

**Fakultet organizacije i informatike**

organizira redovito usavršavanje iz područja javne nabave.

Izrada plana nabave i provođenje postupaka jednostavne nabave s naglaskom na odgojno-obrazovne ustanove**13.12.2018. (četvrtak) od 08.30 do 11.45 sati****(4 nastavna sata)**

08.30 - 10.00

- **Izrada plana nabave**
 - Sadržaj plana nabave
 - Donošenje i objava plana nabave
- **Provođenje postupaka jednostavne nabave**
 - Priprema dokumentacije o nabavi (dokazi kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, uvjeti sposobnosti, kriteriji odabira, rokovi, način dostave ponude i dr.)
 - Upućivanje dokumentacije o nabavi gospodarskim subjektima

10.00 - 10.15 Stanka za kavu

10.15 - 11.45

- **Otvaranje, pregled i ocjena ponuda**
 - Zaprimanje i otvaranje pristiglih ponuda
 - Priprema zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- **Predavačica: Leonarda Tarandek**, stručna osoba u sustavu javne nabave

Mjesto održavanja: Fakultet organizacije i informatike, Pavlinska 2, Varaždin**Kotizacija:**

Redovna cijena po sudioniku iznosi 600,00 kuna (PDV uključen). Povlaštena cijena po sudioniku iznosi 500,00 kuna. Pravo na povlaštenu cijenu imaju: *polaznici koji prijave drugo usavršavanje istog dana – vidi drugu stranu dopisa.*

Cijena obuhvaća: sudjelovanje u programu, pisane materijale s edukacije i osvježanje pod pauzom. Za polaznike oba usavršavanja osiguran je ručak u vremenu između usavršavanja.

Prijava: Prijavljuje se ispunjenom i poslanom prijavnicom. Prijavnica vrijedi kao narudžbenica na temelju koje se ispostavlja račun te se isti šalje na e-mail adresu kontakt osobe. Prijavnicu je potrebno poslati na e-mail adresu javna@foi.hr ili na adresu: *Fakultet organizacije i informatike, Pavlinska 2, 42 000 Varaždin s naznakom Prijava na usavršavanje iz javne nabave.*

Registracija polaznika je na info pultu na mjestu održavanja s početkom u 8:15.

Potvrde: Svakom polazniku programa usavršavanja izdaje se potvrda o pohađanju programa koja se vrednuje kod produžavanja valjanosti certifikata.



Fakultet organizacije i informatike
organizira redovito usavršavanje iz područja javne nabave.

Dokumentacija o nabavi i e-ESPD

13.12.2018. (četvrtak) od 13.15 do 16.30 sati

(4 nastavna sata)

13.15 - 14.45

- **Priprema postupka javne nabave i izrada dokumentacije o nabavi**
 - Priprema postupka javne nabave – prethodna analiza tržišta i prethodno sudjelovanje natjecatelja ili ponuditelja
 - Izrada dokumentacije o nabavi prema novim podzakonskim propisima i najnovijoj praksi DKOM
 - Praksa DKOM-a za fazu izrade i izmjenu dokumentacije o nabavi

14.45 - 15.00 Stanka za kavu

15.00 - 16.30

- **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD)**
 - Priprema ESPD obrasca od strane naručitelja
 - Popunjavanje ESPD obrasca od strane ponuditelja
 - Praksa DKOM-a u odnosu na ESPD obrazac

Predavačica: Karmen Meić - ovlaštena trenerica u sustavu javne nabave

Mjesto održavanja: Fakultet organizacije i informatike, Pavlinska 2, Varaždin

Kotizacija:

- 1) Redovna cijena po sudioniku iznosi 600,00 kuna (PDV uključen)
- 2) Povlaštena cijena po sudioniku iznosi 500,00 kuna (PDV uključen)

Pravo na povlaštenu cijenu imaju:

- *polaznici koji prijave drugo usavršavanje istog dana.*

Cijena obuhvaća: sudjelovanje u programu, pisane materijale s edukacije i osvježenje pod pauzom. Za polaznike oba usavršavanja osiguran je ručak u vremenu između usavršavanja.

Prijava: Prijavljuje se ispunjenom i poslanom prijavnicom. Prijavnica vrijedi kao narudžbenica na temelju koje se ispostavlja račun te se isti šalje na e-mail adresu kontakt osobe. Prijavnicu je potrebno poslati na e-mail adresu javna@foi.hr ili na adresu: *Fakultet organizacije i informatike, Pavlinska 2, 42 000 Varaždin* s naznakom *Prijava na usavršavanje iz javne nabave*.

Registracija polaznika je na info pultu na mjestu održavanja s početkom u 13:00.

Potvrde: Svakom polazniku programa usavršavanja izdaje se potvrda o pohađanju programa koja se vrednuje kod produžavanja valjanosti certifikata.

Za sve ostale informacije možete se javiti i osobno voditelju edukacije (Dušan Mundar, mob: 091 3390 889, tel: 042/390 849, e-mail: dmundjar@foi.hr).