

Temeljem članka 63. Statuta Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće je na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2022. godine donijelo izmjene Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća, a dekanica Fakulteta dana 26. svibnja 2022. godine donosi pročišćeni tekst Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA (pročišćeni tekst)

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Rad i ustrojstvo Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) Fakulteta organizacije i informatike, uređuje se ovim poslovníkom o radu, u skladu s odredbama Statuta.

Članak 2.

Ovaj poslovnik sadrži odredbe o:

- ustroju i sastavu Vijeća,
- sjednicama Vijeća i radu na sjednicama,
- radu povjerenstva Vijeća,
- izborima i imenovanjima na sjednicama.

II USTROJSTVO FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

Vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti, predstavnici nastavnika Fakulteta izabranih u nastavna zvanja, predstavnici suradnika Fakulteta izabranih u suradnička zvanja, te predstavnici studenata.

Predstavnici nastavnika izabranih u nastavna zvanja i suradnika izabranih u suradnička zvanja biraju se u Fakultetsko vijeće na posebnim sastancima koje saziva dekan Fakulteta, i to tako da se na svakih pet osoba izabranih u odgovarajuće zvanje bira po jedan predstavnik.

Ukoliko je u neko od zvanja iz prethodnog stavka izabrano manje od pet osoba, za to zvanje bira se jedan predstavnik u Fakultetsko vijeće.

Mandat predstavnika nastavnika Fakulteta izabranih u nastavna zvanja te suradnika izabranih u suradnička zvanja u Fakultetskom vijeću traje dvije godine.

Podružnica Studentskog zbora na Fakultetu neposredno bira studentske predstavnike u Fakultetsko vijeće na način određen Zakonom o studentskom zboru.

U Fakultetsko vijeće Podružnica Studentskog zbora Fakulteta bira četiri predstavnika i zamjenika predstavnika i to na način da svaka godina studija bira po jednog predstavnika i zamjenika.

Mandat studentskih predstavnika i njihovih zamjenika u Fakultetskom vijeću traje dvije akademske godine.

Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Fakultetskog vijeća u radu Fakultetskog vijeća, osim u postupcima stjecanja magisterija i doktorata znanosti.

Članak 4.

Vijeće ima stalna i privremena povjerenstva.

Stalna povjerenstva Vijeća jesu:

- povjerenstvo za poslijediplomski studij
- povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- programski odbor konferencije
- izdavački odbor časopisa

Članak 5.

Na prvoj sjednici Vijeća, početkom svake školske godine utvrđuju se eventualne promjene u članstvu Vijeća, odnosno verificira mandat predstavnika nastavnika, suradnika i studenata.

Dekan je dužan prije isteka mandata predstavnika u Vijeću, pozvati njihove strukture da imenuju nove predstavnike.

U slučaju da po pozivu dekana ne imenuju svoje predstavnike do prve sjednice Vijeća, sjednica će se valjano održati s prijašnjim predstavnicima, kojima se produžava mandat do izbora novih.

III SJEDNICE VIJEĆA

1. Pripremanje i sazivanje sjednice

Članak 6.

Fakultetsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednicu Vijeća saziva dekan po vlastitoj inicijativi ili na osnovi ranijih zaključaka Vijeća.

Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća na pismeni zahtjev natpolovičnog broja svih članova vijeća.

Ako dekan ne sazove sjednicu Vijeća u slučaju kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati natpolovičan broj svih članova Vijeća.

Članak 7.

Poziv na sjednicu upućuje se članovima Vijeća najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali za pitanja koja se predlažu za dnevni red te zaključci prethodne sjednice.

U slučaju iznenadno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati i u kraćem roku od onog iz prethodnog stavka, a dnevni red predložiti na samoj sjednici. Na tako zakazanoj sjednici,

članovi na samom početku odlučuju da li je bilo potrebe za hitnim sazivanjem i da li će se sjednica održati.

Članak 8.

Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno prema kalendaru sjednica Vijeća. Ako postoji potreba ili zahtijevaju okolnosti, može se odrediti i drugi termin održavanja sjednice kao i dodatni termin(i), ali uz pravovremenu najavu.

Sjednica Vijeća može se održati ili kontaktno, ili elektroničkim putem uz pomoć odgovarajuće platforme za videokonferencije i LMS sustav, sukladno pozivu na sjednicu Vijeća. O opravdanosti održavanja sjednice elektroničkim putem odlučuje Vijeće na početku sjednice sazvane za održavanje u elektroničkom obliku.

Članak 9.

O svakoj sjednici obavještava se tajnik Fakulteta, koji je sjednici dužan prisustvovati.

Članak 10.

Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice, mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati. Za svaku točku dnevnog reda potrebno je navesti izvjestitelja.

Predsjedavajući sjednice Vijeća može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba, te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici. Predsjedavajući može odlučiti i da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njemu odgodi za sljedeću sjednicu do pribave potrebne dokumentacije ili mišljenja.

2. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 11.

Nakon što zapisničar izvrši prebrojavanje nazočnih članova Vijeća, predsjedavajući obavještava Vijeće o broju nazočnih i ujedno konstatira da li je nazočna potrebna većina.

Ako predsjedavajući smatra da prebrojavanje nije ispravno izvršeno, naložit će prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti i kad to zatraži član Vijeća koje podrži najmanje pet drugih članova.

Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća (u daljnjem tekstu: kvorum).

Ukoliko se radi o sjednici Vijeća koja je samo informativnog karaktera te se ne donose nikakve odluke nije potreban kvorum.

Ukoliko nije postignut kvorum predsjedavajući može odlučiti da se sačeka s početkom sjednice najviše do 1 sat nakon zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu.

Zapisničar vodi evidenciju dolazaka, opravdanih i neopravdanih izostanaka članova Vijeća sa sjednice Vijeća. Po isteku akademske godine Vijeću se daje izvještaj o dolascima članova Vijeća na sjednice Vijeća u protekloj akademskoj godini.

Članak 12.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog sazivatelja sjednice.

Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnog reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O tom prijedlogu Vijeće odlučuje bez rasprave, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

3. Predsjedavanje sjednici i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 13.

Sjednici Vijeća predsjedava dekan.

Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana.

Članak 14.

Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća, imaju svi članovi Vijeća.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja:

- tajnik Fakulteta
- nastavnici koji nisu članovi Vijeća
- osobe koje se pozovu na sjednicu.

Članak 15.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući ne zaključi raspravu.

Govornik govori, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Članak 16.

Predsjedavajući daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili za riječ.

Govorniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ čim je zatraži. Govor mora biti kratak, a predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje glede povrede. Ako član Vijeća koji je iznio prigovor nije zadovoljan objašnjenjem, o tome se odlučuje bez rasprave.

Ako član vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovom mišljenju netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu osobnog objašnjenja, predsjedavajući će mu dati riječ čim se završi govor onoga govornika koji je izazvao potrebu ispravka. Odgovor člana Vijeća mora biti kratak i ograničiti se na ispravak odnosno pojašnjenje.

Članak 17.

Govornik smije govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzeti će mu se riječ.

Članak 18.

Trajanje izlaganja sudionika u radu sjednice nije ograničeno, osim ako ovim poslovnikom ili odlukom Vijeća nije drugačije određeno.

U pravilu govornik o određenom predmetu diskutira samo jedanput, a predsjedavajući može odlučiti da govori i više puta, a može i ograničiti vrijeme trajanja govora.

Član Vijeća može zatražiti da se njegova diskusija i po njemu predložene formulacije odluka autoriziraju, odnosno da se prema njegovom diktatu u cijelosti unesu u zapisnik. O tome odlučuje predsjedavajući, vodeći računa o opravdanosti traženja za autoriziranjem govora.

4. Javnost rada na sjednici

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Osobe koje žele biti nazočne na sjednici Vijeća, a nisu članovi Vijeća, nisu na sjednicu Vijeća pozvane niti sjednici nazoče po službenoj dužnosti, moraju to zatražiti u pisanom obliku najmanje dva tjedna prije zakazanog termina sjednice Vijeća.

Javnost sjednica ograničena je tehničkim i prostornim preduvjetima. Pristup javnosti može se i ograničiti temeljem procjene o možebitnom sukobu interesa vezano uz točke dnevnog reda ili utjecaja na proceduru odlučivanja na Vijeću. Osoba koja želi nazočiti sjednici Vijeća, a nije jedna od onih navedenih u članku 14. ovog Poslovnika može prisustvovati sjednici uz prethodnu pravodobnu najavu dekanu ili predsjedavajućem sjednici Vijeća, u kojoj treba iskazati razlog zbog kojeg želi prisustvovati sjednici Fakultetskog vijeća. Red prvenstva, u slučaju nemogućnosti osiguranja prisutnosti sjednici svim najavljenim, formira se prema redoslijedu prijava.

Odluku o pravu na nazočnost donosi Fakultetsko vijeće. Odluka o ovom pitanju donosi se kao prethodna odluka prije početka sjednice, to jest prije usvajanja dnevnog reda, bez nazočnosti osobe koja je tražila prisutnost na sjednici.

Vijeće može odlučiti na prijedlog dekana ili predsjedavajućeg da se pojedine sjednice ili rasprava o određenoj točki dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.

Osobe koje nisu članovi Vijeća, mogu govoriti na Vijeću jedino ako im dekan ili predsjedavajući dade riječ.

Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, dekan ili predsjedavajući o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnosti.

5. Održavanje reda

Članak 20.

Red na sjednici osigurava predsjedavajući.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe poslovnika izreći će se opomena.

Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i odredbe poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzet će se riječ.

Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati redovnim mjerama, odredit će e prekid sjednice.

Članak 21.

Osobe koje nisu sudionici u raspravi, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja dužne su izvršavati naloge predsjedavajućeg glede održavanja reda.

Predsjedavajući može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red ili da se udalje svi slušatelji ukoliko je red znatno narušen.

6. Rad na sjednici

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući daje potrebna uvodna objašnjenja u svezi s radom sjednice i u svezi s prethodnim pitanjima, te obavještava Vijeće o tome koji su ga članovi Vijeća izvijestili o svojoj spriječenosti.

Članak 23.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjedavajući pita članove Vijeća imaju li primjedaba na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Članak 24.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Tijekom sjednice, Vijeće može izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Vijeća uz glasovanje o istom.

Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja glede predloženih rješenja te raspravljati o amandmanima na prijedlog.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika ili kada se utvrdi da je tema iscrpljena, odnosno kada se utvrdi da rasprava nije vezana uz temu koja je predmet rasprave.

7. Prekidanje rada na sjednici

Članak 25.

Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti sat kad će se nastaviti.

Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja, te u drugim slučajevima kad je to ovim poslovnikom predviđeno ili kad to Vijeće zaključi.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, predsjedavajući obavještava nazočne članove da se rad sjednice ne može nastaviti te da će ponovno sazvati sjednicu.

8. Odlučivanje na sjednici

Članak 26.

Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Fakulteta određuje drugačije. U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučuje glas dekana.

Članak 27.

Vijeće donosi sljedeće akte:

- odluke
- zaključke.

Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.

Zaključkom se rješavaju:

- pitanja koja se tiču postupka (proceduralna pitanja),
- pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu,
- pitanja o kojima Vijeća izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenje o pitanjima iz područja rada Fakulteta ili njegovih tijela.

Navedene akte Vijeća potpisuje dekan.

Članak 28.

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjedavajući sukladno prijedlogu dnevnog reda kao i iznijetim prijedlozima na raspravi, formulira sadržaj odluke ili zaključke o kojima će se glasovati.

Prije glasovanja o određenoj odluci predsjedavajući provjerava da li je nazočan kvorum.

Članak 29.

Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Fakulteta, ovim poslovnikom ili odlukom Fakultetskog vijeća nije određeno da se glasuje tajno.

Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova nazočnih članova Vijeća, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova Vijeća koji su preuzeli glasačke listiće.

Glasuje se uvijek prvo prema dnevnom redu, a dalje redoslijedom predlaganja.

Članovi Vijeća javno glasuju tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne «za» ili «protiv» ili da se suzdrže od glasovanja. Predsjedavajući prvo poziva nazočne da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv te tko je suzdržani.

Iznimno, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih, predsjedavajući može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 30.

Poimenično se glasuje kad to odredi predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Vijeća izjašnjava «za» i «protiv» ili se suzdržava od glasovanja.

Članove Vijeća proziva i prebrojava glasove tajnik Fakulteta. Neposredno nakon provedenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 31.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika i ovjereni pečatom Fakulteta.

Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.

Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

Članak 32.

Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 33.

Vijeće imenuje na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrđuje pravila za pojedino glasovanje.

Sjednica koja se održava elektroničkim putem i elektroničko glasovanje

33.a

Sjednice Vijeća Fakulteta mogu se provoditi elektroničkim putem sukladno članku 8. ovog Poslovnika prema uputama koje donosi dekan.

Dekan Fakulteta imenuje Povjerenstvo za provođenje sjednice Vijeća koja se održava elektroničkim putem koje nadzire provođenje sjednice Vijeća kao i elektroničko glasovanje.

33.b

Vijeće na sjednicama koje se održavaju elektroničkim putem glasovanje provodi elektroničkim putem.

Vijeće na sjednicama koje se održavaju kontaktno može glasovanje provoditi i elektroničkim putem te se u tom slučaju primjenjuju odredbe ovog Poslovnika vezane uz elektroničko glasovanje.

Kod sjednice Vijeća koja se održava elektroničkim putem nazočnima se smatraju članovi Vijeća prijavljeni u videokonferencijski sustav putem kojeg se provodi sjednica koja se održava elektroničkim putem i samo oni mogu pristupiti elektroničkom glasovanju.

Kod kontaktne sjednice Vijeća nazočnima se smatraju članovi FV koji su fizički prisutni na sjednici i samo oni smiju pristupiti elektroničkom glasovanju.

Prilikom elektroničkog glasovanja odluka o određenom prijedlogu se donosi većinom glasova sukladno odredbama Statuta i ovog Poslovnika, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

O sjednici se sastavlja zapisnik s podacima o elektroničkom glasovanju članova te se isti usvaja na sljedećoj sjednici Vijeća.

Glasovanje elektroničkim putem se vrši tako da svaki član elektroničkim putem za pojedini prijedlog glasuje „ZA“, „PROTIV“, ili „SUZDRŽAN“.

Tajno glasovanje može se održati elektroničkim putem na način da nitko ne može ni u kom trenutku neposredno, ili posredno povezati glas s osobom koja je glasovala.

Za provođenje postupka tajnog glasovanja iz prethodnog stavka imenuje se Povjerenstvo za provođenje postupka tajnog glasovanja koje nakon provedenog postupka tajnog glasovanja ima uvid u rezultate tajnog glasovanja te koje potpisuje zapisnik o regularnosti provedenog postupka tajnog glasovanja. Tajno glasovanje provodi se na samoj sjednici Vijeća i zaključava se u sustavu nakon što predsjedavajući zaključi tajno glasovanje po toj točki.

Nakon provedenog postupka tajnog glasovanja, Povjerenstvo iz ovog stavka iz sustava za elektroničko glasovanje utvrđuje rezultate tajnog glasovanja.

33.c

Nakon što je dnevni red sjednice Vijeća usvojen elektroničkim glasovanjem, može se pristupiti provođenju sjednice po točkama dnevnog reda.

Elektroničko glasovanje se u pravilu otvara nakon završetka izvještajnog i diskusijskog dijela vezanog uz tu točku, a zatvara prelaskom na sljedeću točku prihvaćenog dnevnog reda uz objavu predsjedavajućeg da se zatvara glasovanje za tu točku.

Uz zapisnik sjednice prilažu se rezultati elektroničkog glasovanja članova Vijeća.

Članovi Vijeća imaju pristup e-predmetu Fakultetsko vijeće, a identitet člana vijeća potvrđuje se prijavom u e-predmet Fakultetsko vijeće preko AAI Edu računa.

Glasovanje je u pravilu omogućeno u LMS sustavu na e-predmetu Fakultetsko vijeće, no u slučaju potrebe može se koristiti i alternativni sustav.

Elektroničkom glasovanju mogu pristupiti samo članovi Vijeća ili u slučaju njihove spriječenosti njihove zamjene (ukoliko je na vrijeme poslana informacija da će sudjelovati na sjednici Vijeća).

9. Zaključivanje sjednice

Članak 34.

Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

10. Zapisnik

Članak 35.

O radu na sjednici Vijeća, vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisničara određuje dekan, odnosno predsjedavajući sjednice.

Članak 36.

Zapisnik se dostavlja svim članovima Vijeća.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi.

Izvornici zapisnika čuvaju se u arhivi Vijeća.

Članak 37.

O radu na sjednici Vijeća mogu se voditi i stenografske bilješke odnosno tonsko snimanje sjednice.

11. Sjednice povjerenstva Vijeća

Članak 38.

Stalna i privremena povjerenstva te ostala radna tijela Fakultetskog vijeća rade u pravilu, također na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik ili prvi član povjerenstva po vlastitoj inicijativi, na osnovi zaključka povjerenstva ili na osnovi zaključka Vijeća.

Sjednicu povjerenstva može sazvati i dekan.

Članak 39.

Sjednica povjerenstva može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova povjerenstva.

Odluke na sjednici povjerenstva donose se većinom glasova nazočnih članova.

Članak 40.

Sjednici mogu prisustvovati i iznositi svoje mišljenje i članovi Vijeća koji nisu članovi povjerenstva, dekan i tajnik Fakulteta.

Povjerenstva i druga radna tijela mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa.

Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici zainteresiranih povjerenstava ili dekan Fakulteta.

Zajedničkoj sjednici predsjedava, prema dogovoru, jedan od predsjednika tih tijela, ili dekan ako je sazvaio sjednicu.

Članak 41.

Povjerenstva razmatraju sva pitanja koja su osnovom zakona, Statuta i općih akata Fakulteta, te odluka Vijeća u njihovoj nadležnosti.

Povjerenstva kojima je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje, dužna su ga razmotriti i o njemu dati svoj stav.

Povjerenstva mogu i po svojoj inicijativi razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti.

Povjerenstva mogu imati više radnih predsjednika, a prema grupama pitanja koja razmatraju.

Članak 42.

Kada povjerenstvo podnosi izvještaj Vijeću, tada određuje svog izvjestitelja.

Izvjestitelj povjerenstva može uskratiti izjašnjenje Vijeću samo o pitanjima o kojima povjerenstvo nije zauzelo stav ili dalo svoje mišljenje.

Članak 43.

Povjerenstva vode zapisnike o radu na svojim sjednicama.

Jedan primjerak zapisnika se čuva u arhivi dekanata.

Članak 44.

Povjerenstva mogu na svojim sjednicama primjenjivati odredbe ovog poslovnika, a koje se odnose na sjednice Vijeća.

U slučaju nemogućnosti primjene određene odredbe poslovnika Vijeća, povjerenstvo može zaključkom ili odlukom utvrditi postupak za rješavanje tog pitanja.

Povjerenstvo može i donijeti poslovnik o svom radu.

IV IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA

1. Zajedničke odredbe

Članak 48.

Vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava dekana, prodekane, članove povjerenstva i radnih tijela, voditelje i mentore studenata te vrši i druge izbore i imenovanja u skladu sa zakonom i Statutom, te ovim poslovníkom.

Članak 49.

Izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješavanje provodi se javnim glasovanjem, natpolovičnom većim nazočnih članova vijeća.

Iznimno, izbor i razrješenje dekana provodi se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

2. Postupak izbora i razrješenja dekana na sjednici Fakultetskog vijeća

Članak 50.

Postupak izbora dekana provodi se sukladno odredbama zakona i Statuta Fakulteta.

Članak 51.

Sjednici Fakultetskog vijeća, prilikom izbora ili razrješavanja dekana, mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 52.

Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem putem «glasačkih listića».

Glasački listić sadrži:

- oznaku «GLASUJEM ZA»
- redni broj kandidata
- ime i prezime kandidata.

Na listiću se kandidati ispisuju abecednim redom.

Glasačke listiće priprema tajnik Fakulteta.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem osobno.

Članak 53.

Glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za izbor dekana, koje broji tri člana i izabire se na sjednici na kojoj se vrši izbor.

Povjerenstvo za izbor dekana nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 54.

Glasuje se samo za one kandidate čija su imena istaknuta na glasačkom listiću ovjerenom pečatom Fakulteta.

Glasovanje za predložene kandidate, obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata.

Povjerenstvo za izbor dekana uzet će u obzir samo glasačke listiće koje nakon završenog glasovanja, nađe u glasačkoj kutiji.

Neće se uzeti kao važeći svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim poslovníkom odnosno koji nisu ispunjeni.

Članak 55.

Pojedini član Vijeća može se prilikom izbora dekana, odreći prava na tajnost glasovanja te može potpisati uredno ispunjeni listić ili javno dati do znanja za koga je glasovao.

Također, ali samo u slučaju kad je na sjednici na kojoj se bira dekan zastupljen kvorum, opravdano odsutni član Vijeća može prije sjednice dostaviti u zatvorenoj koverti svoj

glasački listić o kandidatu za kojeg glasuje. Svaki drugi način glasovanja nije dozvoljen i neće se uzeti u obzir, a naročito ako izjava stigne nakon početka sjednice ili ako ne bude potpisana. Ovakav način glasovanja uzima se u obzir samo u prvom krugu glasovanja.

Članak 56.

Ako u postupku glasovanja niti jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, pristupa se drugom krugu glasovanja.

U drugom krugu glasovanja glase se za kandidata koji je u prvom krugu glasovanja dobio najviše glasova ili za kandidate koji imaju isti broj glasova.

Članak 57.

Ako ni u drugom krugu glasovanja, kandidat za kojeg se glasovalo ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, glasovanje za izbor dekana se prekida i zakazuje se druga sjednica Vijeća u roku od mjesec dana, na kojoj će se ponoviti postupak glasovanja, odnosno u međuvremenu cijeli postupak izbora.

Članak 58.

Za svaku sjednicu Vijeća, pripremaju se glasački listići prema broju članova Vijeća. U slučaju drugog kruga glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Članak 59.

Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasovanje.

Predsjednik Povjerenstva objavit će:

- koliko je članova Vijeća primilo glasački listić,
- koliko je članova Vijeća ukupno glasovalo,
- koliko iznosi potrebna kvalificirana većina,
- koliko je bilo nevažećih listića i zašto,
- koliko se članova Vijeća odreklo prava na tajnost glasovanja, odnosno osnovano koristilo pravom da daju izjavu o glasovanju,
- koliko je važećih glasova dobio koji od kandidata,
- te proglasiti koji je kandidat izabran, odnosno da će se glasovanje ponoviti.

Članak 60.

Članovi Povjerenstva za izbor dekana predaju članovima Vijeća glasačke listiće, a što član Vijeća na posebnoj listi potpisom potvrđuje.

Broj glasačkih kutija i mjesta na kojima će se glasovati određuje tajnik Fakulteta.

Glasovanju kod svake glasačke kutije prisustvuje član Povjerenstva.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na isti način na koji je on donesen. Prijedlog za izmjenu i dopunu poslovnika može dati dekan ili član Vijeća.

Članak 62.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-04/22-06/1
URBROJ: 2186-62-06-22-40
U Varaždinu, 26. svibanj 2022.

DEKANIČA:

Prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep