



BIG BLUE BUTTON

UPUTE ZA KORIŠTENJE ZA STUDENTE



Ovo djelo je dano na korištenje pod licencom [Creative Commons
Imenovanje-Dijeli pod istim uvjetima 4.0 međunarodna](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)



**Fakultet organizacije i informatike
Sveučilište u Zagrebu**



SADRŽAJ

Uvod.....	3
Pristup sustavu	4
Sudjelovanje u webinaru	6
Prezentacija putem webinara	7

Uvod

Big Blue Button (BBB) je videokonferencijski sustav temeljen na tehnologijama otvorenog koda. Sustav posjeduje sve tipične funkcionalnosti koje se očekuju od online videokonferencijskog alata te duži niz godina slovi ako vodeća zamjena za komercijalna rješenja poput Adobe Connecta.

Uz videokonferencijske mogućnosti sustav omogućava i kolaborativni rad te online učenje uz pomoć alata za kolaborativan rad te integracijom sa sustavima za e-učenje.

Za potrebe Fakulteta organizacije i informatike osigurana je instalacija Big Blue Button sustava na vlastitoj infrastrukturi te je zbog jednostavnijeg korištenja sustav integriran u fakultetski sustav za e-učenje.

Primjer korištenja BBB sustava

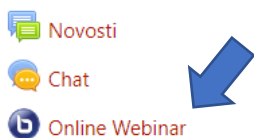
Osnovne mogućnosti sustava:

- Mogućnost održavanje predavanja s većim brojem sudionika
- Prijenos slike (ekrana, prezentacije)
- Prijenos kamere i zvuka
- Javni chat za komentare i pitanja
- Upisivanja dijeljenih zabilješki
- Audio i video rasprave između sudionika
- Kontrola aktivnosti sudionika od strane moderatora (npr. onemogućavanje korištenja mikrofona i kamere)
- Snimanje predavanja i objava snimki

Pristup sustavu

Poziv za sudjelovanje na webinaru dobit ćete od predmetnog nastavnika. Kao što je spomenuto u uvodu, Big Blue Button sustav za webinar je integriran s FOI sustavom za e-učenje (ELF) pa webinarima pristupate kao i svakom drugom resursu.

Primjer webinar na predmetu možete vidjeti na slici ispod.



Konkretna lokacija webinar ovisit će o predmetnom nastavniku od kojih se očekuje da vam dostave upute ili direktni link do samog webinar te točno vrijeme održavanja webinar.

Pretpostavka je da će se webinar najvjerojatnije održavati u uobičajenim terminima vaših predavanja, seminara i/ili vježbi.

Upute za pristup:

1. Za početak korištenja webinar potrebno je kliknuti na kreiranu aktivnost za webinar te odabrati „Prikluči se sesiji“

Online Webinar

This conference is in progress.

This session started at **11:57**. There is **1** moderator.

Join session

2. Ukoliko je nastavnik odabrao opciju da webinar nije dostupan bez moderatora te on još nije „ušao u sobu“ potrebno će biti pričekati nastavnika. To će biti prikazano porukom „Waiting for a moderator to join“ te neće biti moguće kliknuti na opciju „Join session“ do trenutka dok nastavnik ne pristupi webinaru.

Online Webinar

Waiting for a moderator to join. 🔄

Join session

3. Po otvaranju sustava korisnik mora odabrati da li želi koristiti mikrofon ili samo slušati. Ako se od vas ne očekuje aktivno sudjelovanje na webinaru možete odabrati da želite samo slušati. Ako će se od vas očekuje da se uključite u predavanje putem mikrofona i/ili kamere (npr. vi trebate odraditi prezentaciju u okviru seminarske nastave) obavezno je potrebno odabrati opciju „Microphone“.



How would you like to join the audio?



Microphone



Listen only

4. Ako je odabrano korištenje mikrofona, sustav će zatražiti dopuštenje za korištenje mikrofona.

Napomena:

U slučaju da niste dali dopuštenje nećete moći koristiti mikrofona. Ta se opcija naknadno može omogućiti u sigurnosnim postavkama Internet preglednika.

5. Ako je odabrano korištenje mikrofona, sustav će provjeriti ispravnost mikrofona i zvučnika na način da će izgovorene riječi vratiti kroz zvučnik (kao jeka). Ako čujete izgovoreno, možete kliknuti na „Yes“ čime ulazite u sustav za webinare.

Ako ne čujete povratni zvuk, potrebno je provjeriti ispravnost mikrofona i/ili zvučnika.



This is a private echo test. Speak a few words. Did you hear audio?



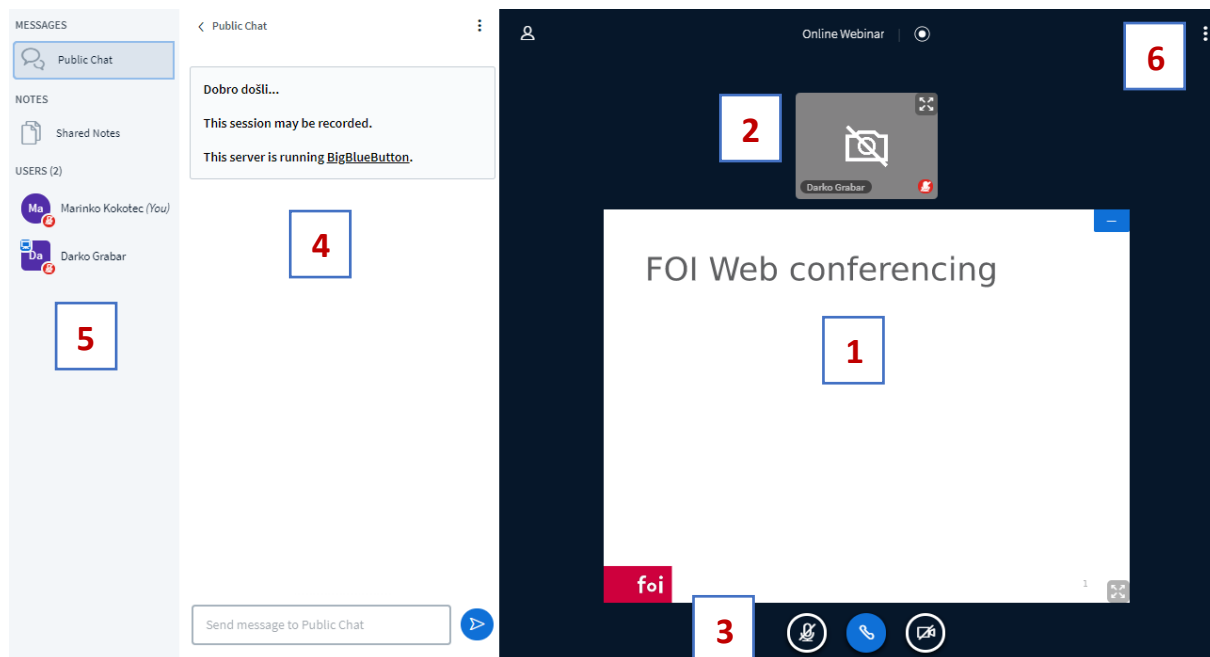
Yes



No

Sudjelovanje u webinaru

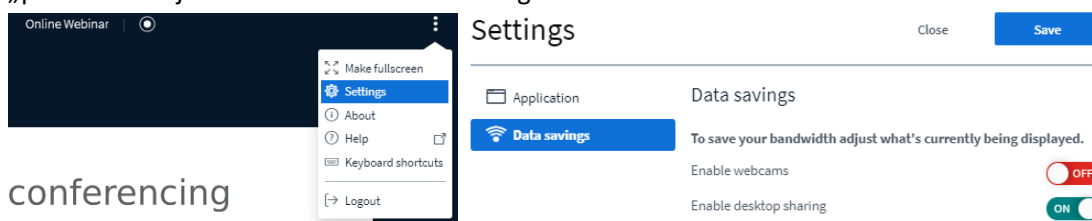
Osnovno korisničko sučelje prikazano je slici ispod.



1. Osnovni dio sučelja na kojem se prikazuje ili prezentacija ili dijeljeni ekran
2. Kamera predavača (ili ostalih osoba koje će uključiti kameru)
3. Osnovne opcije za stišavanje mikrofona, zvuka, početak/prestanak dijeljenja kamere, početak ili završetak dijeljenja ekrana
4. Javni chat - putem kojeg svi sudionici mogu međusobno komunicirati ili npr. polaznici mogu postavljati pitanja
5. Popis sudionika webinaru – putem ove opcije svakom sudioniku je moguće poslati privatnu poruku (potrebno je kliknuti na sudionika i odabrati „Start a private chat“)
6. Korisnički izbornik - postavke i izlaz iz webinaru

Osnovne upute:

1. Mikrofon uvijek neka bude na „mute“ osim ako vas nastavnik ne traži da se uključite u raspravu. Nakon što mikrofon više nije potreban opet ga stavite na „mute“.
2. Ako nastavnik nije onemogućio dijeljenje kamere, kameru isto nemojte uključivati osim ako to izričito niste bili zatraženi od strane nastavnika
3. Za sva pitanja ili komentare koristite „Public chat“ ili pošaljite privatnu poruku nastavniku
4. U slučaju lošije kvalitete veze, po potrebi možete isključiti prikaz kamere putem opcije „postavke“ koja se nalazi unutar korisničkog izbornika.



Prezentacija putem webinara

Studenti od kojih se očekuje da prezentiraju putem sustava za webinare uz gornje upute trebaju uzeti u obzir i upute u nastavku.

Sudionici webinara sa studentom ulogom mogu započeti prezentaciju samo ako im nastavnik dodjelu ulogu prezentera.

Nakon što nastavnik pojedinom studentu dodjeli ulogu prezentera to će biti vidljivo pojavom nekoliko novih mogućnosti od kojih su najvažnije dijeljene prezentacije te dijeljenje ekrana.

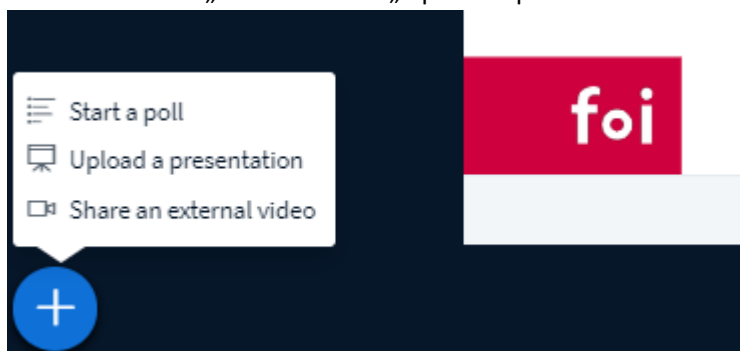


Dijeljenje prezentacije

Jedna od osnovnih mogućnosti svakog sustava za webinare je dijeljenje i prikaz Power Point ili pdf prezentacije.

Za dijeljenje prezentacije potrebno je slijediti ove korake:









1. Kliknut na ikonu „+“ te odabrati „Upload a presentation“




- Opcijom „Drag and drop“ ili klikom na „browse files“ odabrati datoteku koje se želi dijeliti. Preporuka je da to bude PDF ili PPT datoteka.

Presentation Close Upload

As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.

 CURRENT bbb.pptx	  
 Predavanja - uvod.pptx	To be uploaded ...   











Drag files here to upload
or [browse for files](#)

- Nakon što je datoteka odabrana, kliknuti na opciju „Upload“ koja se nalazi u gornjem desnom kutu prozora

Presentation Close Upload









As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.

 CURRENT bbb.pptx	  
 Predavanja - uvod.pptx	Converting file ...   

- Po završetku konvertiranja kliknuti na opciju „Confirm“ koja će se pojaviti isto u gornjem desnom uglu ekrana.

Presentation Close Confirm

As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.

 bbb.pptx	  
 CURRENT Predavanja - uvod.pptx	  

- Nakon klika „Confirm“ odabrana prezentacija je podijeljena te ju svi sudionici mogu vidjeti putem webinaru.

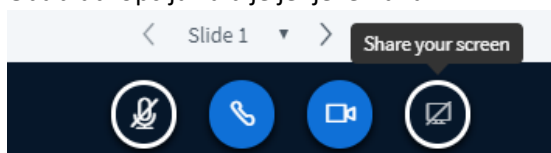


Dijeljenje ekrana

U slučaju da je potrebno sa sudionicima webinara podijeliti sadržaj ekrana jer se tema predavanja ne može obraditi u obliku prezentacije potrebno je odabrati opciju za dijeljenje ekrana koja se nalazi na dnu, ispod glavnog ekrana.

Za dijeljenje ekrana potrebno je slijediti ove korake:

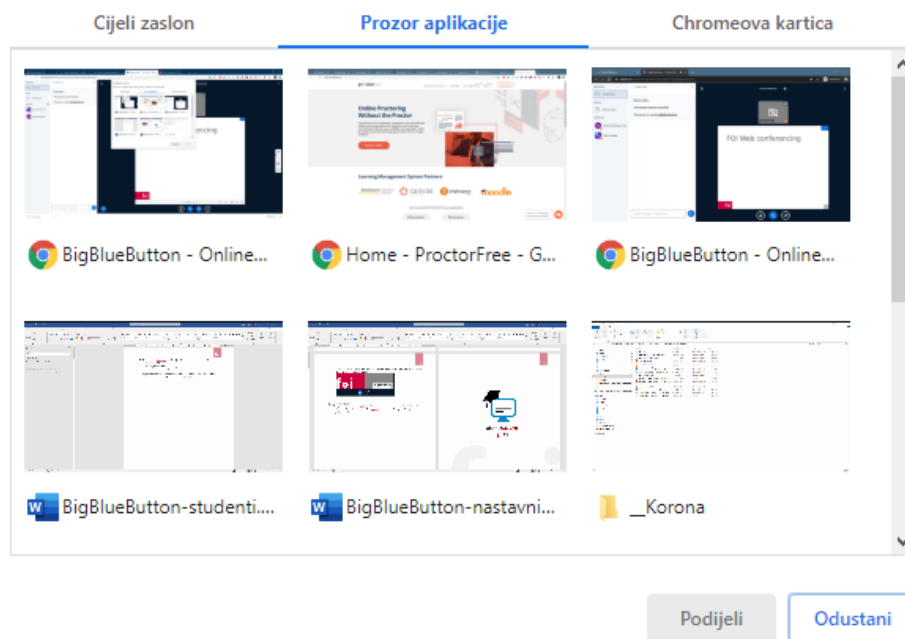
1. Odabrati opciju za dijeljenje ekrana



2. Nakon odabira „Share your screen“ opcije korisnik može birati da li želi podijeliti:
 - a. Cijeli zaslon
 - b. Specifičnu aplikaciju
 - c. Web stranicu Internet preglednika

Dijeljenje zaslona

bbb.foi.hr želi dijeliti sadržaj vašeg zaslona. Odaberite što želite dijeliti.



3. Nakon odabrane opcije dijeljenja potrebno je kliknuti na gumb „Podijeli“ nakon čega je odabrani sadržaj zaslona vidljiv svim sudionicima webinara.

Nakon završetka prezentacije nastavnik će ponovno preuzeti ulogu prezentera nakon čega student gubi mogućnost dijeljenja prezentacije i ekrana.



UČIMO**ONLINE**

@FOI

