

Temeljem članka 66. Statuta, Fakultetsko vijeće Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **o završnom radu na preddiplomskim studijima i diplomskom radu na diplomskim studijima Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu**

#### *I. Opće odredbe*

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade, ocjenjivanja i obrane završnog rada na preddiplomskim (sveučilišnim i stručnim) studijima Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu i način prijavljivanja, izrade, ocjenjivanja i obrane diplomskog rada na diplomskim studijima Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakulteta).

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obaveza te izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom, sukladno uvjetima završetka studija odgovarajućeg pravilnika o preddiplomskom studiju.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obaveza te izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom, sukladno uvjetima završetka studija odgovarajućeg pravilnika o diplomskom studiju.

#### *II. Završni rad i diplomski rad*

##### **Članak 3.**

- (1) Završni/diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Izradom i obranom završnog rada student dokazuje sposobnost rješavanja problema iz stručnih i znanstvenih područja njegova studija.
- (3) Izradom i obranom diplomskog rada student dokazuje sposobnost rješavanja problemskih zadataka iz stručnih i znanstvenih područja studija, uključujući i problemske zadatke s kojima se nije susretao tijekom studija, a vezani su uz područje studiranja.
- (4) Student upisuje temu završnog/diplomskog rada prilikom upisa u zadnji semestar studija.

- (5) Student je dužan izraditi i obraniti završni/diplomski rad u roku od dvije godine od trenutka prihvaćanja prijave teme od strane mentora. Ukoliko u navedenom roku ne obrani rad, student mora izabrati i upisati novu temu završnog/diplomskog rada.
- (6) Na zahtjev studenta i uz suglasnost mentora prodekan zadužen za nastavu može odobriti produženje trajanja teme za najviše 2 mjeseca.

#### **Članak 4.**

- (1) Studenta u izradi završnog rada vodi mentor.
- (2) Mentor i suocjenjivač završnog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju, suradnik s doktoratom znanosti te suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje tri godine staža u zvanju.
- (3) Ukoliko je mentor završnog rada suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje tri godine staža u zvanju, suocjenjivač završnog rada mora biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Svaki potencijalni mentor dužan je studentima omogućiti izbor najmanje pet tema završnog rada po studijskom programu na kojem održava nastavu u skladu s rokovima iz članka 7.
- (5) Tema završnog rada treba sadržavati opis od minimalno 300 znakova s razmacima. Uz opis teme mora biti navedeno provodi li se istraživanje, razvija li se ili uvodi programski sustav ili primjenjuje neka druga metoda primjerena za stručna i znanstvena istraživanja u polju informacijske i komunikacijske znanosti, ekonomije, računarstva, matematike ili interdisciplinarnom polju.
- (6) Svaki potencijalni mentor završnog rada koji je suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje tri godine staža u zvanju, dužan je studentima omogućiti izbor najmanje tri teme po studijskom programu na kojem održava nastavu u skladu s rokovima iz članka 7.
- (7) Svaki nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor završnog rada najviše 10% prvi puta upisanih studenata u 3. godinu preddiplomskog studija.
- (8) Svaki suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje tri godine radnog staža, u jednoj akademskoj godini može biti mentor ukupno najviše 5 završnih radova.

#### **Članak 5.**

- (1) Studenta u izradi diplomskog rada vodi mentor.
- (2) Mentor i suocjenjivač pri izradi diplomskog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, suradnik s doktoratom znanosti, predavač/viši predavač s doktoratom znanosti te nastavnik u zvanju profesora visoke škole.
- (3) Svaki potencijalni mentor dužan je početkom akademske godine studentima omogućiti izbor najmanje pet tema diplomskog rada po studijskom programu na kojem održava nastavu.
- (4) Tema diplomskog rada treba sadržavati opis od minimalno 300 znakova s razmacima. Uz opis teme mora biti navedeno provodi li se istraživanje, razvija li se ili uvodi programski sustav ili primjenjuje neka druga metoda primjerena za stručna i znanstvena istraživanja u polju informacijske i komunikacijske znanosti, ekonomije, računarstva, matematike ili interdisciplinarnom polju.
- (5) Svaki nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor diplomskog rada najviše 10% prvi puta upisanih studenata u 2. godinu diplomskog studija.

## **Članak 6.**

- (1) Svaki nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 20 radova (ukupan broj završnih i diplomskih radova).
- (2) Iznimno prodekan zadužen za nastavu može dozvoliti prekoračenje ukupnog broja mentorstava nastavnika za najviše 10%, kao i prekoračenje broja mentorstava definiranih člankom 4. st. 7. i člankom 5. st. 5.

## **Članak 7.**

- (1) Katedre prihvaćaju prijedloge tema završnih/diplomskih radova najkasnije do 31.01. tekuće akademske godine. Za svaku temu određuje se prikladnost pojedinom studijskom programu. Za temu se može odrediti laboratorij pod čijim okriljem se radi završni/diplomski rad i/ili tema se može vezati uz određeni projekt. Za temu se može odrediti tvrtka u kojoj student mora obavljati stručnu praksu tijekom koje radi na završnom/diplomskom radu.
- (2) Prihvaćene teme završnih/diplomskih radova objavljuju se u sustavu FOI-radovi najkasnije do 01.02. tekuće akademske godine.
- (3) Student može dogovoriti temu ili izabrati jednu od ponuđenih tema završnog/diplomskog rada s potencijalnim mentorom.
- (4) Student može iznimno s potencijalnim mentorom dogovoriti temu i nakon roka iz stavka 1. ovog članka, ali najkasnije do kraja 4. tjedna ljetnog semestra. Iznimka vrijedi u slučaju kada je tema vezana uz:
  - a. stručnu praksu što potvrđuje studentov mentor stručne prakse koji je određen od strane poslodavca (uključujući centre i ustrojbene jedinice Fakulteta)
  - b. projekt što potvrđuje voditelj laboratorija.
- (5) Da bi tema bila dostupna u sustavu FOI-radovi, tema mora proći postupak prihvaćanja od strane katedre.

## **Članak 8.**

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovara završnom/diplomskom radu, studentu se takav rad može priznati kao završni/diplomski rad.
- (2) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao završni/diplomski rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev Povjerenstvu za priznavanje ispita. Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti primjerak rada za koji traži da mu se prizna kao završni/diplomski rad. Konačnu odluku o priznavanju pojedinog rada kao završnog/diplomskog rada donosi Povjerenstvo za priznavanje ispita.

### ***III. Prijava, prihvaćanje, odobravanje i oglašavanje završnog/diplomskog rada***

## **Članak 9.**

- (1) Student temu završnog/diplomskog rada može prijaviti nakon upisa predmeta Završni rad/Diplomski rad, a najkasnije do kraja 6. tjedna ljetnog semestra.
- (2) Student, nakon konzultacija s potencijalnim mentorom, izabranu temu završnog/diplomskog rada prijavljuje putem sustava FOI-radovi.

- (3) Kako bi student mogao prijaviti temu završnog/diplomskog rada mora proći pripremu/edukaciju studenata za izradu završnog/diplomskog rada koju organizira Fakultet.
- (4) Mentor rada prihvaća prijavu teme studenta putem sustava FOI-radovi u roku od 20 radnih dana. U suprotnom, tema dobiva status slobodne.

#### **Članak 10.**

- (1) Završni/diplomski rad sastoji se od naslovne stranice, izjave o izvornosti rada, sažetka, ključnih riječi, sadržaja, uvoda, obrade teme, zaključka, popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog/diplomskog rada te priloga (ako postoje).
- (2) Prilikom izrade završnog/diplomskog rada student je obavezan koristiti Predložak za izradu završnog/diplomskog rada koji je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Završni/diplomski rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (4) Iznimno, završni/diplomski rad može se pisati i braniti na stranom jeziku.
- (5) Student koji rad želi pisati i braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisanu zamolbu, uz suglasnost mentora, prodekanu zaduženom za nastavu nakon prihvaćanja teme završnog/diplomskog rada od strane mentora.

#### **Članak 11.**

- (1) Student radne i konačnu verziju završnog/diplomskog rada predaje u pdf/A formatu putem sustava FOI-radovi.
- (2) Mentor putem sustava FOI-radovi potvrđuje konačnu verziju završnog/diplomskog rada.
- (3) Studentska referada provjerava formalne uvjete za obranu završnog/diplomskog rada te ispunjavanje istih potvrđuje putem sustava FOI-radovi.
- (4) Nakon uspješne obrane završnog/diplomskog rada digitalna verzija rada se pohranjuje u repozitorij ustanove i postaje dijelom sveučilišnoga repozitorija te Nacionalnoga repozitorija završnih i diplomskih radova (ZIR).

### ***IV. Ocjena i obrana završnog/diplomskog rada***

#### **Članak 12.**

- (1) Obrani završnog/diplomskog rada studenti mogu pristupiti tijekom cijele akademske godine.
- (2) Studentska referada u roku od najdulje četiri radna dana od predaje konačne verzije završnog/diplomskog rada i potvrde od strane mentora treba potvrditi da je student zadovoljio sve uvjete za pristupanje obrani završnog/diplomskog rada.
- (3) Mentor u dogovoru sa suocjenjivačem zakazuje datum obrane. Obavijest o obrani završnog/diplomskog rada treba biti oglašena najmanje tri dana prije obrane. Obrazac Zapisnika o obrani završnog/diplomskog rada popunjava se u sustavu FOI-Radovi.
- (4) Obrana završnog/diplomskog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata završnog/diplomskog rada od strane studenta te provjere znanja. Pod provjerom znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja, vezana uz područje završnog/diplomskog rada i studijski program, koja mu postavljaju mentor i suocjenjivač. Pitanja se upisuju u Zapisnik o obrani.

- (5) Konačnu ocjenu završnog/diplomskog rada studenta donose mentor i suocjenjivač neposredno nakon održane obrane temeljem ocjena pisanog završnog/diplomskog rada, izlaganja studenta i odgovora studenta tijekom obrane.
- (6) Ukoliko se mentor i suocjenjivač prilikom ocjenjivanja ne slože, tada arbitražu obavlja prodekan zadužen za nastavu temeljem mišljenja katedre kojoj pripada mentor.
- (7) Kada se studentu priopćava negativna ocjena završnog/diplomskog rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.
- (8) Student čiji je završni/diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom mora izabrati i prijaviti novu temu završnog/diplomskog rada. Postupak prijave nove teme nakon što je prethodni rad ocijenjen negativnom ocjenom može se provesti samo jednom.

## ***V. Prijelazne i završne odredbe***

### **Članak 13.**

- (1) Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Fakulteta.

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta. Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o završnom radu na preddiplomskim studijima i diplomskom radu na diplomskim studijima Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu od 16. siječnja 2018. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 25. listopada 2021. godine.

KLASA: 602-04/21-06/1  
URBROJ: 2186-62-06-21-116  
U Varaždinu, 21. listopada 2021.

**DEKANICA:**

Prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep

**TAJNICA FAKULTETA:**

Tatjana Zrinski, univ.spec.iur.