

KLASA: 303-02/22-02/2  
URBROJ: 2186-62-01-22-16  
Varaždin, 1. veljače 2022.

Temeljem članka 36. Statuta Fakulteta organizacije i informatike Varaždin i članka 2. stavka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 303-02/21-02/2, URBROJ: 2186-62-08-21-122 od 15. srpnja 2021. donosi se

**ODLUKA**  
**o osnivanju Stalnog povjerenstva za provođenje**  
**javne nabave za 2022. godinu**

I.

Za potrebe organizacije javne nabave naručitelja i provođenje postupaka jednostavne nabave za 2022. godinu imenuje se **Stalno povjerenstvo za provođenje javne nabave:**

1. Nela Kivač, mag. iur. (posjeduje važeći certifikat iz čl. 440. st. 2. Zakona o javnoj nabavi), zadužena za:
  - koordinaciju javne nabave naručitelja,
  - pripremu, provedbu i koordinaciju postupaka javne nabave,
  - usmjeravanje rada povjerenstva i po potrebi ostalih službi u provedbi javne nabave,
2. Goran Leskovar, mag. iur., (posjeduje važeći certifikat iz čl. 440. st. 2. Zakona o javnoj nabavi), zadužen za:
  - koordinaciju javne nabave naručitelja,
  - pripremu, provedbu i koordinaciju postupaka javne nabave,
  - usmjeravanje rada povjerenstva i po potrebi ostalih službi u provedbi javne nabave,
3. Marija Jakuš, dipl. ing. (posjeduje važeći certifikat iz čl. 440. st. 2. Zakona o javnoj nabavi) zadužena prema potrebi za:
  - pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave,
  - pomoć u koordinaciji postupaka i ostale poslove u sklopu javne nabave, a u slučaju odsutnosti osobe pod toč. 1. čl. 1. ovlaštena za koordinaciju javne nabave naručitelja,
4. Mr. sc. Tanja Šestanjan-Perić, (posjeduje važeći certifikat iz čl. 440. st. 2. Zakona o javnoj nabavi) zadužena prema potrebi za:
  - pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave,
  - pomoć u koordinaciji postupaka i ostale poslove u sklopu javne nabave, a u slučaju odsutnosti osobe pod toč. 1. čl. 1. ovlaštena za koordinaciju javne nabave naručitelja

II.

U nekim postupcima mogu sudjelovati i drugi zaposlenici odnosno osobe izvan institucije koje prilikom sudjelovanja dostavljaju izjavu o sukobu interesa isključivo za taj postupak.

III.

Za praćenje i realizaciju izvršenja ugovora zadužuje se Računovodstvo Fakulteta.

U računovodstvo Fakulteta dostavljaju se ugovori i okvirni sporazumi iz provedenih postupaka javne nabave.

## IV.

Članovi Stalnog povjerenstva i sve osobe koje sudjeluju u postupcima javne nabave obvezni su potpisati Izjave o sprečavanju sukoba interesa.

Članovi Stalnog povjerenstva i sve osobe koje sudjeluju u postupcima javne nabave postupaju prema nalogu koordinatora javne nabave naručitelja, a za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi naručitelja.

Članovi Stalnog povjerenstva mogu po potrebi jednom ili više puta godišnje, izraditi izvješće o svom radu.

Članovi Stalnog povjerenstva ovlašteni su postupati prema Planu nabave koji se donosi za proračunsku godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**DEKANICA:**

prof. dr. sc. Nina Begičević Redep

Dostaviti:

- Članovima povjerenstva iz čl. I
- Računovodstvo
- Arhiva javna nabava

