



## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSIGURAVANJU KVALITETE NA SASTAVNICI za akademsku godinu: 2020./2021.

Naziv sastavnice: **Fakultet organizacije i informatike (FOI)**

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:

**Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta organizacije i informatike**

Naziv dokumenta	Godina usvajanja	web adresa sastavnice na kojoj su dokumenti objavljeni
<i>Politika osiguravanja kvalitete</i>	2012	<a href="http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Politika_kvalitete.pdf">http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Politika_kvalitete.pdf</a>
<i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete</i>	2018	<a href="http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/15052018-FINAL-Pravilnik_o_sustavu_osiguravanja_kvalitete_-_SENAT_lektorirano.pdf">http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/15052018-FINAL-Pravilnik_o_sustavu_osiguravanja_kvalitete_-_SENAT_lektorirano.pdf</a>
<i>Priručnik za osiguravanje kvalitete</i>	2012	<a href="http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf">http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf</a>
<i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete</i>	2016	<a href="http://www.foi.unizg.hr/sites/default/files/pravilnik_osiguravanje_kvalitete_foi-fv_26.04.2016.pdf.pdf">http://www.foi.unizg.hr/sites/default/files/pravilnik_osiguravanje_kvalitete_foi-fv_26.04.2016.pdf.pdf</a>
<i>Ostali referentni dokumenti</i>		<a href="http://www.foi.unizg.hr/hr/fakultet/kvaliteta">http://www.foi.unizg.hr/hr/fakultet/kvaliteta</a>

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

<b>1. Politika i unaprjeđenje sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Nadzor i prilagodba politike, strategije i ciljeva kvalitete FOI-ja	<p>Povjerenstvo za osiguranje kvalitete i Uprava FOI-ja provjerili su usklađenost politike kvalitete FOI-ja sa sveučilišnom i zaključili da nema neusklađenosti.</p> <p>Strategija razvoja FOI-ja dorađena je sukladno rezultatima akreditacije.</p> <p>Periodički se prati provedba Strategije razvoja FOI-ja.</p>	

b.	Razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje, osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada	<p>Izrađen je godišnji plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete FOI-ja.</p> <p>Izrađeno je godišnje izvješće o provedbi aktivnosti sustava osiguranja kvalitete FOI-ja.</p> <p>Nije izrađen Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika.</p> <p>Nije revidiran Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta na Fakultetu organizacije i informatike.</p> <p>Izrađene su smjernice razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti.</p> <p>Izrađen je marketinški plan Fakulteta.</p> <p>Revidiran je Pravilnik o raspodjeli vlastitih prihoda Fakulteta organizacije i informatike.</p>	<p>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika nije izrađen zbog povećanog opterećenja ostalim redovitim aktivnostima uzrokovanim pandemijom korona virusa.</p> <p>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta FOI-ja nije revidiran zbog povećanog opterećenja ostalim redovitim aktivnostima uzrokovanim pandemijom korona virusa.</p>
c.	Promicanje važnosti osobne odgovornosti svih zaposlenika i ostalih dionika u okviru sustava osiguranja kvalitete	Nije organizirana radionica vezana uz promicanje osobne odgovornosti (s posebnim osvrtom na etičnost, odgovornost i održivost) svih zaposlenika i ostalih dionika u okviru sustava osiguranja kvalitete.	Radionica nije organizirana radi nedostatka resursa. Organizirani je niz sastanaka na kojima se raspravljalo o osobnoj odgovornosti zaposlenika s osvrtom na etičnost i odgovornost.

d.	Unaprjeđenje metodologije planiranja i praćenja aktivnosti i rezultata katedri, ureda, centara, laboratorija, službi i knjižnice u svrhu osiguravanja kvalitete	<p>Započeo je proces identificiranja pokazatelja i mjerljivih rezultata sukladno ESG standardima i njihovog povezivanja s aktivnostima koje provode Uprava FOI-ja, katedre, uredi, centri, laboratoriji, službe i knjižnice.</p> <p>Nije izrađen prijedlog sadržaja plana i izvještaja rada katedri, ureda, centara, laboratorija, službi i knjižnice FOI-ja s identificiranim pokazateljima i mjerljivim rezultatima sukladno ESG standardima.</p>	Prijedlog sadržaja plana i izvještaja rada katedri, ureda, centara, laboratorija, službi i knjižnice FOI-ja s identificiranim pokazateljima i rezultatima sukladno ESG standardima ne može biti napravljen sve dok se ne završe aktivnosti vezane uz identificiranje pokazatelja ESG standarda.
e.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Izrađen je plan upravljanja ljudskim potencijalima.	
f.	Osiguravanje dostupnosti informacija dionicima kvalitete	Kontinuirano se obavještava dionike kvalitete o društvenoj ulozi Fakulteta kao i ostalim pokazateljima (analizama prolaznosti, zapošljavanju studenata koji su završili studij, stopama odustajanja, ishodima dosadašnjih vrednovanja). Sve informacije su dostupne na mrežnim stranicama FOI-ja.	

<b>2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]</b>			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Praćenje usklađenosti ciljeva studijskih programa s misijom i vizijom Fakulteta te društvenim potrebama	Redovito su prikupljane povratne informacije o usklađenosti ciljeva studijskih programa i potreba tržišta rada od studenata, alumnijskih i poslodavaca. Zaključeno je da su ciljevi usklađeni s misijom i vizijom i nije bilo potrebe za predlaganjem novih mjera za usklađivanje.	
b.	Uključivanje dionika u razvoj i unapređenje studijskih programa	Izrađen je Komunikacijsko-marketinški plan FOI-ja za razdoblje 2021.-2023. Plan obuhvaća načine uključivanja dionika prilikom razvoja novih studijskih programa, prijave projekata za razvoj standarda zanimanja i standarda kvalifikacija te revizije studijskih programa.	
c.	Revizije nastavnih planova i programa preddiplomskih i diplomskih studija	Postupak revizije nastavnog plana i programa studija "Primjena informacijskih tehnologija u poslovanju" je u potpunosti dovršen u srpnju 2021. i studij se po revidiranom planu izvodi od akademske	

		<p>godine 2021./22.</p> <p>Postupak revizije preddiplomskog sveučilišnog studija “Ekonomika poduzetništva” je u tijeku s planom završetka u prosincu 2021.</p>	
d.	Revizije nastavnih planova i programa poslijediplomskih studija	<p>Postupak revizije poslijediplomskog doktorskog studija “Informacijske znanosti” je u tijeku s planom završetka u prosincu 2021.</p> <p>Postupak revizije poslijediplomskog specijalističkog studija “Upravljanje sigurnošću i revizijom informacijskih sustava” dovršen je veljači 2021.</p> <p>Postupak revizije poslijediplomskog specijalističkog studija “Menadžment poslovnih sustava” je u tijeku.</p> <p>Postupak revizije specijalističkog poslijediplomskog studija “E-učenje u obrazovanju i poslovanju” je započet (korekcije vezane uz nositelje i izvođače), iako će se studijski program početi izvoditi akademske godine 2021./22.</p>	<p>Kašnjenje u realizaciji revizije poslijediplomskog specijalističkog studija “Menadžment poslovnih sustava” je posljedica otežanih radnih uvjeta uzrokovanih pandemijom korona virusa.</p>

e.	Usklađivanje studijskih programa sa standardima kvalifikacija	Svi studijski programi u postupcima revizije, kao i novi studijski programi u pripremi usklađeni su sa standardima kvalifikacija iz Registra HKO-a.	
----	---	---	--

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Kontinuirana skrb o sadržajima i ishodima učenja, studentskom opterećenju i ECTS bodovima, usklađivanju nastavnih metoda s ishodima učenja, praćenju procesa nastave i analize nastave.	Temeljem provedenih studentskih anketa i revizije stručnog studija Primjena informacijske tehnologije u poslovanju (PITUP) te preddiplomskog studija Ekonomika poduzetništva usklađeno je opterećenje studenata s brojem ECTS-a, nastavnim metodama i ishodima učenja. Svake godine ažuriraju se modeli praćenja na svim predmetima.	
b.	Kontinuirano poboljšanje nastavnih planova i programa predmeta studija	Nastavnici su nakon svakog semestra analizirali izvedbu nastave, načine provedbe praćenja i postizanja ishoda učenja te rezultate prolaznosti na svojim predmetima. Svoje zaključke prezentirali su i raspravili s kolegama na sastancima katedre.  Nastavnici su nakon rasprave na katedrama na predmetima na kojima su smatrali da je potrebno predložili manje izmjene NPP-a ili promjene modela praćenja. Izvedbeni plan nastave svih predmeta prihvaćen je na sjednici Fakultetskog vijeća u rujnu 2021.	



4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Usklađivanje upisnih kvota s potrebama tržišta rada	Razmotrene su preporuke HZZ-a vezane uz potrebe tržišta rada i uspoređene s trenutnim upisnim kvotama. Zaključeno je da su trenutne upisne kvote optimalne uzimajući u obzir potrebe tržišta rada te materijalne i kadrovske potencijale FOI-ja.	
b.	Analiza napredovanja studenata kroz studij	Prodekanica za nastavu je u suradnji s Laboratorijem za analitiku učenja i akademsku analitiku izradila analizu napredovanja studenata svih godina i smjerova studija u protekloj akademskoj godini. Također je analizirana prolaznost na kontinuiranom praćenju predmeta, kao i konačna prolaznost na pojedinim predmetima. Nakon usporedbe s prethodnim godinama nisu uočena bitna odstupanja vezana uz napredovanje studenata kroz studij te nisu poduzimane nikakve dodatne mjere.	

c.	Priznavanje jednakovrijednosti predmeta i studijskih programa	<p>Povjerenstvo za priznavanje ispita se kontinuirano sastajalo i provodilo priznavanje jednakovrijednih predmeta i dijelova studijskih programa za studente koji su prijelazom s drugih visokoškolskih ustanova nastavili studij na FOI-ju.</p> <p>Također, ECTS koordinator je redovito koordinirao potpisivanje Ugovora o učenju te priznavanje položenih predmeta za studente koji su bili na vanjskoj mobilnosti.</p>	
----	---	--	--

<b>5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]</b>			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Unaprjeđenje nastavnih kompetencija kroz usavršavanje na odgovarajućim radionicama	Održano je pet predavanja i tri radionice na temu e-učenja. Detalji se nalaze u izvješću "Izvješće o edukacijama FOI rujana".	
b.	Unaprjeđenje nastavnih materijala na sučelju za e-učenje	Kontinuirano se provode postupci ocjene nastavnih materijala dostupnih na sučelju za e-učenje temeljem zahtjeva predmetnih nastavnika. Izdane su dvije potvrde s pozitivnim ocjenama nastavnih materijala dostupnih na sučelju za e-učenje.	
c.	Davanje mišljenja o načinu izvođenja nastave nastavnika.	Kontinuirano se izdaju mišljenja o načinu izvođenja nastave temeljem uvida u anketne listiće provedenih studentskih anketa. Izdano je 10 mišljenja temeljem predanih zahtjeva nastavnika FOI-ja.	

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Prijavljivanje i sudjelovanje u domaćim i međunarodnim znanstvenim i razvojnim projektima	Sukladno godišnjem izvješću o projektnim aktivnostima Centra za međunarodne projekte, projektna aktivnost FOI-ja je tijekom godine bila najintenzivnija dosad. Tijekom 2021. prijavljeno je 14 novih projekata, a ukupno su u provedbi 33 projekta, od čega su 6 HRZZ ili Horizon Europe projekti.	
b.	Objavljivanje rezultata znanstvenih istraživanja u visoko rangiranim međunarodnim časopisima	Analizirane su objave znanstvenih radova nastavnika u visoko rangiranim znanstvenim časopisima (CC, SCIE, SSCI). Temeljem analize revidiran je pravilnik o raspodjeli vlastitih prihoda na način da se sada posebno stimuliraju radovi objavljeni u časopisima iz navedenih baza rangirani u prva dva kvartila te ostali radovi u visoko rangiranim znanstvenim časopisima.	
c.	Sudjelovanje na značajnim međunarodnim konferencijama	Sudjelovanja nastavnika na značajnim međunarodnim konferencijama većinom su bila online. U ukupnom broju sudjelovanja nije zamijećeno odstupanje u odnosu na	

		broj sudjelovanja prethodnih godina, tako da nije bilo potrebe za predlaganjem mjera koje bi dodatno stimulirale nastavnike za sudjelovanje na značajnim međunarodnim konferencijama.	
d.	Vertikalna istraživačka suradnja	Redovito su u nastavi kao pozvani predavači sudjelovali i stručnjaci iz privrede i znanstvenih institucija. Tijekom akademske godine održano je 6 takvih pozvanih predavanja te 5 radionica izvan Tjedna karijera. U okviru Tjedna karijera održano je 27 radionica za studente.	
e.	Objava znanstvenih publikacija i (su)organiziranje znanstvenih konferencija	Osigurana su sredstva (MZO-a i FOI-ja) za izdavanje znanstvenog časopisa JIOS te je početkom listopada održana međunarodna znanstvena konferencija CECIIS 2021.  FOI je bio suorganizator konferencija MIPRO 2021 i IEEE TEMSCON 2021.	

f.	Podrška prijavi i provedbi međunarodnih projekata	<p>Redovito je praćena je provedba aktivnosti iz godišnjeg plana Centra za međunarodne projekte i nije bilo odstupanja od provedbe plana.</p> <p>Sukladno aktivnostima iz godišnjeg plana Centra za međunarodne projekte, kontinuirano je pružana podrška prijave i provedbe međunarodnih projekata. Svi aktivni projekti imaju pridruženog projektnog administratora. Tijekom akademske godine u provedbi su 33, a novo prijavljenih je 14 međunarodnih projekata.</p>	
g.	Promicanje važnosti povećanja kvalitete znanstvenih istraživanja	13.05.2021. je organizirana tematska sjednica Fakultetskog vijeća vezana uz unaprjeđenje kvalitete i kvantitete znanstveno-istraživačkog rada.	

5.2 Stručna djelatnost			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Rad na programima cjeloživotnog učenja	Redovito je praćena provedba postojećih programa cjeloživotnog učenja, no nisu izrađeni postupci za izvještavanje o radu pojedinih djelatnika na programima cjeloživotnog učenja.	Preopterećenost drugim obavezama vezanim uz funkcioniranje u okolnostima pandemije korona virusa COVID-19.
b.	Rad na projektima s gospodarstvom	Djelatnici FOI-ja su tijekom akademske godine sudjelovali u provedbi 16 projekata s gospodarstvom.	
c.	Transfer znanja i suradnja s lokalnom zajednicom	Raspravljani su postojeći načini uključivanja djelatnika u transfere znanja i suradnju s lokalnom zajednicom. Djelatnici FOI-ja sudjeluju u Savjetima i odborima na razini lokalne i regionalne uprave omogućavajući prijenos dobre prakse, iskustva i znanja prema drugim dionicima.	
d.	Unapređenje znanstveno-istraživačkih kapaciteta	Održane su dvije doktorske radionice za studente doktorskog studija: 05.03. i 28.05.2021.	

<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Povećanje općeg studentskog standarda na Fakultetu	Održani zabavni događaji, radionice te natjecanja u organizaciji Studentskog zbora, CPSRK-a i drugih studentskih udruga.	
b.	Stručna praksa studenata	Osigurani resursi za provođenje stručne prakse studenata te ERASMUS prakse.	
c.	Podrška studentima prve godine preddiplomskih studija kroz radionice Knjižnice	Održane su edukacijske radionice za studente prve godine svih studija u svrhu predstavljanja servisa i usluga knjižnice, mogućnosti korištenja knjižnice i njezinih resursa.	
d.	Kontinuirano osiguranje odgovarajućeg/potrebnog prostora	Nastavljene su aktivnosti vezane uz izgradnju Sveučilišnog kampusa Varaždin (faza II) i obnovu Vile Oršić. Sveučilišni kampus je uvršten u Sporazum Razvoj Sjever. Na Vili Oršić je sanirano krovništvo i fasada. Osigurana su sredstva i završen natječaj za građevinske radove.	



e.	Osiguravanje odgovarajuće/potrebne opreme	Aktivnosti iz godišnjeg plana Centra za informatičku podršku vezane uz kontinuirano osiguravanje odgovarajuće informatičke oprema za izvođenje redovite djelatnosti Fakulteta su provedene sukladno planu. Obzirom na nužnost prilagodbe uvjetima pandemije, veće dvorane za nastavu su dodatno opremljene novim videokonferencijskim sustavima.	
----	---	--	--

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Razvoj i inovacija vlastitih informacijskih sustava.	Nadzirana je provedba aktivnosti iz plana Centra za razvoj programskih proizvoda vezano uz razvoj vlastitih informacijskih sustava. Nije bilo potrebe za korekcijom plana.	
b.	Razvoj informacijskog sustava knjižnice	Nadograđen je i unaprijeđen informacijski sustav upravljanja katalogom knjižnice FOI-ja, dostupan na <a href="https://library.foi.hr">https:// library.foi.hr</a>	

8. Informiranje javnosti [ESG 1.7]			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a	Suradnja s medijima i opće informiranje javnosti, te razvoj komunikacijskih kanala	<p>Kontinuirano su objavljivane informacije o događanjima na Fakultetu na mrežnim stranicama FOI-ja.</p> <p>Na svim važnijim događanjima organiziranim na FOI-ju (Tjedan karijera, Dan Fakulteta, CECIIS konferencija) mediji su bili prisutni i izvještavali o njima.</p> <p>Redovito su pripremana i slana priopćenja tiskanim i RTV medijima o ostalim događanjima i provedenim aktivnostima na FOI-ju.</p> <p>Kontinuirano je unaprjeđivana komunikacija kroz ostale komunikacijske kanale – FB, Instagram, Youtube, LinkedIn.</p>	

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Kontinuirana podrška odlaznoj i dolaznoj mobilnosti studenata	<p>Praćena je i analizirana provedba aktivnosti unutarnje i vanjske mobilnosti studenata pri čemu nisu uočene potrebe za promjenama postojećih procedura za provedbu mobilnosti. Potpisana su 4 nova Erasmus+ sporazuma za razmjenu studenata i nastavnika.</p> <p>Održane su dvije info tribine za Erasmus+ stručnu praksu, dvije virtualne info tribine i mnoštvo virtualnih grupnih i individualnih konzultacija. Izrađena je nova web stranica za mobilnost studenata FOI-ja te se odvijala Erasmus kampanja kroz objave na društvenim mrežama Ureda za međunarodnu suradnju FOI-ja.</p> <p>Uslijed pandemije, dio prijavljenih FOI studenata je odustao od razmjene, tako da je u razmjeni sudjelovalo 12 studenata FOI-ja.</p>	

		<p>Što se dolazne mobilnosti tiče, na FOI-ju su boravila 3 dolazna studenta te je uspješno nastavljen program FOI Student Buddy koji omogućava uspješno prilagođavanje dolaznih studenata.</p> <p>ECTS koordinatorica i djelatnice Ureda za međunarodnu suradnju su nakon svakog ciklusa studentske razmjene analizirale završna izvješća studenata uključenih u razmjenu.</p>	
b.	Kontinuirana podrška odlaznoj i dolaznoj mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja	<p>Pratilo se provođenje aktivnosti iz godišnjeg plana rada Ureda za međunarodnu suradnju. Nažalost, tijekom godine je realizirana samo jedna mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja.</p> <p>Redovito je pružana podrška odlaznoj i dolaznoj mobilnosti nastavnika od strane Ureda za međunarodnu suradnju. Potpisana su 4 nova Erasmus+ ugovora sa stranim sveučilištima. Nastavnici su poticani na pripreme za provedbu nastave na engleskom jeziku te se 65 nastavnika izjasnilo da na 39 predmeta te 7 radionica</p>	Većina mobilnosti osoblja planiranih u okviru programa Erasmus+ su otkazane ili odgođene uslijed pandemije izazvane korona virusom.

		<p>moгу izvoditi nastavu na engleskom jeziku ako se za to ukaže potreba.</p>	
c.	<p>Podrška provedbi međunarodnih projekata</p>	<p>Redovito je pružana potporu svim aktivnostima prijave i provedbe međunarodnih projekata sukladno aktivnostima iz godišnjeg plana Centra za međunarodne projekte. Svi aktivni projekti imaju imenovanog projektnog administratora zaduženog za podršku u provedbi projekta.</p>	

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
	Aktivnost	Ostvareni rezultati i ocjena učinkovitosti	Razlozi eventualnog odstupanja od plana
a.	Audit sustava kvalitete FOI-ja, analiza njegove učinkovitosti i djelotvornosti.	Djelomično je proveden interni audit sustava kvalitete FOI-ja te je analizirana njegova učinkovitost i djelotvornost.	
b.	Plan posljedičnih i korektivnih aktivnosti temeljem završnog izvješća stručnog povjerenstva za reakreditaciju.	Praćena je provedba aktivnosti iz Plana posljedičnih i korektivnih aktivnosti. Nije bilo odstupanja od provedbe plana.	
c.	Priprema za postupak EFMD akreditacije	<p>Izrađena je inicijalna dokumentaciju potrebna za pokretanje postupka provjere prikladnosti za akreditaciju prediplomskog studijskog programa Informacijski i poslovni sustavi (pre-eligibility).</p> <p>Napravljen je plan aktivnosti za ispunjenje standarda i kriterija za EFMD akreditaciju studijskog programa IPS.</p> <p>Pripremljena je digitalna riznica dokumenata potrebnih za dokazivanje ispunjenja standarda i kriterija za EFMD akreditaciju.</p>	Radionica za zaposlenike i studente FOI-ja o postupku EFMD akreditacije nije organizirana zbog povećanog opterećenja nastavnika i studenata ostalim redovitim

		<p>Nije organizirana radionica za zaposlenike i studente FOI-ja o postupku EFMD akreditacije.</p> <p>Fakultetsko vijeće je izvješteno o provedenim i planiranim aktivnostima vezanim uz EFMD akreditaciju.</p>	aktivnostima uzrokovanim pandemijom korona virusa.
--	--	--	--

**Članovi Povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:**

- 1. Izv.prof.dr.sc. Zlatko Erjavec – predsjednik**
- 2. Izv.prof.dr.sc. Renata Mekovec – zamjenica predsjednika**
- 3. Prof. dr.sc. Valentina Kirinić – članica**
- 4. Doc. dr. sc. Goran Hajdin – član**
- 5. Doc. dr. sc. Iva Gregurec – članica**
- 6. Dr. sc. Ivana Đunđek Kokotec – članica**
- 7. Maja Šalamun, mag.oec. - članica**
- 8. Ena Lulić, studentica– članica**
- 9. Tanja Bulbuk Jergović, predstavница vanjskih dionika (Infinum) - članica**

**Mjesto i datum:**

Varaždin, 6. prosinca 2021.

**Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete:**

Izv.prof.dr.sc. Zlatko Erjavec

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg maršala Tita 14, HR-10000 Zagreb  
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125, 4698 186  
e-mail: urkva@unizg.hr; url.: www.unizg.hr