

KLASA: 602-04/20-12/1
URBROJ: 2186-62-06-20-79
U Varaždinu, 13. svibnja 2020.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja od 7. svibnja 2020. godine (NN broj 55/2020) i članka 32. Statuta Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet), a temeljem prijedloga Uprave Fakulteta, dekanica Fakulteta donosi

U P U T E

za provođenje ispita na daljinu za studente

1. OPĆE ODREDBE

I.

Predmet

(1) Uputama za provođenje ispita na daljinu (u daljnjem tekstu: Upute) propisuje se način provođenja ispita na daljinu na predmetima svih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija koje Fakultet izvodi za vrijeme trajanja protuepidemijskih mjera zbog izvanredne situacije vezane uz COVID-19.

(2) Pojmovi koji se koriste u Uputama, a imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II.

Prethodni stručno-administrativni postupak ispita na daljinu

Prijavom ispita student koji polaže ispit na daljinu (u daljnjem tekstu: Pristupnik) prihvaća Izjavu o pridržavanju pravila ispita na daljinu koja je sastavni dio Uputa.

III.

Nedozvoljene radnje Pristupnika

Protiv Pristupnika koji se ne bude pridržavao odredaba Uputa pokrenut će se stegovni postupak sukladno Pravilniku o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta organizacije i informatike.

2. ZAJEDNIČKE ODREDBE PISMENOG I USMENOG ISPITA NA DALJINU

IV.

Uvjeti provođenja pismenog i usmenog ispita na daljinu

- (1) Pristupnik se obavezuje osigurati uvjete propisane ovim člankom za normalno provođenje i polaganje ispita na daljinu u prostoriji u kojoj pristupa ispitu / na mjestu s kojeg pristupa ispitu.
- (2) Osvjetljenje u prostoriji Pristupnika mora omogućiti dobru vidljivost Pristupnika i njegovog radnog mjesta (ukoliko nastavnik (u daljnjem tekstu: Ispitivač) traži korištenje kamere na ispitu).
- (3) Obaveza je Pristupnika osigurati da tijekom ispita bude sam u prostoriji u kojoj polaže ispit te da tijekom ispitivanja nitko ne ulazi u tu prostoriju.
- (4) Na radnoj površini ispred Pristupnika dozvoljeno je samo računalo ili drugi uređaj kojim se pristupa ispitu, funkcionalna kamera (samostojeća ili ugrađena) ukoliko ju Ispitivač traži na ispitu te ukoliko postoji potreba prazni papiri i olovka (obična ili kemijska, prema uputama Ispitivača). Na stolu nije dozvoljeno imati bilješke, tzv. šalabahtere, udžbenik ili bilo što drugo što na nedopušten način može pomoći Pristupniku tijekom ispita.
- (5) Pomagala kao što su kalkulatori, knjige, priručnici ili elektronički uređaji ne smiju se upotrebljavati ako to posebno ne dozvoli Ispitivač. Korištenje pomagala mora se odobriti na početku pismenog ili usmenog ispita.
- (6) U slučaju da na ispitu ne postoji opisana mogućnost korištenja pomagala, vrijedi presumpcija da tijekom ispita nisu dozvoljena nikakva pomagala.
- (7) Neposredno prije službenog početka ispita na kojem se traži korištenje kamere, Ispitivač može zatražiti od Pristupnika da polako prođe kamerom po prostoriji kako bi se provjerilo je li sam u prostoriji te nalazi li se na radnoj površini ispred Pristupnika (ili iza računala) samo ono što je dozvoljeno.
- (8) Pristupnik ne smije koristiti ili na radnoj površini imati više od jednog ekrana (prijenosno računalo ili jedan monitor za stolno računalo).
- (9) Tijekom ispita na kojem se traži korištenje kamere, Pristupnik treba sjediti na dovoljnoj udaljenosti od kamere, tako da se putem videokonferencijskog sustava vidi gornji dio tijela te položaj njegovih ruku (i dio radnog mjesta, ako to zatraži Ispitivač).
- (10) Pristupniku nije dozvoljeno tijekom ispita primati pomoć drugih osoba putem elektroničkih uređaja i/ili računalnih aplikacija.
- (11) Snimanje pismenog i usmenog ispita zabranjeno je Pristupnicima. Kršenje ove odredbe rezultira stegovnim postupkom i sankcijama sukladno odredbama Pravilnika o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta organizacije i informatike.
- (12) U slučaju snimanja pismenog ili usmenog ispita od strane Ispitivača, Pristupnici će biti obaviješteni na početku ispita.

3. PISMENI ISPIT NA DALJINU

VI.

Tijek pismenog ispita na daljinu

(1) Pismeni ispit provodi se prema uputama koje su kreirane za provođenje kolokvija na daljinu ili na drugi način primjeren pojedinom predmetu u Sustavu za upravljanje učenjem (engl. *Learning Management System* (LMS)).

(2) Za cijelo vrijeme trajanja pismenog ispita Ispitivač je prisutan u sustavu u definiranom programskom dijelu za sinkronu pisanu komunikaciju (primjerice engl. *Chat*) otvorenom za ispit, kojem mogu pristupiti svi Pristupnici i postavljati pitanja vezana uz eventualne nejasnoće.

(3) Nakon ispravka pismenog ispita, Ispitivač rezultate unosi u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU), te se definira vrijeme i mjesto pokazivanja testova (preporuka na daljinu) te vrijeme i mjesto usmenog ispita (preporuka na daljinu). Ukoliko se pismeni i usmeni ispit održavaju isti dan, rezultati pismenog i usmenog ispita unose se u sustav ISVU nakon završetka ispita.

4. USMENI ISPIT NA DALJINU

VII.

Tijek usmenog ispita na daljinu

(1) Usmeni ispit na daljinu provodi se putem videokonferencijskog sustava koji je sastavni dio LMS-a (*BigBlueButton* (BBB) ili *Adobe Connect*). Ispitivač može za ispite koristiti i drugi videokonferencijski sustav koji nije integriran u LMS, ali uz jasnu najavu korištenja, kao i upute Pristupnicima o korištenju sustava dostupne barem jedan dan prije ispita.

(2) Prilikom pristupanja usmenom ispitu na daljinu, Ispitivač upoznaje Pristupnika s načinom provođenja usmenog ispita.

(3) Usmeni ispit na daljinu polaže se u nazočnosti Ispitivača te uz nazočnost barem još jednog studenta ili nastavnika. Ispit usmeno može polagati više Pristupnika istovremeno.

(4) Pristupnik te drugi student ili nastavnik Fakulteta na ispitu uključuju se u videokonferencijski sustav u vrijeme zakazano za ispit.

(5) Ispitivač može odjednom u videokonferencijski sustav uključiti i više studenata-svjedoka koji će se međusobno izmjenjivati na mjestu Pristupnika. Slično kao i u klasičnom ispitu, Ispitivač istodobno može više Pristupnika ispitivati, pri čemu su jedni Pristupnici drugima svjedoci na usmenom ispitu.

(6) Osim videokonferencijskog sustava putem kojeg se provodi usmeni ispit, Pristupnik ne smije na svojem računalu imati uključene druge aplikacije, osim u slučaju da to zatraži Ispitivač. Ispitivač može zatražiti da Pristupnik „dijeli“ svoj ekran kako bi pisao, skicirao i sl. na radnoj površini prema uputama Ispitivača.

(7) Pametni je telefon potrebno isključiti, osim ako se isti ne koristi za potrebe provođenja usmenog ispita.

(8) Pristupnik ne smije koristiti slušalice ili bilo koju drugu vrstu slušne opreme koju bi koristio za nedozvoljene aktivnosti.

(9) Iznimno od stavka 8. ovog članka, Pristupnik slušalice može koristiti jedino ako su u funkciji provođenja usmenog ispita (u slučaju da računalo Pristupnika nema zvučnike ili su isti neispravni) pa su slušalice povezane s računalom. Ako se ispit provodi putem pametnog telefona, slušalice mogu biti povezane s telefonom (bežične slušalice nisu dozvoljene).

(10) Za potrebe ispita Pristupnik i drugi nazočni na ispitu trebaju imati pripremljenu studentsku ispravu (studentsku iskaznicu) te je na zahtjev Ispitivača pokazati na kameri kako bi Ispitivač mogao utvrditi identitet Pristupnika. Alternativno može Pristupnik pripremiti i pokazati drugu službenu identifikacijsku ispravu s fotografijom.

VIII.

Prekid pismenog ili usmenog ispita

(1) U slučaju neplaniranog prekida ispita kao što je nestanak električne energije ili drugi tehnički problemi na opremi koju osigurava Fakultet, alarm požara, potres ili zvučni signal upozorenja odnosno u nekim drugim opravdanim slučajevima više sile, Ispitivač je ovlašten odlučiti o daljnjem provođenju ispita te svoju odluku što prije proslijediti studentima putem dijela LMS-a u kojem se provodi ispit.

(2) Nakon ponovne uspostave veze i daljnjeg tijeka usmenog ispita, Ispitivač samostalno odlučuje hoće li poništiti pitanje koje je postavio prije prekida veze ili će nastaviti s istim pitanjem, odnosno hoće li se poništiti pitanja pismenog dijela ispita.

(3) Za pismeni ispit Ispitivač nakon povratka veze odlučuje hoće li se ispit održati u drugom terminu.

(4) Ukoliko prekid veze traje duže od 60 minuta, usmeni ispit se mora prekinuti, a ukoliko je prekid kraći od 60 minuta, usmeni ispit se može nastaviti. Student je dužan ostati pri računalu 60 minuta nakon prekida veze. U slučaju da se udalji, a veza bude ponovno uspostavljena, smatra se da je odustao od polaganja usmenog ispita.

(5) Ispitivač se s Pristupnikom putem odabranog komunikacijskog kanala dogovara za drugi termin održavanja ispita.

IX.

Završetak usmenog ispita na daljinu

(1) Pristupnika se informira o završetku usmenog ispita i objavljuje mu se ocjena koju je dobio te se provjerava prihvaća li ocjenu.

(2) Nakon što Pristupnik prihvati ocjenu, usmeni ispit na daljinu se završava.

(3) Nakon završenog ispitnog postupka, Ispitivač upisuje ocjene u sustav ISVU i zaključuje ispit. Pristupnik koji je prihvatio dobivenu ocjenu nema ju pravo odbiti nakon njezinog upisa u sustav ISVU.

(4) Pristupnik ima pravo odbiti ocjenu, pri čemu Ispitivač u sustav ISVU upisuje negativnu ocjenu ispita uz napomenu da je Pristupnik odbio navedenu ocjenu, što podrazumijeva nepoloženi ispit.

X.

Upute stupaju na snagu danom donošenja.

Napomene:

(1) Pristupnicima se preporučuje da ne koriste gumb za povratak ("back") u pregledniku te da ne gase stranicu u pregledniku (pritiskom na "x") ako dođe do problema s vezom ili ako im se pojavi privremena/netočna poruka o problemima s vezom.

(2) Preporučuje se da prije pristupanja ispitu na daljinu Pristupnici prouče Upute za provođenje ispita na daljinu te da prije samog početka pismenog ili usmenog ispita još jednom provjere osnovne upute za ispit na predmetu (vrijeme početka, trajanje, mogućnosti navigacije kroz pitanja, uvjeti ispita i ostalo).

(3) Detaljnije informacije o tehničkim preduvjetima za provođenje ispita na daljinu i provjere vlastite opreme Pristupnici mogu naći na portalu FOI online (<https://www.foi.unizg.hr/hr/online-nastava>).

(4) Ukoliko se pismeni ili usmeni ispit održava putem sustava *BigBlueButton (BBB)*, Pristupnicima preporučamo korištenje *Firefox* ili *Chrome* web preglednika.

DEKANICA:

Izv.prof.dr.sc. Nina Begičević Ređep, v.r.

PRILOG - Izjava o pridržavanju pravila ispita na daljinu

Prijavom ispita u ISVU svaki Pristupnik:

1. se obvezuje da neće koristiti nedozvoljena i neetična sredstva poput tiskanih ili elektroničkih sadržaja i alata izvan testa ili sustava koji se koristi za usmeni ispit, davanja ili primanja bilo kakve pomoći kod odgovaranja na pitanja u testu ili usmenog ispita, kao i bilo koje druge oblike neakademskog i neetičnog ponašanja radi postizanja boljeg rezultata od onog koji može ostvariti samo temeljem svog znanja u trenutku pristupanja pismenom ili usmenom ispitu;
2. je suglasan da Ispitivač na pismenom i usmenom ispitu ima pravo ne priznati odgovore, ako smatra da je Pristupnik koristio nedozvoljena ili neetična sredstva ili primio bilo kakvu pomoć kod odgovaranja;
3. je svjestan da u vrijeme provođenja ispita na daljinu može doći do poteškoća u pristupu ili radu u sustavu koji se koristi za pismeni ili usmeni ispit, što može biti uzrokovano njegovim računalom, internetskom vezom ili nekim drugim tehničkim ili programskim kvarom;
4. je svjestan da postoji mogućnost da njegovom greškom neće biti evidentirani svi odgovori na pismenom ispitu ili da neće stići dati odgovore na sva pitanja unutar vremenskog okvira ispita na daljinu;
5. prihvaća mogućnost da mu se zbog izbjegavanja prepisivanja ograniči mogućnost povratka i/ili ispravljanja ranije unesenih odgovora na pismenom ispitu;
6. prihvaća mogućnost snimanja ispita od strane Ispitivača.