

**Sveučilište u Zagrebu
Fakultet organizacije i informatike
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

U Varaždinu, prosinac 2025.

**Analiza realizacije Plana aktivnosti sustava za osiguravanje kvalitete
Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike za izvještajnu godinu 2024./25.
preporuke o planiranju budućih aktivnosti**

Godišnje izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete prikazuje realizaciju Plana aktivnosti sustava za osiguravanje kvalitete pojedine sastavnice. Navedeno izvješće sadrži prikaz analize realizacije aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete i praćenje pripadajućih indikatora.

Struktura godišnjeg izvješća utvrđena je prema Uputama Sveučilišta u Zagrebu te je organizirana u skladu:

- S područjima osiguravanja kvalitete iz članka 6. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu (2018)
- na temelju ESG standarda (pojedini elementi standarda)
- Standarda za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta AZVO-a te
- Priručnika osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu.

Za praćenje realizacije Plana aktivnosti za izvještajnu godinu 2024./2025. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta organizacije i informatike je pripremilo tablicu aktivnosti i indikatora temeljem kojih su organizacijske jedinice izvještavale o svojem radu u izvještajnoj godini.

Prilog ovom mišljenju je Godišnje izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete za 2024./2025. gdje su detaljno opisane sve aktivnosti, njihova realizacija te razlozi neostvarenosti.

Pregled aktivnosti sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike predviđenih za 2023./2024. koje nisu realizirane ili su djelomično realizirane (po standardima)

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1.] – planirane 32 aktivnosti
 - 1) Revidirati politiku kvalitete Fakulteta - nije ostvareno
 - 2) Izraditi akcijski plan razvoja Fakulteta organizacije i informatike 2025.-2030. - nije ostvareno
 - 3) Osnovati Ured za osiguravanje kvalitete Fakulteta - djelomično ostvareno
 - 4) Izraditi Komunikacijsku strategiju Fakulteta - djelomično ostvareno
 - 5) Izraditi Politike Kibernetičke sigurnosti Fakulteta - djelomično ostvareno
 - 6) Izraditi prikaze aktivnosti sustava za kontinuirano unapređenje kvalitete - djelomično ostvareno
 - 7) Imenovati Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanje kvalitete Fakulteta - nije ostvareno
 - 8) Prikupiti materijale za provedbu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete - nije ostvareno
 - 9) Provesti unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete - nije ostvareno
 - 10) Izraditi akcijski plan unapređenja sustava osiguravanja kvalitete temeljem rezultata unutarnje prosudbe - nije ostvareno

- 11) Izraditi proceduru Procesa isključivanja zaposlenika iz radnog odnosa - nije ostvareno
- 12) Izraditi smjernice o izradi nastavnih materijala prema načelima digitalne pristupačnosti- nije ostvareno
- 13) Izraditi smjernice za korištenje AI u nastavi - djelomično ostvareno
- 14) Izraditi plan primjene analitike učenja (npr. BDP) za mjerenje, praćenje i izvještavanje o aktivnostima postizanja ishoda učenja na pojedinom studijskom programu temeljem podataka u sustavima FOI-ja - nije ostvareno
2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2.] – planirano 5/ostvareno 5 aktivnosti
3. Učenje, poučavanje i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3.] – planirano 8/ostvareno 8 aktivnosti
4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4.] – planirano 11/ostvareno 11 aktivnosti
5. Nastavno osoblje [ESG 1.5.] – planirano 14/ostvareno 14 aktivnosti
 - 1) Provesti postupak ocjene nastavnih materijala na sučelju za e-učenje na zahtjev nastavnika na kolegiju, sukladno propisanoj proceduri - djelomično ostvareno
6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6.] – planirano 17/ostvareno 17 aktivnosti
7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7.] – planirane 4/ostvarene 4 aktivnosti
8. Informiranje javnosti [ESG 1.8.] – planirano 12
 - 1) Objavljivati informacije o provedenim analizama vezanim uz upise studenata na fakultet, napredovanja i završetak, zadovoljstvo studenata/mentora s kvalitetom studentske prakse, zadovoljstvo studijem i sl. - djelomično ostvareno
 - 2) Unaprjeđivati komunikacijske kanale – FB, Instagram, Youtube, LinkedIn, Tik -Tok - djelomično ostvareno
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9.] – planirano 9 aktivnosti
 - 1) Revidirati specijalističke poslijediplomske studije Upravljanje sigurnošću i revizijom informacijskih sustava i Menadžment poslovnih sustava - djelomično ostvareno
 - 2) Pokrenuti postupak inicijalne akreditacije specijalističkih poslijediplomskih studija Upravljanje sigurnošću i revizijom informacijskih sustava i Menadžment poslovnih sustava - nije ostvareno
 - 3) Revidirati specijalistički poslijediplomski studij E-učenje u obrazovanju i poslovanju - djelomično ostvareno
 - 4) Pokrenuti postupak inicijalne akreditacije poslijediplomskog specijalističkog studija E-učenje u obrazovanju i poslovanju - nije ostvareno
 - 5) Redovito ažurirati i osigurati dostupnost inačica studijskih programa u ISVU te na mrežnim stranicama Fakulteta - djelomično ostvareno
 - 6) Pratiti provedbu Komunikacijskog plana za uključivanje dionika prilikom revizije studijskih programa te prikupljati povratne informacije dionika nakon provedene revizije - djelomično ostvareno
10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10.] – planirano 7 aktivnosti
 - 1) Izraditi akcijski plan u postupku vanjskog vrednovanja EFMD akreditacija- djelomično ostvareno

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost [Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, područje br. 11.] – planirano 15 aktivnosti
 - 1) Definirati indikatore praćenja i vrednovanje rada istraživačkih laboratorija (projekti, znanstveno publiciranje, faktor utjecaja u području i sl.) - nije ostvareno
12. Stručna i umjetnička djelatnost [Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, područje br. 12.] – planirano 8 aktivnosti
 - 1) Pratiti i po potrebi predložiti izmjene programa cjeloživotnog učenja. – djelomično ostvareno
 - 2) Pratiti i evidentirati uključenost zaposlenika u strukovnim, javnim i savjetničkim tijelima i odborima - djelomično ostvareno
 - 3) Prilagoditi kadrovsku evidenciju kako bi se omogućila evidentiranje i analiza nagrada i priznanja za stručni rad zaposlenika - djelomično ostvareno
13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, područje br. 13.] – planirano 9/ostvareno 9 aktivnosti

Svrha ovakvog prikupljanja podataka za priprema Izvješća trebala bi:

- Osigurati uspostavljanje funkcionalnog sustava prikupljanja podataka za aktivnosti i indikatore sustava osiguravanja kvalitete na godišnjoj osnovi te osvijestiti sve uključene dionike u procese osiguranja kvalitete.
- Omogućiti nadležnim tijelima da na sveobuhvatan i cjelovit način rasprave pojedine elemente osiguravanja kvalitete.
- Osigurati temelj za donošenje odluka o budućim aktivnostima sustava za osiguravanje kvalitete te korekciju i/ili unapređenje postojećih.

Preporuka:

- Potrebno je analizirati sve neostvarene aktivnosti te donijeti odluku o planu njihove buduće realizacije (odustajanje od aktivnosti ili planiranje/osiguravanje resursa za njezino ostvarivanje).
- Potrebno je analizirati sve djelomično ostvarene aktivnosti te planirati/osigurati resurse za njihovo ostvarivanje.
- Kontinuirane aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete potrebno je prodiskutirati te sukladno tome predložiti korekcije ili unapređenje.
- Osvijestiti sve dionike o njihovom doprinosu osiguravanju kvalitete, ali i poticati na proaktivno djelovanje.
- Prilikom planiranja aktivnosti potrebno je uzeti u obzir preporuke za unapređenje dobivene u sklopu postupaka vanjske evaluacije.
- Posebnu pozornost potrebno je posvetiti vidljivosti strateškog usmjerenja Fakulteta u planu aktivnosti za sljedeće razdoblje.