

KLASA: 303-02/16-02/2
URBROJ: 2186-62-14-16-220
U Varaždinu, 7. prosinca 2016. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku nabave
UREDSKE POTREPŠTINE

Naručitelj Fakultet organizacije i informatike, Pavlinska 2, 42000 Varaždin, OIB: 02024882310, pokreće postupak bagatelne nabave za UREDSKE POTREPŠTINE po grupama, a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obvezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00/500.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: UREDSKE POTREPŠTINE po GRUPAMA:

GRUPA 1: TINTE I TONERI

GRUPA 2: PAPIRI

GRUPA 3: UREDSKI MATERIJAL I PRIBOR

Sve tri grupe predmeta nabave moraju odgovarati traženim tehničkim specifikacijama iz Troškovnika, a u svrhu osiguranja uobičajene kvalitete uredskog materijala koja omogućuje njegovo nesmetano korištenje i uporabu.

1.2. Tehnička specifikacija

Tehničke specifikacije s opisom predmeta nabave, zasebno za svaku grupu predmeta nabave, sadržane su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi na način koji omogućuje siguran transport.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova i nekorištena.

Kao primjer kvalitete pojedinih artikala navodimo sljedeće:

- Kemijske olovke koje ostavljaju jednoličnu tanku liniju bez razlijevanja boja, mrljanja papira i ostavljanja grudica,
- Flomasteri moraju ostavljati jednoličan ispis po širini i boji,
- Fotokopirni papir mora osigurati kvalitetan jednostrani i dvostrani ispis i kopiranje za fotokopirne uređaje, laserske i inkjet pisače te da pritom ne uzrokuje zastoj papira ili druge poteškoće.

1.3. Količina predmeta nabave

- Količina predmeta nabave je okvirna količina za period od sklapanja Okvirnog sporazuma do 31.12.2017. godine.
- Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine.
- Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 172.000,00 bez PDV-a.

1.5. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: G 07/2016.

1.6. Naručitelj namjerava sklopiti Okvirni sporazum o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja.

2.2. Rok trajanja Okvirnog sporazuma: od sklapanja Okvirnog sporazuma pa do 31.12.2017. godine.

2.3. Rok valjanosti ponude

- Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.
- Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto isporuke

- Sjedište Naručitelja: Varaždin, Pavlinska 2 (FOI 1) i
- Ulica Kralja Petra Krešimira IV, broj 15 (FOI 2).

2.5. Rok isporuke

- rok za isporuku je dva radna dana od dostave narudžbenice za Grupu 1 i 2, a jedan radni dan za Grupu 3
- u slučaju nepoštivanja rokova od strane Isporučitelja, Naručitelj ima pravo na raskid ugovora

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

- Predujam isključen.
- Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa u najdužem roku od 15 dana za nesporno isporučenu robu.

2.7. Cijena ponude

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).
- Cijena ponude piše se u brojkama.
- Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.
- U cijenu ponude uključeni su svi troškovi (dostava i sl.) i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV – a.
- Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva.

2.8. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena.

2.9. Dokazi sposobnosti:

2.9.1. Od odabranog ponuditelja može se u postupku javne nabave tražiti dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Takav zahtjev postavlja se prilikom dostave Odluke o odabiru.

Odabrani naručitelj obavezan je dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja odluke o Odabiru.

Ukoliko odabrani naručitelj ne dostavi traženu potvrdu, ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obavezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

2.9.2. Od odabranog ponuditelja može se u postupku javne nabave tražiti potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

Potvrdom se mora dokazati da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Takav zahtjev postavlja se prilikom dostave Odluke o odabiru.

Odabrani naručitelj obavezan je dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja odluke o Odabiru.

Ukoliko odabrani naručitelj ne dostavi traženu potvrdu ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog.

2.9.3. Probni uzroci

Ponuditelj mora u sklopu ponude dostaviti **uzorke** papira za fotokopiranje (Grupa 2)

- Dostavljene uzorke potrebno je označiti, (npr. kuverti) s navođenjem podataka o:
 - nazivu ponuditelja,
 - oznaci predmeta nabave (Uredske potrepštine, Grupa 2),
 - evidencijski broj nabave – G-07/2016.
- Uzroke je potrebno dostaviti neoštećene **s naznakom "UZORCI"** te s jasno naznačenim predmetom nabave i nazivom ponuditelja i oznakom "NE OTVARATI", a ponuditelji svojoj ponudi prilažu popis dostavljenih uzoraka.
- Uzorci služe za kontrolu traženih tehničkih karakteristika robe i trebaju odgovarati opisima iz Troškovnika.
- Uzorci se izrađuju bez naknade te će ih Naručitelj nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima ukoliko ispitivanjem ili pregledom nisu izgubili svoju funkciju.
- Po završetku postupka javne nabave Naručitelj će obavijestiti ponuditelje o tome kada, gdje i u kojem roku mogu preuzeti dostavljene uzorke.
- Troškove oko preuzimanja uzoraka snosi sam ponuditelj i ni u kojem slučaju ne može teretiti Naručitelja.

Dostava uzoraka:

Uzorci se dostavljaju na adresu Naručiitelja (Pavlinska 2, Varaždin).

Naručiitelji mogu odabrati datum dostave uzoraka:

- 08.12.2016. (četvrtak) u razdoblju od 8 do 14 sati
- 09.12.2016. (petak) u razdoblju od 8 do 14 sati
- 12.12.2016. (ponedjeljak) u razdoblju od 8 do 14 sati
- 13.12.2016. (utorak) u razdoblju od 8 do 14 sati
- 14.12.2016. (srijeda) u razdoblju od 8 do 14 sati
- 15.12.2016. (četvrtak) u razdoblju od 8 do 11 sati

Prije dostave obvezna najava na broj telefona: 099 3390 814 ili 042 390 802.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati za svaku Grupu

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
 - Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) .
- Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).
 - Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- Ponuda se dostavlja na način da čini cjelinu te da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova.
- Ponuda obvezno treba sadržavati ispunjeni Ponudbeni list, tražene dokaze sposobnosti i Troškovnik koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude.
- Ponuda treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane za to ovlaštene osobe ponuditelja.
- Naručiitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.
- Ponude se dostavljaju zasebno za svaku grupu. Ako ponuditelji dostavljaju ponude za više grupa, dokaze o sposobnosti mogu dostaviti u zasebnoj kuverti ili u kuverti za pojedinu grupu.

4.1. Rok za dostavu ponude

- Krajnji rok za dostavu ponude je **22.12.2016. godine do 09:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručiitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručiitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

NAZIV I ADRESA NARUČITELJA
PONUDA ZA NABAVU
UREDSKE POTREPŠTINE
GRUPA: _____

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Varaždin, Pavlinska 2.

- Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupka nabave.
- Otvaranje ponuda nije javno.
- Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

- Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.
- Na temelju ponude i odluke o odabiru sklopit će se okvirni sporazum za 2017. godinu.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

- Nela Kivač, mag.iur., telefon: 042/390 802, e-mail: javna@foi.hr.
- Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljen zaključno do 14.12.2016. do 11,00 sati.
- Dodatne informacije i objašnjenja dostavljaju se e-mailom, a odgovor dostavlja svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- Pisani zahtjev dostavlja se posredstvom e-maila: javna@foi.hr.

6.2. Obavijest o rezultatima postupka

- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.
- Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude postaje izvršna danom njenog donošenja te se temeljem nje može odmah pristupiti sklapanju okvirnog sporazuma.

6.3. Posebne odredbe

- Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

DEKAN:
prof.dr.sc. Neven Vrček

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik u zasebnom dokumentu

PONUDBENI LIST GRUPA 1 TINTE I TONERI

Broj i datum ponude: _____

1.1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE VARAŽDIN, PAVLINSKA 2
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
1.3.	Predmet nabave	UREDSKE POTEŠTINE GRUPA 1 TINTE I TONERI
1.4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5.	Iznos PDV-a:	
1.6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7.	Rok valjanosti ponude:	30 DANA

U _____, dana _____ 2016. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PONUDBENI LIST GRUPA 2 PAPIRI

Broj i datum ponude: _____

1.1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE VARAŽDIN, PAVLINSKA 2
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
1.3.	Predmet nabave	UREDSKE POTREPŠTINE GRUPA 2 PAPIRI
1.4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5.	Iznos PDV-a:	
1.6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7.	Rok valjanosti ponude:	30 DANA

U _____, dana _____ 2016. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PONUDBENI LIST GRUPA 3 UREDSKI MATERIJAL I PRIBOR

Broj i datum ponude: _____

1.1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE VARAŽDIN, PAVLINSKA 2
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
1.3.	Predmet nabave	UREDSKE POTREPŠTINE GRUPA 3 UREDSKI MATERIJAL I PRIBOR
1.4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5.	Iznos PDV-a:	
1.6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7.	Rok valjanosti ponude:	30 DANA

U _____, dana _____ 2016. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)