

Klasa: 303-02/16-02/2
Ur. broj: 2186-62-14-16-63
Varaždin, 07. travnja 2016.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku nabave
USLUGA U PODRUČJU REKREACIJE, KULTURE I ŠPORTA (IZLET)

Naručitelj **Fakultet organizacije i informatike**, Pavlińska 2, 42000 Varaždin, OIB: **02024882310**, pokrenuo je postupak nabave za uslugu u području rekreacije, kulture i športa, a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obvezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00/500.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluga u području rekreacije, kulture i športa (izlet)

1.2. Količina predmeta nabave:

Traži se ponuda organizacije:

- trodnevnog izleta u Rimini, Ravenu i San Marino: polazak 26.05.2016, povratak 28.05.2016.

Ponuda se temelji na bazi **45 prijavljenih osoba**.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00kn (bez PDV-a)

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: G 40/2016 (Usluge u području rekreacije kulture i športa)

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: jednokratno

2.2. Rok pružanja usluga: od 26.05.2016. godine do 28.05.2016. godine.

2.3. Rok trajanja ugovora: do izvršenja usluge (28.05.2016.)

2.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.5. Mjesto pružanja usluge: prema troškovniku

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Dinamika plaćanja:

1. Obrok: uplata najkasnije do datuma polaska u iznosu od 40% ugovorenog iznosa
2. Obrok: uplata 30% ugovorenog iznosa do 12.6.2016.
3. Obrok: uplata 30% ugovorenog iznosa do 12.7.2016.

Račun se dostavlja na adresu naručitelja, a mora sadržavati sve Zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13).

2.7. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena treba pokrivati sve troškove uključene u program izleta i to:

- prijevoz turističkim klimatiziranim autobusom prema programu,
- smještaj u Riminiu ili okolici u hotelu 3/4 * na osnovi dva polupansiona u dvokrevetnim 1/2 sobama, odnosno trokrevetnim 1/3 sobama (barem 5 trokrevetnih soba)
- razgled gradova Rimini, Ravenna, San Marino i Bologna
- turističkog pratitelja tijekom putovanja,
- osiguranje od posljedica nesretnog slučaja,
- osiguranje od odgovornosti i jamčevinu,
- troškove organizacije putovanja,
- troškovi realizacije putovanja.

Cijena ne uključuje nadoplatu za jednokrevetnu sobu.

Ponuditelj odgovara za urednost soba u hotelu u kojem je predvidio smještaj, opremljenost soba u skladu sa standardom kvalitete (3/4*), kao npr. dostupnost ručnika u sobama, sušila za kosu, i sl., doručak treba sadržavati toplu hranu, u sobama mora biti dostupan besplatni Internet (wireless mreža).

Jedinična cijena po prijavljenom ne može biti veća od cijene u ponudi, a moguće je smanjenje jedinične cijene u slučaju prijave većeg broja osoba. Ako se nudi popust za djecu do određene dobi, molimo posebno navesti.

U ponudi potrebno je navesti cijene ulaznica u muzeje i kulturno povijesne objekte koji se posjećuju prema programu. Cijena ponude ne sadrži cijene ulaznica.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za traženu stavku određenu troškovnikom. U Troškovnik ponuditelji upisuju jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (jedinična cijena x 45 osoba) ponuđenog programa (zaokružene na dvije decimale).

Ukoliko korisnik otkáže angažman bez opravdanog razloga, Ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor zadržava pravo na naknadu, čiji iznos ovisi o vremenskom razdoblju u kojem je korisnik podnio otkaz:

- Od 21 do 15 dana – 25% od cijene aranžmana
- Od 14 do 8 dana – 50% od cijene aranžmana
- Od 7 do 1 dana – 75% od cijene aranžmana
- Na dan polaska – 100% od cijene aranžmana

2.8. Uvjeti kvalitete predmeta nabave:

- prijevoz turističkim klimatiziranim autobusom s polaskom iz Varaždina i dolaskom u Varaždin
- smještaj u Riminiu ili okolici u hotelu 3/4 * na osnovi dva polupansiona u 1/2 sobama i 1/3 sobama (barem 5 trokrevetnih soba),
- hotel u kojem je predviđen smještaj treba imati opremljenost soba u skladu sa standardom kvalitete (3/4*), kao npr. dostupnost ručnika u sobama, sušila za kosu, i sl., doručak treba sadržavati toplu hranu, u sobama mora biti dostupan besplatni Internet (wireless mreža).
- razgled gradova Rimini (Tiberijev most, trg Cavour, trg Tri mučenika, stara gradska kuća, dvorac Sismondo, Augustov slavoluk. Slobodno vrijeme šetnju i kupovinu.), Ravenna (bazilika Sv. Apolinarija, crkva San Vitale, Mauzolej Galla Placidia, Danteov grob. Slobodno vrijeme šetnju i kupovinu.), San Marino (razgled i šetnja povijesnom jezgrom. Slobodno vrijeme šetnju i kupovinu.) i Bolobna (Porta Maggiore, Torre degli Asinelli, katedrala, glavni trg, gradska vijećnica. Slobodno vrijeme šetnju i kupovinu.)
- usluge turističkog pratitelja tijekom putovanja,

2.9. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena

2.10. Dokazi sposobnosti: mogu se tražiti naknadno.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG II.
- Opis ponudjenog programa izleta izrađen od strane ponuditelja.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.3/7).

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **15.04.2016. do 10,00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

Fakultet organizacije i informatike
Pavlinska 2, 42000 Varaždin

**PONUDA ZA NABAVU
USLUGA U PODRUČJU
REKREACIJE, KULTURE I ŠPORTA**

**Evidencijski broj iz Plana nabave: G 40/2016
"NE OTVARAJ"**

na poleđini omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: adresa naručitelja.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Marija Jakuš, dipl.inž.mat, mob: 091 7929594, mjakus@foi.hr i javna@foi.hr.

Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljen do 13.04.2016. do 10,00 sati posredstvom e-maila: mjakus@foi.hr i kopija na javna@foi.hr. Dodatne informacije i objašnjenja dostavljaju se e-mailom, a dostavljaju se svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponude (22.04.2016.). Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

NARUČITELJ

Fakultet organizacije i informatike

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

PRILOG I.

Ponudbeni list broj _____

1.1. Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE VARAŽDIN, PAVLINSKA 2
1.2. Podaci o ponuditelju:	
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB	
Broj računa (IBAN)	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
1.3. Predmet nabave	USLUGA U PODRUČJU REKREACIJE, KULTURE I ŠPORTA (IZLET)
1.4. Ukupna cijena ponude u kunama	
1.5. Rok valjanosti ponude:	60 DANA
1.6. Vremensko razdoblje pružanja usluge:	

U _____, dana _____ 2016. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG II.

Evidencijski broj nabave: G40/2016

**TROŠKOVNIK
 ZA ORGANIZACIJU IZLETA
 UZ PONUDBENI LIST BR. _____**

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

Red. Broj	Naziv izleta s uključenim uslugama*	Trajanje izleta (u danima)	Jedinična cijena (kn/osobi)	Ukupna cijena
1	2	3	4	5 (45 osoba x (4))
1.	Izlet u Rimini, Ravenna, San Marino (prema opisu u pozivu na dostavu ponuda)	3		
UKUPNA CIJENA PONUDE				

* Detaljni prikaz programa mora se priložiti uz Ponudbeni list i Troškovnik. Detaljni prikaz programa smatra se nadopunom Troškovnika te informacije u Detaljnom prikazu programa ne smiju biti u kontradikciji sa informacijama u Troškovniku.

U _____, dana _____ 2016.

MP

 (ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

 (potpis odgovorne osobe ponuditelja)