

Temeljem članka 22. i 66. Statuta Fakulteta organizacije i informatike, , članka 4, 5, 6 i 7. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta na Fakultetu organizacije i informatike Fakultetsko vijeće Fakulteta organizacije i informatike, na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2013. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O USTROJSTVU I RADU KATEDRI
NA FAKULTETU ORGANIZACIJE I INFORMATIKE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ustroju i radu katedri na Fakultetu organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se, u skladu s odredbama Statuta Fakulteta i drugim propisima, ustroj, djelokrug i način rada katedri.

Članak 2.

Katedra predstavlja ustrojbenu jedinicu Fakulteta koja obuhvaća srodne studijske discipline i u čiji djelokrug rada spada:

- planiranje i briga o kvaliteti izvođenja nastave na studijskim disciplinama koje obuhvaća;
- priprema prijedloga za unaprjeđivanje znanstveno-nastavnog rada na Fakultetu;
- pokretanje postupka izmjena i dopuna nastavnog plana i programa;
- pokretanje postupka prijave znanstveno-istraživačkih projekata;
- pokretanja postupka izbora svojih članova u viša zvanja;
- pokretanje postupka izdavanja udžbenika, skripata i ostalih nastavnih materijala;
- pokretanje postupka rješavanja kadrovske problematike katedre;
- predlaganje nabave opreme i programskih proizvoda;
- predlaganje nabave stručne i znanstvene literature;
- obavljanje drugih poslova u cilju unaprjeđenja znanstveno-nastavne i izdavačke djelatnosti Fakulteta.

Članak 3.

Na Fakultetu postoje sljedeće katedre:

1. **Katedra za gospodarstvo** - obuhvaća predmete međusobno povezanih ekonomskih disciplina kojima studenti stječu znanja nužna za razumijevanje specifičnih gospodarskih problema
2. **Katedra za informatičku tehnologiju i računarstvo** - obuhvaća temeljene informatičke predmete, kao i predmete vezane uz računalnu tehnologiju kojima se ostvaruju potrebna znanja i kompetencije za praćenje ostalih informatičkih sadržaja
3. **Katedra za kvantitativne metode** - obuhvaća predmete kojima studenti stječu znanja nužna za razumijevanje matematičkih modela i svladavanje metoda za rješavanje specifičnih kvantitativnih problema u drugim studijskim disciplinama,
4. **Katedra za organizaciju** - obuhvaća predmete iz organizacije, menadžmenta, komunikacija i područja srodnih navedenim.
5. **Katedra za razvoj i primjenu informacijskih sustava** – obuhvaća kolegije koji se bave strateškim planiranjem, projektiranjem, izgradnjom, testiranjem, uvođenjem, primjenom i procjenom uspješnosti poslovnih informacijskih sustava te s njima povezanih tehnologija.
6. **Katedra za strane jezike i općeobrazovne discipline** - obuhvaća predmete koji se odnose na učenje stranih jezika, tjelesnu i zdravstvenu kulturu, općeobrazovne predmete te specifične stručne predmete diplomskog studija Informatika u obrazovanju.
7. **Katedra za teorijske i primijenjene osnove informacijskih znanosti** – obuhvaća predmete koji se odnose na teorijske i primijenjene aspekte programiranja, programskih jezika, korisničkih sučelja, baza podataka, Web i mobilnih tehnologija i umjetne inteligencije, kao i njihovu primjenu u razvoju aplikacija.

Članak 4.

(1) Nastavnici, zaposlenici Fakulteta, izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja su, u pravilu, članovi katedre na kojoj ostvaruju veći dio nastavne norme.

(2) Nastavnici, zaposlenici fakulteta, izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja mogu biti članovi jedne ili dviju katedri, pri čemu su na jednoj katedri punopravni članovi, a na drugoj katedri pridruženi članovi.

(3) Punopravni članovi katedre imaju pravo i obavezu sudjelovati u radu katedre, raspravljati o pitanjima vezanim uz rad katedre te imaju pravo glasa kod donošenja odluka iz djelokruga rada katedre.

(4) Pridruženi članovi katedre mogu sudjelovati u radu katedre i imaju pravo glasa kod donošenja odluka vezanih uz predmet koji predaju.

(5) Vanjski suradnici mogu sudjelovati u radu katedre ukoliko se raspravlja o pitanjima vezanim uz predmet koji predaju.

(6) Popis predmeta, nastavnika i suradnika koji pripadaju pojedinim katedrama priložen je ovom Pravilniku, a za njegovu ažurnost brine se prodekan za nastavu te služba zajedničkih poslova Fakulteta.

Članak 5.

Pročelnik katedre

- rukovodi radom katedre;
- predstavlja katedru u okviru Fakulteta;
- brine o izvršavanju tekućih poslova u skladu s odlukama Fakultetskog vijeća, dekana, prodekana i općim internim aktima;
- koordinira i odgovoran je za izradu plana nastavnih opterećenja članova katedre temeljem broja upisanih studenata te konačnu verziju plana opterećenja nastavnika na katedri predlaže prodekanu za nastavu do kraja akademske godine
- krajem akademske godine Fakultetskom vijeću podnosi izvještaj o napredovanju suradnika, članova katedre
- Fakultetskom vijeću krajem akademske godine podnosi izvještaj o radu katedre sukladno djelokrugu rada iz članka 2. ovog Pravilnika
- saziva sastanke katedre, priprema dnevni red i vodi sastanke katedre;
- provodi i odgovoran je za provođenje prava i obveza iz radnog odnosa članova katedre;
- upozorava nastavnike na obvezu ažuriranja podataka u informacijskom sustavu planiranja i evidencije nastave i o tome izvještava prodekana za nastavu;

- tri mjeseca prije isteka mandata inicira pokretanje postupka izbora pročelnika katedre u idućem mandatnom razdoblju;
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelatnosti katedre.

Članak 6.

(1) Pročelnika katedre bira Katedra većinom glasova punopravnih članova, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(2) Predlaganje kandidata za pročelnika katedre obavlja se javno. Kandidata za pročelnika katedre može predložiti svaki član katedre. Kandidatom za pročelnika postaje osoba koja je suglasna da postane kandidat za pročelnika katedre.

(3) Postupak izbora pročelnika katedre obavlja se tajnim glasovanjem na sjednici katedre.

(4) Za pročelnika katedre može biti izabran punopravni član katedre u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora. Iznimno, pročelnik Katedre za strane jezike i općeobrazovne discipline može biti nastavnik izabran u nastavno zvanje višeg predavača ili profesora visoke škole.

(5) Pročelnika katedre bira se krajem akademske godine na rok od dvije akademske godine. Izabrani pročelnik katedre može obnašati dužnost pročelnika najviše dva mandata uzastopno.

(6) Pročelnik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,

- je duže od 4 mjeseca spriječen obavljati dužnost pročelnika (bolest, službeni put, slobodna studijska godina i sl.)

- se na inicijativu Poslovnog kolegija zbog neobavljanja dužnosti ili 1/3 članova katedre koji imaju pravo glasa o izboru donese odluka o razrješenju

(7) Odluka o razrješenju donosi se na isti način i po istom postupku po kojem se pročelnik bira.

(8) Mandat obnašatelja dužnosti pročelnika katedre nakon razrješenja dužnosti prethodnog traje do isteka mandata prethodnog pročelnika katedre.

Članak 7.

(1) Rad katedre obavlja se na sastancima koje saziva i vodi pročelnik katedre.

(2) Obveza je pročelnika katedre sazivanje sastanak katedre kada to zatraži dekan, prodekan za nastavu ili najmanje tri člana katedre. Redovni sastanci katedre u pravilu se održavaju jednom mjesečno.

(3) Sastanak katedre se održava ako se pozivu na sastanak odazove natpolovična većina punopravnih članova katedre, a zaključci o pojedinim točkama dnevnog reda donijeti na sastanku su pravovaljani ako je za njih glasovala natpolovična većina prisutnih članova katedre s pravom glasa o toj točki.

(4) Pročelnik katedre dužan je na sjednici katedre organizirati vođenje zapisnika te u roku od 8 dana po održanoj sjednici dostaviti dekanu Fakulteta prihvaćene zaključke.

(5) Pročelnik katedre dužan je na sjednici katedre organizirati vođenje evidencije dolazaka, opravdanih i neopravdanih izostanaka članova katedre sa sjednica katedre.

Članak 8.

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o ustrojstvu i radu katedri od 17. lipnja 2003. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustrojstvu i radu katedri od 13. rujna 2011. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta dana 23. svibnja 2013. godine.

Klasa: 602-04/13-06/1
Urbroj: 2186-62-22-13-31
U Varaždinu, 21. svibnja 2013.

Dekan:

Prof. dr.sc. Vjeran Strahonja

Tajnica FOI:

Tatjana Zrinski, dipl. iur.

