

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

Varaždin, veljača 2025.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. OSNOVNI POJMOVI	3
III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA.....	4
IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA.....	5
IV. 1. Vrednovanje programa s ECTS bodovima	5
IV. 2. Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s ECTS bodovima.....	5
IV. 3. Izmjene i dopune prethodno odobrenog programa	5
IV. 4. Postupak vrednovanja	6
V. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA ZA PROGRAME S ECTS BODOVIMA	6
VI. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU	7
VII. EVALUACIJA IZVOĐENJA PROGRAMA	7
VIII. DOSTUPNOST INFORMACIJA O PROGRAMU CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	7
IX. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	8
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	8

Na temelju članka 53. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet), čl. 57. st. 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), odredbama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21) i čl. 26. st. 1. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik SUZG), Fakultetsko vijeće je na sjednici održanoj 20. veljače 2025. godine donijelo

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim pravilnikom uređuju se ustroj, način izvedbe, tijela zadužena za provedbu, vođenje evidencija, izdavanje potvrda po završetku i način vrednovanja cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu.
- 2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su programi koji se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- 3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti.
- 4) Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

U ovom se pravilniku koriste pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. Djelomična kvalifikacija je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (u daljnjem tekstu: HKO): 5; 6; 7.
2. Mikrokvalifikacija je zapis o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
3. Nastavnik je osoba zaposlena na Fakultetu na znanstveno-nastavnom i nastavnom radnom mjestu.
4. Polaznik je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.
5. Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (u daljnjem tekstu: Registar HKO-a) je sustav vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrjednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.

III. VRSTE, USTROJ I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 3.

- 1) Program cjeloživotnog obrazovanja (kao i združeni program cjeloživotnog obrazovanja) na Fakultetu Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje Fakulteta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) mogu predložiti na vrednovanje svi zaposlenici Fakulteta.
- 2) Povjerenstvo provodi postupak vrednovanja prijedloga programa te ako pozitivno ocijeni prijedlog, svoje mišljenje dostavlja Fakultetskom vijeću koje donosi odluku.

Članak 4.

- 1) Program cjeloživotnog obrazovanja može se izvoditi s ili bez stjecanja ECTS bodova.
- 2) Opisi programa s ECTS bodovima ili bez ECTS bodova te potrebni kadrovski uvjeti za izvođenje programa određeni su Pravilnikom SUZG.
- 3) Program cjeloživotnog obrazovanja može uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnog usavršavanja, kratke intenzivne obrazovne programe i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.

Članak 5.

- 1) Fakultetsko vijeće nadležno je za imenovanje Povjerenstva.
- 2) Povjerenstvo obavlja rad na sjednicama Povjerenstva i odluke donosi većinom glasova svih članova, a za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću.

Članak 6.

Povjerenstvo:

1. predlaže donošenje pravilnika za cjeloživotno obrazovanje Fakulteta
2. provodi postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja
3. prati kvalitetu postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja
4. koordinira rad voditelja programa pojedinog programa cjeloživotnog obrazovanja
5. surađuje s nadležnim tijelima Sveučilišta i Rektorata vezanim uz cjeloživotno obrazovanje
6. obavlja druge poslove vezane uz programe cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 7.

- 1) Fakultetsko vijeće odlukom imenuje voditelja i po potrebi suvoditelja pojedinog programa cjeloživotnog učenja iz redova zaposlenika Fakulteta.
- 2) Program cjeloživotnog obrazovanja koji se izvodi u suradnji s drugim tijelom ili združeni program treba imati minimalno jednog voditelja iz redova zaposlenika Fakulteta.
- 3) Voditelj programa odgovoran je za cjelokupnu organizaciju programa, vođenje evidencija i pripremu podataka za upis u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno Pravilniku SUZG.
- 4) Voditelj i suvoditelj programa za svoj rad odgovaraju Povjerenstvu i Fakultetskom vijeću.

IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA

IV. 1. Vrednovanje programa s ECTS bodovima

Članak 9.

- 1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na Sveučilištu na temelju zahtjeva Fakulteta za programe s ECTS bodovima kojima se stječe djelomična kvalifikacija i za programe koji se predlažu za upis u Registar HKO-a, a koji se nakon završenog postupka vrednovanja upućuju agenciji nadležnoj za Registar HKO-a u skladu s posebnim propisima.
- 2) Programi koji se predlažu za upis u Registar HKO-a moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom/skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

IV. 2. Pokretanje postupka vrednovanja i dokumentacija za programe s ECTS bodovima

Članak 10.

- 1) Predlagatelj podnosi Povjerenstvu zahtjev za vrednovanjem programa na hrvatskom jeziku, u pravilu najkasnije 90 dana prije planiranog početka izvođenja programa, na obrascu koji sadržava:
 - a. prijedlog programa
 - b. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa (osobito način sudjelovanja polaznika u vrednovanju programa i njegove izvedbe)
 - c. materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa
 - d. popis priložene dokumentacije.
- 2) Obrazac iz st. 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 11.

- 1) Povjerenstvo u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva utvrđuje sadržava li zahtjev za vrednovanjem sve formalne elemente propisane Pravilnikom SUZG.
- 2) Ako utvrdi da zahtjev nije potpun, Povjerenstvo je ovlašteno tražiti dopunu. Rok za dopunu je 15 dana od dana slanja obavijesti predlagatelju.
- 3) Povjerenstvo odlučuje o programu u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva.

IV. 3. Izmjene i dopune prethodno odobrenog programa

Članak 12.

Na izmjene i dopune prethodno odobrenog programa primjenjuju se odgovarajuće odredbe Pravilnika SUZG kojima se uređuju izmjene i dopune prethodno odobrenih programa.

Članak 13.

Periodično vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja dio je unutarnjeg sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja Fakulteta.

IV. 4. Postupak vrednovanja

Članak 14.

- 1) Postupak vrednovanja na Fakultetu provodi Povjerenstvo.
- 2) Zahtjev se podnosi na obrascu koji sadržava podatke iz čl. 10. st. 1. ovog pravilnika.
- 3) Uz zahtjev iz st. 2. ovog članka prilaže se:
 - a. financijski plan za izvođenje programa
 - b. popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili internetskom poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa
 - c. suglasnost izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi programa.
- 4) Ako je program rezultat znanstvenoistraživačkog ili umjetničkoistraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz st. 3. ovog članka dostavlja se suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.
- 5) Ako se radi o programu s ECTS bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, Povjerenstvo provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.
- 6) Ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, Fakultet je dužan provesti nezavisni postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno aktima Fakulteta.
- 7) Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju programa cjeloživotnog obrazovanja na prijedlog Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće.
- 8) Fakultet će u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prihvatanju programa o istome obavijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti zahtjev za upis u Bazu programa cjeloživotnog obrazovanja, zajedno s pripadajućom odlukom, izjavom o usklađenosti s ishodima učenja iz st. 5. ovog članka te s vrednovanjem iz st. 6. ovog članka.

V. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA ZA PROGRAME S ECTS BODOVIMA

Članak 15.

- 1) Polazniku programa koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s ECTS bodovima, nositelj programa izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis, nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- 2) Potvrda o završetku programa s ECTS bodovima sadržava podatke propisane čl. 19. Pravilnika SUZG.
- 3) Uz potvrdu iz st. 1. ovog članka polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz st. 2. ovog članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU) sadržava i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishode učenja i kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.
- 4) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- 5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda koja, uz podatke iz st. 2. ovog članka, sadržava puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa.

VI. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU

Članak 16.

- 1) Voditelj programa odgovoran je za vođenje evidencije polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja putem ISVU-a i izdavanje isprava o završetku programa s ECTS bodovima, odnosno o sudjelovanju ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez ECTS bodova.
- 2) Evidencija sadržava:
 - a. naziv i vrstu programa (program s ili bez ECTS bodova)
 - b. datum upisa polaznika
 - c. OIB te ime i prezime polaznika
 - d. podatke o ostvarenim ishodima učenja polaznika
 - e. datum završetka programa
 - f. podatke o ostvarenim ECTS bodovima (ako je primjenjivo)
 - g. ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo).

VII. EVALUACIJA IZVOĐENJA PROGRAMA

Članak 17.

Voditelj programa odgovoran je za provedbu evaluacije i praćenje kvalitete izvođenja programa putem ISVU-a, što minimalno uključuje:

- a. interes polaznika, odnosno posjećenost programa
- b. prolaznost, ako je riječ o programu s ECTS bodovima, odnosno o programu na kojem se provodi provjera postignutosti ishoda učenja
- c. evaluaciju programa i izvođača nastave od polaznika (dobivene putem anonimnih anketa ili na drugi način) ili od korisničkih institucija, odnosno tržišta rada.

VIII. DOSTUPNOST INFORMACIJA O PROGRAMU CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 18.

- 1) Fakultet je dužan objaviti osnovne informacije o programu cjeloživotnog obrazovanja na svojoj mrežnoj stranici: naziv programa, naziv nositelja i izvoditelja programa, trajanje programa, broj ECTS bodova (ako je primjenjivo), uvjete upisa na program, detaljan opis i izvedbeni plan programa te druge važne informacije.
- 2) Izvedbeni plan programa cjeloživotnog obrazovanja mora biti dostupan polaznicima najmanje 7 dana prije početka izvođenja.
- 3) Izvedbenim planom utvrđuju se:
 - a. popis tema i izvođači nastave
 - b. mjesto i vremenik izvođenja nastave, odnosno poveznica za pristup programu koji se izvodi na daljinu
 - c. termini provjere postignutosti ishoda učenja ako je predviđeno programom
 - d. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- 4) Fakultet je dužan objaviti na mrežnoj stranici informacije o programu koji se upisuje u registar HKO-a sukladno Pravilniku SUZG.

IX. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 19.

Voditelj programa dužan je Povjerenstvu za kvalitetu Fakulteta dostaviti, u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, podatke o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja, i to:

- a. naziv i broj održanih programa cjeloživotnog obrazovanja u prethodnoj akademskoj godini
- b. broj polaznika po pojedinom programu
- c. broj izdanih isprava o završetku programa
- d. ostale važne informacije.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

DEKANICA

prof. dr. sc. Marina Klačmer Čalopa

TAJNICA FAKULTETA

Tatjana Zrinski, univ. spec. iur.

KLASA: 602-04/25-06/1

URBROJ: 2186-62-14-25-10

Varaždin, 20. veljače 2025.