



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2025./2026.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://www.foi.unizg.hr/hr/osiguravanje-kvalitete/politika-kvalitete>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: <https://www.foi.unizg.hr/hr/osiguravanje-kvalitete/>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Nadzor i prilagodba politike, strategije i ciljeva kvalitete Fakulteta	Usklađivati politiku kvalitete Fakulteta s politikom kvalitete Sveučilišta u Zagrebu.	Kontinuirano	Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
		Periodički pratiti provedbu Strategije razvoja Fakulteta	Kontinuirano	Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
		Revidirati Politiku kvalitete Fakulteta.	Svibanj 2026.	Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Laboratorija za kvalitetu u IKT
1.2.	Razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje, osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada	Izraditi Politike kibernetičke sigurnosti Fakulteta	Prosinac 2025.	Uprava, Centar za razvoj programskih proizvoda, Fakultetsko vijeće
1.3.	Kontinuirane aktivnosti Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	Osigurati objavljivanje godišnjih izvješća i dostupnosti informacija o značajnim odlukama, preporukama ili aktivnostima vezanim uz sustav osiguravanja kvalitete.	Kontinuirano	Uprava

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		Osigurati sudjelovanje predstavnika Povjerenstva za osiguravanje kvalitete i Ureda za kvalitetu na aktivnostima organiziranim od strane nadležnih tijela (AZVO, Odbor za osiguravanje kvalitete UNIZG).	Kontinuirano	Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
		Izraditi prikaze aktivnosti sustava za kontinuirano unapređenje kvalitete.	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Uprava
1.4.	Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete	Imenovati Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanje kvalitete Fakulteta.	Veljača 2026.	Uprava, Fakultetsko vijeće
		Prikupiti materijale za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.	Srpanj 2026.	Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe SOK-a
		Provesti unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.	Rujan 2026.	Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe SOK-a
1.5.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Pratiti provedbu plana upravljanja ljudskim potencijalima (upravljačkim, znanstveno-nastavnim, suradničkim, stručnim i administrativnim).	Kontinuirano	Prodekan za poslovanje i ljudske potencijale, Katedre, voditelji ustrojbenih jedinica
		Izraditi proceduru Procesu prilikom prestanka radnog odnosa zaposlenika.	Veljača 2026.	Prodekan za poslovanje i ljudske potencijale

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		Provesti ispitivanje zadovoljstva djelatnika	Lipanj 2026.	Uprava, Povjerenstvo za provedbu Plana rodne ravnopravnosti, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
1.6.	Cjeloživotno obrazovanje	Omogućiti pristup materijalima nužnim za pripremu i programa mikrokvalifikacija.	Prosinac 2025.	Prodekan za studijske programe
		Pratiti provedbe programa cjeloživotnog obrazovanja i prema potrebi predlagati promjene.	kontinuirano	Voditelji programa cjeloživotnog obrazovanja, prodekan za studijske programe
1.7.	Kvaliteta nastave i efikasnost provođenja popratnih aktivnosti	Izraditi smjernice o izradi nastavnih materijala prema načelima digitalne pristupačnosti.	Veljača 2026.	Uprava, Prodekan za nastavu i studente, Povjerenstvo, Laboratorij za kvalitetu u IKT, Fakultetsko vijeće

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		Izraditi smjernice za korištenje AI u nastavi i znanosti.	Veljača 2026.	Uprava, Radna skupina, Fakultetsko vijeće, Laboratorij za generativno programiranje i strojno učenje, Laboratorij za umjetnu inteligenciju, Laboratorij za rudarenje podataka i inteligentne sustave, Laboratorij za analitiku učenja i akademsku analitiku
		Izraditi plan primjene analitike učenja (npr. BDP) za mjerenje, praćenje i izvještavanje o aktivnostima postizanja ishoda učenja na pojedinom studijskom programu temeljem podataka u sustavima FOI-ja	Veljača 2026.	Uprava, Laboratorij za analitiku učenja i akademsku analitiku, nastavnici
		Pripremiti informacijske pakete o studijskim programima (za prijeddiplomski, diplomski, poslijediplomske studije)	Kontinuirano	Uprava, prodekan za studijske programe
		Izraditi sustav prikupljanja podataka i povratnih informacija od alumnija	kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Centar za podršku i razvoj karijera

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Praćenje usklađenosti ciljeva studijskih programa s misijom i vizijom Fakulteta te društvenim potrebama	Pratiti povratne informacije o usklađenosti ishoda učenja studijskih programa i potreba tržišta rada dobivene od studenata, alumnijske i poslodavaca te po potrebi predložiti mjere za usklađivanje.	Kontinuirano	Prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, Centar za podršku studentima i razvoj karijera
2.2.	Uključivanje dionika u razvoj novih i revizije postojećih studijskih programa	Uključivati različite dionike prilikom razvoja novih studijskih programa ili revizije postojećih.	Kontinuirano	Prodekan za studijske programe, Gospodarski savjet
2.3.	Pripremanje i pokretanje novih studijskih programa	Analizirati mogućnost uvođenja online studija i studija na engleskom jeziku s obzirom na potrebe tržišta i resurse.	Prosinac 2025.	Uprava, prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente
2.4.	Usklađivanje studijskih programa sa standardima kvalifikacija	Provesti analizu usklađenosti prijedloga studijskih programa sa standardima kvalifikacija iz Registra HKO-a prilikom predlaganja novih studijskih programa Fakulteta.	Kontinuirano	Povjerenstvo za izradu studijskog programa, prodekan za studijske programe

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Praćenje usklađenosti nastavnih metoda i metoda vrednovanja	Analizirati izvedbu nastave i vrednovanje temeljem provedenih studentskih anketa.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Katedre
		Razvijati i primjenjivati nove načine poučavanja u nastavnom procesu (npr. problem-based learning, work-based learning, game based learning i sl.).	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, nastavnici, Centar za podršku studentima i razvoj karijera
3.2.	Unaprjeđenje postupaka vrednovanja postignuća studentskih	Predložiti izmjene modela praćenja na kolegijima koje će se raspraviti na katedrama, a konačno će ih potvrditi Fakultetsko vijeće u okviru izvedbenog plana za iduću akademsku godinu.	Rujan 2026.	Nastavnici, Katedre, Fakultetsko vijeće
3.3.	Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija nastavnika	Organizirati radionice za unapređenje kompetencija nastavnika vezanih uz korištenje novih nastavnih metoda (online, e-learning, e-sadržaji, „flipped classroom“, uživo...).	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente
3.4.	Praćenje i usklađivanje nastavnog opterećenja studenata	Osigurati usklađenost stvarnog studentskog opterećenja s brojem ECTS-a pojedinog kolegija temeljem rezultata provedenih anketa nakon revizije studijskog programa.	Kontinuirano	Nastavnici, prodekan za studijske programe
3.5.	Kontinuirano poboljšanje nastavnih planova i programa kolegija na studiju	Analizirati izvedbu nastave kolegija prethodnog semestra temeljem načina provedbe praćenja i rezultata prolaznosti.	Veljača/ srpanj 2026.	Katedre, prodekan za nastavu i studente, nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		Predložiti manje izmjene nastavnog plana i programa te modela praćenja na kolegiju, koje će se raspraviti na katedrama, a konačno će ih potvrditi Fakultetsko vijeće u okviru izvedbenog plana za iduću akademsku godinu.	Rujan 2026.	Nastavnici, Katedre, Fakultetsko vijeće
3.6.	Uključivanje studenata u znanstvena istraživanja	Uključivati studente svih razina u znanstvena istraživanja u sklopu projekata, znanstvenih radova, studentskih sekcija i sl.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Programski odbor CECIIS (studentska sekcija), voditelji projekata, voditeljica doktorskog vijeća, voditelji laboratorija

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Usklađivanje upisnih kvota s potrebama tržišta rada	Pratiti usklađenost upisnih kvota s potrebama tržišta rada te po potrebi predložiti promjene upisnih kvota.	Prosinac 2025.	Uprava, prodekan za studentske programe, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Gospodarski savjet, Centar za podršku i razvoj karijera
4.2.	Analiza upisa, završnosti i odustajanja od studija	Analizirati izvješća o broju upisanih studenata na početku akademske godine, završnosti studenata na kraju akademske godine te razlozima odustajanja od studija. Usporediti rezultate s prethodnim godinama te u slučaju većih odstupanja ustanoviti uzroke i predložiti odgovarajuće mjere.	Studeni 2025.	Prodekan za nastavu i studente, Referada za prijediplomske i diplomske studije, ISVU koordinator
4.3.	Analiza napredovanja studenata kroz studij	Analizirati izvješća o napredovanju studenata svih godina i smjerova studija protekle akademske godine i usporediti s napredovanjem prethodnih godina te u slučaju većih odstupanja ustanoviti uzroke i predložiti odgovarajuće mjere.	Studeni 2025.	Prodekan za nastavu i studente, Referada za prijediplomske i diplomske studije, ISVU koordinator

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.4.	Priznavanje prethodnog formalnog učenja	Provesti postupak priznavanja jednakovrijednih kolegija i dijelova studijskih programa za studente koji dolaze s drugih visokih učilišta i na Fakultetu nastavljaju svoj studij, kao i za studente Fakulteta koji odlaze na mobilnost te po potrebi predložiti promjene u procedurama.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja, ECTS koordinator, referada za prijediplomske i diplomske studije
4.5.	Priznavanje prethodnog informalnog i neformalnog učenja	Uputiti studente na nastavnike na kolegiju koji temeljem prethodnog informalnog i/ili neformalnog učenja studenta, mogu istom priznati određeni dio obaveza u okviru nastavnog kolegija i o tome obavijestiti kolege nastavnike na Katedri.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Katedre, nastavnici, Povjerenstvo za priznavanje prethodnog učenja,
		Voditi sustav evidencije priznatih bodova prema ECTS-u (neformalno, informalno, izvannastavne aktivnosti, mobilnosti).	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, ECTS koordinator, Ured za međunarodnu suradnju, referada, ISVU koordinator
		Izraditi preporuke o izvođenju izbornih online kolegija	Rujan 2026.	Uprava, prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Analiza nastavnog opterećenja nastavnika	Analizirati nastavna opterećenja u akademskoj godini te kako se ono mijenjalo tijekom vremena za pojedinog nastavnika.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Katedre
5.2.	Provođenje postupaka izbora i reizbora nastavnika	Preispitati postojeće i prema potrebi predložiti izmjene internih akata koji propisuju postupak i (dodatne) kriterije izbora i reizbora nastavnika.	Kontinuirano	Uprava, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
		Preispitati postojeće i prema potrebi predložiti izmjene postojećih internih akata koji propisuju kriterije za vrednovanje i nagrađivanje izvrsnosti nastavnika.	Srpanj 2026.	Uprava, Povjerenstvo za nagrade
		Provoditi postupke izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna, suradnička radna mjesta i naslovna zvanja na sastavnici (broj unaprjeđenih / reizabranih / novozaposlenih / naslovnih).	Kontinuirano	Povjerenstvo za (re)izbor, referada za poslijediplomske studije, Fakultetsko vijeće
5.3.	Nagrađivanje nastavnika	Izvijestiti o broju nagrađenih nastavnika i vrsta nagrade / priznanja u sklopu Dana Fakulteta.	Rujan 2026.	Uprava, Povjerenstvo za nagrade
5.4.	Unapređenje nastavničkih kompetencija	Poticati organiziranje radionica za nastavnike na Fakultetu, kao i sudjelovanje nastavnika na radionicama izvan Fakulteta vezanim uz unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i izvođenje nastave na stranim jezicima.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente
		Sudjelovati u aktivnostima unapređenja nastavničkih kompetencija (seminari, radionice/broj nastavnika, broj postupaka, održanih radionica i sl.).	Kontinuirano	Nastavnici

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.5.	Analiza znanstvene produkcije nastavnika	Analizirati znanstvene produkcije nastavnika u akademskoj godini i trendova tijekom posljednjih nekoliko akademskih godina na razini visokog učilišta i njegovih ustrojstvenih jedinica.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
5.6.	Osiguravanje etičnosti u istraživanju	Preispitati postojeće postupke i prema potrebi predložiti izmjene postupaka za utvrđivanje etičnosti u istraživanju.	Kontinuirano	Etičko povjerenstvo
		Analizirati broj postupaka utvrđivanja etičnosti u istraživanju (npr. omjer zaprimljenih i provedenih postupaka, broj postupaka proslijeđenih na višu instancu).	Rujan 2026.	Etičko povjerenstvo
5.7.	Podizanje razine i kvalitete online nastave i e-učenja	Organizirati radionice za nastavnike vezane uz primjenu modela instruktorskog dizajna i BDP LD alata za dizajn e-učenja.	Kontinuirano	Uprava, prodekan za nastavu i studente
		Provoditi postupak ocjene nastavnih materijala na sučelju za e-učenje na zahtjev nastavnika na kolegiju, sukladno propisanoj proceduri.	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
		Provođenje pilot aktivnosti za uvođenje online studijskog programa.	Rujan 2026.	Uprava, nastavnici, Laboratorij za napredne tehnologije u obrazovanju
5.8.	Davanje mišljenja o načinu izvođenja nastave nastavnika	Na zahtjev nastavnika dati mišljenje o izvođenju nastave temeljem uvida u anketne listiće studentskih anketa.	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.9.	Provođenje cikličkog anketiranja nastavnika	Provođenje pilot cikličkog anketiranja. „Sudjelovanje u provedbi sveučilišnog pilot cikličkog anketiranja	Rujan 2026.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Osiguravanje resursa za izvođenje nastave i učenje	Nadzirati i po potrebi korigirati provedbu aktivnosti iz godišnjeg plana nabave, temeljem troškovnika Centra za informatičku podršku, radi nabave i provjere funkcionalnosti odgovarajuće informatičke opreme za izvođenje redovne djelatnosti Fakulteta.	Kontinuirano	Uprava, Centar za informatičku podršku; Povjerenstvo za javnu nabavu
		Po potrebi nabaviti novu kapitalnu znanstveno-istraživačku opremu (popis i opis, s izvorima financiranja).	Kontinuirano	Uprava, voditelji projekata
		Nastaviti aktivnosti vezane uz izgradnju Sveučilišnog kampusa Varaždin u svrhu osiguravanja optimalnih prostora za nastavu i učenje.	Rujan 2026	Uprava
6.2.	Redovite aktivnosti potpore studentima	Pružiti podršku svim studentima prvih godina održavanjem edukacijskih radionica u svrhu predstavljanja servisa i usluga službi, centara i ureda Fakulteta.	Listopad 2025.	Prodekan za nastavu i studente, Centar za podršku studentima i razvoj karijera
		Podupiranje karijernog razvoja studenata sa/bez suradnje s poslodavcima.	Kontinuirano	Centar za podršku studentima i razvoj karijera
		Omogućiti studentsku kolegijalnu podršku (demonstrature, studenti-mentori...).	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		Osigurati efikasnu potporu referade studentima kroz prilagođeno radno vrijeme, implementaciju novih mogućnosti studomata i redovito stručno usavršavanje osoblja.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, referada za prijediplomske i diplomske studije
		Organizirati radionice za studente o resursima i uslugama knjižnice i načinima njihovog korištenja	Listopad 2026.	Knjižnica, prodekan za nastavu i studente,
		Osigurati administrativnu i financijsku podršku studentskim inicijativama (studentskim projektima, skupovima, produkcijama, izdanjima).	Kontinuirano	Uprava, prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor, Centar za podršku studentima i razvoj karijera
		Osigurati dostupnost nastavnika (putem konzultacija i slično) u skladu s Pravilnikom o studiju Sveučilišta u Zagrebu.	Listopad 2025./ Veljača 2026.	Prodekan za nastavu i studente, Katedre
		Provoditi aktivnosti za unapređivanje studentske motivacije i samoregulaciju učenja (npr. održavanje tematskih radionica, savjeti o organizaciji učenja, individualno savjetovanje o načinima učenja i sl.).	Kontinuirano	Uprava, prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor, Centar za podršku studentima i razvoj karijera

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.3.	Podrška studentima iz podzastupljenih i ranjivih skupina	Provoditi programe i redovite aktivnosti podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina (programi za čitanje teksta, jezične prilagodbe, itd.) psihološko savjetovanje, učenje jezika, pomoć socijalno ugroženima, prilagodba nastave i polaganja ispita studentima s invaliditetom i ostalim studentima ovisno o individualnim potrebama, itd.).	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Ured za studente s invaliditetom i Psihološko savjetovanje, Ured za volontiranje
6.4.	Podrška studentskom sportu	Osigurati financijsku i drugu podršku studentskom sportu kroz pomoć u organizaciji sudjelovanja u sportskim natjecanjima i drugim sportskim aktivnostima.	Kontinuirano	Uprava, Prodekan za nastavu i studente, Sportska udruga FOI-ja
		Nagraditi studente koji su postigli zapažene sportske rezultate na sveučilišnom, državnom i međunarodnom planu.	Prosinac 2025	Povjerenstvo za nagrade, Fakultetsko vijeće
6.5.	Nagrađivanje najuspješnijih studenata	Nagraditi najuspješnije studente pojedinih studija te studente autore istaknutih stručnih i znanstvenih radova (dobitnike i kandidate za rektorovu nagradu).	Prosinac 2025	Prodekan za nastavu i studente, Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za nagrade, Fakultetsko vijeće

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.6.	Unaprjeđenje sustava stručne prakse	Osigurati resurse za provođenje stručne prakse studenata, uključujući ERASMUS praksu te u suradnji s CPSRK predložiti aktivnosti za unaprjeđenje sustava stručne prakse testiranjem postojećih procesa i sklapanjem novih sporazuma s ciljanim poslodavcima.	Kontinuirano	Uprava, Centar za podršku studentima i razvoj karijera, Ured za međunarodnu suradnju, voditelji laboratorija
6.7.	Podrška studentima doktorskog studija	Organizirati radionice za studente doktorskih studija, imenovati savjetnike i mentore.	Kontinuirano	Uprava, Centar za podršku studentima i razvoj karijera, Ured za međunarodnu suradnju, voditelji laboratorija

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Upravljanje objavljivanjem informacija na mrežnim stranicama Fakulteta	Upravljanje objavljivanjem informacija o Fakultetu i njegovoj djelatnosti podjednako na hrvatskim i engleskim mrežnim stranicama sukladno nadležnostima.	Kontinuirano	Uprava, Centar za razvoj programskih proizvoda, stručna suradnica za PR
7.2.	Razvoj i inovacija vlastitih informacijskih sustava	Razvijati i implementirati nove programske proizvode te nadzirati i po potrebi korigirati provedbu postojećih aktivnosti iz plana Centra za razvoj programskih proizvoda vezanih uz razvoj vlastitih informacijskih sustava koji služe upravljanju informacijama.	Kontinuirano	Uprava, Centar za razvoj programskih proizvoda
7.3.	Izrada godišnjeg izvješća o radu Fakulteta	Pripremiti i objaviti godišnje izvješće o radu sastavnice (u digitalnom i/ili tiskanom obliku).	Prosinac 2025.	Uprava, Centar za razvoj programskih proizvoda, Centar za međunarodne projekte, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu i studente, Centar za podršku studentima i razvoj karijera
7.4.	Omogućavanje pristupa informacijama zainteresiranoj javnosti	Objavljivati informacije u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.	Kontinuirano	Službenik za informiranje Fakulteta

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Objavljivanje informacija o studijima i studiranju na mrežnim stranicama Fakulteta	Objavljivati informacije o Fakultetu i njegovoj djelatnosti na mrežnim stranicama: redovito ažurirati informacije o studijskim programima te poveznice na pravilnike, upute, kriterije, raspored, ispitne rokove.	Kontinuirano	Uprava, Centar za razvoj programskih proizvoda
		Objavljivati informacije o rezultatima provedenih vanjskih vrednovanja.	Kontinuirano	Uprava, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
		Objavljivati informacije o provedenim analizama vezanim uz upise studenata na fakultet, napredovanja i završetak, zadovoljstvo studenata/mentora s kvalitetom studentske prakse, zadovoljstvo studijem i sl.	Kontinuirano	Uprava, Povjerenstvo za osiguranje kvalitete
8.2.	Informiranje javnosti o aktualnim događanjima	Objavljivati informacije o događanjima na Fakultetu na mrežnim stranicama i putem drugih komunikacijskih kanala.	Kontinuirano	Uprava, stručna suradnica za PR, Centar za razvoj programskih proizvoda, Centar za podršku i razvoj karijera
8.3.	Suradnja s medijima	Pripremiti i slati priopćenja tiskanim i radio televizijskim medijima o provedenim aktivnostima na Fakultetu	Kontinuirano	Uprava, stručna suradnica za PR

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.4.	Promicanje prepoznatljivosti i djelatnosti Fakulteta	Promicati identitet i prepoznatljivost Fakulteta u cjelini te promovirati studije (diplomske/ doktorske radionice, dan otvorenih vrata, smotra...)	Kontinuirano	Uprava, stručna suradnica za PR, Udruga suradnika FOI-ja, Studentski zbor, Centar za podršku i razvoj karijera
		Izdavati manje informativne publikacije o studijskim programima i djelatnosti sastavnice.	Kontinuirano	Stručna suradnica za PR, Centar za podršku studentima i razvoj karijera
		Organizirati događanja u svrhu promocije Fakulteta (Dani otvorenih vrata, Smotra Sveučilišta, Dan Fakulteta).	Kontinuirano	Stručna suradnica za PR, Udruga suradnika, Centar za podršku studentima i razvoj karijera,
		Izdavati i promovirati publikacije uz važne obljetnice djelovanja sastavnice	Kontinuirano	Uprava, Stručna suradnica za PR, knjižnica
		Predstavljati važnije provedene analize (npr. uz pokretanje velikih istraživačkih projekata, uz ustroj novih studijskih programa i sl.) i diseminaciju informacija o aktivnostima visokog učilišta kojima se doprinosi razvoju društva.	Kontinuirano	Uprava, voditelji projekata, Stručna suradnica za PR

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		Izvještavati članove FV o internacionalnim aktivnostima djelatnika i studenata.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju i Ured za međunarodnu suradnju
8.5.	Razvoj komunikacijskih kanala	Unaprjeđivati komunikacijske kanale – FB, Instagram, Youtube, LinkedIn, Tik -Tok.	Kontinuirano	Stručna suradnica za PR
8.6.	Suradnja s udrugom alumnijske	Podupirati aktivnosti udruge alumnijske Fakulteta i ažurirati bazu podataka alumnijske u svrhu praćenja zapošljivosti i njihove društvene i javne uloge.	Kontinuirano	Uprava, Centar za podršku studentima i razvoj karijera, Predsjednik/tajnik udruge alumnijske
		Provoditi projekt snimanja i objavljivanja Podcasta “FOI Business Talks” kojim se studentima kroz razgovor s uspješnim alumnijima i poduzetnicima nastoji pružiti mogućnost prepoznavanja kvalitetnih uzora u poduzetničkom svijetu.	Kontinuirano	Laboratorij za poduzetništvo, Centar za podršku studentima i razvoj karijera

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Unapređenje studijskih programa (manje izmjene)	Predložiti manje izmjene izvedbenih planova pojedinih studijskih programa nakon analize temeljene na povratnim informacijama nastavnika, studenata i vanjskih dionika.	Rujan 2026.	Prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, Katedre, Fakultetsko vijeće, Povjerenstva za revizije odgovarajućih nastavnih planova i programa
9.2.	Revizije nastavnih planova i programa	Revidirati sveučilišni prijediplomski studij Ekonomika poduzetništva	Rujan 2026.	Povjerenstva za revizije odgovarajućih nastavnih planova i programa, prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, Katedre, Fakultetsko vijeće
		Revidirati sveučilišni diplomski studij Ekonomika poduzetništva	Rujan 2026.	Povjerenstvo za revizije nastavnih planova i programa, prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, Katedre, Fakultetsko vijeće

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		Revidirati specijalističke poslijediplomske studije Upravljanje sigurnošću i revizijom informacijskih sustava i Menadžment poslovnih sustava.	Rujan 2026.	Povjerenstva za revizije odgovarajućih nastavnih planova i programa, prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, voditelji studija, Katedre, Fakultetsko vijeće
		Pokrenuti postupak inicijalne akreditacije specijalističkih poslijediplomskih studija Upravljanje sigurnošću i revizijom informacijskih sustava i Menadžment poslovnih sustava.	Rujan 2026.	Prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, Povjerenstva za revizije odgovarajućih nastavnih planova i programa, Katedre, Fakultetsko vijeće
		Revidirati specijalistički poslijediplomski studij E-učenje u obrazovanju i poslovanju.	Rujan 2026.	Prodekan za studijske programe, Povjerenstva za revizije odgovarajućih nastavnih planova i programa, Katedre, Fakultetsko vijeće

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		Pokrenuti postupak inicijalne akreditacije specijalističkog poslijediplomskog studija E-učenje u obrazovanju i poslovanju.	Rujan 2026.	Prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, Povjerenstva za revizije odgovarajućih nastavnih planova i programa, Katedre, Fakultetsko vijeće
9.3.	Evidencija izmjena studijskih programa	Evidentirati izmjene studijskih programa, odobrene od vijeća Fakulteta i Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta te ih ažurirati u bazi studijskih programa (FOI NPP) i informacijskom sustavu FOI Nastava i ISVU.	Kontinuirano	Prodekan za studijske programe
9.4.	Objavljivanje aktualnih inačica studijskih programa	Redovito ažurirati i osigurati dostupnost inačica studijskih programa u ISVU te na mrežnim stranicama Fakulteta.	Kontinuirano	Prodekan za studijske programe
9.5.	Uključivanje dionika u razvoj i unapređenje studijskih programa i prikupljanje povratnih informacija od strane dionika	Pratiti provedbu Komunikacijskog plana za uključivanje dionika prilikom revizije studijskih programa te prikupljati povratne informacije dionika nakon provedene revizije.	Kontinuirano	Prodekan za studijske programe
9.6.	Revizija ishoda učenja i ECTS bodova	Vrednovati postizanje ishoda učenja i provjeriti usklađenost nastavnog opterećenja s pridruženim ECTS bodovima.	Kontinuirano	Prodekan za studijske programe

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Naknadno praćenje vanjskog vrednovanja	Izveštavati Fakultetsko vijeće o provedenim i planiranim aktivnostima vezanim uz akreditacije .	Kontinuirano	Uprava, Povjerenstvo za akreditaciju
10.2.	Praćenje kriterija EFMD akreditacije sveučilišnog diplomskog studija Ekonomika poduzetništva	Izveštavati Fakultetsko vijeće o provedenim i planiranim aktivnostima vezanim uz EFMD akreditaciju.	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvaliteta, Povjerenstvo za EFMD akreditaciju
		Pripremiti izvješće o provedenim aktivnostima unapređenja vezanim uz EFMD akreditaciju.	Rujan 2026.	Povjerenstvo za osiguravanje kvaliteta, Povjerenstvo za EFMD akreditaciju
10.3.	Praćenje kriterija k ASIIN akreditacije sveučilišnog prijediplomskog studija Informacijski i poslovni sustavi	Izveštavati Fakultetsko vijeće o provedenim i planiranim aktivnostima vezanim uz ASIIN akreditaciju.	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za ASIIN akreditaciju

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Analiza rezultata znanstvene produktivnosti	Analizirati rezultate objava znanstvenih istraživanja u visoko rangiranim međunarodnim časopisima (s popisom, klasifikacijom i citiranošću objavljenih radova).	Veljača 2026.	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Analizirati rezultate objava znanstvenih istraživanja na visoko citiranim domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima (s popisom, klasifikacijom i citiranošću objavljenih radova).	Veljača 2026.	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Analizirati rezultate objava znanstvenih knjiga (poglavlja u znanstvenim knjigama, monografija, urednička knjiga).	Rujan 2026.	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Analizirati sudjelovanja Fakulteta i nastavnika u (su)organiziranju međunarodnih i/ili domaćih znanstveno-istraživačkih skupova (konferencija, simpozija, ljetnih škola, radionica i sl.).	Rujan 2026.	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
11.2.	Uspostava istraživačkih skupina	Pratiti i poticati uspostavu novih i/ili značajno unapređenje postojećih istraživačkih laboratorija i/ili grupa.	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Definirati indikatore praćenja i vrednovanje rada istraživačkih laboratorija (projekti, znanstveno publiciranje, faktor utjecaja u području i sl.).	Svibanj 2026.	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, voditelji laboratorija

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.3.	Analiza znanstvenoistraživačke projektne djelatnosti	Analizirati prijavljivanje i sudjelovanje u provedbi domaćih i međunarodnih znanstvenih i razvojnih projekata.	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Centar za međunarodne projekte
		Izraditi smjernice za objavljivanje radova u otvorenom pristupu visoke kvalitete	Rujan 2026.	Uprava, prodekanica za znanost, znanost, projekte i međunarodnu suradnju
11.4.	Znanstvena suradnja s institucijama, gospodarstvom i javnim sektorom	Analizirati uspostavu i/ili unapređenje znanstveno-istraživačke suradnje s domaćim i inozemnim institucijama, uključivanje u međunarodne mreže, inicijative i sl. (sporazumi/ugovori o suradnji i sl.).	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Osigurati podršku suradnji nastavnika s gospodarstvom i javnim sektorom u primjeni znanja i prijenosu tehnologije.	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Analizirati uključivanje stručnjaka iz privrede i znanstvenih institucija (instituta i laboratorija) u izvođenje nastave, održavanje pozvanih predavanja ili drugih vidova suradnje te po potrebi predlagati mjere koje će doprinijeti većem uključivanju vanjskih dionika.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Centar za podršku studentima i razvoj karijera

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.5.	Potpora inovacija i podrška razvojnim tvrtkama	Pratiti i evidentirati prijavljene inovacije i patente (nagrade/priznanja, odobreni patenti, pokrenute prijave patenata i sl.).	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Poticati razvoj, osnivanje i/ili razvoj razvojnih (start-up) i spin-off tvrtki.	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju. Centar za podršku i razvoj karijera
11.6.	Popularizacija znanosti	Poticati, pratiti i evidentirati objave o znanstvenim i drugim aktivnostima u medijima.	Kontinuirano	Uprava, Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Prilagoditi kadrovsku evidenciju kako bi se evidentirale dobivene nagrade i priznanja zaposlenika Fakulteta za znanstveno-istraživački rad	Kontinuiran	Uprava, Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, centar za razvoj programskih proizvoda
		Provoditi aktivnosti popularizacije i prezentacije rada i rezultata istraživačkih skupina/laboratorija na godišnjoj razini.	Kontinuirano	Uprava, Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Praćenje i analiza stručnog rada na Fakultetu	Pratiti i analizirati stručni rad zaposlenika Fakulteta u akademskoj godini (s popisom radova, monografija, projekata, udžbenika, organiziranih i održanih skupova, sudjelovanja u skupovima i dr.) te objavu izvješća o stručnom radu na Fakultetu.	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
12.2.	Aktivnosti (su)organizacije stručnih skupova	Osigurati sredstva i kapacitete za sudjelovanje u organizaciji stručnih skupova (kongresa, konferencija, radionica i dr.) od interesa Fakulteta. Evidentirati sudjelovanje zaposlenika na stručnim skupovima tijekom akademske godine.	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
12.3.	Rad na programima cjeloživotnog učenja	Pratiti i po potrebi predložiti izmjene programa cjeloživotnog učenja.	Kontinuirano	Uprava, prodekan za studijske programe
12.4	Stručna suradnja s privatnim i javnim sektorom	Analizirati sudjelovanje u značajnim stručnim projektima.	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Poticati međunarodnu stručnu suradnju Fakulteta.	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		Pratiti i evidentirati uključenost zaposlenika u strukovnim, javnim i savjetničkim tijelima i odborima.	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Pratiti i poticati uključivanje djelatnika Fakulteta u rad na komercijalnim projektima u skladu s raspoloživim kapacitetima.	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
12.5	Nagrade zaposlenika za stručni rad	Prilagoditi kadrovsku evidenciju kako bi se omogućilo evidentiranje i analiza nagrada i priznanja za stručni rad zaposlenika.	Rujan 2026.	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, centar za razvoj programskih proizvoda

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Potpora međunarodnoj mobilnosti studenata	Analizirati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata te po potrebi u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju predložiti unapređenje procedura.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, referada za prijediplomske i diplomske studije
		Osigurati akademsko i praktično savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove, koje uzima u obzir osobne interese, vještine, stupanj znanja i motivaciju studenta te potiču njihov razvoj.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, referada za prijediplomske i diplomske studije
		Analizirati završna izvješća studenata uključenih u razmjenu nakon svakog ciklusa studentske razmjene.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju
13.2.	Podrška mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja	Analizirati i poticati dolaznu i odlaznu mobilnost nastavnika i stručnog osoblja te po potrebi u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju predložiti promjene procedura.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
13.3.	Izvođenje nastave na engleskom jeziku	Poticati i pružati podršku izvođenju nastave i ispita na engleskom jeziku te po potrebi predložiti dodatne mjere za unapređenje izvođenja nastave na engleskom jeziku.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.4.	Pomoć u prilagodbi dolaznih stranih studenata	Osigurati pomoć dolaznim studentima putem dodjele mentora, studenata mentora ili studenata domaćina i organiziranju međusobnog upoznavanja svih dolaznih studenata.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator
13.5.	Administrativna podrška provedbi međunarodnih projekata	Pružati potporu svim aktivnostima prijave i provedbe međunarodnih projekata sukladno aktivnostima iz godišnjeg plana Centra za međunarodne projekte.	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Centar za međunarodne projekte
13.6.	Unaprjeđenje sustava podrške provedbe projektnih aktivnosti	Analizirati godišnje izvješće o projektnim aktivnostima na temelju baze projekata i plan rada Centra za međunarodne projekte te po potrebi predložiti promjene u provedbi pojedinih aktivnosti.	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Centar za međunarodne projekte
13.7.	Realizacija bilateralnih sporazuma i programske suradnje	Pratiti provedbu aktivnosti iz godišnjeg plana Centra za međunarodne projekte te po potrebi upozoriti na odstupanja od provedbe plana (broj bilateralnih projekata i suradnje s drugim sveučilištima; broj gostujućih nastavnika, zajednički projekti i slično) vezano uz realizaciju bilateralnih sporazuma i programskoj suradnji.	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Centar za međunarodne projekte

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

Prof.dr.sc. Renata Mekovec - predsjednica

Prof.dr.sc. Sandra Lovrenčić - zamjenica predsjednice

Prof.dr.sc. Ivan Magdalenić - član

Izv.prof.dr.sc. Goran Hajdin - član

Doc.dr.sc. Petra Žugec - članica

Dr.sc.socio. Karolina Kokot, viša asistentica - članica

Josipa Bađari, prof. - članica

Vanja Setinšek, student - član

Tomislav Uroić, predstavnik vanjskih dionika (Knauf Insulation) - član

Datum izrade Plana aktivnosti:

11.12.2025.

Izvješće pripremio/la:

Prof.dr.sc. Renata Mekovec