozitivno ocijenjen, asistent je u svakoj akademskoj godini dužan ispuniti sve nužne obaveze predviđene u tablici u nastavku, pri čemu se kao prva akademska godina za pojedinog suradnika razumijeva akademska godina koja slijedi neposredno nakon stupanja u radni odnos na suradničkom radnom mjestu asistenta:

Akademska godina	Status na kraju akademske godine
1	<ul style="list-style-type: none">• Upisan doktorski studij i položeno najmanje 1/3 ispita ukoliko je to po dinamici izvođenja studija bilo moguće (eventualni razlikovni kolegiji ne ulaze u navedenu kvotu i njihovo polaganje nije obavezno za ispunjenje ovog uvjeta)• Znanstveno usavršavanje (uključuje barem jedno postignuće od navedenih: rad na znanstvenom projektu, sudjelovanje u prijavi znanstvenog projekta, sudjelovanje na proljetnoj/ljetnoj/jesenskoj/zimskoj školi ili radionici vezano uz znanstvenu metodologiju, prezentiranje rada na konferenciji, prihvaćen za objavu ili već objavljen rad u znanstvenom časopisu, realizirana mobilnost od najmanje dva dana, pohađanje dokorskog studija u inozemstvu)

2	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremljena i interno s institucijskim mentorom načelno usuglašena tema doktorskog rada ili drugi ekvivalentan ishod sukladno predviđenoj dinamici na doktorskome studiju, što potvrđuje institucijski mentor • Znanstveno usavršavanje (uključuje barem jedno postignuće od navedenih: rad na znanstvenom projektu, sudjelovanje u prijavi znanstvenog projekta, sudjelovanje na proljetnoj/ljetnoj/jesenskoj/zimskoj školi ili radionici vezano uz znanstvenu metodologiju u trajanju od najmanje dva dana, prezentiranje rada na konferenciji, prihvaćen za objavu ili već objavljen rad u znanstvenom časopisu, realizirana međunarodna mobilnost od najmanje tri dana) • Uključivanje u stručne, društvene i/ili institucionalne aktivnosti (uključuje barem jedno od navedenog: aktivnosti promocije i povećanja vidljivosti Fakulteta, uključivanje u organizaciju različitih događaja na Fakultetu povezanih s djelatnošću Fakulteta, volontiranje, suradnja s gospodarstvom, objava stručnog rada i tome slično)
3	<ul style="list-style-type: none"> • Položen kvalifikacijski doktorski ispit ili drugi ekvivalentan ishod (doktorska radionica i sl.) sukladno predviđenoj dinamici na doktorskome studiju • Objavljena (kumulativno) najmanje tri znanstvena rada (dovoljno je da radovi budu samo prihvaćeni za objavljivanje), pri čemu radovi trebaju biti povezani s grupom kolegija i/ili područjem u kojem je suradnik biran na suradničko radno mjesto ili širim područjem teme doktorskog rada • Pozitivno ocijenjen barem jedan rezultat studentske ankete u razdoblju od 1. do 3. godine prema mjerodavnom mišljenju fakultetskog povjerenstva za osiguravanje kvalitete u skladu s procedurom za izdavanje mišljenja (uz napomenu da se studentska anketa nužno provodi za godinu u kojoj je ona jedna od obaveza, a na zahtjev suradnika može se provoditi za svaku godinu) ili pozitivno periodično izvješće o radu doktoranda za suradnike koji su zaposleni na znanstvenim projektima • Uključivanje u stručne, društvene i/ili institucionalne aktivnosti (uključuje barem jedno od navedenog: aktivnosti promocije Fakulteta i povećanja vidljivosti Fakulteta, uključivanje u organizaciju različitih događaja na Fakultetu povezanih s djelatnošću Fakulteta, volontiranje, suradnja s gospodarstvom, objava stručnog rada i tome slično)
4	<ul style="list-style-type: none"> • Položeno najmanje 2/3 ispita ukoliko je to po dinamici izvođenja studija bilo moguće • Prihvaćena tema doktorskog rada • Rad na znanstvenom projektu ili projektu sa znanstvenom komponentom (ili sudjelovanje u prijavi takvog projekta) ili realizirana međunarodna mobilnost od najmanje tri dana u ovoj ili prethodnoj akademskoj godini • Objavljena (kumulativno) najmanje četiri znanstvena rada (dovoljno je da radovi budu samo prihvaćeni za objavljivanje), od kojih najmanje jedan u znanstvenom časopisu, pri čemu radovi trebaju biti povezani s grupom kolegija i/ili područjem u kojem je suradnik biran na suradničko radno mjesto ili širim područjem teme doktorskog rada • Uključivanje u stručne, društvene i/ili institucionalne aktivnosti (uključuje barem jedno od navedenog: aktivnosti promocije Fakulteta i povećanja vidljivosti Fakulteta, uključivanje u organizaciju različitih događaja na Fakultetu povezanih s djelatnošću Fakulteta, volontiranje, suradnja s gospodarstvom, objava stručnog rada i tome slično)

5	<ul style="list-style-type: none"> • Doktorski rad predan na ocjenu (<i>ako se ne ostvari do kraja 5. godine, potrebno je ostvariti najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta</i>) • Rad na znanstvenom projektu ili projektu sa znanstvenom komponentom (ili sudjelovanje u prijavi takvog projekta) ili realizirana međunarodna mobilnost od najmanje tri dana u ovoj ili prethodnoj akademskoj godini • Uključivanje u stručne, društvene i/ili institucionalne aktivnosti (uključuje barem jedno od navedenog: aktivnosti promocije Fakulteta i povećanja vidljivosti Fakulteta, uključivanje u organizaciju različitih događaja na Fakultetu povezanih s djelatnošću Fakulteta, volontiranje, suradnja s gospodarstvom, objava stručnog rada i tome slično)
6	<ul style="list-style-type: none"> • Obranjen doktorski rad (<i>potrebno obraniti do kraja isteka ugovora o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta</i>) • Pozitivno ocijenjen barem jedan rezultat studentske ankete u razdoblju od 4. do 6. godine prema mjerodavnom mišljenju fakultetskog povjerenstva za osiguravanje kvalitete u skladu s procedurom za izdavanje mišljenja (uz napomenu da se studentska anketa nužno provodi za godinu u kojoj je ona jedna od obaveza, a na zahtjev suradnika može se provoditi za svaku godinu) ili pozitivno periodično izvješće o radu doktoranda za suradnike koji su zaposleni na znanstvenim projektima

(5) Iznimno, asistenti koji pohađaju doktorski studij prema skandinavskom ili nekom drugom modelu u kojem se dinamika ostvarenih aktivnosti i obaveza značajnije razlikuje od obaveza koje su predviđene u prethodnoj tablici, razvijaju prilagođeni Plan razvitka karijere sukladno obavezama na doktorskom studiju koji pohađaju, a sve u dogovoru s institucijskim mentorom i predstavnikom Uprave Fakulteta.

(6) Suradnici na radnom mjestu višeg asistenta u dogovoru s institucijskim mentorom razvijaju Plan razvitka karijere s ciljem stjecanja uvjeta za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta.

(7) Pristup planovima razvitka karijere suradnika imaju svi članovi Fakultetskog vijeća.

(8) Uprava i Fakultetsko vijeće konzultiraju Plan razvitka karijere prilikom donošenja odluka o dodjeli nagrada zaposlenicima, odobravanju odlaska na konferencije, studentskim putovanjima i drugim zamolbama zaposlenika na suradničkim radnim mjestima.

Ocjenjivanje rada suradnika

Članak 7.

(1) Fakultet ocjenjuje rad suradnika jednom u akademskoj godini.

(2) Institucijski mentor je dužan najkasnije mjesec dana od završetka akademske godine podnijeti Fakultetskom vijeću pisano izvješće u kojem se vrednuje suradnikova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu, kao i uspješnost na doktorskom studiju u protekloj akademskoj godini. Izvješće se temelji na Planu razvitka karijere i sažeto opisuje u kolikoj je mjeri suradnik uspio provesti svoje planove znanstveno-istraživačkih i nastavnih aktivnosti i postići ciljeve postavljene u dogovoru s mentorom.

(3) Uz izvješće, suradnik je svake treće godine dužan priložiti Mišljenje o načinu izvođenja nastave koje izdaje Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta.

(4) Suradnik može biti pozitivno ili negativno ocijenjen na temelju svog rada u prethodnoj akademskoj godini, pri čemu je za pozitivnu ocjenu suradnik obavezan ispuniti sve nužne obaveze predviđene za odgovarajuću godinu svog rada navedene u čl. 6 st. 5.

(5) Fakultetsko vijeće o ocjeni odlučuje rješenjem pojedinačno za svakog suradnika. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

(6) Suradnik koji je negativno ocijenjen za prethodnu akademsku godinu ne može u tekućoj akademskoj godini raditi prekovremeno, odnosno izvoditi nastavu iznad propisane nastavne norme.

(7) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Promjena institucijskog mentora

Članak 8.

(1) Suradnik može za vrijeme trajanja ugovora o radu promijeniti institucijskog mentora.

(2) Postupak promjene institucijskog mentora može pokrenuti suradnik ili imenovani institucijski mentor osobnim pisanim zahtjevom koji predaje šefu katedre.

(3) Šef katedre na temelju odluke katedre, u dogovoru sa suradnikom, imenovanim i budućim institucijskim mentorom, predlaže Fakultetskom vijeću promjenu i imenovanje novog institucijskog mentora. Ukoliko institucijski mentor i suradnik nisu članovi iste katedre, odluku o promjeni institucijskog mentora predlaže Uprava Fakulteta, a konačnu odluku donosi Fakultetsko vijeće.

Prijelazne odredbe

Članak 9.

Ocjenjivanje rada suradnika temeljem ovog Pravilnika provodit će se od akademske godine 2024./2025., slijedom čega će se ocjenjivanje rada suradnika u akademskoj godini 2023./2024. provoditi temeljem Pravilnika o mentorstvu i ocjenjivanju asistenata od 18. lipnja 2013. godine.

Početkom provođenja ovog Pravilnika (1. listopada 2024. godine) stavlja se van snage Pravilnik o mentorstvu i ocjenjivanju asistenata od 18. lipnja 2013. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 602-04/24-06/1

URBROJ: 2186-62-14-24-31

D E K A N I C A:

Prof. dr. sc. Marina Klačmer Čalopa

Pravilnik je objavljen na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike dana 10. svibnja 2024. godine.