



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2016./2017.

Naziv sastavnice: Fakultet organizacije i informatike

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete FOI

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom:

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Nadzor i po potrebi prilagodba politike, strategije i ciljeva kvalitete FOI-ja	Usklađivanje politike kvalitete FOI sa Sveučilišnom.	siječanj 2017.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Uprava FOI
b) Nadzor i po potrebi prilagodba politike, strategije i ciljeva kvalitete FOI-ja	Usklađivanje politike kvalitete FOI sa Sveučilišnom.	siječanj 2017.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Uprava FOI

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Širenje primjene sustava kvalitete na sve studije FOI-ja	Primjena sustava osiguranja kvalitete na svim studijskim smjerovima, uključujući i model izvođenja ePITUP.	kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Uprava FOI, Centar za razvoj programskih proizvoda
d) Razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje, osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada	Formiranje Povjerenstva za e-učenje i uključivanje e-učenja u strategiju FOI.	prosinac 2016.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Uprava FOI, Centar za razvoj programskih proizvoda, Povjerenstvo za strategiju
e) Promicanje važnosti osobne odgovornosti svih zaposlenika i ostalih dionika u okviru sustava osiguravanja kvalitete	Tribine i tematske sjednice FV za promicanje osobne odgovornosti svih zaposlenika i ostalih dionika u okviru sustava osiguravanja kvalitete.	kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Uprava FOI
f) Osnaživanje uloge katedri	Razmotriti Pravilnik o radu, izbor i ulogu pročelnika, njegove obaveze i ovlasti te obaveze članova katedri.	lipanj 2017.	Uprava FOI, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Revizija nastavnog plana i preddiplomskog studija „Informacijski i poslovni sustavi“	Povjerenstvo za reviziju nastavlja s radom na reviziji nastavnog plana i programa preddiplomskog studija „Informacijski i poslovni sustavi“ pri čemu se konačna verzija prijedloga očekuje tijekom 2017. godine.	kontinuirano	Uprava FOI, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstva za reviziju NPP-a PDS IPS-a, Pročelnici katedri
b) Kontinuirane aktivnosti poboljšanja nastave kroz unapređenje nastavnih planova i programa mentorski rad sa studentima	Kroz analizu prolaznosti na kolegijima, provođenje studentske ankete i analizu opterećenja studenata nastoji se objektivno vrednovati težina pojedinih kolegija u ECTS bodovima te sugerirati nastavnicima manje korekcije sadržaja i ostalih aktivnosti na predmetu.	kontinuirano	Prodekan/ica za nastavu, Uprava FOI, Nositelji pojedinih aktivnosti, Pročelnici katedri
c) Kontinuirano praćenje studentskog rada na kolegijima. Sustav ranog uočavanja problema u studiranju.	Kroz praćenja rada i prolaznosti studenata na kolegijima pravovremeno uočiti eventualne poteškoće, te prema potrebi organizirati informiranja i savjetovanja studenata.	kontinuirano	Prodekan/ica za nastavu i Studentski zbor, Centar za podršku studentima i razvoj karijera, Pročelnici katedri

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirana skrb o sadržajima i ishodima učenja, studentskom opterećenju i ECTS bodovima, usklađivanju nastavnih metoda s ishodima učenja, praćenju procesa nastave i analize nastave.	Praćenje i analiza kvalitete nastave, prolaznosti i postizanja ishoda učenja na razini kolegija. Kroz kontinuirano praćenje i analizu kvalitete nastave, prolaznosti i postizanja ishoda učenja na razini kolegija pokušavaju se eliminirati nedostaci u nastavnom procesu, te podići kvalitetu izvođenja nastave. Edukacija za nastavnike, posebno lošije ocijenjene. Očekivani rezultati: 30% nastavnika educiranih za unapređenje nastavnog procesa.	kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Katedre, Nastavnici, Prodekan/ica za nastavu
b) Kontinuirano praćenje studentskog rada na kolegijima. Sustav ranog uočavanja problema u studiranju.	Praćenje i analiza kvalitete nastave, prolaznosti i postizanja ishoda učenja na razini kolegija. Kroz kontinuirano praćenje i analizu kvalitete nastave, prolaznosti i postizanja ishoda učenja na razini kolegija pokušavaju se eliminirati nedostaci u nastavnom procesu, te podići kvalitetu izvođenja nastave. Uspostavljanje sustava analitike učenja. Rezultati analitike učenja se redovito dostavljaju Upravi, Povjerenstvima, nastavnicima i studentima.	travanj 2017.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Prodekan/ica za nastavu, Centar za razvoj programskih proizvoda
c) Razvoj sustava stručne prakse	Daljnji razvoj sustava stručne prakse temeljem rezultata analize evaluacije kvalitete prakse. Uvođenje studentske prakse i na prediplomske studije. Očekivani rezultati: Razraditi sustav evaluacije poslodavaca uključenih u praksu. Studentska praksa je dio revidiranih nastavnih planova i programa prediplomskih studija.	kontinuirano lipanj/srpanj 2017.	Prodekan/ica za nastavu, Centar za podršku studentima i razvoj karijera, Voditelji stručne prakse

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Usklađivanje upisnih kvota s potrebama tržišta rada	Usklađivanje upisnih kvota s identificiranim potrebama tržišta u skladu s kapacitetima i ovlastima.	kontinuirano	Uprava FOI, Fakultetsko vijeće
b) Priznavanje jednakovrijednosti kolegija i studijskih programa.	U smislu mobilnosti studenata provodi se kontinuirano priznavanje istovjetnosti kolegija i dijelova studijskih programa za studente FOI-ja koji odlaze na mobilnost, odnosno za studente koji s drugih visokih učilišta na Fakultetu organizacije i informatike nastavljaju svoj studij.	kontinuirano	Prodekan/ica za nastavu, ECTS koordinator/ica, Ured za međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za priznavanje ispita

5. Nastavnici [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Unapređenje dolazne i odlazne mobilnosti nastavnika, te međunarodne suradnje i razmjena nastavnika, te suradnja na međunarodnim projektima.	Redovito sudjelovanje nastavnika u međunarodnoj razmjeni u svrhu izvođenja nastave. Očekivani rezultati/cilj: 5 nastavnika na međunarodnoj razmjeni u svrhu izvođenja nastave. Sudjelovanje u organizaciji međunarodnih ljetnih škola.	kontinuirano	Prodekan/ica za znanost, Ured za međunarodnu suradnju
b) Unapređenje nastavničkih kompetencija kroz usavršavanje na odgovarajućim radionicama (unutar i izvan institucije)	Organiziranjem i poticanjem individualnog usavršavanja poboljšati nastavničke kompetencije. Očekuje se organizacija 3 radionice s temama izvođenja nastave u visokom obrazovanju na kojima će sudjelovati 30 nastavnika od kojih svi oni koji su se zaposlili u posljednjih 5 godina.	kontinuirano	Uprava FOI, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Promicanje sudjelovanja i prijavljivanja domaćih i međunarodnih znanstvenih i razvojnih projekata.	Centar za međunarodne projekte redovito obavještava djelatnike o raspisanim natječajima i organizira pripadne edukacije o prijavljivanju i vođenju projekata i info dane. Rasprava o reviziji nastavnog opterećenja i mogućnosti za smanjenje nastavne norme u cilju oslobađanja vremena za rad na znanstvenim projektima ili međunarodnu mobilnost (dužu od 3 mjeseca). Očekivani rezultati: Redovito (svaki mjesec) Centar šalje newsletter. Povećan broj prijama međunarodnih projekata (10%).	Kontinuirano (Revizija opterećenja – ljeto 2017)	Uprava FOI, Prodekan/ica za znanost, Centar za međunarodne projekte
b) Poticanje objavljivanja rezultata znanstvenih istraživanja u visoko rangiranim međunarodnim časopisima.	Nastavnici koji objavljuju znanstvene radove u visoko rangiranim znanstvenim časopisima (CC, SCIE) će biti nagrađeni. Posebno će se nagrađivati radovi u Q1 i Q2 skupini. Očekivani rezultati: Povećanje interesa za objavu kvalitetnijih publikacija i pojačanje publikacijske kulture na fakultetu.	Kontinuirano	Uprava FOI, Prodekan/ica za znanost, Voditelj/ica doktorskog studija, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Ohrabrivati sudjelovanja na značajnim međunarodnim konferencijama.	Nastavnicima kojima je pozitivno recenziran rad na izuzetno visoko rangiranim znanstvenim međunarodnim konferencijama, vezanim uz područje kojim se bave pokrivati će se troškovi kotizacije i odlaska na konferenciju. Katedre će voditi popis takvih konferencija iz područja svog istraživanja. Očekivani rezultati: Jasniji kriteriji kod budućih napredovanja nastavnika i jasnije izražena očekivanja od doktoranada.	Kontinuirano (Popis konferencija do ljeta 2017)	Uprava FOI, Voditelj/ica doktorskog studija, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
d) Poticanje vertikalne istraživačke suradnje.	Pozivanje vanjskih predavača iz privrede i ostalih znanstvenih institucija (instituti, laboratoriji) da održe predavanja i demonstriraju svoj rad i potrebe za suradnjom. Očekivani rezultati: Bolja suradnja s drugim sastavnicima Sveučilišta u Zagrebu i ostalim znanstveno-istraživačkim institucijama.	Kontinuirano	Uprava FOI, Prodekan/ica za znanost, Pročelnici katedri

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Podizanje kvalitete izdavačke djelatnosti.	Unapređenje kvalitete vlastite izdavačke djelatnosti i znanstvene produktivnosti s ciljem uključivanja u visokorangirane baze podataka. Proširenje konferencije CECIIS na druge znanstveno-istraživačke institucije u regiji (FER, FESB, ETFOS, Srbija, Slovenija, Austrija) Očekivani rezultati: Urednik JIOS-a pokrenuo prijavu u SCIE bazu.	kontinuirano	Uprava FOI, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Urednik JIOS-a, Urednik zbornika CECIIS
f) Održavanje radionica za širenje istraživačkih metoda i za nove mentore.	Redovito organiziranje doktorskih radionica i uvođenje kulture kritičkog razmišljanja kod mladih istraživača i vođenje evidencije sudjelovanja na takvim događajima. Upute o mentoriranju doktoranada. Očekivani rezultati: Veća usmjerenost istraživanja, razvoj kritičke misli i istraživačkog duha, povećanje kulture mentoriranja i usmjeravanja prilikom istraživanja.	kontinuirano	Vijeće dokorskog studija, Prodekan/ica za znanost, Pročelnici katedri

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Rad na programima cjeloživotnog učenja.	Daljnje aktivnosti na razvoju i provođenju programa cjeloživotnog učenja, poput provođenja tečajeva za javnu nabavu, upravljanja projektima. Razvoj i održavanje i drugih programa vezanih uz specijalističke poslijediplomske studije.	kontinuirano	Uprava FOI, Nositelji pojedinih aktivnosti
b) Poticanje rada na projektima sa gospodarstvom.	Aktivnije uključivanje djelatnika FOI-a u rad na komercijalnim projektima.	kontinuirano	Uprava FOI, Nositelji pojedinih aktivnosti, Centar za razvoj programskih proizvoda
c) Poticanje transfera znanja i suradnje s lokalnom zajednicom.	Aktivnije uključivanje djelatnika FOI-a u transfer znanja.	kontinuirano	Uprava FOI, Nositelji pojedinih aktivnosti

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Nastavak aktivnosti za povećanje općeg studentskog standarda.	Kroz inicijative za razvoj kampusa Varaždin, dogradnju kapaciteta studentskog doma djelovati na poboljšanje studentskog standarda.	kontinuirano	Uprava FOI
b) Podrška studentima i studentskim aktivnostima kroz Centar za podršku studentima i razvoj karijera, te se nastavljaju aktivnosti istog	Podrška studentima i studentskim aktivnostima kroz Centar za podršku studentima i razvoj karijera. Savjetovanje studenata dio je Centra za podršku studentima i razvoj karijera. Posebna se pažnja daje potpori studenata u izvannastavnim aktivnostima, potičući ih da prisustvuju raznim događajima na Fakultetu, poput Razmjene vještina i SciBar-a, i da se pridruže laboratorijima i centrima Fakulteta.	kontinuirano	Uprava FOI, Centar za podršku studentima i razvoj karijera
c) Daljnji razvoj sustava stručne prakse te uključivanje dodatnih poslodavaca u sustav	U sustav stručne prakse uključeni novi poslovni subjekti te ERASMUS praksa. Provođenje studentske prakse je dio nastavnog plana i programa studija.	kontinuirano	Prodekan/ica za nastavu, Voditelj(i) stručne prakse, Centar za podršku studentima i razvoj karijera

6.1. Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirano osiguranje odgovarajućeg/potrebnog prostora	Nastavak aktivnosti za razvoj Kampusa i osiguranje uređenog i opremljenog prostora (predavaonice, laboratoriji, računalne učionice, knjižnica). Obnova/zamjena stolaca u dvoranama.	kontinuirano	Uprava FOI
b) Kontinuirano osiguranje odgovarajuće/potrebne opreme	Osigurati opremljenost učionica, laboratorija, knjižnice u skladu s funkcionalnim, ergonomskim i sigurnosnim zahtjevima. Povećavati broj priključaka (na struju, internet, bežičnu mrežu). Osigurati pristupačnost svim prostorima i virtualnom okruženju studentima i zaposlenicima s invaliditetom. Osigurati nabavu recentne literature i pristup bazama podataka.	kontinuirano	Uprava FOI
		kontinuirano	Uprava FOI
		kontinuirano	Uprava FOI
		kontinuirano	(MZOS), Uprava FOI, Knjižnica FOI
c) Usavršavanje nenastavnog osoblja	Osigurati osposobljavanje i usavršavanje nenastavnog osoblja za potporu obrazovnoj, znanstveno-istraživačkoj i stručnoj djelatnosti.	kontinuirano	

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Informacijski sustav visokih učilišta ISVU	Doprinos FOI-ja njegovom daljnjem razvoju kroz sudjelovanje u radnim tijelima i njegovo povezivanje s ostalim sustavima.	kontinuirano	Uprava FOI, Referada FOI, ISVU administrator
b) Daljnji razvoj i inovacija vlastitih informacijskih sustava.	Nastavak razvoja i unapređenja vlastitih aplikacija i informacijskih servisa, u skladu s godišnjim planom Centra za razvoj programskih proizvoda.	kontinuirano	Uprava FOI, Centar za razvoj programskih proizvoda
c) Daljnji razvoj sustava evidentiranja projekata i portala projekti.hr	Daljnji razvoj sustava evidentiranja projekata i portala projekti.hr	kontinuirano	Prodekan/ica za znanost, Centar za međunarodne projekte, Centar za razvoj programskih proizvoda
d) Daljnji razvoj i inovacija informacijskog sustava knjižnice	Nastaviti razvoj knjižnične aplikacije, povećati informativnost mrežnog kataloga, osuvremeniti mrežnu stranicu knjižnice.	kontinuirano	Uprava FOI, Knjižnica FOI, Centar za razvoj programskih proizvoda
e) Izgradnja skupnog kataloga NSK	Implementacija sadržaja kataloga knjižnice FOI u skupni katalog integriranog knjižničkog sustava NSK i knjižnica iz sustava znanosti i visokog obrazovanja	kontinuirano	Knjižnica FOI, NSK, Point d.o.o.
f) Evidencija članova povjerenstava	Na internom portalu (dr.foi.hr) objavljuju se i ažuriraju sastavi povjerenstava.	kontinuirano	Tajnica Fakulteta, Centar za razvoj programskih proizvoda

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Unapređenje aktivnosti Centra za studente i razvoj karijera te Odbora za promociju	Unapređenje rada Centra za studente i razvoj karijera i Odbora za promociju kroz organiziranje niza kontinuiranih aktivnosti.	kontinuirano	Uprava FOI, Centar za podršku studentima i razvoj karijera, Odbor za promociju
b) Suradnja s medijima i opće informiranje javnosti, te razvoj komunikacijskih kanala	Kontinuirano informiranje javnosti o događanjima na Fakultetu. Revidiranje vizualnog identiteta i knjige standarda. Posjete djelatnika i polaznika s ostalih odgojno-obrazovnih ustanova	kontinuirano ožujak, 2017.	Uprava FOI, Odbor za promociju FOI
c) Unapređenje informacijskih servisa i resursa fakulteta	Daljnje unapređenje web stranica Fakulteta, povezivanje i objedinjavanje komunikacijskih kanala. Razvoj osobnih web stranica nastavnika – prijenos sadržaja starih web stranica i njihovo ažuriranje.	kontinuirano	Uprava FOI, predstavnici u radnim tijelima SuZ, Centar za razvoj programskih proizvoda

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Osigurava se kontinuirana podrška za odlaznu i dolaznu mobilnost nastavnika i studenata i nenastavnog osoblja kroz rad Centra za međunarodnu suradnju.	Redovito sudjelovanje nastavnika u međunarodnoj razmjeni. Revizija potpisanih ERASMUS ugovora o razmjeni nastavnika/ studenata i nenastavnog osoblja	kontinuirano	Prodekan za nastavu, Prodekan za znanost, Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator
b) Održavaju se ažurnim podaci u sveučilišnoj bazi međunarodnih mobilnosti.	Po svakoj mobilnosti unose se podaci u sveučilišnu bazu međunarodnih mobilnosti.	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju
c) Izvođenje nastave i ispita na engleskom jeziku.	Uputa za osiguravanje kvalitete izvođenja nastave i ispita na engleskom jeziku. Uvesti mehanizme praćenja osiguravanja kvalitete izvođenja nastave i ispita na engleskom jeziku.	kontinuirano	Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu, Prodekan za znanost, Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Audit sustava kvalitete FOI-ja, analiza njegove učinkovitosti i djelotvornosti i pripreme reakreditaciju.	Priprema za audit, praćenje plana vanjskih vrednovanja koje provodi AZVO te pripreme za reakreditaciju.	kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Uprava FOI
b) Pripreme za reakreditaciju	Pripreme za reakreditaciju doktorskog studija	veljača 2017.	Vijeće doktorskog studija
c) Usklađenost studijskih programa sa standardima kvalifikacija	Priprema za provjeru usklađenosti studijskih programa sa standardima kvalifikacija iz Registra HKO	kontinuirano	Povjerenstva za reviziju studijskih programa

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. Izv.prof.dr.sc. Valentina Kirinić - predsjednica**
- 2. Prof. dr.sc. Blaženka Divjak – članica**
- 3. Izv.prof. dr.sc. Zlatko Erjavec - član**
- 4. Izv.prof.dr.sc. Marina Klačmer Čalopa – članica**
- 5. Doc. dr. sc. Igor Balaban – član**
- 6. Dr.sc. Ivan Švogor – član (u suradničkom zvanju)**
- 7. Marina Zubić – članica (predstavnica studenata)**
- 8. Bernarda Kos, mag.inf., viša knjižničarka – članica (predstavnica administrativnog i tehničkog osoblja)**
- 9. Ninoslav Čerkez – član (predstavnik vanjskih dionika – IN2)**

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 14.2.2017.



Izvešće pripremio/la:

Izv.prof.dr.sc. Valentina Kirinić

Kirinić Valentina