

Temeljem članka 43. stavak (5) i članka 97. stavak (3) Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007, 46/2007, 63/2011) i članka 66. Statuta Fakulteta, Fakultetsko vijeće Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu donijelo je na sjednici dana 18. lipnja 2013. godine

PRAVILNIK O MENTORSTVU I OCJENJIVANJU ASISTENATA

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom regulira se dodjela mentora i redovito ocjenjivanje rada zaposlenika u suradničkim zvanjima i na suradničkim radnim mjestima na Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljem tekstu FOI).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku odnose na osobe (asistent, viši asistent, suradnik, znanstveni novak, dekan i sl.), a napisani su u muškom rodu, odnose se kao rodno neutralni i na žene i na muškarce.

Članak 3

Asistent u smislu ovog pravilnika jest mladi znanstvenik u radnom odnosu na FOI izabran u suradničko zvanje ili na suradničko radno mjesto (asistent, viši asistent, znanstveni novak).

Mentor u smislu ovog Pravilnika jest osoba koja pomaže mladom znanstveniku u planiranju znanstvene i nastavne karijere te bržem i jednostavnijem uklapanju u organizacijsku kulturu FOI i Sveučilišta, prati i nadzire znanstveno i stručno napredovanje mladog znanstvenika i o tome izvještava Fakultetsko vijeće. Mentor može biti osoba u znanstveno-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

Suradnička radna mjesta

Članak 4.

(1) Suradnička zvanja i radna mjesta na Fakultetu organizacije i informatike su asistent i viši asistent.

(2) Fakultet može osobu koja je završila sveučilišni diplomski studij izabrati u zvanje asistenta i s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati poslijediplomski doktorski studij.

(3) Fakultet može za rad na projektu zaposliti znanstvenog novaka i s njim zasnovati radni odnos na određeno vrijeme u suradničkom zvanju asistenta ili višeg asistenta.

(4) Asistenta koji je u roku od šest godina ili u kraćem vremenu završio poslijediplomski doktorski studij i doktorirao može se izabrati u zvanje viši asistent i s njim sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu viši asistent. Trajanje tog ugovora o radu može biti najviše do isteka razdoblja od ukupno deset godina od zaključenja ugovora o radu iz stavka (2) ili (3) ovoga članka.

Mentorstvo

Članak 5.

- (1) Svaki asistent ima jednog ili više mentora.
- (2) Mentor može, ali ne mora biti istovremeno i mentor doktorskog rada ili voditelj projekta na kojem mladi znanstvenik provodi istraživanja.
- (2) Fakultetsko vijeće prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja za zapošljavanje na suradničkom radnom mjestu određuje katedru na koju će se raspodijeliti novi zaposlenik.
- (3) Predstojnik katedre na temelju odluke katedre na koju je raspoređen zaposlenik u suradničkom zvanju iz stavka (2), a u dogovoru s predloženim mentorom i novim zaposlenikom, u roku od tri mjeseca po potpisivanju ugovora o radu predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje mentora.
- (4) Pri odlučivanju o izboru mentora uzima se u obzir voditeljstvo znanstvenoistraživačkih projekata, broj tekućih mentorstava i nastavno opterećenje predloženog mentora.

Plan razvitka karijere

Članak 6.

- (1) Asistent je dužan, u dogovoru s mentorom, u roku od mjesec dana od imenovanja mentora izraditi svoj Plan razvitka karijere za tekuću akademsku godinu.
- (2) Asistenti su dužni redovito, najmanje jednom u tri mjeseca, osvježavati podatke o provođenju planiranih aktivnosti i postignućima u svom Planu razvitka karijere.
- (3) Asistenti su dužni do početka akademske godine u dogovoru s mentorom ažurirati planove znanstvenoistraživačkih i nastavnih aktivnosti u Planu razvitka karijere. Ako asistent i mentor ne mogu postići dogovor o planu aktivnosti, o tome raspravlja i konačnu odluku donosi katedra.
- (4) Plan razvitka karijere vodi se u elektroničkom obliku u sustavu e-Portfelj. Fakultetsko vijeće odobrava Priručnik za vođenje Plana razvitka karijere koji pobliže opisuje sadržaj i formu Plana razvitka karijere.
- (5) U Planu razvitka karijere očekuje se dinamika slična onoj u sljedećoj tablici, prilagođena području istraživanja, nastavnog i stručnog rada te ukupnog opterećenja asistenta:

Godina	Status na kraju godine
1	Upisan doktorski studij / položena polovica ispita Rad na znanstvenom projektu Rad u nastavi
2	Položen kvalifikacijski ispit Pripremljena prijava teme doktorskog rada Rad na znanstvenom projektu Sudjelovanje na 1-2 konferencije, objavljen 1 stručni rad. Rad u nastavi Sudjelovanje u izradi nastavnog materijala za 1-2 predmeta Uključivanje u stručne i društvene aktivnosti

3	Prihvaćena tema doktorskog rada Rad na znanstvenom projektu (i doktorskom istraživanju) Objavljen 1 znanstveni rad u časopisu/3-4 znanstvena rada u zborniku konferencije Rad u nastavi Izrada nastavnih materijala Rad na stručnom projektu Društvene aktivnosti
4	Doktorski rad predan na ocjenu Rad na znanstvenom projektu Objavljena 2 znanstvena rada u časopisu/5-6 znanstvenih radova u zborniku konferencije Rad u nastavi Izrada nastavnih materijala Rad na stručnom projektu Društvene aktivnosti
5	Obranjen doktorski rad Rad na znanstvenom projektu Objavljena 2-3 znanstvena rada u časopisu/7-8 znanstvenih radova u zborniku konferencije Rad u nastavi Izrada nastavnih materijala Rad na stručnim projektima Društvene aktivnosti

(6) Uvid u Plan razvitka karijere asistenata imaju svi članovi Fakultetskog vijeća.

(7) Poslovodni kolegij i Fakultetsko vijeće konzultiraju Plan razvitka karijere prilikom donošenja odluka o dodjeli nagrada zaposlenicima, odobravanju odlaska na konferencije, o studijskim putovanjima i drugim zamolbama zaposlenika u suradničkim zvanjima.

Ocjenjivanje rada asistenta

Članak 7.

(1) Mentor je dužan do 1. listopada svake akademske godine podnijeti Fakultetskom vijeću pisano izvješće u kojem se vrednuje asistentova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju. Izvješće se temelji na Planu razvitka karijere i sažeto opisuje u kolikoj je mjeri asistent uspio provesti svoje planove znanstvenoistraživačkih i nastavnih aktivnosti i postići ciljeve postavljene u dogovoru s mentorom.

(2) Asistentu koji je u toku jedne akademske godine ostvario manje od polovice ciljeva iz Plana razvitka karijere postavljenih u dogovoru s mentorom Dekan izriče usmenu opomenu.

(3) Asistentu koji bez opravdanog razloga (kao što su npr. dugotrajno bolovanje, nesretni slučaj, prestanak financiranja istraživačkog projekta i sl., o čemu odlučuje Fakultetsko vijeće) dvije uzastopne akademske godine ostvaruje manje od polovice postavljenih ciljeva pokreće se sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

Promjena mentora

Članak 8.

- (1) Asistent može jedan puta za vrijeme trajanja ugovora o radu promijeniti mentora.
- (2) Postupak promjene mentora može pokrenuti asistent ili imenovani mentor osobnim zahtjevom koji predaje predstojniku katedre.
- (3) Predstojnik katedre na temelju odluke katedre, u dogovoru s asistentom, imenovanim i budućim mentorom, predlaže Fakultetskom vijeću promjenu mentora.

Prijelazne odredbe

Članak 9.

- (1) Asistentima koji su studenti poslijediplomskog doktorskog studija na FOI te imaju prihvaćenu temu doktorske disertacije, mentor doktorske disertacije je i mentor u smislu članka 4. ovog pravilnika.
- (2) Predstojnici katedri dužni su u roku od mjesec dana od donošenja ovog Pravilnika na katedri provesti raspravu i usuglasiti prijedloge mentora za asistente kojima u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika nije dodijeljen mentor.

Članak 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u elektroničkim glasilima Fakulteta organizacije i informatike.

U Varaždinu, 18. svibnja 2013. godine

D E K A N:

Prof. dr. sc. Vjeran Strahonja

Pravilnik je objavljen na službenim web stranicama Fakulteta organizacije i informatike dana 28. lipnja 2013. godine.

TAJNICA FAKULTETA:

Tatjana Zrinski, dipl.iur.