

KLASA: 303-02/19-02/2
URBROJ: 2186-62-14-19-38
Varaždin, 1. ožujka 2019.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku nabave
USLUGA U PODRUČJU REKREACIJE, KULTURE I ŠPORTA (IZLET)

Naručitelj **Fakultet organizacije i informatike**, Pavlińska 2, 42000 Varaždin, OIB: **02024882310**, pokrenuo je postupak nabave za uslugu **u području rekreacije, kulture i športa**, a za koji sukladno članku 12. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) nije obvezno provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00/500.000,00 kn bez PDV-a. Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluga u području rekreacije, kulture i športa (izlet)

1.2. Količina predmeta nabave:

Traži se ponuda organizacije četverodnevnog izleta u Rim i Vatikan.

Ponuda se temelji na bazi **40 prijavljenih osoba**.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00kn (bez PDV-a)

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: G34/2019 (Usluge u području rekreacije kulture i športa)

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: jednokratno

2.2. Rok pružanja usluga: od 27.04.2019. godine do 30.04.2019. godine.

2.3. Rok trajanja ugovora: do izvršenja usluge (30.04.2019.)

2.4. Rok valjanosti ponude: 60dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.5. Mjesto pružanja usluge: prema troškovniku

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Dinamika plaćanja:

1. Obrok: uplata najkasnije do datuma polaska u iznosu od 40% ugovorenog iznosa
2. Obrok: uplata 30% ugovorenog iznosa do 30.5.2019.
3. Obrok: uplata 30% ugovorenog iznosa do 30.6.2019.

Račun se dostavlja na adresu naručitelja, a mora sadržavati sve Zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13).

2.7. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena treba pokrivati sve troškove uključene u program izleta i to:

- prijevoz turističkim klimatiziranim autobusom prema programu,
- smještaj u Rimu u hotelu 4 * na osnovi tri polupansiona u dvokrevetnim 1/2 sobama, odnosno trokrevetnim 1/3 sobama (barem 4 trokrevetne sobe)
- boravišne pristojbe
- razgled grada Rima, Vatikana i Orvieto (troškove prijevoza/javnog prijevoza) uz uslugu licenciranog turističkog pratitelja tijekom cijelog putovanja na hrvatskom jeziku,
- putno osiguranje - osiguranje od posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju,
- osiguranje od odgovornosti i jamčevinu,
- troškove organizacije putovanja,
- troškovi realizacije putovanja.

Cijena ne uključuje nadoplatu za jednokrevetnu sobu. Cijena ne uključuje ulaznice.

Ponuditelj odgovara za urednost soba u hotelu u kojem je predvidio smještaj te opremljenost soba u skladu sa standardom kvalitete (4*).

Jedinična cijena po prijavljenom ne može biti veća od cijene u ponudi, a moguće je smanjenje jedinične cijene u slučaju prijave većeg broja osoba. U ponudi je potrebno navesti dinamiku smanjenja cijena ovisno o broju prijavljenih osoba.

Ako se nudi popust za djecu do određene dobi, molimo posebno navesti.

U ponudi potrebno je navesti cijene ulaznica u muzeje i kulturno povijesne objekte koji se posjećuju prema programu. Cijena ponude ne sadrži cijene ulaznica.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U Troškovnik ponuditelji upisuju jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (jedinična cijena x 40 osoba) ponuđenog programa (zaokružene na dvije decimale).

Ukoliko korisnik otkáže angažman bez opravdanog razloga, Ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor zadržava pravo na naknadu, čiji iznos ovisi o vremenskom razdoblju u kojem je korisnik podnio otkaz:

- Od 21 do 15 dana – 25% od cijene aranžmana
- Od 14 do 8 dana – 50% od cijene aranžmana
- Od 7 do 1 dana – 75% od cijene aranžmana
- Na dan polaska – 100% od cijene aranžmana

2.8. Uvjeti kvalitete predmeta nabave:

- prijevoz turističkim klimatiziranim autobusom s polaskom iz Varaždina u noćnim satima (26. na 27.04.) i dolaskom u Varaždin u noćnim satima (30.04. na 01.05.)
- prijevoz turističkim klimatiziranim autobusom prema programu,
- smještaj u Rimu u hotelu 4 * na osnovi tri polupansiona u dvokrevetnim 1/2 sobama, odnosno trokrevetnim 1/3 sobama (barem 4 trokrevetne sobe)
- opremljenost soba u skladu sa standardom kvalitete (4*), kao npr. dostupnost ručnika u sobama, sušila za kosu, i sl., doručak treba sadržavati toplu hranu, u sobama mora biti dostupan besplatni Internet (wireless mreža).
- razgled grada Rima; obavezno uključiti Rimski forum, Kolosej, Oltar domovine, Panteon, fontanu di Trevi, Španjolske stube, baziliku sv. Petra izvan zidina, katakombe San Callisto
- razgled Varikana; obavezno uključiti trg sv. Petra, baziliku sv. Petra, Vatikanske muzeje, Anđeosku tvrđavu
- razgled grada Orvieto;
- usluge licenciranog turističkog pratitelja tijekom cijelog putovanja na hrvatskom jeziku,

2.9. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena

2.10. Dokazi sposobnosti:

2.10.1. Od odabranog ponuditelja **može se** u postupku javne nabave tražiti dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Takav zahtjev postavlja se prilikom donošenja Odluke o odabiru te je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja zahtjeva, a ukoliko ne dostavi traženu potvrdu, ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

2.10.2. Od odabranog ponuditelja **može se** u postupku javne nabave tražiti potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

Potvrdom se mora dokazati da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Takav zahtjev postavlja se prilikom donošenja Odluke o odabiru te je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja zahtjeva, a ukoliko ne dostavi traženu potvrdu ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog.

2.10.3. Od odabranog ponuditelja **može se** prilikom donošenja Odluke o odabiru tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bianko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini od 5 % vrijednosti ugovora, a koje se dostavlja prilikom potpisivanja istog.

2.10.4. Od odabranog ponuditelja **može se** prilikom donošenja Odluke o odabiru kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti tražiti dostava potvrde o urednom izvođenju ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Takav zahtjev postavlja se prilikom donošenja Odluke o odabiru te je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja zahtjeva, a ukoliko ne dostavi traženu potvrdu ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
2. Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG II.
3. Opis ponuđenog programa izleta izrađen od strane ponuditelja razrađen po danima.
4. Popis cijena ulaznica za programom predviđene lokalitete
5. Izjava o popustima za djecu (navesti dobnu granicu i postotak popusta), odnosno dinamika smanjenja cijena ovisno o broju putnika (navesti broj putnika i postotak popusta ili novu jediničnu cijenu), ukoliko se popust odobrava

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.3/7).

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **14.03.2019. do 12,00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

Fakultet organizacije i informatike
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**PONUĐA ZA NABAVU USLUGA U PODRUČJU
REKREACIJE, KULTURE I ŠPORTA**

**Evidencijski broj iz Plana nabave: G34/2019
"NE OTVARAJ"**

na poleđini omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: adresa naručitelja.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Marija Jakuš, dipl.inž.mat, mob: 0917929594, mjakus@foi.hr ili javna@foi.hr.

Zahtjev za dodatnim informacijama i objašnjenjem koji bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti poslan do 08.03.2019. do 10,00 sati posredstvom elektroničke pošte na javna@foi.hr. Dodatne informacije i objašnjenja dostavljaju se putem elektroničke pošte, a dostavljaju se svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponude (21.03.2019.). Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

NARUČITELJ
Fakultet organizacije i informatike

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

PRILOG I.

Ponudbeni list broj _____

1.1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE VARAŽDIN, PAVLINSKA 2
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
1.3.	Predmet nabave	USLUGA U PODRUČJU REKREACIJE, KULTURE I ŠPORTA (IZLET)
1.4.	Ukupna cijena ponude u kunama (s PDV-om)	
1.5.	Rok valjanosti ponude:	60 DANA
1.6.	Vremensko razdoblje pružanja usluge:	27.04.2019. - 30.04.2019.

U _____, dana _____ 2019. godine

MP _____
 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG II.

Evidencijski broj nabave: G34/2019

TROŠKOVNIK ZA ORGANIZACIJU IZLETA UZ PONUDBENI LIST BR. _____

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

Red. Broj	Naziv izleta s uključenim uslugama*	Trajanje izleta (u danima)	Jedinična cijena s PDV-om (kn/osobi)	Ukupna cijena s PDV-om = 40 · (4)
1	2	3	4	5
1.	Izlet u Rim (prema opisu u pozivu na dostavu ponuda)	4		
UKUPNA CIJENA PONUDE				

* Detaljni prikaz programa mora se priložiti uz Ponudbeni list i Troškovnik. Detaljni prikaz programa smatra se nadopunom Troškovnika te informacije u Detaljnom prikazu programa ne smiju biti u kontradikciji sa informacijama u Troškovniku.

U _____, dana _____ 2019.

MP

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis odgovorne osobe ponuditelja)