

EUROPSKI FORMAT ŽIVOTOPISA



OSOBNI PODACI

Ime i prezime **KRISTINA PETROVIĆ**
Adresa **MARKUŠEVEČKA C.95B, 10040 ZAGREB, HRVATSKA**
Telefon **098/ 1 755 283**
Faks
E-mail kristinapetrovic777@yahoo.com

Državljanstvo Hrvatsko
Datum rođenja 21.05.1978., ZAGREB

RADNO ISKUSTVO

• Datumi (od - do)	01.02.2010.-
• Naziv i adresa poslodavca	HP-Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, 10000 Zagreb
• Vrsta zaposlenja ili sektor	Ured za javnu nabavu
• Naziv radnog mjesta ili dužnosti	Pomoćnica izvršne direktorice Ureda za javnu nabavu
• Glavne aktivnosti i odgovornosti	<i>Obavljanje svih poslova u vezi s provođenjem postupaka javnih nabava: prezentacija i tumačenje poslovnih rezultata Upravi i menadžmentu, Koordinacija i komunikacija s drugim divizijama i uredima s ciljem definiranja potrebnih informacija koje im omogućavaju ostvarenje zadanih ciljeva, predlaganje, koordinacija i praćenje realizacije plana nabave na razini Društva, nadziranje i koordinacija provođenja postupaka javne nabave svih vrijednosti na razini Društva, nadziranje pripreme ugovora sukladno provedenim postupcima i zakonodavstvu iz područja javne nabave, Praćenje realizacije javne nabave te podnošenje statističkih izvješća Upravi Društva, Nadzornom odboru i resornim ministarstvima, surađivanje s državnim tijelima Republike Hrvatske radi postizanja ujednačenog tumačenja i pravilne primjene propisa iz područja javne nabave, izrađivanje prijedloga programa izobrazbe kadrova za primjenu zakonodavnog okvira javne nabave na razini Društva, sudjelovanje u strateškim i projektnim timovima i/ili ih koordinira, pripremanje i provođenje interne edukacije iz područja javne nabave i dr.</i>
• Datumi (od - do)	21.08.2006. – 31.01.2010.
• Naziv i adresa poslodavca	Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Kneza Mutimira 5/I, 10000 Zagreb
• Vrsta zaposlenja ili sektor	
• Naziv radnog mjesta ili dužnosti	Prvo vježbenik, a po polaganju državnog stručnog ispita stručni savjetnik
• Glavne aktivnosti i odgovornosti	Praćenje pravne regulative i prakse u okviru djelokruga Državne komisije, sudjelovanje u izradi njezinih akata; obavljanje svih pravnih poslova u vezi s žalbenim, građanskim i upravnim sporovima i drugim postupcima iz nadležnosti Državne komisije; drugi poslovi.

- Datumi (od - do) 23.08.1995. – 31.12.2000.
- Naziv i adresa poslodavca 'MP', obrt za trgovinu, proizvodnju i ugostiteljstvo
- Vrsta zaposlenja ili sektor
- Naziv radnog mjesta ili dužnosti Asistent u tajništvu
- Glavne aktivnosti i odgovornosti Administrativni poslovi

IZOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Datumi (od - do) 1996.-2005.
- Naziv i vrsta organizacije izobrazbe i stručnog usavršavanja Pravni fakultet u Zagrebu; (Osnovna škola 'Gračani' u Zagrebu, srednja škola: XVIII. Jezična gimnazija u Zagrebu te godina dana u SAD-u)
- Glavni kolegiji/uključene profesionalne vještine
- Naziv dobivenog zvanja Dipl.iur.
- Stupanj prema državnoj klasifikaciji VSS
- Datumi (od - do) 2011./2012.
- Naziv i vrsta organizacije izobrazbe i stručnog usavršavanja International Training Centre-International Labour Organization, Torino/Italija; IPA projekt "EuropeAid/129724/C/SER/Multi - Training in Public Procurement in the Western Balkans and Turkey"
- Glavni kolegiji/uključene profesionalne vještine Javna nabava
- Naziv dobivenog zvanja Edukacija u tijeku
- Stupanj prema državnoj klasifikaciji

MATERINJI JEZIK

HRVATSKI

OSTALI JEZICI

- Čitanje
- Pisanje
- Govor

ENGLESKI

Izvršno
Izvršno
Izvršno

NJEMAČKI

vrlo dobro
vrlo dobro
osnovno

TALIJANSKI

vrlo dobro
vrlo dobro
osnovno

SOCIJALNE VJEŠTINE I ZNAJKA

Život i rad s drugim ljudima, u multikulturalnim okruženjima, na mjestima na kojima je komunikacija važna i u situacijama u kojima je timski rad ključan (npr. kultura i sport), itd.

Živjela sam godinu dana u SAD-u gdje sam se prvi put našla u multikulturalnom okruženju. Bila sam član multikulturalnog društva.

ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE I ZNANJA

Koordinacija i organiziranje osoba, projekata i proračuna; na poslu, u dobrovoljnom radu (npr. u kulturi i sportu) te kod kuće, itd.

- PRVO RADNO ISKUSTVO SAM STEKLA U PRIVATNOJ ZAGREBAČKOJ FIRMI (PROIZVIDNJA, TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO) GDJE SAM BILA ZADUŽENA ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE. TO JE UKLJUČIVALO SVAKODNEVNE KONTAKTE S PARTNERIMA, KOORDINACIJA POSLOVA IZMEĐU 30 ZAPOSLENIH, PREVODITELJSKI POSLOVI NA SASTANCIMA SA STRANIM KLIJENTIMA, IZDAVANJE PLAĆA, DEPOZITI U BANCI I SL. ZA VRIJEME STUDIJA HONORARNO SAM RADILA KOD STRANIH DIPLOMATSKIH OBITELJI KOJE SU BORAVILE U ZAGREBU, A MOJE DUŽNOSTI SU BILE ŠIROKOG RASPONA: OD ORGANIZIRANJA KOMPLICIRANIH SELIDBA U INOZEMSTVO, POMAGANJA U RADU PRIVATNOJ FUNDACIJI DO DAVANJA INSTRUKCIJA HRVATSKOG JEZIKA.

- KAO ZAPOSLENIK DRŽAVNE KOMISIJE ZA KONTROLU POSTUPAKA JAVNE NABAVE IMALA SAM PRILIKU RADITI NA ORGANIZACIJI MEĐUNARODNE KONFERENCIJE POD NAZIVOM „PRAVNI LIJEKOVI U JAVNOJ NABAVI“ KOJA SE ODRŽALA U 5. MJ. 2007. I 2009. (ORGANIZATORI: DRŽAVNA KOMISIJA ZA KONTROLU POSTUPAKA I JAVNE NABAVE I SIGMA) ŠTO MI JE BIO PRVI SUSRET S ORGANIZACIJOM EVENTA TAKVOG RAZMJERA. STEČENO ISKUSTVO JE OD NEPROCIJENJIVE VRIJEDNOSTI, POGOTVO ŠTO SAM IMALA PRILIKU RADITI S LJUDIMA IZ INOZEMSTVA KOJIMA JE ORGANIZACIJA TAKVIH EVENATA GOTOVO SVAKODNEVNA.

TEHNIČKE VJEŠTINE I ZNANJA

O računalima, posebnim vrstama opreme, uređaja, itd.

MS OFFICE

OSTALE VJEŠTINE I ZNANJA

Znanja koja nisu gore navedena.

1. Zamjenik predsjednika biračkih odbora na predsjedničkim i lokalnim izborima.
2. Položen CPE (Certificate of Proficiency in English language) ispit na University of Cambridge u 12. mjesecu 2006. godine s ocjenom C (level C2), a u 5. mjesecu 2007. godine sam položila ILEC (International Legal English Certificate) s ocjenom C.
3. Položen Državni stručni ispit u 10. mj. 2007.
4. Ovlašten sudski tumač za engleski jezik od 12. mj. 2007.
5. Položen pravosudni ispit u 12. mj. 2008.
6. Položen tečaj „Trening trenera“ u Središnjem državnom uredu za upravu
7. Položen tečaj daktilografije
8. Ovlašteni trener u sustavu javne nabave (prema specijaliziranom programu za trenere u sustavu javne nabave); potvrda od 25.05.2009.
9. Predavač (asistent) na Sveučilišnom studijskom centru za stručne studije, Nastavni centar Zagreb, katedra Računovodstvo i financije, predmeti Trgovačko pravo i pravo društava te Javna nabava

VOZAČKA/E DOZVOLA/E

B kategorija (Hrvatska)

DODATNI PODACI

1. Ciklus seminara „Abeceda EU-a“ u Ministarstvu vanjskih poslova i europskih integracija
2. Organiziranje konferencije „Pravna zaštita u postupcima javne nabave“, Dubrovnik, 5. mj. 2007. te konferencije „Pravni lijekovi u postupcima javne nabave“ u Dubrovniku u 5. mj. 2009.
3. Predavač na seminarima na temu javne nabave (HUP, HGK, RiF, TEB, NN itd.)
4. Član Jedinice i zamjenik voditelja za provedbu projekata u DKOM-u (praćenje zadataka i obveza u projektu „Daljnje jačanje DKOM-a i sustava pravne zaštite“ u sklopu PHARE 2006 programa)
5. Mnogi seminari na temu javne nabave te aktualnosti hrvatske pravne prakse i zakonodavstva