



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2023./2024.

Sastavnica: Fakultet organizacije i informatike

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://www.foi.unizg.hr/>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:
<https://www.foi.unizg.hr/fakultet/kvaliteta>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Nadzor i prilagodba politike, strategije i ciljeva kvalitete Fakulteta	Usklađivati politiku kvalitete Fakulteta s politikom kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Periodički pratiti provedbu Strategije razvoja Fakulteta sukladno	Kontinuirano Kontinuirano	Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

1.2.	Razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje, osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada	Izraditi Strategiju razvoja Fakulteta organizacije i informatike 2025.-2030.	Listopad 2024.	Uprava, Povjerenstvo za izradu Strategije, Fakultetsko vijeće
		Izraditi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika	Veljača 2024.	Uprava, Povjerenstvo za izradu Pravilnika, Fakultetsko vijeće
		Izraditi Pravilnik o upravljanju intelektualnim vlasništvom Fakulteta organizacije i informatike	Svibanj 2024.	Uprava, Povjerenstvo za reviziju pravilnika, Fakultetsko vijeće
		Revidirati Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta na Fakultetu.	Svibanj 2024.	Uprava, Povjerenstvo za reviziju pravilnika; Fakultetsko vijeće
		Osnovati Ured za osiguravanje kvalitete Fakulteta.	Svibanj 2024.	Uprava, Fakultetsko vijeće
	Uskladiti pravilnike prijediplomskih i diplomskih studija Fakulteta s novim sveučilišnim pravilnikom o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu	Rujan 2024.	Uprava, Povjerenstvo za reviziju pravilnika, Fakultetsko vijeće	
1.3.	Kontinuirane aktivnosti Povjerenstva za osiguravanje kvalitete	Osigurati objavljivanje godišnjih izvješća i dostupnosti informacija o značajnim odlukama, preporukama ili aktivnostima vezanim uz sustav osiguravanja kvalitete	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		Osigurati sudjelovanje predstavnika Povjerenstva za osiguravanje kvalitete i Ureda za kvalitetu na aktivnostima organiziranim od strane nadležnih tijela (AZVO, Odbor za osiguravanje kvalitete UNIZG)	Kontinuirano	Uprava, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
1.4.	Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete	Imenovati Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta Prikupiti materijale za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Provesti unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete	Ožujak 2024. Svibanj 2024. Rujan 2024.	Uprava, Fakultetsko vijeće Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe SOK-a Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe SOK-a
1.5.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Pratiti provedbu plana upravljanja ljudskim potencijalima (upravljачkim, znanstveno-nastavnim, suradničkim, stručnim i administrativnim)	Kontinuirano	Uprava, šefovi katedri, prodekan za poslovanje i ljudske potencijale

1.6.	Cjeloživotno obrazovanje	Preispitati i prema potrebi predložiti promjene pravilnika vezanih uz provođenje programa cjeloživotnog učenja.	Kontinuirano	Uprava, prodekan za studijske programe, Fakultetsko vijeće
		Revidirati Pravilnik o specijalističkim poslijediplomskim studijima	Lipanj 2024.	Uprava, Povjerenstvo za reviziju pravilnika, Fakultetsko vijeće
		Izraditi analizu održivosti i isplativosti izvođenja online studija	Lipanj 2024.	Uprava, prodekan za studijske programe
		Izraditi analizu održivosti i isplativosti uključivanja u sustav mikrokvalifikacija, djelomičnih kvalifikacija i vaučerizacije	Lipanj 2024.	Uprava, prodekan za studijske programe

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.7.	Kvaliteta nastave i efikasnost provođenja popratnih aktivnosti	<p>Prilagoditi informacijski sustav nastava.foi.hr FOI Nastava (mogućnosti evidencije različitih oblika nastave (sinkrono-asinkrono, uživo, hibridno ili potpuno online)</p> <p>Izraditi smjernice o izradi nastavnih materijala prema načelima digitalne pristupačnosti</p> <p>Izraditi okvir i smjernice za korištenje AI u nastavi</p> <p>Izraditi plan korištenja analitike učenja za mjerenje, praćenje i izvještavanje o aktivnostima postizanja ishoda učenja temeljem podataka u sustavima FOI-ja</p>	<p>Studeni 2023.</p> <p>Travanj 2024.</p> <p>Rujan 2024.</p> <p>Rujan 2024.</p>	<p>Uprava, Prodekan za nastavu i studente, Centar za razvoj programskih proizvoda</p> <p>Uprava, Prodekan za nastavu i studente, Povjerenstvo, Fakultetsko vijeće</p> <p>Uprava, Radna skupina, Fakultetsko vijeće</p> <p>Uprava, Laboratorij za analitiku učenja i akademsku analitiku</p>

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Praćenje usklađenosti ciljeva studijskih programa s misijom i vizijom Fakulteta te društvenim potrebama	Pratiti povratne informacije o usklađenosti ishodi učenja studijskih programa i potreba tržišta rada dobivene od studenata, alumnija i poslodavaca te po potrebi predložiti mjere za usklađivanje	Kontinuirano	Uprava, prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, Centar za podršku studentima i razvoj karijera, Laboratorij za analitiku učenja i akademsku analitiku - obrada podataka,
2.2.	Uključivanje dionika u razvoj novih studijskih programa	Uključivati različite dionike prilikom razvoja novih studijskih programa ili revizije postojećih	Kontinuirano	Prodekan za studijske programe

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.3.	Pripremanje i pokretanje novih studijskih programa	Analizirati mogućnost uvođenja online studija i studija na engleskom jeziku s obzirom na potrebe tržišta i resurse	Rujan 2024.	Uprava, prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.4.	Usklađivanje studijskih programa sa standardima kvalifikacija	<p>Provesti analizu usklađenosti prijedloga studijskih programa sa standardima kvalifikacija iz Registra HKO-a prilikom predlaganja novih studijskih programa Fakulteta</p> <p>Predložiti ažuriranja standarda zanimanja i standarda kvalifikacija upisanih u Registar HKO-a kojima je istekao rok trajanja</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Lipanj 2024</p>	<p>Uprava, Povjerenstvo za izradu studijskog programa, prodekan za studijske programe</p> <p>Uprava, Prodekan za studijske programe, Fakultetsko vijeće</p>

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Praćenje usklađenosti nastavnih metoda i metoda vrednovanja	Analizirati izvedbu nastave i vrednovanje temeljem provedenih studentskih anketa	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, šefovi katedri
3.2.	Unaprjeđenje postupaka vrednovanja studentskih postignuća	Predložiti izmjene modela praćenja na kolegijima koje će se raspraviti na katedrama, a konačno će ih potvrditi Fakultetsko vijeće u okviru izvedbenog plana za iduću akademsku godinu	Rujan 2024.	Nastavnici, šefovi katedri, Fakultetsko vijeće
3.3.	Unaprjeđenje nastavnih kompetencija nastavnika	Organizirati radionice za unaprjeđenje kompetencija nastavnika vezanih uz korištenje novih nastavnih metoda (online, e-learning, e-sadržaji, „flipped classroom“, uživo...)	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente
3.4.	Praćenje i usklađivanje nastavnog opterećenja studenata	Osigurati usklađenost stvarnog studentskog opterećenja s brojem ECTS-a pojedinog kolegija temeljem rezultata provedenih anketa	Kontinuirano	Nastavnici, prodekan za studijske programe
3.5.	Kontinuirano poboljšanje nastavnih planova i programa studija	Analizirati izvedbu nastave kolegija prethodnog semestra temeljem načina provedbe praćenja i rezultata prolaznosti Predložiti manje izmjene nastavnog plana i programa te modela praćenja na kolegiju, koje će se raspraviti na katedrama, a konačno će ih potvrditi Fakultetsko vijeće u okviru izvedbenog plana za iduću akademsku godinu	Kontinuirano Rujan 2024.	Šefovi katedri, prodekan za nastavu i studente, nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu Nastavnici, šefovi katedri, Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.6.	Uključivanje studenata u znanstvena istraživanja	Uključivati studente svih razina u znanstvena istraživanja u sklopu projekata, znanstvenih radova, studentskih sekcija i sl.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Programski odbor CECIIS (studentska sekcija), voditelji projekata, voditeljica doktorskog vijeća

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Usklađivanje upisnih kvota s potrebama tržišta rada	Pratiti usklađenost upisnih kvota s potrebama tržišta rada te po potrebi predložiti promjene upisnih kvota.	Kontinuirano	Uprava, prodekan za studijske programe, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
4.2.	Analiza upisa, završnosti i odustajanja od studija	Analizirati izvješća o broju upisanih studenata na početku akademske godine, završnosti studenata na kraju akademske godine te razlozima odustajanja od studija. Usporediti rezultate s prethodnim godinama te u slučaju većih odstupanja ustanoviti uzroke i predložiti odgovarajuće mjere	Studen 2023. / Rujan 2023.	Prodekan za nastavu i studente, Referada za prijediplomske i diplomske studije, ISVU koordinator
4.3.	Analiza napredovanja studenata kroz studij	Analizirati izvješća o napredovanju studenata svih godina i smjerova studija protekle akademske godine i usporediti s napredovanjem prethodnih godina te u slučaju većih odstupanja ustanoviti uzroke i predložiti odgovarajuće mjere	Rujan 2024.	Prodekan za nastavu i studente, Referada za prijediplomske i diplomske studije, ISVU koordinator - podatke

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.4.	Priznavanje prethodnog formalnog učenja	Provesti postupak priznavanja jednakovrijednih kolegija i dijelova studijskih programa za studente koji dolaze s drugih visokih učilišta i na Fakultetu nastavljaju svoj studij, kao i za studente Fakulteta koji odlaze na mobilnost te po potrebi predložiti promjene u procedurama	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Povjerenstvo za vrednovanje prethodnog učenja, ECTS koordinator, referada za prijediplomske i diplomske studije
4.5.	Priznavanje prethodnog informalnog i neformalnog učenja	Uputiti studente na nastavnike na kolegiju koji temeljem prethodnog informalnog i/ili neformalnog učenja studenta, mogu istom priznati određeni dio obaveza u okviru nastavnog kolegija i o tome obavijestiti kolege nastavnike na Katedri	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, šefovi katedri, nastavnici, Povjerenstvo za vrednovanje prethodnog učenja, ECTS koordinator

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Analiza nastavnog opterećenja nastavnika	Analizirati nastavna opterećenja u akademskoj godini te kako se ono mijenjalo tijekom vremena za pojedinog nastavnika.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, šefovi katedri
5.2.	Provođenje postupaka izbora i reizbora nastavnika	Preispitati postojeće i prema potrebi predložiti izmjene internih akata koji propisuju postupak i (dodatne) kriterije izbora i reizbora nastavnika	Kontinuirano	Uprava, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
		Preispitati postojeće i prema potrebi predložiti izmjene postojećih internih akata koji propisuju kriterije za vrednovanje i nagrađivanje izvrsnosti nastavnika	Kontinuirano	Uprava, Povjerenstvo za nagrade
		Provoditi postupke izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna, suradnička radna mjesta i naslovna zvanja na sastavnici (broj unaprjeđenih / reizabranih / novozaposlenih / naslovnih)	Kontinuirano	Povjerenstvo za (re)izbor, referada za poslijediplomske studije, Fakultetsko vijeće
5.3.	Nagrađivanje nastavnika	Voditi evidenciju o broju nagrađenih nastavnika i vrsta nagrade / priznanja u sklopu Dana Fakulteta	Prosinac 2023.	Uprava, Povjerenstvo za nagrade

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.4.	Unapređenje nastavničkih kompetencija	Poticati organiziranje radionica za nastavnike na Fakultetu, kao i sudjelovanje nastavnika na radionicama izvan Fakulteta vezanim uz unaprjeđenje nastavničkih kompetencija i izvođenje nastave na stranim jezicima	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente
		Sudjelovati u aktivnostima unapređenja nastavničkih kompetencija (seminari, radionice/broj nastavnika, broj postupaka, održanih radionica i sl.)	Kontinuirano	Nastavnici
5.5.	Analiza znanstvene produkcije nastavnika	Analizirati znanstvene produkcije nastavnika u akademskoj godini i trendova tijekom posljednjih nekoliko (npr. 5) akademskih godina na razini visokog učilišta i njegovih ustrojstvenih jedinica	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
5.6.	Osiguravanje etičnosti u istraživanju	Preispitati postojeće i prema potrebi predložiti izmjene postupaka za utvrđivanje etičnosti u istraživanju	Kontinuirano	Etičko povjerenstvo
		Analizirati broj postupaka utvrđivanja etičnosti u istraživanju (npr. omjer zaprimljenih i provedenih postupaka, broj postupaka prosljeđenih na višu instancu)	Kontinuirano	Etičko povjerenstvo

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.7.	Podizanje razine i kvalitete online nastave i e-učenja	Organizirati radionice za nastavnike vezane uz primjenu modela instrukcijskog dizajna i BDP LD alata za dizajn e-učenja	Kontinuirano	Uprava, prodekan za nastavu i studente
		Provesti postupak ocjene nastavnih materijala na sučelju za e-učenje na zahtjev nastavnika na kolegiju, sukladno propisanoj proceduri	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
5.8.	Davanje mišljenja o načinu izvođenja nastave nastavnika	Na zahtjev nastavnika dati mišljenje o izvođenju nastave temeljem uvida u anketne listiće studentskih anketa	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente
		Pripremiti hodogram o izdavanju potvrde o provedenim studentskim anketama te mišljenja povjerenstva za osiguravanje kvalitete o izvođenju nastave temeljem uvida u anketne listiće studentskih anketa	Studeni 2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente
5.9.	Provođenje anketiranja nastavnika	Pripremiti hodogram o provođenju anketiranja u akademskoj godini 2023./24.	Studeni 2024.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, prodekan za nastavu i studente

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.10.	Zapošljavanje novih zaposlenika u suradnička i naslovna zvanja	Definirati kriterije izvrsnosti prilikom odabira, i angažmana i vrednovanja novih (vanjskih) suradnika	Ožujak 2024.	Prodekan za nastavu i studente, Povjerenstvo osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Osiguravanje resursa za izvođenje nastave i učenje	Nadzirati i po potrebi korigirati provedbu aktivnosti iz godišnjeg plana Centra za informatičku podršku vezanih uz kontinuirano osiguravanje nabave i provjere funkcionalnosti odgovarajuće informatičke opreme za izvođenje redovne djelatnosti Fakulteta	Kontinuirano	Uprava, Centar za informatičku podršku
		Po potrebi nabaviti novu kapitalnu znanstveno-istraživačku opremu (popis i opis, s izvorima financiranja)	Kontinuirano	Uprava, voditelji projekata
		Komunicirati otvaranje novih izvora financiranja Sveučilišnog kampusa Varaždin u svrhu osiguravanja optimalnih prostora za nastavu i učenje	Rujan 2024.	Uprava

6.2.	Redovite aktivnosti potpore studentima	Pružiti podršku svim studentima prvih godina održavanjem edukacijskih radionica u svrhu predstavljanja servisa i usluga službi, centara i ureda Fakulteta	Listopad 2023.	Prodekan za nastavu i studente
		Omogućiti studentsku kolegijalnu podršku (demonstrature, studenti-mentori...)	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor
		Osigurati efikasnu potporu referade studentima kroz prilagođeno radno vrijeme, implementaciju novih mogućnosti studomata i redovito stručno usavršavanje osoblja	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, referada za prijediplomske i diplomske studije
		Osigurati potporu zaposlenika knjižnice prilagodbom radnog vremena i organizirati radionice za studente i polaznike o osnovnom i naprednom pretraživanju online baza i korištenju knjižnične građe	Kontinuirano	Uprava, prodekan za nastavu i studente, Knjižnica
		Osigurati administrativnu i financijsku podršku studentskim inicijativama (studentskim projektima, skupovima, produkcijama, izdanjima)	Kontinuirano	Uprava, prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor, Centar za podršku studentima i razvoj karijera
		Osigurati dostupnost nastavnika (putem konzultacija i slično) u skladu s Pravilnikom o studiju Sveučilišta u Zagrebu	Listopad 2022. / Veljača 2023.	Prodekan za nastavu i studente, šefovi katedri

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		Provoditi aktivnosti za unapređivanje studentske motivacije i samoregulaciju učenja (npr. održavanje tematskih radionica, savjeti o organizaciji učenja, individualno savjetovanje o načinima učenja i sl.)	Kontinuirano	Uprava, prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor, Centar za podršku studentima i razvoj karijera

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.3.	Podrška studentima iz podzastupljenih i ranjivih skupina	Provoditi programe i redovite aktivnosti podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina (programi za čitanje teksta, jezične prilagodbe, itd.) savjetovišta, učenje jezika, pomoć socijalno ugroženima, pristup studentima s invaliditetom, itd.)	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Ured za studente s invaliditetom, Ured za volontiranje
6.4.	Podrška studentskom sportu	Osigurati financijsku i drugu podršku studentskom sportu kroz pomoć u organizaciji sudjelovanja u sportskim natjecanjima i drugim sportskim aktivnostima Nagraditi studente koji su postigli zapažene sportske rezultate na sveučilišnom, državnom i međunarodnom planu	Kontinuirano Prosinac 2023.	Uprava, Centar za podršku studentima i razvoj karijera Povjerenstvo za nagrade, Fakultetsko vijeće
6.5.	Nagrađivanje najuspješnijih studenata	Nagraditi najuspješnije studente pojedinih studija te studente autore istaknutih stručnih i znanstvenih radova (dobitnike i kandidate za rektorovu nagradu)	Prosinac 2023.	Prodekan za nastavu i studente, Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za nagrade, Fakultetsko vijeće

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.6.	Unaprjeđenje sustava stručne prakse	Osigurati resurse za provođenje stručne prakse studenata, uključujući ERASMUS praksu te u suradnji s CPSRK predložiti aktivnosti za unaprjeđenje sustava stručne prakse testiranjem postojećih procesa i sklapanjem novih sporazuma s ciljanim poslodavcima	Kontinuirano	Uprava, Centar za podršku studentima i razvoj karijera, Ured za međunarodnu suradnju
6.7.	Podrška studentima doktorskih studija	Organizirati radionice za studente doktorskih studija, imenovati savjetnike i mentore	Kontinuirano	Vijeće pojedinog dokorskog studija

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Upravljanje objavljivanjem informacija na mrežnim stranicama Fakulteta	Upravljanje objavljivanjem informacija o Fakultetu i njegovoj djelatnosti podjednako na hrvatskim i engleskim mrežnim stranicama sukladno nadležnostima	Kontinuirano	Uprava, Centar za razvoj programskih proizvoda, stručna suradnica za PR
7.2.	Razvoj i inovacija vlastitih informacijskih sustava	Razvijati i implementirati nove programske proizvode te nadzirati i po potrebi korigirati provedbu postojećih aktivnosti iz plana Centra za razvoj programskih proizvoda vezanih uz razvoj vlastitih informacijskih sustava koji služe upravljanju informacijama	Kontinuirano	Uprava, Centar za razvoj programskih proizvoda
7.3.	Izrada godišnjeg izvješća o radu Fakulteta	Pripremiti i objaviti godišnje izvješće o radu sastavnice (u digitalnom i/ili tiskanom obliku)	Studeni 2023.	Uprava, Centar za razvoj programskih proizvoda, Centar za međunarodne projekte, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu i studente, Centar za podršku studentima i razvoj karijera
7.4.	Omogućavanje pristupa informacijama zainteresiranoj javnosti	Objavljivati informacije u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama	Kontinuirano	Službenik za informiranje Fakulteta

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Objavljivanje informacija na mrežnim stranicama Fakulteta	Objavljivati informacije o Fakultetu i njegovoj djelatnosti na mrežnim stranicama: redovito ažurirati informacije o studijskim programima te poveznice na pravilnike, upute, kriterije, raspored, ispitne rokove	Kontinuirano	Uprava, Centar za razvoj programskih proizvoda
8.2.	Informiranje javnosti o aktualnim događanjima	Objavljivati informacije o događanjima na Fakultetu na mrežnim stranicama i putem drugih komunikacijskih kanala	Kontinuirano	Uprava, stručna suradnica za PR, Centar za razvoj programskih proizvoda
8.3.	Suradnja s medijima	Pripremiti i slati priopćenja tiskanim i radio televizijskim medijima o provedenim aktivnostima na Fakultetu	Kontinuirano	Uprava, stručna suradnica za PR

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.4.	Promicanje prepoznatljivosti i djelatnosti Fakulteta	Promicati identitet i prepoznatljivost Fakulteta u cjelini te promovirati studije (diplomske/ doktorske radionice, dan otvorenih vrata, smotra...)	Kontinuirano	Uprava, stručna suradnica za PRI, Udruga suradnika FOI-ja, Studentski zbor
		Izdavati manje informativne publikacije o studijskim programima i djelatnosti sastavnice	Kontinuirano	Centar za podršku studentima i razvoj karijera
		Organizirati događanja u svrhu promocije Fakulteta (Dani otvorenih vrata, Smotra Sveučilišta, Dan Fakulteta)	Kontinuirano	Centar za podršku studentima i razvoj karijera, Udruga suradnika FOI-ja
		Izdavati i promovirati publikacije uz važne obljetnice djelovanja sastavnice	Kontinuirano	Uprava
		Predstavljati važnije provedene analize (npr. uz pokretanje velikih istraživačkih projekata, uz ustroj novih studijskih programa i sl.)	Kontinuirano	Uprava, voditelji projekata
8.5.	Razvoj komunikacijskih kanala	Unaprjeđivati komunikacijske kanale – FB, Instagram, Youtube, LinkedIn, Tik -Tok	Kontinuirano	Stručna suradnica za PR

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.6.	Suradnja s udrugom alumnija	Podupirati aktivnosti udruge alumnija Fakulteta i ažurirati bazu podataka alumnija u svrhu praćenja zapošljivosti i njihove društvene i javne uloge	Kontinuirano	Uprava, Centar za podršku studentima i razvoj karijera, Predsjednik/tajnik udruge
		Provoditi projekt snimanja i objavljivanja Podcasta "FOI Business Talks" kojim se studentima kroz razgovor s uspješnim alumnijima nastoji pružiti mogućnost prepoznavanja kvalitetnih uzora u poduzetničkom svijetu	Kontinuirano	Laboratorij za poduzetništvo, Centar za podršku studentima i razvoj karijera

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Unapređenje studijskih programa (manje izmjene)	Predložiti manje izmjene izvedbenih planova pojedinih studijskih programa nakon analize temeljene na povratnim informacijama nastavnika, studenata i vanjskih dionika	Rujan 2023.	Prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, šefovi katedri, Fakultetsko vijeće
9.2.	Revizije nastavnih planova i programa	Revidirati specijalističke poslijediplomske studije <i>Upravljanje sigurnošću i revizijom informacijskih sustava</i> i <i>Menadžment poslovnih sustava</i> Pokrenuti postupak inicijalne akreditacije specijalističkih poslijediplomskih studija <i>Upravljanje sigurnošću i revizijom informacijskih sustava</i> i <i>Menadžment poslovnih sustava</i> Revidirati specijalistički poslijediplomski studij <i>E-učenje u obrazovanju i poslovanju</i> Pokrenuti postupak inicijalne akreditacije specijalističkog poslijediplomskog studija <i>E-učenje u obrazovanju i poslovanju</i>	Rujan 2024. Ožujak 2024. Rujan 2024. Rujan 2024.	Prodekan za studijske programe, prodekan za nastavu i studente, Povjerenstva za revizije odgovarajućih nastavnih planova i programa, šefovi katedri, Fakultetsko vijeće
9.3.	Evidencija izmjena studijskih programa	Evidentirati izmjene studijskih programa, odobrene od vijeća Fakulteta i Odbora za upravljanje kvalitetom Sveučilišta te ih ažurirati u bazi studijskih programa (FOI NPP) i informacijskom sustavu FOI Nastava i ISVU	Kontinuirano	Prodekan za studijske programe

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.4.	Objavljivanje aktualnih inačica studijskih programa	Redovito ažurirati i osigurati dostupnost inačica studijskih programa u ISVU te na mrežnim stranicama Fakulteta	Kontinuirano	Prodekan za studijske programe
9.5.	Uključivanje dionika u razvoj i unapređenje studijskih programa i prikupljanje povratnih informacija od strane dionika	Pratiti provedbu Komunikacijskog plana za uključivanje dionika prilikom revizije studijskih programa te prikupljati povratne informacije dionika nakon provedene revizije	Kontinuirano	Prodekan za studijske programe
9.6.	Revizija ishoda učenja i ECTS bodova	Vrednovati postizanje ishoda učenja i provjeriti usklađenost nastavnog opterećenja s pridruženim ECTS bodovima	Kontinuirano	Prodekan za studijske programe

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Provedba akcijskog plana na temelju preporuka iz ranije provedenih vanjskih vrednovanja	<p>Provoditi aktivnosti iz Plana posljedičnih i korektivnih aktivnosti te pripremiti izvješća o realizaciji akcijskog plana na temelju preporuka povjerenstava iz ranije provedenih vanjskih vrednovanja</p> <p>Pratiti provedbu aktivnosti iz Plana posljedičnih i korektivnih aktivnosti te po potrebi upozoriti na odstupanja od provedbe plana</p> <p>Zabilježiti primjere rezultata postignutih na temelju preporuka iz ranije provedenih vrednovanja (prvi ciklus reakreditacije, reakreditacije doktorskih studija, vrednovanja u organizaciji drugih agencija iz inozemstva itd.)</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Tromjesečno</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Uprava, voditelji centra, voditelji službi, šefovi katedre, nastavnici</p> <p>Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete</p> <p>Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete</p>
10.2.	Priprema za sljedeće vanjsko vrednovanje	Prikupiti relevantne dokumente nužne za akreditaciju, izraditi bazu dokumenata te uspostaviti procedure za promptno ažuriranje informacija i dokumenata koji će se koristiti u postupku vanjskog vrednovanja	Kontinuirano	Povjerenstvo za akreditaciju

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.3.	Priprema za postupak EFMD akreditacije sveučilišnog prijediplomskog studija Ekonomika poduzetništva	Izveštavati Fakultetsko vijeće o provedenim i planiranim aktivnostima vezanim uz EFMD akreditaciju	Kontinuirano	Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za EFMD akreditaciju
10.4.	Priprema za postupak ASIIN akreditacije sveučilišnog prijediplomskog studija Informacijski i poslovni sustavi	Izraditi izvješće o samoevaluaciji i poslati ga agenciji za akreditaciju Izveštavati Fakultetsko vijeće o provedenim i planiranim aktivnostima vezanim uz ASIIN akreditaciju	Srpanj 2024. Kontinuirano	Povjerenstvo za ASIIN akreditaciju Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za ASIIN akreditaciju

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničko istraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
-----------	--------------------------------------	-----	---

11.1.	Analiza rezultata znanstvene produktivnosti	Analizirati rezultate objava znanstvenih istraživanja u visoko rangiranim međunarodnim časopisima (s popisom, klasifikacijom i citiranošću objavljenih radova)	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Analizirati rezultate objava znanstvenih istraživanja na visoko citiranim domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima (s popisom, klasifikacijom i citiranošću objavljenih radova)	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Analizirati rezultate objava znanstvenih knjiga (poglavlja u znanstvenim knjigama, monografija, urednička knjiga)	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Analizirati sudjelovanja Fakulteta i nastavnika u (su)organiziranju međunarodnih i/ili domaćih znanstveno-istraživačkih skupova (konferencija, simpozija, ljetnih škola, radionica i sl.)	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
11.2.	Uspostava istraživačkih skupina	Pratiti i poticati uspostavu novih i/ili značajno unapređenje postojećih istraživačkih laboratorija i/ili grupa	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničko istraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.3.	Analiza znanstveno istraživačke i projektne djelatnosti	Analizirati prijavljivanje i sudjelovanje u provedbi domaćih i međunarodnih znanstvenih i razvojnih projekata	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Centar za međunarodne projekte

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničko istraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
11.4.	Znanstvena suradnja s institucijama, gospodarstvom i javnim sektorom	Analizirati uspostavu i/ili unapređenje znanstveno-istraživačke suradnje s domaćim i inozemnim institucijama, uključivanje u međunarodne mreže, inicijative i sl. (sporazumi/ugovori o suradnji i sl.)	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Osigurati podršku suradnji nastavnika s gospodarstvom i javnim sektorom u primjeni znanja i prijenosu tehnologije	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Analizirati uključivanje stručnjaka iz privrede i znanstvenih institucija (instituta i laboratorija) u izvođenje nastave, održavanje pozvanih predavanja ili drugih vidova suradnje te po potrebi predlagati mjere koje će doprinijeti većem uključivanju vanjskih dionika	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Centar za podršku studentima i razvoj karijera

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničko istraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.5.	Potporna inovacija i podrška razvojnim tvrtkama	Pratiti i evidentirati prijavljene inovacije i patente (nagrade/priznanja, odobreni patenti, pokrenute prijave patenata i sl.) Poticati razvoj, osnivanje i/ili razvoj razvojnih (start-up) i spin-off tvrtki	Kontinuirano Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničko istraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.6.	Popularizacija znanosti	Pratiti i evidentirati objave o znanstvenim i drugim aktivnostima u medijima	Kontinuirano	stručna suradnica za PR, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Evidentirati dobivene nagrade i priznanja zaposlenika Fakulteta za znanstveno-istraživački rad	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, PR

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Praćenje i analiza stručnog rada na Fakultetu	Pratiti i analizirati stručni rad zaposlenika Fakulteta u akademskoj godini (s popisom radova, monografija, projekata, udžbenika, organiziranih i održanih skupova, sudjelovanja u skupovima i dr.) te objavu izvješća o stručnom radu na Fakultetu	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
12.2.	Aktivnosti (su)organizacije stručnih skupova	Osigurati sredstva i kapacitete za sudjelovanje u organizaciji stručnih skupova (kongresa, konferencija, radionica i dr.) od interesa Fakulteta. Evidentirati sudjelovanje zaposlenika na stručnim skupovima tijekom akademske godine	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
12.3.	Rad na programima cjeloživotnog učenja	Pratiti i po potrebi predložiti izmjene programa cjeloživotnog učenja	Kontinuirano	Uprava, prodekan za studijske programe

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.4.	Stručna suradnja s privatnim i javnim sektorom	Analizirati sudjelovanje u značajnim stručnim projektima	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Poticati međunarodnu stručnu suradnju Fakulteta	Kontinuirano	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Pratiti i evidentirati uključenost zaposlenika u strukovnim, javnim i savjetničkim tijelima i odborima	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
		Pratiti i poticati uključivanje djelatnika Fakulteta u rad na komercijalnim projektima u skladu s raspoloživim kapacitetima	Kontinuirano	Uprava, laboratoriji Fakulteta, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.5.	Nagrade zaposlenika za stručni rad	Prilagoditi kadrovsku evidenciju kako bi se omogućila evidentiranje i analiza nagrada i priznanja za stručni rad zaposlenika	Rujan 2024.	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Potpora međunarodnoj mobilnosti studenata	Analizirati dolaznu i odlaznu mobilnost studenata te po potrebi u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju predložiti unapređenje procedura	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, referada za prijediplomske i diplomske studije
		Osigurati akademsko i praktično savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti i partnerske ustanove, koje uzima u obzir osobne interese, vještine, stupanj znanja i motivaciju studenta te potiču njihov razvoj	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator, prodekan za nastavu i studente
		Analizirati završna izvješća studenata uključenih u razmjenu nakon svakog ciklusa studentske razmjene	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju
13.2.	Podrška mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja	Analizirati i poticati dolaznu i odlaznu mobilnost nastavnika i stručnog osoblja te po potrebi u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju predložiti promjene procedura	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju
13.3.	Izvođenje nastave na engleskom jeziku	Poticati i pružati podršku izvođenju nastave i ispita na engleskom jeziku te po potrebi predložiti dodatne mjere za unapređenje izvođenja nastave na engleskom jeziku	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Ured za međunarodnu suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.4.	Pomoć u prilagodbi dolaznih stranih studenata	Osigurati pomoć dolaznim studentima putem dodjele mentora, studenata mentora ili studenata domaćina i organiziranju međusobnog upoznavanja svih dolaznih studenata	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator
13.5.	Administrativna podrška provedbi međunarodnih projekata	Pružati potporu svim aktivnostima prijave i provedbe međunarodnih projekata sukladno aktivnostima iz godišnjeg plana Centra za međunarodne projekte	Kontinuirano	Centar za međunarodne projekte, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju
13.6.	Unaprjeđenje sustava podrške provedbe projektnih aktivnosti	Analizirati godišnje izvješće o projektnim aktivnostima na temelju baze projekata i plan rada Centra za međunarodne projekte te po potrebi predložiti promjene u provedbi pojedinih aktivnosti	Rujan 2024.	Uprava, prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, Centar za međunarodne projekte
13.7.	Realizacija bilateralnih sporazuma i programske suradnje	Pratiti provedbu aktivnosti iz godišnjeg plana Centra za međunarodne projekte te po potrebi upozoriti na odstupanja od provedbe plana (broj bilateralnih projekata i suradnje s drugim sveučilištima; broj gostujućih nastavnika, zajednički projekti i slično) vezano uz realizaciju bilateralnih sporazuma i programskoj suradnji	Kontinuirano	Prodekanica za znanost, projekte i međunarodnu suradnju, prodekan za poslovanje i ljudske potencijale, Centar za međunarodne projekte

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. Prof. dr. sc. Renata Mekovec – predsjednica**
- 2. Prof. dr. sc. Sandra Lovrenčić – zamjenica predsjednice**
- 3. Prof. dr.sc. Valentina Kirinić – članica**
- 4. Izv. prof. dr. sc. Goran Hajdin – član**
- 5. Izv. prof. dr. sc. Iva Gregurec – članica**
- 6. Dr. sc. Ivana Đundek – članica**
- 7. Maja Šalamun, mag.oec. – članica**
- 8. Ana Novak, studentica – članica**
- 9. Tanja Bulbuk Jergović, predstavница vanjskih dionika (Infinum) – članica**

Datum izrade Plana aktivnosti:

21.3.2024.

Izvješće pripremio/la:

Predsjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Prof. dr. sc. Renata Mekovec

