

KLASA: 303-02/20-02/2
URBROJ: 2186-62-14-20-7
Varaždin, 16. siječnja 2020. godine

Temeljem članka 32. Statuta Fakulteta organizacije i informatike i članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 303-02/17-02/2, URBROJ: 2186-62-08-17-140 od 29. lipnja 2017. donosi se

ODLUKA
o osnivanju Stalnog povjerenstva za provođenje
javne nabave za 2020. godinu

I.

Za potrebe organizacije javne nabave naručitelja Fakultet organizacije i informatike i provođenje postupaka jednostavne nabave za 2020. godinu imenuje se **Stalno povjerenstvo za provođenje javne nabave**:

1. Goran Leskovar, mag.iur., (posjeduje važeći certifikat iz čl. 440. st. 2. Zakona o javnoj nabavi) zadužen za:
 - koordinaciju javne nabave naručitelja,
 - pripremu, provedbu i koordinaciju postupaka javne nabave,
 - usmjeravanje rada povjerenstva i po potrebi ostalih službi u provedbi javne nabave,
2. Nela Kivač, mag.iur., (posjeduje važeći certifikat iz čl. 440. st. 2. Zakona o javnoj nabavi) zadužena za:
 - koordinaciju javne nabave naručitelja,
 - pripremu, provedbu i koordinaciju postupaka javne nabave,
 - usmjeravanje rada povjerenstva i po potrebi ostalih službi u provedbi javne nabave,
3. Marija Jakuš, dipl. ing. (posjeduje važeći certifikat iz čl. 440. st. 2. Zakona o javnoj nabavi) zadužena prema potrebi za:
 - pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave,
 - izradu zatraženih analiza podataka vezanih uz javnu nabavu,
 - pomoć u koordinaciji postupaka i ostale poslove u sklopu javne nabave, a u slučaju odsutnosti osobe pod toč. 1. čl. 1. ovlaštena za koordinaciju javne nabave naručitelja
4. Mr. sc. Tanja Šestanjanj-Perić, (posjeduje važeći certifikat iz čl. 440. st. 2. Zakona o javnoj nabavi) zadužena prema potrebi za:
 - pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave,
 - izradu zatraženih analiza podataka vezanih uz javnu nabavu,
 - pomoć u koordinaciji postupaka i ostale poslove u sklopu javne nabave, a u slučaju odsutnosti osobe pod toč. 1. čl. 1. ovlaštena za koordinaciju javne nabave naručitelja

II.

Osoba/e zadužena za koordinaciju javne nabave može zadužiti ostale službe da po potrebi izrade određene tehničke specifikacije, prikupe ponude, odnosno izvrše druge radnje u sklopu javne nabave.

III.

Za praćenje i realizaciju izvršenja ugovora zadužuje se Računovodstvo Fakulteta.

U računovodstvo Fakulteta dostavljaju se preslike svih ugovora i okvirnih sporazuma iz provedenih postupaka javne nabave.

IV.

Osobe iz članka II. i III. čine Stalno povjerenstvo za provođenje javne nabave u širem smislu.

V.

Članovi Stalnog povjerenstva i sve osobe koje sudjeluju u postupcima javne nabave obvezni su potpisati Izjave o sprečavanju sukoba interesa.

Članovi Stalnog povjerenstva i sve osobe koje sudjeluju u postupcima javne nabave postupaju prema nalogu koordinatora javne nabave naručitelja, a za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi naručitelja.

Članovi Stalnog povjerenstva mogu po potrebi jednom ili više puta godišnje, izraditi izvješće o svom radu.

Članovi Stalnog povjerenstva ovlašteni su postupati prema Planu nabave koji se donosi za proračunsku godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DEKANICA

izv. prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep

Dostaviti:

- Članovima povjerenstva iz čl. I.
- Računovodstvo
- Arhiva javna nabava

