

KLASA: 303-02/17-02/2
URBROJ: 2186-62-14-17-88
Varaždin, 17.03.2017. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku nabave
USLUGA U PODRUČJU REKREACIJE, KULTURE I SPORTA (IZLET)

Naručitelj Fakultet organizacije i informatike, Pavlinska 2, 42000 Varaždin, OIB: 02024882310, pokreće postupak jednostavne nabave za USLUGE U PODRUČJU REKREACIJE, KULTURE I SPORTA, a za koji sukladno članku 12. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00/500.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluga u području rekreacije, kulture i sporta (izlet)

1.2. Količina predmeta nabave:

Traži se ponuda organizacije četverodnevno izleta u Prag (Češka): polazak 28.04.2017., povratak 01.05.2017. godine.

Ponuda se temelji na bazi **40 (+,-3) prijavljenih osoba**.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00kn (sa PDV-om).

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: G 36/2017

(Usluge u području rekreacije kulture i sporta)

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: jednokratno.

2.2. Rok pružanja usluga: od 28.04.2017. godine do 01.05.2017. godine.

2.3. Rok trajanja ugovora: do izvršenja usluge (01.05.2017.).

2.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.5. Mjesto pružanja usluge: prema troškovniku.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Dinamika plaćanja:

1. Obrok: uplata u iznosu od 40% ugovorenog iznosa najkasnije do datuma polaska
2. Obrok: uplata 30% ugovorenog iznosa do 15.5.2017. godine
3. Obrok: uplata 30% ugovorenog iznosa do 15.6.2017. godine

Račun se dostavlja na adresu naručitelja, a mora sadržavati sve Zakonom propisane elemente.

2.7. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena treba pokrivati sve troškove uključene u program izleta i to:

- prijevoz turističkim klimatiziranim autobusom prema programu,
- usluge turističkog vodiča tijekom putovanja (na hrvatskom jeziku),
- osiguranje od posljedica nesretnog slučaja,
- osiguranje od odgovornosti i jamčevinu,
- troškove organizacije putovanja,
- troškovi realizacije putovanja,
- smještaj u Pragu u hotelu 3/4 * na osnovi tri polupansiona u dvokrevetnim 1/2 sobama, odnosno trokrevetnim 1/3 sobama (barem 5 trokrevetnih soba)
- razgled gradova: Brno, Prag, Češki Krumlov.

Cijena ne uključuje nadoplatu za jednokrevetnu sobu.

Ponuditelj odgovara za urednost soba u hotelu u kojem je predvidio smještaj, opremljenost soba u skladu sa standardom kvalitete (3/4*), kao npr. dostupnost ručnika u sobama, sušila za kosu, i sl., doručak treba sadržavati toplu hranu, u sobama mora biti dostupan besplatan Internet (wireless mreža).

Jedinična cijena po osobi ne može biti veća od cijene u ponudi, a moguće je smanjenje jedinične cijene u slučaju prijave većeg broja osoba. Ako se nudi popust za djecu do određene dobi, molimo posebno navesti.

U ponudi potrebno je navesti cijene ulaznica u muzeje i kulturno povijesne objekte koji se posjećuju prema programu. Cijena ponude ne sadrži cijene ulaznica.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za traženu stavku određenu troškovnikom. U Troškovnik ponuditelj upisuje jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (jedinična cijena x 40 osoba) ponuđenog programa (zaokružene na dvije decimale).

Ukoliko korisnik otkaže angažman bez opravdanog razloga, Ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor zadržava pravo na naknadu, čiji iznos ovisi o vremenskom razdoblju u kojem je korisnik podnio otkaz:

- Od 21 do 15 dana – 25% od cijene aranžmana
- Od 14 do 8 dana – 50% od cijene aranžmana
- Od 7 do 1 dana – 75% od cijene aranžmana
- Na dan polaska – 100% od cijene aranžmana

2.8. Uvjeti kvalitete predmeta nabave:

- prijevoz turističkim klimatiziranim autobusom s polaskom iz Varaždina i dolaskom u Varaždin
- smještaj u Pragu u hotelu 3/4* na osnovi tri polupansiona u 1/2 sobama i 1/3 sobama (barem 5 trokrevetnih soba),
- hotel u kojem je predviđen smještaj treba imati opremljenost soba u skladu sa standardom kvalitete (3/4*), kao npr. dostupnost ručnika u sobama, sušila za kosu, i sl., doručak treba sadržavati toplu hranu, u sobama mora biti dostupan besplatni Internet (wireless mreža).
- posjet Brnu
- razgled grada Praga raspoređen po danima (Hradčani, katedrala Sv. Vida, kraljevska palača, Loreta, Karlov most, posjet pivnici, Pariška ulica, mala Strana, Židovska četvrt, Klausova sinagoga, kopija Eiffelovog tornja, plovidba Vltavom, itd., slobodno vrijeme za kupovinu i šetnju)
- posjet Češkim Budejovicama i Češkom Krumlovu
- usluge turističkog vodiča tijekom putovanja (na hrvatskom jeziku),

2.9. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena.

2.10. Dokazi sposobnosti: mogu se tražiti naknadno.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG II.
- Opis ponuđenog programa izleta izrađen od strane ponuditelja.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.3/7).

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora činiti cjelinu. Ponuda se dostavlja Ponudbenim listom i Troškovnikom koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **28.03.2017. do 09,00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

Fakultet organizacije i informatike
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**PONUDA ZA NABAVU USLUGA U PODRUČJU
REKREACIJE, KULTURE I SPORTA**

**Evidencijski broj iz Plana nabave: G 36/2017
"NE OTVARAJ"**

na poledini omoćnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje naćin dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: adresa narućitelja.

Otvaranje ponuda provode ovlašćeni predstavnici narućitelja u postupka nabave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Narućitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinaćnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

- **Nela Kivać, mag. iur.,** tel: 042 390 802, nkivac@foi.hr.
- Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Narućitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljen do **24.04.2016. do 09,00 sati** posredstvom e-maila: nkivac@foi.hr i kopija na javna@foi.hr. Dodatne informacije i objašnjenja dostavljaju se e-mailom, a dostavljaju se svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

6.2. Obavijest o rezultatima nabave:

- Narućitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i ponišćiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Narućitelja.
- Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlašćenih predstavnika, narućitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i ponišćenju postupka nabave) Narućitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektronićke pošte ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o ponišćenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

- Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.
- Nakon rangirana pristiglih ponuda, Naručitelj će najbolje rangiranu ponudu ponuditi svojim zaposlenicima i ukoliko se ne javi dovoljan broj zainteresiranih (barem 37), Naručitelj može poništiti postupak.

NARUČITELJ

Fakultet organizacije i informatike

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

PRILOG I.

Ponudbeni list broj _____

1.1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE VARAŽDIN, PAVLINSKA 2
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
1.3.	Predmet nabave	USLUGA U PODRUČJU REKREACIJE, KULTURE I SPORTA (IZLET)
1.4.	Ukupna cijena ponude u kunama	
1.5.	Rok valjanosti ponude:	60 DANA
1.6.	Vremensko razdoblje pružanja usluge:	

U _____, dana _____ 2017. godine

MP _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG II.

Evidencijski broj nabave: G36/2017

**TROŠKOVNIK
ZA ORGANIZACIJU IZLETA
UZ PONUDBENI LIST BR. _____**

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

Red. Broj	Naziv izleta s uključenim uslugama*	Trajanje izleta (u danima)	Jedinična cijena (kn/osobi)	Ukupna cijena
1	2	3	4	5 (40 osoba x (4))
1.	Izlet u (prema opisu u pozivu na dostavu ponuda)	4		
UKUPNA CIJENA PONUDE				

* Detaljni prikaz programa mora se priložiti uz Ponudbeni list i Troškovnik. Detaljni prikaz programa smatra se nadopunom Troškovnika te informacije u Detaljnom prikazu programa ne smiju biti u kontradikciji sa informacijama u Troškovniku.

U _____, dana _____ 2017.

MP

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis odgovorne osobe ponuditelja)