

**foi**

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE  
VARAŽDIN

# UPUTE KORISNICIMA KNJIŽNICE

# IMPRESUM

---

Naslov Upute korisnicima knjižnice

Urednica Bernarda Kos, mag. inf., viša knjižničarka

Grafička priprema Bernarda Kos, mag. inf., viša knjižničarka

Nakladnik Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Pavlinska ulica 2  
42000 Varaždin

Za nakladnika Prof. dr. sc. Marina Klačmer Čalopa

Godina Ožujak, 2025.

Ove upute objavljene su i u elektroničkom obliku na mrežnoj stranici knjižnice SUZG FOI. U lijevom izborniku potrebno je odabrati Pomoć korisnicima i poveznicu [Upute korisnicima knjižnice](#)

# SADRŽAJ

---

KONTAKT.....	1
RADNO VRIJEME KNJIŽNICE .....	2
POJMOVI ZA LAKŠE SNALAŽENJE U KNJIŽNICI .....	2
USLUGE KNJIŽNICE .....	3
MREŽENE USLUGE KNJIŽNICE .....	12
MREŽNI KATALOG KNJIŽNICE .....	12
DIGITALNA KNJIŽNICA EFZG .....	14
SUMMON - OBJEDINJENO PRETRAŽIVANJE DOSTUPNIH BAZA PODATAKA .....	15
BAZE PODATAKA .....	15
OBVEZE KORISNIKA .....	18
IZGUBLJENA ILI OŠTEĆENA GRAĐA .....	19
CJENIK .....	20
POTRAŽITE NAS.....	21
PRATITE NAS .....	22
MOBILNA APLIKACIJA.....	23



# KONTAKT

---

## **ADRESA**

Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Knjižnica  
Pavlinska 2  
HR-42000 Varaždin

## **TELEFONI**

Pult za posudbu           +385 42 390 878  
Ured                         +385 42 390 877

**URL:** <http://www.foi.unizg.hr/knjiznica>

## **MOBILNA APLIKACIJA:**

<https://library.foi.hr/metelgrad/index.php?type=newsdet&item=2788>

**FACEBOOK:** <https://www.facebook.com/knjiznica3/>

## **MREŽNI KONTAKTI:**

Produženje zaduženja [knjiga@foi.unizg.hr](mailto:knjiga@foi.unizg.hr)  
Rezervacija knjižnične građe [knjiga@foi.unizg.hr](mailto:knjiga@foi.unizg.hr)  
Međuknjižnična posudba [knjiga@foi.unizg.hr](mailto:knjiga@foi.unizg.hr)  
Pitanja knjižničaru [knjiga@foi.unizg.hr](mailto:knjiga@foi.unizg.hr)  
Prijedlozi, pohvale, kritike [knjiznica@foi.unizg.hr](mailto:knjiznica@foi.unizg.hr)  
Voditeljica knjižnice [knjiznica@foi.unizg.hr](mailto:knjiznica@foi.unizg.hr)

# RADNO VRIJEME KNJIŽNICE

---

Knjižnica je otvorena od ponedjeljka do petka od 7:00 – 20:00 sati.

## POJMOVI ZA LAKŠE SNALAŽENJE U KNJIŽNICI

---

**Mrežni katalog knjižnice** (OPAC – Online Public Access Catalog) je katalog knjižnične građe koju posjeduje knjižnica, a sređen je po određenom kriteriju.

**Skupni mrežni katalog** okuplja mrežne kataloge nekoliko knjižnica.

**Knjižnični fond** je sva knjižnična građa jedne knjižnice (monografije, časopisi, elektronička građa, zemljopisne karte, notni zapisi i drugo).

**UDK** (Univerzalna decimalna klasifikacija) je opća klasifikacijska shema koja služi za organizaciju informacija.

Informacije se organiziraju tako da se klasificiraju.

Klasifikacija je sredstvo unošenja reda u raznolikost pojmova ili jedinica koje raspoređuje u skupine.

**Signatura** je oznaka koja određuje mjesto publikacije (adresu) knjige na polici.

**658.14**

**VID**

**F**

- UDK oznaka

- prva tri slova prezimena autora

- prvo slovo naslova publikacije

# USLUGE KNJIŽNICE

---

## **Besplatan upis**

Članovi Knjižnice Fakulteta organizacije i informatike mogu biti studenti, zaposlenici i vanjski suradnici Fakulteta.

Članstvo u Knjižnici je besplatno.

Studentima je za učlanjenje u knjižnicu potrebna studentska iskaznica, a studentima doktorskog studija potreban je indeks.

Članstvo u Knjižnici prestaje završetkom studija, ispisom, prestankom radnog odnosa ili umirovljenjem.

## **Posudba literature**

Studenti posuđuju literaturu uz predočenje studentske iskaznice ili indeksa. Rok posudbe je 30 dana. Rok posudbe rijetke građe i građe koja se češće traži može biti kraći, prema procjeni knjižničara.

## **Produženje zaduženja**

Korisnik ima pravo produžiti zaduženje na 15 dana, ali neposredno prije isteka zaduženja. Produženje je moguće ako za tu građu nema rezervacije drugih korisnika.

## **Rezervacija knjižnične građe**

Korisnik može rezervirati knjižničnu građu. Rezervacija je moguća osobno u knjižnici, telefonom, elektroničkom poštom ([knjiga@foi.unizg.hr](mailto:knjiga@foi.unizg.hr)) ili direktno iz mrežnog kataloga knjižnice.

Primjer:

U katalogu pronađemo publikaciju koja nas zanima.

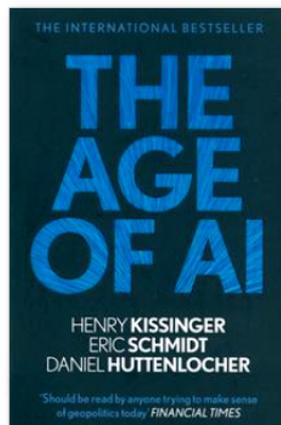
# The Age of AI : and our human future

TEKSTUALNA GRAĐA, TISKANA

KATALOG

Citiranje EXPORT MARC MARCXML PERMALINK

+Wish lista +Rezervacija



Signatura 004.8 KIS A  
Autor KISSINGER, Henry A.  
Naslov The Age of AI : and our human future / Henry A. Kissinger, Eric Schmidt, Daniel Huttenlocher. -  
Impresum London : John Murray, 2024. -  
Materijalni opis 266 str. ; 20 cm  
UDK 004.8(075.8) RAČUNALNA ZNANOST I TEHNOLOGIJA, RAČUNALSTVO  
ISBN 9781529375992  
Jezik Engleski

Publikaciju rezerviramo klikom na ikonu Rezervacija.

Nakon klika na ikonu Rezervacija otvara se prozor za prijavu korisnika.

Za rezervaciju se morate prijaviti!

Prijavite se:

Korisničko ime:

Lozinka

Ulaz

# The Age of AI : and our human future

TEKSTUALNA GRAĐA, TISKANA

Citiranje EXPORT MARC MARCXML PERMALINK

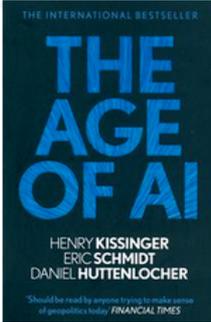
+Wish lista +Rezervacija



Signatura 004.8 KIS A  
Autor KISSINGER, Henry A.  
Naslov The Age of AI : and our human future / Henry A. Kissinger,

Nakon prijave korisnika otvara se korisnikov račun s publikacijom koju smo odabrali.

## Moje rezervacije

	HENRY A. KISSINGER, ERIC SCHMIDT, DANIEL HUTTENLOCHER <b>The Age of AI : and our human future</b> London : John Murray, 2024. -	 	<b>Rezerviraj</b> 
	TIMOFEEV B.B. ...[ET AL.] <b>ALGORITMIZACIJA v automatizirovannyh sistemah upravljenja</b> Kiev : Tehnika, 1972. -	 	<b>Rezervirano</b>
	MARGARET MYERS, AGNES KAPOSI <b>A first systems book : technology and management</b> London : Imperial College, 2004. -	 	<b>Rezervirano</b>

Da bi smo rezervirali odabranu publikaciju još jednom moramo kliknuti na ikonu Rezerviraj.

Nakon rezervacije korisnik će dobiti potvrdu rezervacije, radnim danom u roku od 24 sata.

Kada je publikacija slobodna korisnik će dobiti obavijest o slobodnom primjerku i roku preuzimanja. Rok za preuzimanje rezervirane građe je dva (2) radna dana od primitka obavijesti. Ako korisnik ne preuzme rezerviranu građu u propisanom roku građa se posuđuje sljedećem korisniku.

Korisnik ima pravo otkazati rezervaciju.

### Vraćanje knjižnične građe poštom

Posuđenu knjižničnu građu korisnik može vratiti preporučenom pošiljkom na adresu Knjižnice: FOI Knjižnica, Pavlinska 2, 42000 Varaždin.

### Podrška studentima s invaliditetom (SSI)

Isključivo studentima s invaliditetom namijenjena je **Zbirka prilagođene literature** (Zbirka SSI) koja im je dostupna do završetka studija. Studenti mogu sami za prilagodbu predložiti literaturu koja im je potrebna za

studij. Za aktiviranje usluge [Podrška SSI](#) korisnici se javljaju voditeljici knjižnice.

Zbirci SSI pristupa se na mrežnoj stranici kataloga knjižnice korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta.

Utvrđi li se zlouporaba ovog servisa korisniku se ukida pravo pristupa i korištenje sadržaja zbirke.



Ikona Zbirke SSI

Podršku studentima s invaliditetom knjižnica FOI-ja temelji na Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/2021):

### ***Ograničenje u korist osoba s invaliditetom***

#### Članak 194.

Dopušteno je, bez odobrenja nositelja prava i bez plaćanja naknade, za potrebe osoba s invaliditetom, korištenje autorskih djela i predmeta srodnih prava na način koji je u izravnoj vezi s invaliditetom tih osoba i koje je nekomercijalne naravi, a u opsegu potrebnom za odnosni invaliditet.

### ***Ograničenje u korist osoba koje su slijepi, imaju oštećenje vida ili druge poteškoće u korištenju tiskanih izdanja***

#### Članak 195.

(1) Dopušteno je, bez odobrenja nositelja prava i bez plaćanja naknade, umnožavanje, distribuiranje, priopćavanje javnosti na bilo koji način, kao i prerada autorskih djela, uključujući računalne programe i autorske baze podataka, te predmeta srodnih prava, uključujući neoriginalne baze podataka, koji su zakonito izdani ili na drugi način

zakonito objavljeni javnosti u obliku knjiga, periodičnih publikacija, novina, časopisa ili drugih vrsta zapisa, notacija, uključujući notne materijale, te ilustracija koje su s njima povezane, na bilo kojem mediju, uključujući u zvučnom obliku, kao što su zvučne knjige, te u digitalnom obliku, u svrhu obavljanja bilo koje radnje koja je potrebna:

– da bi korisnik koji ima zakonit pristup takvom autorskom djelu ili predmetu srodnog prava, ili osoba koju on ovlasti, izradio njegov primjerak u pristupačnom formatu, isključivo za svoju uporabu i

– da bi ovlaštenu subjekt koji ima zakonit pristup takvom autorskom djelu ili predmetu srodnog prava izradio njegov primjerak u pristupačnom formatu ili da bi takav primjerak priopćio, učinio dostupnim javnosti, distribuirao ili posudio korisniku ili drugom ovlaštenom subjektu na neprofitnoj osnovi, isključivo za uporabu korisnika.

(2) Korisnik je, za potrebe ovoga članka i članka 196. ovoga Zakona, bez obzira na bilo koji drugi oblik invaliditeta, osoba koja:

– je slijepa

– ima oštećenje vida koje nije moguće popraviti tako da joj vidna funkcija bude u osnovi istovjetna onoj koju ima osoba koja nema takvo oštećenje te koja zbog toga ne može čitati tiskana izdanja u istoj mjeri kao osoba koja nema takvo oštećenje

– ima perceptivne smetnje ili poteškoće u čitanju te zbog toga ne može čitati tiskana izdanja u istoj mjeri kao osoba koja nema takve smetnje ili poteškoće ili

– zbog tjelesnog oštećenja ili motoričkih smetnji nije u stanju držati knjigu ili rukovati njome ili fokusirati ili pomicati oči u mjeri u kojoj bi se u načelu omogućilo čitanje.

(3) Primjerak u pristupačnom formatu je primjerak autorskog djela ili predmeta srodnog prava iz stavka 1. ovoga članka izrađen u formatu kojim se korisniku iz stavka 2. ovoga članka omogućuje pristup djelu ili predmetu srodnog prava, uključujući i pristup jednako izvediv i ugodan kao i osobi koja nema nijedno od oštećenja, smetnji ili poteškoća iz stavka 2. ovoga članka (u daljnjem tekstu: primjerak u pristupačnom formatu).

(4) Svaki primjerak autorskog djela ili predmeta srodnog prava u pristupačnom formatu mora biti izrađen tako da se poštuje cjelovitost izvornika, uzimajući u obzir izmjene koje su nužne da bi se izradio primjerak u pristupačnom formatu.

(5) Ovlašteni subjekt je bilo koja osoba koja na neprofitnoj osnovi pruža korisnicima usluge obrazovanja, osposobljavanja, adaptivnog čitanja ili pristupa podacima, što uključuje i javnu ustanovu ili neprofitnu organizaciju koja iste usluge pruža korisnicima kao jednu od svojih primarnih djelatnosti, institucijskih obveza ili kao dio svojih zadaća od javnog interesa, u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: ovlašteni subjekt).

(6) Ograničenje iz ovoga članka ne može se ugovorom isključiti niti ograničiti.

### **Međuknjižnična posudba**

Međuknjižnična posudba je usluga posudbe knjižnične građe iz knjižnica u Hrvatskoj i inozemstvu. Usluga je namijenjena svim korisnicima knjižnice FOI-ja. Rok i cijenu posudbe određuje knjižnica koja građu posuđuje. Korisnik knjižnici šalje zahtjev za međuknjižničnu posudbu. Zahtjev za studente dostupan je na mrežnoj stranici kataloga knjižnice FOI-ja, u desnom izborniku ili na [ovoj poveznici](#). Djelatnici Fakulteta koriste [FOI Zahtjev za međuknjižničnu posudbu](#).

### **RapidILL**

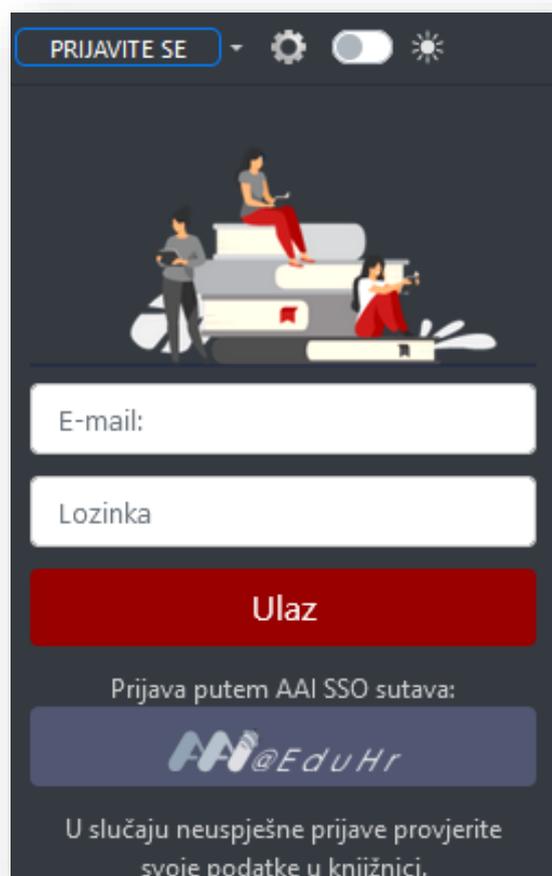
RapidILL je međuknjižnični servis brze digitalne dostave dokumenata (članaka i poglavlja iz knjiga). Korištenje servisa osigurano je sredstvima Sveučilišta u Zagrebu. Usluga je namijenjena svim korisnicima knjižnice, bez naknade, do kraja 2025. godine. Korisnik knjižnici šalje zahtjev za međuknjižničnu posudbu. Zahtjev za studente dostupan je na mrežnoj stranici kataloga knjižnice FOI-ja, u desnom izborniku ili na [ovoj poveznici](#). Djelatnici Fakulteta koriste [FOI Zahtjev za međuknjižničnu posudbu](#).

**NAPOMENA: Preuzimanjem naručene građe korisnici se obvezuju koristiti građu isključivo u skladu s odredbama važećih propisa koji**

reguliraju autorsko pravo i srodna prava. Kopije se mogu koristiti samo u svrhu znanstvenog odnosno stručnog rada, a bilo kakva komercijalna upotreba ili daljnja distribucija nije dopuštena.

### Servis „Korisnički račun“

Servis **Korisnički račun** namijenjen je registriranim korisnicima Knjižnice. Servisu se pristupa na mrežnoj stranici kataloga Knjižnice, u crnoj traci, gore desno. Pristup je moguć pomoću korisničkog imena i lozinke ili pomoću AAI@EduHr elektroničkog identiteta. Korisnički račun sadrži korisnikovu digitalnu iskaznicu. Svaki korisnik može uređivati svoj korisnički profil, pretraživati katalog knjižnice, čitati e-Knjige, rezervirati građu, izraditi listu želja, vidjeti popis knjiga koje trenutno čita, pregledati arhivu svoje posudbe i preporuke za čitanje.



The image shows a mobile application interface for user login. At the top, there is a dark header with the text "PRIJAVITE SE" in a blue button, followed by icons for settings, a toggle switch, and a sun icon. Below the header is an illustration of three people sitting on a stack of books. The main content area has a dark background and contains the following elements: an "E-mail:" input field, a "Lozinka" (password) input field, a prominent red "Ulaz" (Login) button, and a section for "Prijava putem AAI SSO sutava:" (Login via AAI SSO gateway) featuring the "AAI@EduHr" logo. At the bottom, there is a small text message: "U slučaju neuspješne prijave provjerite svoje podatke u knjižnici." (In case of unsuccessful login, check your data in the library.)

Sučelje za prijavu korisnika

## **Mobilna Aplikacija metLib**

Mobilna Aplikacija [metLib](#) namijenjena je registriranim korisnicima Knjižnice. Pristup aplikaciji je pomoću AAI@EduHr elektroničkog identiteta. Aplikacija sadrži korisnikovu digitalnu iskaznicu. Korisnik može uređivati svoj korisnički profil, pretraživati katalog knjižnice, čitati e-Knjige, rezervirati građu, izraditi listu želja, vidjeti popis knjiga koje trenutno čita, pregledati arhivu svoje posudbe i preporuke za čitanje.

Aplikacija je besplatno dostupna u trgovini s aplikacijama Google Play Store, Apple App Store i Huawei AppGallery.



Sučelje mobilne aplikacije metLib

## **Korištenje čitaonice**

Korisnici knjižnice u čitaonici slobodno mogu koristiti svu knjižničnu građu. Izvan knjižnice ne posuđuje se građa sljedećih zbirki:

- Zbirka osnovne i dopunske literature
- Referentna zbirka (rječnici, enciklopedije, leksikoni)
- Zbirka izdanja Fakulteta organizacije i informatike
- Zbirka časopisa i novina.

## **Korištenje računalne radionice**

Korisnici knjižnice mogu slobodno koristiti računalnu radionicu s besplatnim pristupom internetu. Korisnici se također mogu služiti

vlastitim prijenosnim računalima s besplatnim pristupom na bežičnu mrežu Eduroam. Više o mreži Eduroam pronađite na [mrežnoj stranici s uputama](#). Pravila ponašanja pri korištenju usluga interneta, e-maila i ostalih mrežnih resursa regulirana su [skupom pravila ponašanja na internetu](#).

### **Edukacija korisnika**

Knjižnica organizira radionice za korisnike na kojima predstavlja knjižnične usluge i knjižnične zbirke, upućuje na samostalno pronalaženje, vrednovanje i korištenje literature, daje upute za korištenje Knjižnice, čitaonice, računalne radionice i opreme Knjižnice. Osposobljava korisnike za pretraživanje mrežnog kataloga Knjižnice FOI-ja i kataloga drugih knjižnica, pretraživanje dostupnih baza podataka i repozitorija. Radionice mogu biti individualne ili grupne i održavati se u knjižnici ili u sklopu pojedinih predmeta kao i na zahtjev samih korisnika. Obavijesti o vremenu održavanja radionica oglašavaju se na mrežnoj stranici Knjižnice.

### **Bibliometrijske usluge**

Bibliometrijske usluge namijenjene su djelatnicima Fakulteta organizacije i informatike. Knjižnica izrađuje:

- potvrde o zastupljenosti i citiranosti radova znanstvenika u relevantnim bazama podataka
- potvrde o zastupljenosti časopisa za potrebe uredništva znanstvenog časopisa Fakulteta.

Zastupljenost radova, odnosno indeksiranost časopisa provjerava se u relevantnim bazama podataka propisanim Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja kao i dodatnim Smjernicama Matičnih odbora o izradi Izvješća za znanstveni izbor.

Zahtjev za izradu potvrde šalje se Knjižnici na adresu [knjiga@foi.unizg.hr](mailto:knjiga@foi.unizg.hr). Knjižnica u roku od 10 radnih dana izrađuje potvrdu i ispis dokaza iz dostupnih baza podataka.

# MREŽENE USLUGE KNJIŽNICE

---

Korisnicima su na raspolaganju sljedeće mrežne usluge:

- Novosti na mrežnim stranicama knjižnice i društvenim mrežama
- Pretraživanje mrežnog kataloga knjižnice FOI-ja
- Pretraživanje i čitanje digitaliziranih sadržaja i indeksa publikacija
- Pretraživanje i čitanje elektroničkih publikacija
- Dostava digitalnih ili digitaliziranih materijala elektroničkom poštom
- Korištenje dostupnih baza podataka i repozitorija
- Pretraživanje Biltena prinova knjižnične građe
- Pretraživanje svih mrežnih zbirki knjižnice FOI-ja
- Korištenje servisa „Korisnički račun“
- Korištenje mobilne aplikacije „metLib“
- Video sadržaji, upute korisnicima, virtualne izložbe
- Rezervacija knjižnične građe
- Produženje roka posudbe zadužene građe.

# MREŽNI KATALOG KNJIŽNICE

---

Pretraživanje sadržaja mrežnog kataloga može biti jednostavno i složeno. Pri složenom pretraživanju moguće je koristiti jedan ili kombinaciju više parametara:

- autor
- naslov
- dio naslova
- predmetna odrednica ili ključna riječ
- nakladnik
- ISBN ili ISSN oznaka.

Katalog

Traži

Tražilica kataloga knjižnice FOI-ja

Pri pretraživanju možemo koristiti znak \* za kraćenje riječi. Upisom željenog pojama u tražilicu dobit ćemo svu građu u kojoj se spominje taj pojam. Klikom na odabrani naslov prikazat će se kataložni zapis i slika korica te publikacije. Ispod slike korica su poveznice na digitalizirani sadržaj  i indeks  publikacije kao i podaci o količini, statusu (slobodno/posuđeno), datumu do kada je publikacija posuđena i signaturi. Na kataložnom zapisu nalazi se poveznica na puni tekst publikacije, ako je slobodno dostupan.

- Za posudbu tražene publikacije potrebno je ispisati signaturu i obratiti se knjižničaru,
- Iz kataloga je moguće rezervirati publikaciju klikom na ikonu Rezervacija u gornjem desnom uglu.

### Primjer pretraživanja

U mrežnom katalogu tražimo:

Lukač, Z., Neralić, L.: Operacijska istraživanja. Element, Zagreb, 2012.

INV.BR	INFO	SIGNATURA	ZBIRKA
A12151	<span style="color: green;">●</span> Dostupno	519.8 LUK O	
A12152	<span style="color: green;">●</span> Dostupno	519.8 LUK O	
A12160	<span style="color: red;">●</span> Posuđeno	519.8 LUK O	
A12161	<span style="color: green;">●</span> Dostupno	519.8 LUK O	
A12162	<span style="color: green;">●</span> Dostupno	519.8 LUK O	
A12163	<span style="color: green;">●</span> Dostupno	519.8 LUK O	
A12164	<span style="color: green;">●</span> Dostupno	519.8 LUK O	
A1352	<span style="color: orange;">●</span> U čitaonici!	519.8 LUK O	ZBIRKA OSNOVNE I DOPUNSKE LITERATURE

UKUPNO: 8

Rezultat pretrage u mrežnom katalogu

Objašnjenje dobivenog rezultata:

Knjižnica u svom fondu ima 8 primjeraka tražene publikacije. Šest primjeraka je slobodno za posudbu, jedan primjerak je posuđen, a jedan primjerak namijenjen je korištenju u čitaonici. Ako su svi primjerci posuđeni korisnik može knjigu rezervirati direktno iz kataloga, klikom na ikonu **Rezervacija** u gornjem desnom uglu, elektroničkom poštom, osobno ili telefonom.

Signatura tražene publikacije	Signatura na poleđini publikacije
<b>519.8 LUK O</b>	

Signatura u katalogu i na stražnjim koricama knjige

## DIGITALNA KNJIŽNICA EFZG

[Digitalna knjižnica EFZG](#) (Ekonomskog Fakulteta u Zagrebu) je zbirka digitalnih publikacija s područja ekonomije čiji su nakladnici visokoškolske ustanove iz zemlje i inozemstva. Zbirku mogu koristiti svi korisnici knjižnice FOI-ja putem pristupnih podataka koje će dobiti u knjižnici. Zbirci se pristupa s mrežne stranice Knjižnice FOI-ja ili sa stranice Mrežni izvori literature.

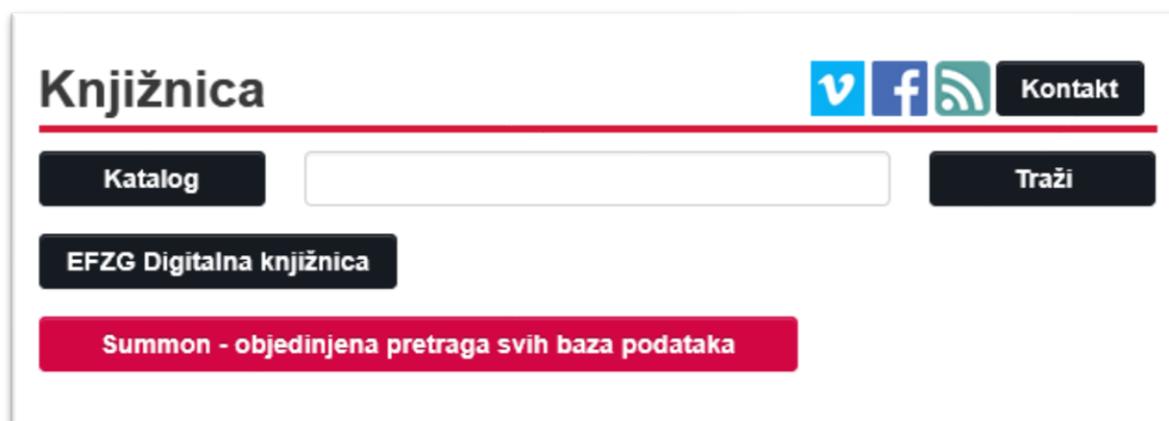


Mjesto pristupa Digitalnoj knjižnici EFZG na stranici Knjižnice FOI-ja

# SUMMON - OBJEDINJENO PRETRAŽIVANJE DOSTUPNIH BAZA PODATAKA

---

Discovery servis **Summon**, namijenjen objedinjenoj pretrazi svih baza podataka dostupan je hrvatskoj akademskoj i znanstvenoj zajednici. Korištenjem jednog polja za pretraživanje putem servisa Summon moguća je objedinjena pretraga svih dostupnih pretplaćenih e-izvora u nacionalnoj licenci, e-izvora u otvorenom pristupu i skupnog digitalnog repozitorija [Dabar](#). Servisu Summon pristupa se s [mrežne stranice Knjižnice](#). Udaljeni pristup izvan ustanove moguć je pomoću AAI@EduHr identiteta: [Proxy](#).



Mjesto pristupa servisu Summon na stranici Knjižnice FOI-ja

## BAZE PODATAKA

---

Baze podataka su organizirane zbirke podataka. Sadrže radove iz časopisa, zbornika radova i drugih znanstvenih publikacija koje objavljuju najnovije znanstvene spoznaje i rezultate znanstvenih istraživanja iz određenog područja i stoga su vrlo važan izvor znanstvenih informacija. Radovi sadržani u znanstvenim bazama podataka prošli su provjeru valjanosti stručnjaka određenog područja.

## Zašto online baze podataka?

Radovi dobiveni pretraživanjem baza podataka pouzdani su izvor informacija za pisanje eseja, završnih i diplomskih radova, doktorskih radova, za spremanje ispita, za istraživanja, odnosno, služe za praćenje noviteta u određenom znanstvenom području. Pretraživanje baza podataka moguće je provesti vrlo ciljano i precizno.

## Vrste baza podataka

- **Bibliografske baze podataka** sadrže podatke o radovima objavljenim u različitim publikacijama. Opisi radova su vrlo detaljni, a struktura zapisa je ujednačena unutar pojedine baze podataka. Bibliografski zapisi radova sadrže sljedeće podatke: Autor, naslov rada, izvornik (naslov publikacije), sažetak, godina objavljivanja, volumen, broj, stranice, elektroničku adresu autora, URL adresu dokumenta. Bibliografske baze podataka koriste se za stjecanje uvida u određeno znanstveno područje.
- **Citatne baze podataka** su također bibliografske, no posebne su po tome što uz same radove obrađuju i popise korištene literature, referenci ili citata koje autori navode na kraju radova. Tu su obično navedeni radovi koji su autorima posebno značajni i koji su im u izradi rada koristili više od ostalih. To je razlog što se citatne baze koriste u svrhu prosudbe kvalitete citiranog rada. Citatne baze podataka koriste se za stjecanje uvida u određeno znanstveno područje i za praćenje odjeka određenog rada ili znanstvenika/autora unutar znanstvenog područja.
- **Baze podataka s cjelovitim tekstom** donose cjeloviti tekst pojedinog rada. Cjeloviti tekstovi su u pravilu popraćeni bibliografskim opisom svakog rada, a najčešće su ponuđeni u HTML i/ili PDF formatu. Baze podataka s cjelovitim tekstom se koriste za pronalaženje radova točno određenih autora ili časopisa.

## **Baze podataka za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu**

Pretplaćene baze podataka dostupne su na Portalu elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu. Pristup bazama podataka reguliran je IP adresama Fakulteta i moguć je s bilo kojeg računala na Fakultetu. Sve pretplaćene baze za tekuću godinu, baze s privremenim pristupom i baze s otvorenim pristupom dostupne su na mrežnoj stranici knjižnice, [Mrežni izvori literature](#), e-izvori.



Ikona Portala elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu

## **Pristup bazama podataka izvan FOI-ja**

Pristup bazama podataka izvan Fakulteta moguće je ostvariti putem NSK Proxy servera ([putem poveznice](#)) i Shibboleth prijave. U oba slučaja pristup se ostvaruje pomoću AAI@EduHr elektroničkog identiteta koji imaju djelatnici i studenti svake ustanove iz sustava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih RH.

# OBVEZE KORISNIKA

---

Obveze korisnika su:

- **Vraćanje posuđene građe u propisanom roku**  
Korisnici su dužni vratiti građu u propisanom roku. Prekoračenje roka posudbe naplaćuje se prema važećem cjeniku knjižnice.
- **Pažljivo postupanje s posuđenom knjižničnom građom**  
Zabranjeno je presavijanje i kidanje listova, pisanje, crtanje i na bilo koji način označavanje teksta, lijepljenje stranica, namakanje kišom, napicima i drugo. Ako korisnik prilikom posudbe zamijeti oštećenja na publikaciji dužan je o tome obavijestiti knjižničara.
- **Prijaviti svoje kontakt podatke u slučaju promjene**  
Adresa, broj telefona.
- **Podmirenje dugovanja prema knjižnici**  
Korisnici su dužni podmiriti sva dugovanja prema knjižnici. Studenti podmiruju dugovanja nakon završetka svih obveza na studiju. Djelatnici Fakulteta podmiruju dugovanja prije završetka radnog odnosa na Fakultetu.

# IZGUBLJENA ILI OŠTEĆENA GRAĐA

---

U slučaju gubitka ili oštećenja posuđene knjižnične građe korisnik je dužan nabaviti istovjetan primjerak građe. Ukoliko građu ne može nabaviti (nema je na tržištu) korisnik je dužan podmiriti dugovanje novčanim iznosom u visini tržišne ili procijenjene vrijednosti nekorištene građe.

## NAPOMENA:

Posuđenu građu korisnik je dužan vratiti. Ako korisnik ne podmiri svoja dugovanja prema knjižnici, neće moći ostvariti svoja prava kao što su završetak studija, ispis. U slučaju prekida radnog odnosa ili umirovljenja, djelatnici Fakulteta dužni su podmiriti svoja dugovanja prema knjižnici.

# CJENIK

---

Knjižnica Fakulteta organizacije i informatike naplaćuje zakasnine, troškove međuknjižnične posudbe i naknade za izgublenu ili oštećenu građu prema važećem cjeniku.

## **ZAKASNINA**

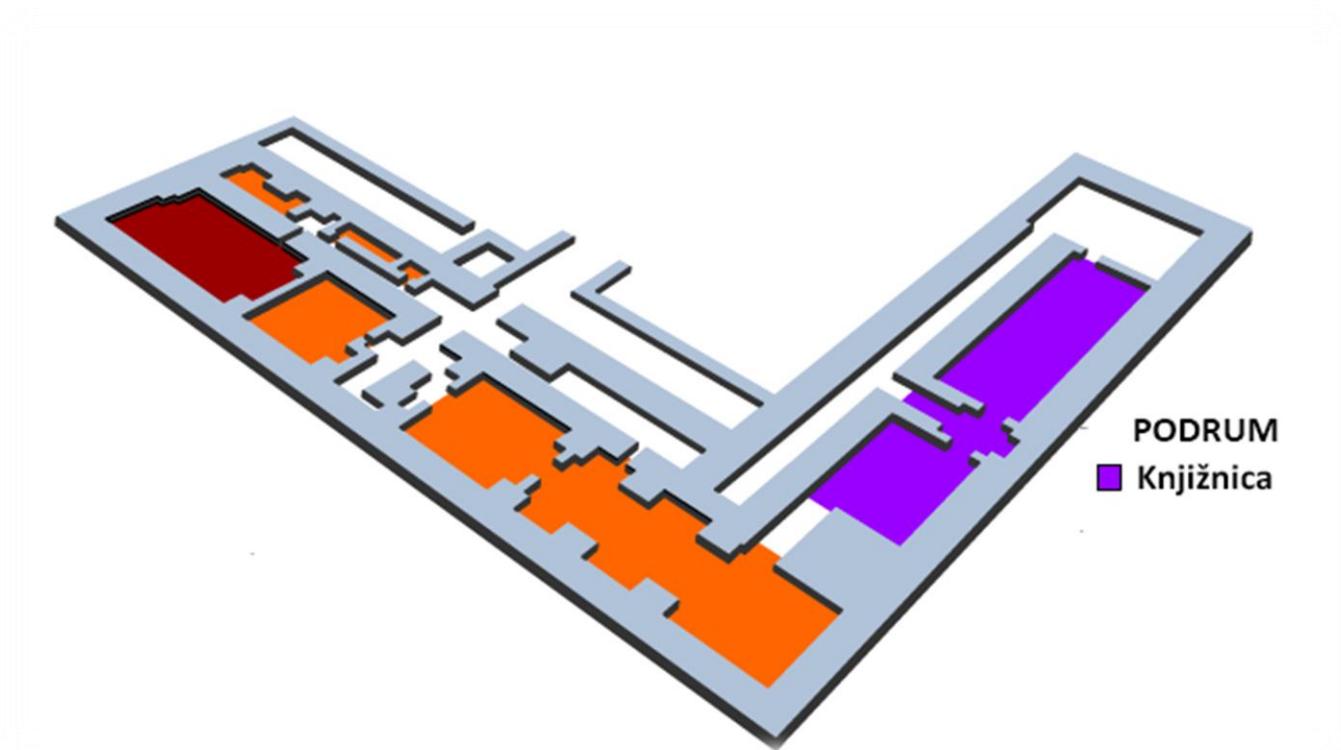
Prekoračenje roka posudbe ..... 0,5 EUR po knjizi i po danu  
Neovlašteno iznošenje građe iz knjižnice..... 2 EUR po knjizi i po danu

## **MEĐUKNJIŽNIČNA POSUDBA**

Iz knjižnica u Hrvatskoj ..... prema cjeniku knjižnice koja posuđuje  
Iz inozemnih knjižnica posredstvom NSK..... prema cjeniku NSK

# POTRAŽITE NAS

---



# PRATITE NAS

---

Mrežna stranica



Mrežni katalog



RSS kanal



Facebook



# MOBILNA APLIKACIJA

---



Za korištenje aplikacije morate biti član knjižnice. U knjižnici morate prijaviti svoju e-mail adresu.

