

Na temelju članka 66. Statuta Fakulteta organizacije i informatike Varaždin, Fakultetsko vijeće Fakulteta na sjednici održanoj dana 26. travnja 2011. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI NA STRUČNOM STUDIJU „PRIMJENA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POSLOVANJU“ FAKULTETA ORGANIZACIJE I INFORMATIKE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Stručna praksa je obavezan i sastavni dio nastave na stručnom studiju „Primjena informacijske tehnologije u poslovanju“ (u daljnjem tekstu: PITUP) koji izvodi Fakultet organizacije i informatike.
- (2) Student studija PITUP upućuje se na stručnu praksu radi upotpunjavanja teoretskog znanja s praktičnim i pripremu završnog rada, što omogućuje uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje u profesionalni rad.

#### **Članak 2.**

- (1) Stručna praksa provodi se u V semestru stručnog studija u trajanju od 120 sati te se vrednuje s 4 ECTS boda.
- (2) Obveza studenta stručnog studija je obaviti stručnu praksu u trajanju 15 radnih dana, s time da se može obaviti u više dijelova po minimalno 5 radnih dana.
- (3) Zadaci koje obavlja student na stručnoj praksi moraju biti vezani uz područje studiranja.

### **II. OBVEZE STUDENTA**

#### **Članak 3.**

- (1) Student je za vrijeme stručne prakse obavezan voditi „Dnevnik prakse“ u koji treba upisati datum, mjesto i trajanje te radne zadatke koji su obuhvaćeni stručnom praksom.
- (2) Predložak za dnevnik prakse objavljen je na web stranicama Fakulteta.
- (3) Student je dužan prodekanu za nastavu predati na pregled „Dnevnik prakse“ i „Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi“. Dnevnik prakse treba biti ovjeren od strane odgovorne osobe u poduzeću u kojem je praksa obavljena, te mentora studenta pri obavljanju prakse u poduzeću.

### **III. IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ STRUČNOJ PRAKSI**

#### **Članak 4.**

- (1) U dnevniku prakse student je dužan voditi evidenciju obavljenih poslova za svaki dan obavljene prakse.
- (2) „Dnevnik stručne prakse“ treba biti ovjeren u roku od 14 dana od dana podnošenja.

- (3) Za praksu koja je uspješno provedena i obavljena studentska referada upisuje u indeks sljedeću napomenu: „praksa obavljena“, te se evidentira kao obavljena u sustavu ISVU.
- (4) Neuspješno obavljenu stručnu praksu student treba ponoviti sljedeće akademske godine.

#### **Članak 5.**

- (1) U iznimnim okolnostima studentu se može priznati stručna praksa ako je takvu praksu već prije obavio ili radio na radnim mjestima na kojima je ostvario ciljeve prakse. Odluku o oslobađanju od stručne prakse donosi prodekan za nastavu na temelju molbe studenta.
- (2) Izvanredni studenti koji su u radnom odnosu dužni su donijeti presliku radne knjižice ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da su bili u radnom odnosu najmanje 30 dana bez prekida te nisu dužni odrađivati stručnu praksu.

#### **Članak 6.**

Izvješće sa stručne prakse studentska referada pohranjuje u dosje studenta.

### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Fakultetskom vijeću a primjenjuje se osmog dana od dana objave na web stranicama Fakulteta.

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim web stranicama Fakulteta dana 27. travnja 2011. godine.

**DEKAN:**

Prof. dr. sc. Tihomir Hunjak



**TAJNIK:**

Tatjana Zrinski, dipl. iur.