

KLASA: 303-02/20-02/2
URBROJ: 2186-62-08-20-107
U Varaždinu, 11. kolovoza 2020. godine.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

SERVERA

Naručitelj Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike, Pavlinska 2, 42000 Varaždin, OIB: 02024882310, pokreće postupak jednostavne nabave SERVERA, a za koji sukladno članku 12. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) nije obvezno provesti jedan od postupka propisan ZJN 2016 obzirom je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00/500.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.1. NAZIV PREDMETA NABAVE

Server

1.2. EVIDENCIJSKI BROJ IZ PLANA NABAVE

G 48/2020

1.3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je server čije specifikacije moraju odgovarati traženim tehničkim specifikacijama iz Troškovnika, a koji je sastavni dio ovog poziva.

Isporučena roba mora biti nova i nekorištena te mora omogućavati nesmetano korištenje.

1.4. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR ILI OKVIRNI SPORAZUM I VRSTA UGOVORA

Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe s odabranim ponuditeljem.

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

195.000,00 bez PDV-a.

1.6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

2 komada

1.7. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, TROŠKOVNIK

1.7.1. Tehničke specifikacije s opisom predmeta nabave sadržane su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom s tehničke strane, ponuditelj mora zadovoljiti traženi minimum tehničkih specifikacija iz Troškovnika.

1.7.2. Troškovnik je potrebno ispuniti na način da se na za to predviđenom mjestu upiše zadovoljava li proizvod koji se nudi tražene zahtjeve i da na za to predviđeno mjesto ponuditelj upiše traženu jediničnu cijenu robe koju nudi.

Pri ispunjavanju se ne smiju dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Popusti i troškovi moraju biti uračunati u cijenu.

Gospodarski subjekti moraju zadovoljavati **sve** navedene zahtjeve iz Troškovnika.

U slučaju da odabrani ponuditelj/isporučitelj ne može dostaviti robu iz Troškovnika, a u Ponudi/Troškovniku je naveo da može, Naručitelj ima pravo na raskid ugovora te može sklopiti ugovor sa sljedeće rangiranim ponuditeljem bez ponovnog provođenja postupka.

1.8. MJESTO ISPORUKE

Sjedište Naručitelja: Varaždin, Pavlinska 2.

1.9. NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Jednokratno.

2. PODACI O PONUDI

2.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja).

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Ponuda treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane za to ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

2.2. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik (neposredno na urudžbeni zapisnik je moguće predati ponudu od 17.08.2020. do 19.08.2020. godine do 09:00 sati) Naručitelja (Varaždin, Pavlinska 2, dekanat, I. kat) ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja **Varaždin, Pavlinska 2**, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
PAVLINSKA 2
42 000 VARAŽDIN
PONUDA ZA NABAVU
SERVERA
"NE OTVARATI"**

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

2.3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA I OTVARANJE PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **19.08.2020. godine do 09:00** sati bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda nije javno i provode ga ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

2.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se u brojkama.

Ponuditelji u Troškovnik upisuju ukupnu cijenu ponude, a u cijenu ponude moraju biti uključeni su svi troškovi (dostava i sl.) i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV-a.

Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva.

2.5. KRITERIJ ZA ODABIR

Kriterij za odabir je najniža cijena.

2.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda (naveden je u Ponudbenom listu), a ponude s kraćim rokom biti će odbijene.

2.7. DOKAZI SPOSOBNOSTI

2.7.1. Od odabranog ponuditelja može se u postupku javne nabave tražiti dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Takav zahtjev postavlja se prilikom donošenja Odluke o odabiru te je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja zahtjeva, a ukoliko ne dostavi traženu potvrdu, ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

2.7.2. Od odabranog ponuditelja može se u postupku javne nabave tražiti potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave.

Potvrdom se mora dokazati da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Takav zahtjev postavlja se prilikom donošenja Odluke o odabiru te je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja zahtjeva, a ukoliko ne dostavi traženu potvrdu ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog.

2.7.3. Od odabranog ponuditelja može se prilikom donošenja Odluke o odabiru tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bianko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini od 5 % vrijednosti ugovora, a koje se dostavlja prilikom potpisa ugovora.

3. OSTALO

3.1. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU I OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude i donosi odluku o odabiru koja postaje izvršna danom njezinog donošenja te se temeljem nje može odmah pristupiti sklapanju ugovora.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na svojim Web stranicama.

3.2. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa u rok u od 15 dana za neosporno isporučenu robu.

3.3. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za kontakt je Nela Kivač, telefon: 042/390 804, e-mail: javna@foi.unizg.hr

Za pitanja u vezi s [predmetom nabave](#), osoba za kontakt je Mario Harjač, telefon: 042/390 875, e-mail: mario.harjac@foi.hr

Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja Poziva na dostavu ponuda, mora biti postavljen putem e-maila zaključno do **17.08.2020. do 10:00** sati.

3.4. BITNE ODREDBE VEZANE ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je u obvezi **izvršiti** predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Rok za isporuku je 30-40 dana od dostave narudžbenice, a po odobrenju naručitelja iz opravdanih razloga može i duži rok.

U slučaju nepoštivanja rokova od strane Isporučitelja, Naručitelj može tražiti plaćanje penala i to za svaki radni dan neopravdanog kašnjenja preko roka nabave 1 promil od ugovorene cijene, a najviše do 10% od ugovorene vrijednosti pojedinačne isporuke/usluge. Isto tako, ako odabrani ponuditelj/isporučitelj više od 2 puta neopravdano zakasni s dostavom, Naručitelj ima pravo na raskid ugovora i može sklopiti ugovor sa sljedeće rangiranim ponuditeljem bez ponovnog provođenja postupka.

U slučaju dvije ili više reklamacije, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor s odabranim ponuditeljem. U tom slučaju Naručitelj može odabrati sljedeće rangiranog ili provesti novi postupak.

3.5. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

DEKANICA:
izv. prof. dr. sc. Nina Begičević Redep

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (Prilog I),
2. Troškovnik u zasebnom dokumentu (Prilog II)



HR - 42 000 Varaždin
Pavlinska 2

tel: +385 42 390 800
fax: + 385 42 213 413

ured-dekana@foi.hr
www.foi.unizg.hr



PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE, Pavlinska 2, Varaždin
2.	Podaci o ponuditelju (navod ako se radi o zajednici ponuditelja, naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem)	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
	IBAN	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
3.	Predmet nabave	SERVER
4.	Podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor	
	Naziv i sjedište podugovaratelja	
	Adresa podugovaratelja	
	OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
	IBAN	
	Navod o tome je li podugovaretelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	

	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba podugovaratelja	
	Broj telefona	
	Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	30 dana od dana otvaranja ponuda

Obavezno ispuniti sve stavke

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude sljedećim redoslijedom:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat odgovorne osobe)