



Sveučilište u  
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSIGURAVANJU KVALITETE NA SASTAVNICI za akademsku godinu: 2021./2022.

Naziv sastavnice: **Fakultet organizacije i informatike (FOI)**

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:

**Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta organizacije i informatike**

Naziv dokumenta	Godina usvajanja	web adresa sastavnice na kojoj su dokumenti objavljeni
<i>Politika osiguravanja kvalitete</i>	2012	<a href="http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Politika_kvalitete.pdf">http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Politika_kvalitete.pdf</a>
<i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete</i>	2018	<a href="http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/15052018-FINAL-Pravilnik_o_sustavu_osiguravanja_kvalitete_-_SENAT_lektorirano.pdf">http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/15052018-FINAL-Pravilnik_o_sustavu_osiguravanja_kvalitete_-_SENAT_lektorirano.pdf</a>
<i>Priručnik za osiguravanje kvalitete</i>	2012	<a href="http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf">http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf</a>
<i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete</i>	2016	<a href="http://www.foi.unizg.hr/sites/default/files/pravilnik_osiguravanje_kvalitete_foi-fv_26.04.2016.pdf">http://www.foi.unizg.hr/sites/default/files/pravilnik_osiguravanje_kvalitete_foi-fv_26.04.2016.pdf</a>
<i>Ostali referentni dokumenti</i>		<a href="http://www.foi.unizg.hr/hr/fakultet/kvaliteta">http://www.foi.unizg.hr/hr/fakultet/kvaliteta</a>

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

<b>1. Politika i unaprjeđenje sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Nadzor i prilagodba politike, strategije i ciljeva kvalitete FOI-ja	<p>Povjerenstvo za osiguranje kvalitete i Uprava FOI-ja provjerali su usklađenost politike kvalitete FOI-ja sa sveučilišnom i zaključili da nema neusklađenosti.</p> <p>Periodički se prati provedba Strategije razvoja FOI-ja u skladu s planom praćenja provedbe Strategije razvoja FOI-ja.</p>	

b.	Razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje, osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada	<p>Izrađen je godišnji plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete FOI-ja.</p> <p>Izrađeno je godišnje izvješće o provedbi aktivnosti sustava osiguranja kvalitete FOI-ja.</p> <p>Imenovano je Povjerenstvo za izradu Pravilnika o stegovnoj odgovornosti zaposlenika, no Pravilnik nije izrađen u zadanom roku.</p> <p>Nije revidiran Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta na Fakultetu organizacije i informatike.</p>	<p>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika nije izrađen zbog povećanog opterećenja ostalim redovitim aktivnostima.</p> <p>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta FOI-ja nije revidiran zbog povećanog opterećenja ostalim redovitim aktivnostima.</p>
----	--	--	--

c.	Unaprjeđenje metodologije planiranja i praćenja aktivnosti i rezultata katedri, ureda, centara, laboratorija, službi i knjižnice u svrhu osiguravanja kvalitete	<p>Dovršen je proces identifikacije pokazatelja i mjerljivih rezultata sukladno ESG standardima i njihovog povezivanja s aktivnostima koje provode Uprava FOI-ja, katedre, uredi, centri, laboratoriji, službe i knjižnice.</p> <p>Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete je izradilo prijedlog sadržaja plana i izvještaja rada katedri, ureda, centara, laboratorija, službi i knjižnice FOI-ja s identificiranim pokazateljima i mjerljivim rezultatima sukladno ESG standardima.</p>	
d.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Kontinuirano je praćena provedba plana upravljanja ljudskim potencijalima (upravljačkim, znanstveno-nastavnim, suradničkim, stručnim i administrativnim).	
e.	Osiguravanje dostupnosti informacija dionicima kvalitete	Kontinuirano se obavještavalo dionike kvalitete o društvenoj ulozi Fakulteta kao i ostalim pokazateljima (analizama prolaznosti, zapošljavanju studenata koji su završili studij, stopama odustajanja, ishodima dosadašnjih vrednovanja). Sve informacije su dostupne na mrežnim stranicama FOI-ja.	

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Praćenje usklađenosti ciljeva studijskih programa s misijom i vizijom Fakulteta te društvenim potrebama	Redovito su prikupljane povratne informacije o usklađenosti ciljeva studijskih programa i potreba tržišta rada od studenata, alumnijskih i poslodavaca. Zaključeno je da su ciljevi usklađeni s misijom i vizijom i nije bilo potrebe za predlaganjem novih mjera za usklađivanje.	
b.	Uključivanje dionika u razvoj i unapređenje studijskih programa	Kontinuirano je praćena provedba Komunikacijsko-marketinškog plana FOI-ja za razdoblje 2021.-2023. Plan obuhvaća načine uključivanja dionika prilikom razvoja novih studijskih programa, prijave projekata za razvoj standarda zanimanja i standarda kvalifikacija te revizije studijskih programa.	

c.	Revizije nastavnih planova i programa preddiplomskih i diplomskih studija	Dovršen je postupak revizije nastavnog plana i programa preddiplomskog sveučilišnog studija “Ekonomika poduzetništva”.	Usljed povećanog opterećenja ostalim poslovima, postupak revizije je umjesto u prosincu 2021., dovršen u lipnju 2022. godine.
d.	Revizije nastavnih planova i programa poslijediplomskih studija	Postupak revizije poslijediplomskog doktorskog studija “Informacijske znanosti” je dovršen.  Postupak revizije poslijediplomskog specijalističkog studija “Menadžment poslovnih sustava” nije dovršen u planiranom roku (veljača 2022.) i trenutno je u završnoj fazi.	Kašnjenje u realizaciji revizije poslijediplomskog specijalističkog studija “Menadžment poslovnih sustava” je posljedica povećanog opsega posla u reviziji ostalih studijskih programa.
e.	Usklađivanje studijskih programa sa standardima kvalifikacija	Svi studijski programi u postupcima revizije, kao i novi studijski programi u pripremi usklađeni su sa standardima kvalifikacija iz Registra HKO-a.	

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Kontinuirana skrb o sadržajima i ishodima učenja, studentskom opterećenju i ECTS bodovima, usklađivanju nastavnih metoda s ishodima učenja, praćenju procesa nastave i analize nastave.	Temeljem provedenih studentskih anketa i revizije stručnog studija Primjena informacijske tehnologije u poslovanju (PITUP) te preddiplomskog studija Ekonomika poduzetništva usklađeno je opterećenje studenata s brojem ECTS-a, nastavnim metodama i ishodima učenja. Svake godine ažuriraju se modeli praćenja na svim predmetima.	
b.	Kontinuirano poboljšanje nastavnih planova i programa predmeta studija	Nastavnici su nakon svakog semestra analizirali izvedbu nastave, načine provedbe praćenja i postizanja ishoda učenja te rezultate prolaznosti na svojim predmetima. Svoje zaključke prezentirali su i raspravili s kolegama na sastancima katedre.  Nastavnici su nakon rasprave na katedrama na predmetima na kojima su smatrali da je potrebno predložili manje izmjene NPP-a ili promjene modela praćenja. Izvedbeni plan nastave svih predmeta prihvaćen je na sjednici Fakultetskog vijeća u rujnu 2022.	

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Usklađivanje upisnih kvota s potrebama tržišta rada	Razmotrene su preporuke HZZ-a vezane uz potrebe tržišta rada i uspoređene s trenutnim upisnim kvotama. Zaključeno je da su trenutne upisne kvote optimalne uzimajući u obzir potrebe tržišta rada te materijalne i kadrovske potencijale FOI-ja.	
b.	Analiza napredovanja studenata kroz studij	Prodekanica za nastavu je u suradnji s Laboratorijem za analitiku učenja i akademsku analitiku izradila analizu napredovanja studenata svih godina i smjerova studija u protekloj akademskoj godini. Također je analizirana prolaznost na kontinuiranom praćenju predmeta, kao i konačna prolaznost na pojedinim predmetima. Nakon usporedbe s prethodnim godinama nisu uočena bitna odstupanja vezana uz napredovanje studenata kroz studij te nisu poduzimane nikakve dodatne mjere.	



c.	Priznavanje jednakovrijednosti predmeta i studijskih programa	Povjerenstvo za priznavanje ispita se kontinuirano sastajalo i provodilo priznavanje jednakovrijednih predmeta i dijelova studijskih programa za studente koji su prijelazom s drugih visokoškolskih ustanova nastavili studij na FOI-ju. Također, ECTS koordinator je redovito koordinirao potpisivanje Ugovora o učenju te priznavanje položenih predmeta za studente koji su bili na vanjskoj mobilnosti.	
----	---	--	--

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija kroz usavršavanje na odgovarajućim radionicama	<p>U veljači 2022. u okviru u okviru triju projekata (Rapide, DIP2Future Study4Career) održano je 7 radionica s temama vezanim uz dizajn e-učenja, problemskim i projektnim učenjem, obrnutom učionicom i strategijama poučavanja. Svako od radionica je u prosjeku prisustvovalo oko 20 nastavnika.</p> <p>U rujnu 2022. održana je trodnevna radionica s ciljem unaprjeđenja nastavničkih kompetencija. Radionici je prisustvovalo petnaestak nastavnika, a bila je obavezna za asistente i suradnike u nastavi koji dosad nisu prošli radionicu o nužnim pedagoško-psihološkim kompetencijama za rad u nastavi.</p>	

b.	Unaprjeđenje nastavnih materijala na sučelju za e-učenje	Kontinuirano se provode postupci ocjene nastavnih materijala dostupnih na sučelju za e-učenje temeljem zahtjeva predmetnih nastavnika. Izdana je jedna potvrda s pozitivnim ocjenama nastavnih materijala dostupnih na sučelju za e-učenje.	
c.	Davanje mišljenja o načinu izvođenja nastave nastavnika.	Kontinuirano se izdaju mišljenja o načinu izvođenja nastave temeljem uvida u anketne listiće provedenih studentskih anketa. Izdano je 7 mišljenja temeljem predanih zahtjeva nastavnika FOI-ja.	

<b>5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost</b>			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Prijavljivanje i sudjelovanje u provedbi domaćih i međunarodnih znanstvenih i razvojnih projekata	Analizirano je godišnje izvješće o projektnim aktivnostima FOI-ja Centra za međunarodne projekte. U ak. godini 2021./2022. prijavljen je 21 novi projekt.	

		Ukupno je aktivna provedba njih 52, čega je 5 HRZZ i 2 Horizon projekta.	
b.	Objavljivanje rezultata znanstvenih istraživanja u visoko rangiranim međunarodnim časopisima	Analizirane su objave znanstvenih radova nastavnika u visoko rangiranim znanstvenim časopisima (CC, SCIE, SSCI). Tijekom prošle akademske godine nastavnici FOI-ja su objavili ukupno 32 znanstvena rada u časopisima vidljivim u relevantnim bazama podataka, od toga je 9 CC radova, 7 SCIE radova i 8 SSCI znanstvenih radova.	
c.	Sudjelovanje na značajnim međunarodnim konferencijama	Nastavnici FOI-ja su tijekom protekle akademske godine sudjelovali na 59 značajnih međunarodnih konferencija, od toga 29 u stranim zemljama. U ukupnom broju sudjelovanja nije zamijećeno odstupanje u odnosu na broj sudjelovanja prethodnih godina, tako da nije bilo potrebe za predlaganjem mjera koje bi dodatno stimulirale nastavnike za sudjelovanje na značajnim međunarodnim konferencijama.	
d.	Vertikalna istraživačka suradnja	Redovito su u nastavi kao pozvani predavači sudjelovali i stručnjaci iz privrede i znanstvenih institucija. Tijekom akademske godine održano je 16 pozvanih	

		<p>predavanja. U okviru Tjedna karijera održano je 35 radionica za studente.</p> <p>Održani su i prvi Workshop Daysi u ovoj ak. godini, kojima se nastoji kroz model učenja kroz rad (eng. Work Based Learning - WBL) studentima pružiti prilike za učenje na stvarnim problemskim zadacima danim od strane poslodavaca (privrede).</p>	
e.	<p>Objava znanstvenih publikacija i (su)organiziranje znanstvenih konferencija</p>	<p>Osigurana su sredstava (MZO-a i FOI-ja) za izdavanje znanstvenog časopisa JIOS te je krajem rujna održana međunarodna znanstvena konferencija CECIIS 2022.</p> <p>FOI je bio suorganizator konferencija MIPRO 2022 i CRODMA 2022.</p>	

f.	Podrška prijavi i provedbi međunarodnih projekata	<p>Redovito je praćena je provedba aktivnosti iz godišnjeg plana Centra za međunarodne projekte i nije bilo odstupanja od provedbe plana.</p> <p>Sukladno aktivnostima iz godišnjeg plana Centra za međunarodne projekte, kontinuirano je pružana podrška prijave i provedbe međunarodnih projekta. Svi aktivni projekti imaju pridruženog projektnog administratora. Tijekom akademske godine 2021./2022. u provedbi su 52 projekta, a novo prijavljenih međunarodnih projekata je 21.</p>	
----	---	---	--

5.2 Stručna djelatnost			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Rad na programima cjeloživotnog učenja	Redovito je praćena provedba postojećih programa cjeloživotnog učenja, no nisu izrađeni postupci za izvještavanje o radu pojedinih djelatnika na programima cjeloživotnog učenja.	Postupci za izvještavanje o radu djelatnika na programima cjeloživotnog učenja nisu izrađeni uslijed preopterećenosti Uprave drugim obavezama.
b.	Rad na projektima s gospodarstvom	Djelatnici FOI-ja su sukladno raspoloživim kapacitetima tijekom protekle akademske godine sudjelovali u provedbi 29 projekata s gospodarstvom.	
c.	Transfer znanja i suradnja s lokalnom zajednicom	Raspravljani su postojeći načini uključivanja djelatnika u transfere znanja i suradnju s lokalnom zajednicom. Djelatnici FOI-ja sudjeluju u Savjetima i odborima na razini lokalne i regionalne uprave omogućavajući prijenos dobre prakse, iskustva i znanja prema drugim dionicima.	
d.	Unapređenje znanstveno-istraživačkih kapaciteta	Održane su dvije doktorske radionice za studente doktorskog studija: 10.12.2021. i 15.04.2022.	

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Povećanje općeg studentskog standarda na Fakultetu	Uprava i CPSRK su podržali aktivnosti Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija te su tijekom protekle akademske godine održani zabavni događaji, radionice te natjecanja u organizaciji Studentskog zbora, CPSRK-a i drugih studentskih udruga.	
b.	Stručna praksa studenata	Osigurani su resursi za provođenje stručne prakse studenata te ERASMUS prakse.  Koz projekt Study4Career unaprijeđen je informacijski sustav za podršku provedbi stručne prakse te je razvijen novi model stručne prakse na PDS IPS.	
c.	Podrška studentima prve godine preddiplomskih studija kroz radionice Knjižnice	Održane su edukacijske radionice za studente prvih godina svih studija u svrhu predstavljanja servisa i usluga službi, centara i ureda FOI-ja.	



		Održane su edukacijske radionice za studente prvih godina svih studija u svrhu predavljanja servisa i usluga knjižnice, mogućnosti korištenja knjižnice i njezinih resursa.	
d.	Kontinuirano osiguranje odgovarajućeg/potrebnog prostora	Nastavljene su aktivnosti vezane uz izgradnju Sveučilišnog kampusa Varaždin (faza II) i obnovu Vile Oršić. Dovořeno je vanjsko i unutarnje uređenje Vile Oršić.	
e.	Osiguravanje odgovarajuće/potrebne opreme	Aktivnosti iz godišnjeg plana Centra za informatičku podršku vezane uz kontinuirano osiguravanje odgovarajuće informatičke oprema za izvođenje redovne djelatnosti Fakulteta su provedene sukladno planu. Sve veće dvorane za nastavu su dodatno opremljene novim videokonferencijskim sustavima.	

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Razvoj i inovacija vlastitih informacijskih sustava.	Nadzirana je provedba aktivnosti iz plana Centra za razvoj programskih proizvoda vezano uz razvoj vlastitih informacijskih sustava. Nije bilo potrebe za korekcijom plana.	

8. Informiranje javnosti [ESG 1.7]			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a	Suradnja s medijima i opće informiranje javnosti, te razvoj komunikacijskih kanala	<p>Kontinuirano su objavljivane informacije o događanjima na Fakultetu na mrežnim stranicama FOI-ja.</p> <p>Na svim važnim događanjima organiziranim na FOI-ju (Dan Fakulteta, Tjedan karijera) mediji su bili prisutni i izvještavali o njima.</p> <p>Redovito su pripremana i slana priopćenja tiskanim i RTV medijima o ostalim događanjima i provedenim aktivnostima na FOI-ju.</p> <p>Kontinuirano je unaprjeđivana komunikacija kroz ostale komunikacijske kanale – FB, Instagram, Youtube, LinkedIn.</p>	

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Kontinuirana podrška odlaznoj i dolaznoj mobilnost studenata	<p>Praćena je i analizirana provedba aktivnosti unutarnje i vanjske mobilnosti studenata pri čemu nisu uočene potrebe za promjenama postojećih procedura za provedbu mobilnosti. Trenutno su potpisana 19 Erasmus sporazuma, od kojih njih 14 vrijedi od ove akademske godine, a ostali od sljedeće.</p> <p>Održana je jedna info tribina za Erasmus+ praksu koja je bila dostupna svim studentima. Osim toga, praksa je predstavljena brucosima svih studijskih smjerova (3 predavanja) te je održano oko 15-ak pojedinačnih konzultacija sa studentima koji su zainteresirani.</p> <p>Na FOI-ju su u okviru dolazne mobilnosti prošle akademske godine boravila 25 dolazna studenta te je uspješno nastavljen program FOI Student Buddy koji</p>	

		<p>omogućava uspješno prilagođavanje dolaznih studenata.</p> <p>Broj odlaznih studenata u sklopu Erasmus razmjene u oba semestra je bio 23, a ista je ostvarena u okviru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Erasmus stručne prakse gdje je sudjelovalo 7 studenata;</li> <li>● Studijskog posjeta školi ESIEA, Laval, Francuska u sklopu projekta Study4Career gdje je sudjelovalo 10 studenata</li> <li>● Kratkoročne kombinirane mobilnosti (BIP) - Amsterdam gdje je sudjelovalo 5 studenata,</li> <li>● te je 1 studentica doktorskog studija u sklopu CEEPUS mreže bila u Novom Sadu.</li> </ul> <p>ECTS koordinatorica i djelatnice Ureda za međunarodnu suradnju su nakon svakog ciklusa studentske razmjene analizirale završna izvješća studenata uključenih u razmjenu.</p>	
--	--	--	--

b.	Kontinuirana podrška odlaznoj i dolaznoj mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja	<p>Pratilo se provođenje aktivnosti iz godišnjeg plana rada Ureda za međunarodnu suradnju. Tijekom akademske godine u sklopu Erasmus+ natječaja za nastavno i nenastavno osoblje mobilnost je odobrena za 12 djelatnika, 3 mobilnosti odobrene su u sklopu natječaja za akademsku mobilnost i jedna u sklopu CEEPUS mreže.</p> <p>Redovito je pružana podrška odlaznoj i dolaznoj mobilnosti nastavnika od strane Ureda za međunarodnu suradnju.</p> <p>Nastavnici su poticani na pripreme za provedbu nastave na engleskom jeziku te je trenutni broj predmeta koji nudi nastavu na engleskom jeziku je 48, a ukupan konačan broj nastavnika koji sudjeluju na istima nije definiran jer je taj broj podložan promjenama ovisno o dostupnosti pojedinih nastavnika.</p>	
c.	Podrška provedbi međunarodnih projekata	Redovito je pružana potpora svim aktivnostima prijave i provedbe međunarodnih projekata sukladno aktivnostima iz godišnjeg plana Centra za međunarodne projekte. Svi aktivni projekti	

		imaju imenovanog projektnog administratora zaduženog za podršku u provedbi projekta.	
--	--	--	--

<b>10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]</b>			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Audit sustava kvalitete FOI-ja, analiza njegove učinkovitosti i djelotvornosti.	Djelomično je proveden interni audit sustava kvalitete FOI-ja te je analizirana njegova učinkovitost i djelotvornost. Pod djelomičnom provedbom misli se na provjeru određenih formalnih uvjeta danih ESG standardima.	Interni audit nije proveden u potpunosti zato što provedba predmnjeva unaprijed definirane korake u provedbi audita, kao i imenovano nezavisno tijelo koje će provoditi interni audit.
b.	Plan posljedičnih i korektivnih aktivnosti temeljem završnog izvješća stručnog povjerenstva za reakreditaciju.	Praćena je provedba aktivnosti iz Plana posljedičnih i korektivnih aktivnosti. Nije bilo odstupanja od provedbe plana.	
c.	Priprema za postupak EFMD akreditacije	Radionica za zaposlenike i studente FOI-ja o postupku EFMD akreditacije nije organizirana u predviđenom roku.	Radionica za zaposlenike i studente FOI-ja o postupku EFMD akreditacije nije organizirana zbog povećanog opterećenja nastavnika i studenata ostalim redovitim

		Fakultetsko vijeće je izvješteno o provedenim i planiranim aktivnostima vezanim uz EFMD akreditaciju.	aktivnostima. Radionica će biti provedena u siječnju 2023.
--	--	---	--

**Članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:**

- 1. Prof. dr. sc. Zlatko Erjavec – predsjednik**
- 2. Izv. prof. dr. sc. Renata Mekovec – zamjenica predsjednika**
- 3. Prof. dr. sc. Valentina Kirinić – članica**
- 4. Doc. dr. sc. Goran Hajdin – član**
- 5. Izv. prof. dr. sc. Iva Gregurec – članica**
- 6. Dr. sc. Ivana Đundek Kokotec – članica**
- 7. Maja Šalamun, mag.oec. - članica**
- 8. Ivana Cindrić, studentica– članica**
- 9. Tanja Bulbuk Jergović, predstavnica vanjskih dionika (Infinum) - članica**

**Mjesto i datum:**

Varaždin, 8. prosinca 2022.

**Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete:**

Prof. dr. sc. Zlatko Erjavec