

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU  
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE I DIGITALIZACIJA POSLOVANJA (v 1.3)

Varaždin, travanj 2022.

## SADRŽAJ

OPĆE ODREDBE.....	3
STUDIJ.....	3
STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE.....	4
UPISI NA STUDIJ.....	5
PRIJELAZI S DRUGIH STUDIJA.....	5
STUDENTI.....	6
NASTAVA.....	7
NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ.....	9
NASTAVNICI.....	10
ISPITI.....	12
ZAVRŠETAK STUDIJA.....	14
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	16
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 1. IZMJENE PRAVILNIKA.....	16

Temeljem članka 63. Statuta Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), članka 59. stavak 2. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće je na sjednici održanoj dana 28. travnja 2022. godine donijelo izmjene Pravilnika o preddiplomskom stručnom studiju Primjena informacijske tehnologije u poslovanju, a dekanica Fakulteta dana 28. travnja 2022. godine donosi pročišćeni tekst Pravilnika o preddiplomskom stručnom studiju Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja (v 1.3).

## P R A V I L N I K

### O PREDDIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE I DIGITALIZACIJA POSLOVANJA (pročišćeni tekst)

#### **OPĆE ODREDBE** **Uvodna odredba**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti upisa, ustrojstvo i izvedba studija, trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status studenata i pravila studija, kao i druga pitanja od značaja za nesmetano odvijanje preddiplomskog stručnog studija Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja (v 1.3.) na Fakultetu organizacije i informatike.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **STUDIJ** **Ustroj i izvođenje studija**

#### **Članak 2.**

- (1) Preddiplomski stručni studij Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja (v 1.3.) traje tri godine (6 semestara) pri čemu student stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Prva godina studija zajednička je za sve studente.
- (3) Studenti preddiplomskog stručnog studija Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja (v 1.3.) moraju prilikom prvog upisa u 3. semestar odabrati jedan od ponuđenih smjerova studija:
  - i. Razvoj aplikacija
  - ii. Informatička podrška poslovanju
- (4) Odabirom smjera student upisuje po jedan (izborni-obavezni) predmet smjera u 3. i 4. semestru te dva predmeta smjera u 5. i 6. semestru.
- (5) U 3. i 4. semestru studenti upisuju po jedan izborni predmet bez obzira na upisani smjer iz ponuđenih izbornih predmeta u semestru upisa.
- (6) U 5. i 6. semestru studenti upisuju po jedan izborni predmet unutar svog smjera iz ponuđenih izbornih predmeta u semestru upisa.
- (7) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv stručni prvostupnik poslovne informatike.

## **STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE**

### ***Studijski program***

#### **Članak 3.**

(1) Studij se ustrojava prema studijskom programu kojeg donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(2) Struktura sadržaja studijskog programa utvrđena je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Sveučilišta.

### ***Izvedbeni plan***

#### **Članak 4.**

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Fakultetsko vijeće prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini. Izvedbeni plan izrađuje se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta. Izvedbeni plan obavezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama Fakulteta, uključuje sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima kada je nedostupna odgovarajuća literatura.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave (fizički, virtualno),
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjera znanja, e-učenje i dr.),
- način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
- način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu), te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

### ***Provedbeni dokumenti***

#### **Članak 5.**

(1) Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- Informacijski paket
- Prijepis ocjena
- Dopunsku ispravu

(2) Sadržaj dokumenata iz stavka 1. ovog članka propisan je Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

## **UPISI NA STUDIJ**

### ***Natječaj za upis***

#### **Članak 6.**

(1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat u skladu sa Statutom.

(2) Studenti ostvaruju pravo upisa na preddiplomski stručni studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(3) Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski stručni studij najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

(4) Sadržaj natječaja je propisan Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Sveučilišta u Zagrebu.

### ***Uvjeti upisa na studij***

#### **Članak 7.**

Preddiplomski stručni studij može upisati osoba sa završenom četverogodišnjom srednjom školom sukladno uvjetima određenim odlukom Fakultetskog vijeća.

## **PRIJELAZ S DRUGIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA**

### ***Pravo prijelaza***

#### **Članak 8.**

(1) Prijelaz na preddiplomski stručni studij Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja (v 1.3.) moguć je s nekog srodnog studija unutar Fakulteta, s nekog drugog srodnog studija unutar Sveučilišta u Zagrebu ili s nekog drugog sveučilišta u skladu s općim aktom Fakulteta. O uvjetima prijelaza odluku donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ukoliko je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

### ***Potrebni dokumenti i odluka o prijelazu***

#### **Članak 9.**

(1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije 30 dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.

(2) Odluku o prijelazu donosi dekan Fakulteta.

(3) Student prijelaznik mora se upisati u roku od 8 dana po primitku rješenja o prijelazu, a najkasnije do završetka upisnog roka.

(4) Studenti drugih srodnih sveučilišnih studija mogu ostvariti prijelaz na preddiplomski stručni studij Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja (v 1.3) pod sljedećim uvjetima:

- da su na fakultetu s kojeg prelaze upisani u II. godinu studija ili su stekli uvjete za upis u II. godinu studija
- da im se može priznati najmanje 30 ECTS bodova 1. godine preddiplomskog stručnog studija Fakulteta ili 45 ECTS bodova 1. i 2. godine preddiplomskog stručnog studija Fakulteta

(5) Ukoliko je redoviti student prijelaznik na matičnom fakultetu ostvario prosjek ocjena 4,0 i više, tada nakon prijelaza na Fakultet može ostati u statusu redovitog studenta.

(6) Ukoliko je redoviti student prijelaznik iz ovog članka na matičnom fakultetu ostvario prosjek ocjena ispod 4,0 ili je na matičnom fakultetu imao status izvanrednog studenta, tada nakon prijelaza na Fakultet može nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta.

## **STUDENTI**

### ***Ostvarivanje statusa studenta***

#### **Članak 10.**

(1) Student je osoba upisana na studij na Sveučilištu koja ispunjava svoje akademske obveze u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

(2) Svoj status student dokazuje ispravom čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik isprave propisuje Senat Sveučilišta.

### ***Redoviti i izvanredni studenti***

#### **Članak 11.**

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

(3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija, u skladu s izvedbenim nastavnim planom. Izvanredni studenti studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu.

(4) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s matičnim sveučilištem gosta studenta.

### ***Pravo na mirovanje obveza***

#### **Članak 12.**

(1) Obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće studentice, za studenta-oca ili studenticu-majku na rodiljnom dopustu, za vrijeme dulje bolesti, za vrijeme privremenog rada s ugovorom o radu, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija prema uvjetima utvrđenima posebnim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem sastavnice na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.

(3) Student je dužan do kraja tekuće akademske godine obavijestiti Fakultet da su nastale okolnosti temeljem kojih se može odobriti mirovanje.

(4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

(5) Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.

(6) Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

### ***Prestanak statusa studenta***

#### **Članak 13.**

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija,
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari najmanje 35 ECTS bodova kao redoviti student, odnosno ako u roku od 4 godine u kojima je imao status studenta ne upiše višu godinu studija kao izvanredni student.
5. ako u dvije akademske godine ne ostvari najmanje 15 ECTS bodova kao izvanredni student, osim u situacijama kada je studentu ostao samo završni rad kada se studij može produžiti za jednu akademsku godinu,
6. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
7. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija,
8. ako student ne položi ispit na način utvrđen u čl. 71. st. 4. Statuta Sveučilišta,
9. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi zabilješka u studentsku ispravu.

(3) Osoba koja izgubi status studenta ne može upisati i nastaviti studij na istom studijskom programu. Fakultet određuje mogućnost upisa studija na drugom studijskom programu Fakulteta.

(4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. t. 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu.

(5) Odobrenim nastavkom studija student može nastaviti studij samo u statusu izvanrednog studenta te uz plaćanje sukladno Troškovniku Fakulteta.

### **NASTAVA**

#### ***Oblici nastave***

#### **Članak 14.**

(1) Osnovni oblici nastave jesu: predavanja, seminari, vježbe, vježbe iz stranog jezika, vježbe tjelesne i zdravstvene kulture, vježbe na računalima, stručna praksa, e-učenje.

(2) Dodatni oblici nastave mogu biti: stručne posjete i konzultacije.

(3) Predavanja, seminari, vježbe, vježbe iz stranog jezika, vježbe tjelesne i zdravstvene kulture i vježbe na računalima izvode se u grupama prema utvrđenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

## **Organizacija nastave i opterećenje studenata**

### **Članak 15.**

(1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što se računavaju svi oblici nastave, kao i vrijeme potrebno za samostalan rad studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

(3) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje). Svaki student treba sudjelovati u nastavi e-učenja na način koji je utvrđen izvedbenim planom nastave pojedinog predmeta.

(4) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna.

(5) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.

(6) Redoviti student po godini upisuje 50 do 70 ECTS bodova, odnosno po semestru od 25 do 35 ECTS bodova. Izuzetak od ovog pravila su studenti završne godine studija i studenti na mobilnosti.

(7) Svaki oblik obavezne studentske aktivnosti tijekom izvođenja nastave računa se u ukupno opterećenje studenta izraženo ECTS bodovima.

(8) U cilju bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja, uspješnim se studentima može omogućiti upis do 40 ECTS bodova po semestru ukoliko su u prethodnom tijeku studija imali prosjek ocjena veći ili jednak 4,0.

(9) Nastava i izvannastavne djelatnosti redovitih studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija.

### **Članak 16.**

(1) Za pojedini izborni predmet nastava će se izvoditi u punom opsegu ukoliko je predmet upisalo najmanje 10 studenata.

(2) Ukoliko je izborni predmet upisalo manje studenata od broja predviđenog u stavku 1. ovog članka, tada se nastava iz navedenog predmeta u pravilu ne izvodi, ali se iznimno može izvoditi u smanjenom opsegu ili konzultativnom obliku ukoliko za to postoje posebne okolnosti.

(3) U slučaju kada za izvođenje izbornog predmeta u pojedinom centru nema dovoljno studenata, ali ima dovoljno studenata zajedno u više centara tada se predmet može izvoditi zajedno za više vanjskih centara.

### **Članak 17.**

(1) Upisom obveznog ili izbornog predmeta iz studijskog programa, student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.

(2) Pohađanje nastave je obavezno za redovite studente. Redoviti student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti sve svoje ostale studentske obveze. Studijskim programom i izvedbenim planom nastave određen je način kontrole pohađanja nastave, dopuštena mjera izostanaka te način njihove nadoknade.

(3) Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 2. ovoga članka ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

## **Bodovni sustav ECTS**

### **Članak 18.**

(1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza na predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.

(2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu 25-30 radnih sati, uključujući nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(3) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

(4) Redoviti student po svakom semestru upisuje 25 do 35 ECTS bodova, a izvanredni student po svakom semestru upisuje 15 do 35 ECTS bodova.

(5) Iznimno, redoviti student u opravdanim slučajevima o kojima odlučuje prodekan zadužen za nastavu, može upisati manje od 25 ECTS bodova, a izvanredni manje od 15 ECTS bodova po semestru.

(6) Studentima se prilikom upisa ili u 5. ili 6. semestar studija, iznimno uz pisanu zamolbu koju odobrava prodekan zadužen za nastavu, može odobriti upis do najviše 40 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija.

## **NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ**

### ***Uvjeti upisa u viši semestar odnosno višu godinu***

### **Članak 19.**

(1) Student stječe pravo upisa u 3. semestar studija stjecanjem najmanje 50 ECTS bodova iz prethodne godine studija.

(2) Ukoliko student tijekom 1. godine nije položio 50 ECTS bodova ponavlja 1. godinu studija i upisuje predmete 2. godine studija za koje ima preduvjete uz obavezni upis nepoloženih predmeta iz semestra koji upisuje. Ponovno upisani predmeti računavaju se u ukupni zbroj do najviše 35 ECTS bodova po semestru.

(3) Student stječe pravo upisa u 5. semestar studija stjecanjem najmanje 110 ECTS bodova iz 1. i 2. godine studija te položenim svim predmetima iz 1. godine studija.

(4) Ukoliko student nema položeno 110 ECTS bodova iz 1. i 2. godine studija ponavlja 2. godinu studija i upisuje izborne predmete 3. godine za koje ima preduvjete uz obavezni upis nepoloženih predmeta iz semestra koji upisuje. Ponovno upisani predmeti računavaju se u ukupni zbroj do najviše 35 ECTS bodova po semestru.

(5) Student koji nije ispunio obveze za polaganje predmeta tijekom određene godine studija ponavlja navedenu studijsku godinu.

(6) Redoviti student ponavljač koji nije ispunio obveze za polaganje predmeta koji je prvi put upisao tijekom određene godine studija gubi status redovitog studenta i prelazi u status izvanrednog studenta.

(7) Upisani predmeti mogu se zamijeniti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici), a temeljem predane zamolbe.

(8) Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prvi puta student ima pravo zamijeniti drugim izbornim predmetom, uz uvjet da je ispunio nastavne obaveze iz navedenog predmeta i da ga nije pao na ispitu pred povjerenstvom.

#### **Članak 20.**

(1) Student može upisati predmete godine koju je upisao i za koje je ispunio uvjete za polaganje preduvjeta a nije ih nužno položio, osim u slučajevima iz čl. 19. st. 2. i st. 4. ovog Pravilnika. Student ne može upisati predmete za koje nije položio preduvjete njihovih preduvjeta.

(2) Redoviti student 1. ili 2. godine studija koji niti nakon ponavljanja iste godine ne ispuni uvjete za upis u višu godinu studija gubi status redovitog studenta. Redoviti student III. godine studija koji niti nakon ponavljanja godine ne završi studij gubi status redovitog studenta. Student može nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta.

#### **Članak 21.**

(1) Postizanje predviđenih ishoda učenja studenata može se vrednovati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta prilikom prvog upisa predmeta i četiri puta nakon ponovnog upisa predmeta.

(3) Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanog predmeta mora taj predmet, ukoliko se predmet izvodi, ponovno upisati u idućoj akademskoj godini, a ukoliko se ne izvodi student je dužan upisati zamjenski predmet. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit, gubi pravo studiranja na tom studiju.

(4) Ukoliko izvanredni student u roku od dvije godine ne položi ispit, predmet je dužan ponovno upisati.

(5) Prilikom ponovnog upisa predmeta studenti su se dužni uključiti u izvođenje nastave pod istim uvjetima kao i kod prvog upisa predmeta.

(6) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

(7) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu iz predmeta ima pravo vrednovati i ocjenjivati postizanje predviđenih ishoda učenja studenata kroz svaki oblik nastave.

(8) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene postizanja predviđenih ishoda učenja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu iz predmeta postignutu na ispitu i/ili drugim provjerama.

### **NASTAVNICI**

#### **Članak 22.**

(1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

(2) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinog predmeta upisuju se u studijski plan prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje. Suradnici se upisuju u izvedbeni plan nastave.

## **Nositelji predmeta**

### **Članak 23.**

(1) Nositelj je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji je odgovoran za razvoj predmeta. Nositelj predmeta u pravilu je i izvođač predmeta. Iznimno, za predmete za koje je studijskim programom i izvedbenim planom nastave to izričito propisano, nositelj predmeta može biti i nastavnik u nastavnom zvanju profesora visoke škole, višeg predavača ili predavača.

(2) Predmeti mogu imati najviše tri nositelja. Tri nositelja na predmetu mogu se predložiti ukoliko predmet ima 6 ili više ECTS bodova ili spada u obavezne predmete studija (obavezni predmeti modula ne ulaze u navedenu kategoriju). Nastavnik prestaje biti nositelj na predmetu ukoliko dvije akademske godine uzastopno nije održao najmanje 3 sata nastave na predmetu. Navedene dvije godine ne odnose se na:

- nositelje koji su na položaju dekana ili prodekana,
- nositelje koji su na javnoj dužnosti,
- nositelje vanjske suradnike,
- nositelje koji su na slobodnoj studijskoj godini, studijskim boravcima, bolovanjima dužim od tri mjeseca te na roditeljskom dopustu,
- druge opravdane slučajeve predviđene zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

(3) Izvođač je nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju koji izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta (ili dio nastave) te provodi pisani i usmeni dio ispita.

(4) Suradnik je nastavnik u suradničkom zvanju koji izvođaču nastave pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa (seminari, vježbe i e-učenje) i provjeri znanja na pisanom dijelu ispita i kolokviju.

(5) Pojedini nastavnik može biti nositelj najviše četiri predmeta, a izvođač na najviše šest predmeta uključujući i nositeljstvo.

## **Vanjski suradnici**

### **Članak 24.**

(1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku koji nije zaposlenik Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta stručnjaku uz uvjet prethodnog izbora u naslovno znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

(3) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje seminara i vježbi suradniku koji nije zaposlenik Fakulteta pod uvjetima propisanim općim aktom Fakulteta.

## **Konzultacije**

### **Članak 25.**

(1) Konzultacije su oblik interakcije nastavnika i studenata čija je osnovna svrha dodatno pojašnjavanje nastavnih sadržaja studentima.

(2) Konzultacije održavaju nastavnici i suradnici.

(3) Broj sati konzultacija tjedno i način njihovog izvođenja određuje se općim aktom Fakulteta.

## ***Demonstratori***

### **Članak 26.**

(1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju seminara i vježbi te pomažu studentima u svladavanju nastavnih obveza.

(2) Demonstratori se biraju iz redova vrlo dobrih i izvrsnih studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški i znanstveni rad.

(3) Na početku svakog semestra nositelji predmeta putem katedre podnose zahtjeve za demonstraturama koje odobrava Fakultetsko vijeće.

## ***ISPITI***

### **Članak 27.**

(1) Na svim predmetima preddiplomskog stručnog studija Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja (v 1.3.) kontinuirano se prate postignuća studenata. Način praćenja redovitih i izvanrednih studenata određuje i objavljuje predmetni nastavnik prije početka izvođenja nastave. Redoviti i izvanredni studenti dužni su se javiti u prva dva tjedna nastave predmetnom nastavniku kako bi se informirali o obvezama na predmetu. Znanje redovitih studenata ocjenjuje se tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Kontinuirano praćenje broji se kao jedan izlazak na ispit.

(2) Ispitna dokumentacija čuva se sukladno općem aktu Fakulteta. Nastavnik je dužan objaviti termin kada student može dobiti na uvid pisani ispit.

### **Članak 28.**

(1) Na svim predmetima preddiplomskog stručnog studija Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja (v 1.3.) provodi se kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, a broj i raspored ispitnih rokova Fakultet definira svojim općim aktom.

(2) Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove. Za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvanrednim ispitnim rokovima.

(3) Prodekan zadužen za nastavu koordinira određivanje ispitnih termina.

(4) Ispitni rokovi u vanjskim studijskim centrima zakazuju se nakon održanog ciklusa nastave pojedinog predmeta (3 ispitna roka).

(5) Ispiti za studente vanjskih studijskih centara održavaju se u istima ukoliko je za ispit prijavljeno najmanje 5 kandidata. U slučaju manjeg broja kandidata ispiti se održavaju isključivo u Varaždinu.

(6) Ispiti pred povjerenstvom za studente vanjskih studijskih centara održavaju se isključivo u Varaždinu.

## ***Uvjeti provođenja ispita***

### **Članak 29.**

(1) Student može polagati ispit iz predmeta ukoliko je izvršio minimalne nastavne obaveze i položio predmete koji su preduvjet tom predmetu. Neizvršavanje minimalnih nastavnih obaveza predmetni nastavnici evidentiraju u ISVU sustavu.

(2) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo pisano, samo usmeno ili pisano i usmeno.

(3) Usmeni dio ispita može se obaviti odvojeno od pisanog, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od najviše 5 radnih dana. U posebno opravdanim slučajevima ispit prodekan zadužen za nastavu može odobriti produljenje roka.

### ***Prijava ispita***

#### **Članak 30.**

(1) Student putem studomata prijavljuje ispit najkasnije 3 dana prije zakazanog ispitnog termina.

(2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, može putem studomata odjaviti ispit najkasnije 1 dan prije ispita do 12:00 sati.

(3) Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit, a ne pristupi ispitu, broji se izlazak na ispit. Student koji nije pristupio ispitu zbog opravdanih razloga može u roku od 2 radna dana od početka ispitnog roka predati pisanu zamolbu za poništenje izlaska na ispit. U opravdanim slučajevima prodekan zadužen za nastavu može odobriti poništenje prijave ispita.

### ***Ocjenjivanje***

#### **Članak 31.**

(1) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

(2) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu utvrđuje se na temelju aktivnosti tijekom nastave sukladno utvrđenom izvedbenom planu nastave i uspjeha na ispitu. Tijekom nastave može se vrednovati sljedeće:

- nazočnost studenata na nastavi
- aktivnosti studenata na i izvan nastave kojima se stječu bodovi (sudjelovanje u raspravama, pisana priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja stručne i znanstvene literature, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),
- rezultati kolokvija.

(3) Nastavnik je studentu dužan priopćiti ocjenu usmenog ispita odmah po održanom ispitu. Nastavnik je u pravilu studentu dužan priopćiti rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita.

### ***Uspjeh na ispitu***

#### **Članak 32.**

Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)

(2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:

- ne pristupi ili odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te

- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

### ***Žalba na ocjenu***

#### **Članak 33.**

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, osim kad je ispit pred povjerenstvom, može u roku od 24 sata nakon objavljenog roka uvida u pisani dio ispita odnosno nakon pada na usmenom dijelu ispita, pisano i obrazloženo zatražiti od dekana Fakulteta da se ispit ponovi pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Ukoliko dekan ocijeni da je zahtjev utemeljen, dužan je u roku od 24 sata po njegovu primitku imenovati nastavničko povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana, s tim da jedan od članova povjerenstva mora biti iz druge studijske discipline, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Dekan određuje vrijeme polaganja ispita koji se mora održati u roku od tri dana po podnošenju studentova zahtjeva.

(4) Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

(5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

### ***Ispit pred povjerenstvom***

#### **Članak 34.**

(1) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta prilikom prvog upisa predmeta i četiri puta nakon ponovnog upisa predmeta. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji nije položio ispit pred povjerenstvom iz predmeta nakon prvog upisa obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit pred povjerenstvom, gubi pravo studiranja na studiju.

(2) Sastav povjerenstva čine nositelj predmeta koji je i predsjednik povjerenstva, te dva člana od kojih barem jedan mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju iz sastava članova katedre kojoj predmet pripada. Ako predmet ima tri nositelja, samo dva nositelja mogu biti članovi povjerenstva. Prilikom određivanja sastava povjerenstva određuje se i zamjenski član.

(3) Odluku o sastavu ispitnog povjerenstva donosi prodekan zadužen za nastavu.

### ***ZAVRŠETAK STUDIJA***

#### ***Uvjeti za završetak studija***

#### **Članak 35.**

(1) Preddiplomski stručni studij Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja (v 1.3) završava polaganjem upisanih predmeta te izradom završnog rada i njegovom obranom pred povjerenstvom za završni rad sukladno Pravilniku o završnom radu na preddiplomskim studijima i diplomskom radu na diplomskim studijima Fakulteta.

(2) Za završetak studija student treba prikupiti minimalno 180 ECTS pri čemu mora položiti sve obavezne predmete (na prve dvije godine i odabranog modula) te izborne predmete prema strukturi opisanoj u članku 2. ovog Pravilnika.

(3) Ukoliko student tijekom studija ostvari uvjet iz prethodnog stavka, ne treba položiti sve upisane izborne predmete.

### ***Isprave o završenim studijima***

#### **Članak 36.**

(1) Studentu po završetku preddiplomskog stručnog studija Informacijske tehnologije i digitalizacija poslovanja (v 1.3.) Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva prvostupnik (baccalaureus), odnosno prvostupnica (baccalaurea) uz naznaku struke ili studijskog smjera, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Diplome i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

(3) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(4) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava izdaje i prije završetka studija.

(5) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

### ***Ukupna ocjena uspjeha na studiju***

#### **Članak 37.**

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama svih predmeta, uključivo ocjenu završnog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom „zadovoljno“ ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.

(3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na dvije decimale.

### ***Nagrade studentima***

#### **Članak 38.**

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti sljedeće nagrade:

- Rektorovu nagradu,
- Dekanovu nagradu te
- druge nagrade.

(2) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog stručnog studija na diplomu ili dopunskoj ispravi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

Prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus);

Prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus);

Prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus).

(3) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje se posebnim aktom Fakulteta uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**  
**Stupanje na snagu**

**Članak 39.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na službenim web stranicama Fakulteta.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 1. IZMJENE PRAVILNIKA**  
**Stupanje na snagu**

**Članak 40.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

KLASA: 602-04/22-06/1

URBROJ: 2186-62-06-22-22

U Varaždinu 28. travnja 2022.

DEKANIČA:

Prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep

TAJNICA FAKULTETA:

Tatjana Zrinski, univ. spec. iur.

Pravilnik je objavljen na službenim web stranicama Fakulteta dana 29. travnja 2022.