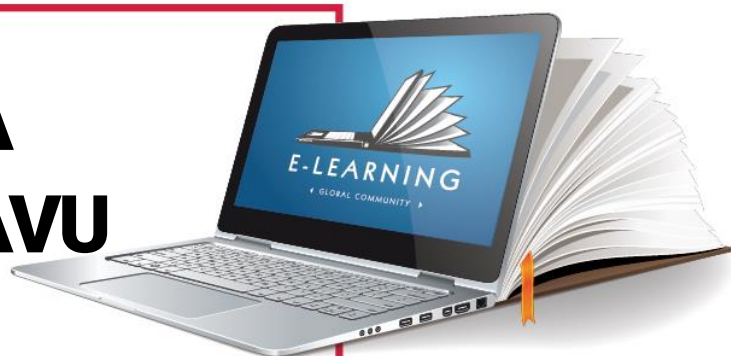




# SMJERNICE ZA ONLINE NASTAVU



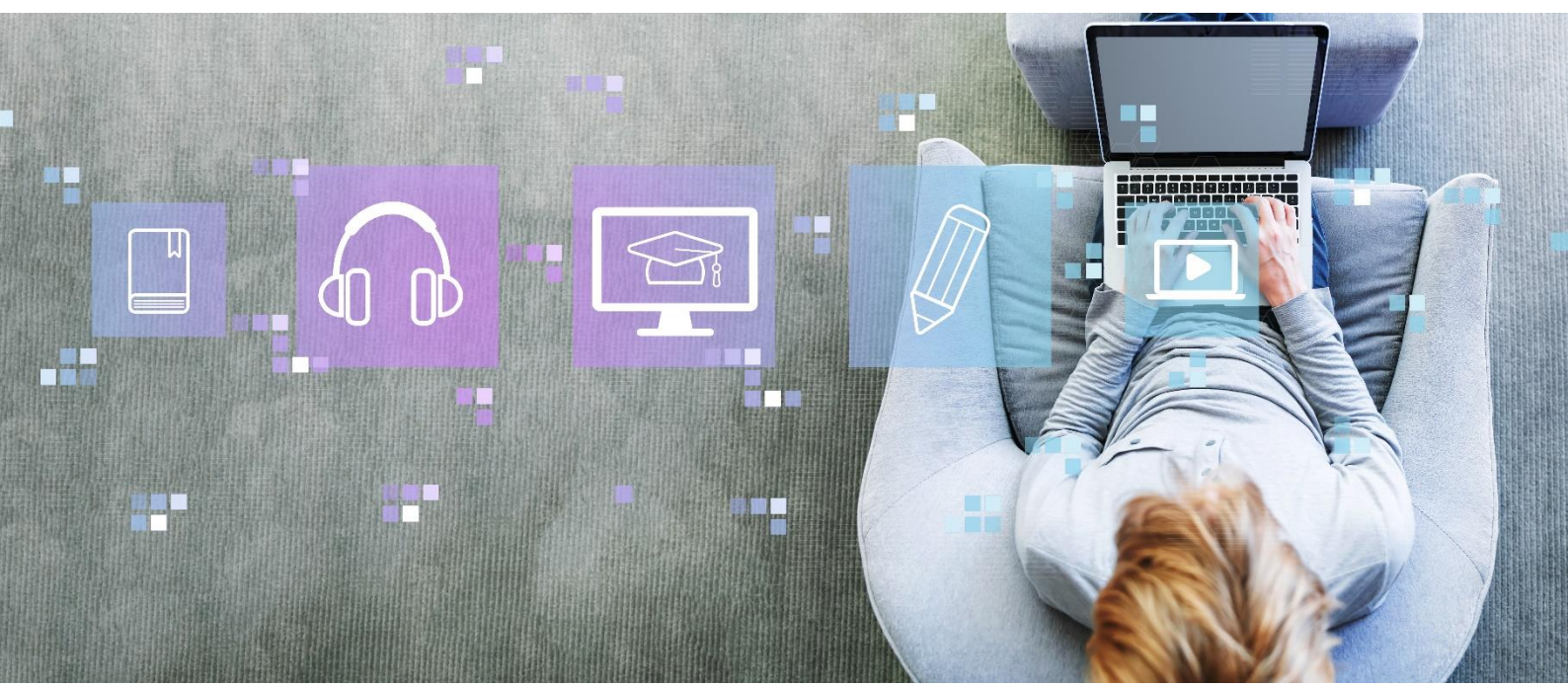
Ovo djelo je dano na korištenje pod licencom [Creative Commons Imenovanje-Dijeli pod istim uvjetima 4.0 međunarodna](#)



**Fakultet organizacije i informatike  
Sveučilište u Zagrebu**

# Osnovne smjernice za razvoj online sadržaja i organizacije nastavnog procesa u okviru predmeta




- Predmete organizirati što jednostavnije i preglednije
- U uvodu predmeta dati sve potrebne informacije potrebne za uspješno praćenje i rad studenata
- Studentima jasno naznačiti koje nastavne cjeline se obrađuju online, po mogućnosti i u kojem terminu
- Omogućiti jasni dvosmjerni komunikacijski kanal sa studentima i poticati ih na komunikaciju
- U sklopu svake nastavne cjeline napraviti uvod koji pokriva:
  - osnovne informacije o nastavnoj cjelini
  - obaveze studenata u sklopu te nastavne cjeline
  - ishode učenja
- Provjeravati znanje i omogućiti samoprovjere znanja
  - Testovi
  - Zadaće
  - Diskusijski forumi (koji se mogu ocjenjivati)
- Pratiti i nadzirati napredak i identificirati studente koji „zaostaju“
  - Testovi
  - Zadaće
  - Izvještaji o pristupanju predmetu
  - Izvještaji o napretku (ako se su podešeni uvjeti za završetak aktivnosti)






## Primjer naslovnice predmeta

### Općenito o predmetu


#### Osnovne informacije

-  Sadržaj predmeta i ishodi učenja
-  Terminski plan nastave
-  Rječnik pojmova

#### Novosti i diskusije

-  Obavijesti
-  Pitanja i problemi
-  Konzultacije

#### Praćenje i povratna informacija

-  Anketa za prikupljanje mišljenja učenika o predmetu

### Pojašnjenje:

1. Na stranici „Terminski plan nastave“ jasno, pregledno i na jednom mjestu je dan detaljni terminski plan za svaku od nastavnih cjelina
2. Forum za obavijesti će se koristiti za objavu svih informacija bitnih za sve studente. Sve objavljene novosti svi studenti primaju i na e-mail.
3. Generalni forum „Pitanja i problemi“ služi za dvosmjernu komunikaciju između svih osoba na predmetu (nastavnika i studenata)
4. Chat aktivnost „Konzultacije“ služi za realizaciju konzultacija na kojima nastavnici mogu pričati sa studentima u realnom vremenu. Za konzultacije 1 na 1 preporuča se da nastavnici koriste komunikacijske alate kao što su: skype, hangouts, viber ili neki drugi (po izboru). Za konzultacije se mogu koristiti i webinarari ako će sustav ispravno raditi.









**Predmet  
dostupan na  
[POVEZNICI!](#)**

## Primjer nastavne cjeline

### Nastavna cjelina 1 - aktualno

16.03.2020. - 22.03.2020.

- Osnovne informacije** ☑
-  Opis, obaveze i ishodi učenja ☑
- Nastavni materijali** ☑
-  Uvod u izradu Moodle predmeta ☑
-  Za one koji žele znati više... ☑
-  Diskusija vezana uz nastavnu cjelinu 1 ☑
- Zadaće i provjere znanja**
-  Zadaća 1 ☑
-  Samopocjena ☑

### Pojašnjenje:

1. Na naslov nastavne cjeline dodana je oznaka „Aktualno“ čime se jasno označava trenutno aktivna nastavna cjelina
2. U opisu ispod naziva nastavne cjeline navedeno je trajanje te nastavne cjeline tako da studenti mogu jasno planirati svoje obaveze
3. Na stranici „Opis, obaveze i ishodi učenja“ jasno je dan opis što će se obrađivati u sklopu nastavne cjeline, koje su obaveze studenata u sklopu te nastavne cjeline te koji su ishodi učenja
4. Na sve aktivnosti poput zadaća i testova znanja obavezno staviti datumska ograničenja kako bi studenti bili svjesni rokova za izvršenje pojedine aktivnosti



**Nastavna cjelina  
dostupna na  
[POVEZNICI!](#)**



UČIMO**ONLINE**  
**@FOI**

