

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

Pavlinska 2, 42000 VARAŽDIN

Telefon: (042) 390-818; Telefax: (042) 213-413; www.foi.hr



MODELI PRAĆENJA RADA I OCJENJIVANJA
STUDENATA

akademske 2011./2012. godine

**Stručni studij Primjena informacijskih tehnologija u
poslovanju (PITUP)**

U Varaždinu, rujan 2011.

Nakladnik:

FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

Pavlinska 2, 42000 Varaždin

Za nakladnika:

Prof.dr.sc. Tihomir Hunjak
dekan FOI

Urednik:

Prof.dr.sc. Dragutin Kermek
prodekan za nastavu FOI

Priprema:

Marko Jurišić, dipl. inf

Copyright © v 1.0

FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE - VARAŽDIN

Niti jedan dio ove publikacije ne smije se umnožavati, fotokopirati
ili na bilo koji način reproducirati bez dopuštenja nakladnika..

Sadržaj

P-100 Baze podataka	1
P-110 Dizajn programskih proizvoda.....	5
P-120 Elektroničko poslovanje	10
P-130 Engleski jezik I	18
P-140 Engleski jezik II	26
P-160 Financijska matematika.....	34
P-170 Informacijski sustavi malih i srednjih poduzeća.....	40
P-180 Informatika.....	44
P-210 Komuniciranje u organizaciji	53
P-230 Kvantitativni menadžment.....	61
P-240 Logistika.....	65
P-250 Marketing.....	70
P-260 Matematika	77
P-280 Međunarodna trgovina	82
P-290 Modeliranje i primjena skladišta podataka.....	88
P-300 Modeliranje poslovnih pravila	92
P-310 Modeliranje procesa i aplikacija.....	96
P-330 Napredno programiranje	102
P-340 Njemački jezik I.....	106
P-350 Njemački jezik II.....	115
P-370 Osnove ekonomije	124
P-390 Poslovna ekonomija	129
P-410 Poslovna primjena biometrijskih tehnologija	134
P-420 Poslovne programske aplikacije u primjeni	141
P-430 Poslovni engleski jezik	144
P-440 Poslovni informacijski sustavi državne uprave.....	153
P-450 Poslovni njemački jezik.....	160
P-460 Poslovno komuniciranje	170
P-470 Poslovno planiranje.....	178
P-490 Programiranje	186
P-500 Računalom posredovana komunikacija	191

P-510 Računovodstvo	199
P-520 Sigurnost informacijskih sustava	204
P-550 Tržište kapitala	212
P-570 Upravljanje znanjem	217
P-580 Ured i uredsko poslovanje	221

P-100 Baze podataka

Redovni studenti

Praćenje rada studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Seminarski rad	30
Laboratorijske vježbe	10
Kolokvij	60
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Modeli praćenja

Kolokviji:

Broj kolokvija:				1															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1																	x						X	100	60	X	

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta



- međuispitno razdoblje



- produljeno međuispitno razdoblje

Modeli praćenja

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Seminarski rad	30	0	Student mora samostalno izraditi aplikaciju u sustavu Microsoft Access, te napisati seminarski rad koji predstavlja dokumentaciju za izrađenu aplikaciju. Pismeni dio seminarskog rada treba postaviti na sustav Moodle u predviđenom vremenu. Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
Laboratorijske vježbe	10	0	Prisustvovanje vježbama nije obavezno, ali se na vježbama obrađuju sadržaji koji su korisni za izradu same aplikacije u sustavu Microsoft Access.			
Kolokvij	60	0	Kolokvij se svodi na rješavanje zadataka, teoretska pitanja otvorenog tipa, te pitanja kojima se ispituje razumijevanje sadržaja prezentiranih na predavanjima. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
ZBROJ	100					

Za dobivanje potpisa nema uvjeta.

Za izvanredne studente:

Izvanredni studenti mogu odabrati jedan od tri ponuđena modela:

1. Izvanredni studenti mogu se uključiti u nastavu zajedno s redovitim studentima; u tom slučaju moraju se (na početku semestra) obavezno javiti nastavniku, te za njih vrijede ista pravila kao i za redovite studente.
2. Ako izvanredni studenti ne mogu pohađati nastavu zajedno s redovitim studentima, ali bi se ipak htjeli uključiti u model kontinuiranog praćenja i izvršavanja obaveza (polaganje kolokvija, izrada seminara, itd.), moraju se (na početku semestra) obavezno javiti nastavniku.
3. Ako izvanredni studenti nisu zainteresirani niti za jedan od prethodna dva modela kontinuiranog praćenja, onda predmet polažu putem ispita na redovnim (i izvanrednim) ispitnim rokovima. Da bi pristupili pismenom dijelu ispita, studenti moraju izraditi seminarski rad; nakon položenog pismenog dijela ispita studenti pristupaju usmenom dijelu.

Literatura, način komunikacije, itd. isti su kao i za redovite studente.

P-110 Dizajn programskih proizvoda

Praćenje rada studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	10
Domaće zadaće (Seminari)	(+10) neobavezno
Kolokviji	90
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	Dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	Izvrstan (5)

Kolokviji:

Broj kolokvija:				1															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1						X													X	100					90	X	
Kolokvij 2												X							X	100	X	100			90	X	
Kolokvij 3																		X	X	100	X	100	X	1000	90	X	

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

Modeli praćenja

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	10	0	Na dva nasumična predavanja se daje popis. Studenti koji su na oba popisa ostvaruju pravo na 10 dodatnih bodova.			
Prisustvovanje na vježbama	0	0	Student je dužan biti prisutan na 30% vježbi, odnosno 5 vježbi. Prisustvo na vježbama se provjerava putem nasumičnih popisa na vježbama (9 popisa).	5	Ukoliko student ne ostvari određeni broj dolazaka zadaje mu se nakon što kontaktira predmetnog nastavnika dodatni seminarski rad.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće (seminari, prezentacije)	(+10)	0	Seminarski rad je moguće uzeti za ocjenu višu od 2 ili za posebne prilike koje uključuju nadoknadu određenih obveza. Seminarski rad nije obavezan. Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.)			
kolokvij	90	0	U terminu pojedinih vježbi studenti pišu kroz semestar 3 kolokvija putem kojih se provjerava njihovo cjelokupno znanje svog do tad obrađenog gradiva. Studenti na		Kolokviji kontinuiranog praćenja.	

Modeli praćenja

			svakoj kolokviju mogu ostvariti do 30 bodova.			
ZBROJ	100 (+10)					

Ispit

Student koji je stekao pravo na potpis, ali nije stekao pravo na upis ocjene kroz kontinuirano praćenje, predmet polažu preko ispita. Ispit se sastoji od dva dijela:

1. *Praktični dio ispita na računalu.* Ovaj se dio ispita vrši na računalima. Student dobija zadatak koji mora riješiti u vremenu od 2 nastavna sata.
2. *Usmeni dio ispita*

Za izvanredne studente:

Izvanredni studenti mogu birati između sljedeća dva modela:

1. Izvanredni studenti mogu pratiti nastavu zajedno s redovnim studentima. Ukoliko studenti žele ovaj model, trebaju o tome obavijestiti predmetnog nastavnika prije samog početka nastave te se samim time izjasniti da prihvaćaju i sve obveze koje proizlaze iz ovog modela a to su sve one obveze koje imaju i redovni studenti: obveza dolaska u određenom postotku na predavanja, obveza dolaska na sve vježbe i pravo polaganja putem odabranog modela kontinuiranog praćenja.

2. Preko ispita koji se sastoji od

- a. Praktičnog dijela ispita na računalu
- b. Usmenog dijela ispita

Izvanredni studenti u centrima, zbog skraćene nastave nemaju mogućnost kontinuiranog praćenja, već predmet polažu preko ispita.

P-120 Elektroničko poslovanje

Model kontinuiranog praćenja za redovne studente

Praćenje rada studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	5
Aktivnost na nastavi	5
Seminari	15
Kolokviji	75
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Kolokviji:

Broj kolokvija:				3															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1							X												X	100					45	X	
Kolokvij 2												X							X	30	X	70			45	X	
Kolokvij 3																	X		X	20	X	20	X	60	60	X	X

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta



- međuispitno razdoblje



- produljeno međuispitno razdoblje

Modeli praćenja

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	2	1	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka. Provjera se može provesti objedinjeno s nenajavljenim kratkim testom (5 minutni test) koji ispituje gradivo koje je obrađivano na nastavi. Bodovi dobiveni ovim kratkim testom mogu se pripisati u Element: Aktivnost na predavanjima. <i>Struktura bodova:</i> 0 izostanaka = 2 boda 1 ili 2 izostanka = 1 bod		Izostanke nije moguće nadoknaditi!	
Prisustvovanje na laboratorijskim vježbama (seminarima)	3	2	Na svim laboratorijskim vježbama (seminarima) provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka. <i>Struktura bodova:</i> 0 izostanaka = 3 boda 1 izostanak = 2 boda 2 izostanka = 1 bod	4 izostanka	Studenti koji imaju 3 ili 4 izostanka trebaju nadoknaditi vježbe sa kojih su izostali samostalnom izradom seminara na temu održanu na propuštenom terminu vježbi (u dogovoru sa predmetnim nastavnikom). Više od 4 izostanka nije moguće nadoknaditi!	Treći tjedan zadnjeg međuispitnog razdoblja.

Modeli praćenja

Aktivnost na nastavi	5	0	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama na predavanjima i lab. vježbama (seminarima) i rješavati probleme ili kratke provjere (testove) razumijevanja neto obrađenog gradiva (aktivno pristustvovanje!).			
Seminari	15	10	U okviru lab. vježbi i seminara studenti će samostalno i u timovima kroz praktične seminare obrađivati teme predviđene nastavnim planom i programom. Izrada seminara sastoji se od sljedećih dijelova: pisanog dokumenta koji obrađuje zadanu temu, izrade powerpoint prezentacije na tu temu, izrade praktičnog (programskog) primjera i prezentiranja obrađene teme na lab. vježbama. Studenti će teme odabrati na prvim lab. vježbama, a izrađen seminar (word i powerpoint datoteka, te zip datoteka sa izvornim kodom programskog primjera) će predati najkasnije tjedan dana prije roka prezentacije putem web sustava. Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.	8 bodova	Javiti se nastavniku nakon objave podataka o praćenju rada, najkasnije do kraja prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	20	0	Pitanja tipa odaberi jedan između			

Modeli praćenja

			ponuđenih odgovora, odaberi više između ponuđenih odgovora, dopuni pojam koji nedostaje, spoji pojmove i sl. i rješavanje (programskih) zadataka uz dodatak teoretskih pitanja otvorenog tipa i pitanja koja ispituju razumijevanje. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
2. kolokvij	20	0	Pitanja tipa odaberi jedan između ponuđenih odgovora, odaberi više između ponuđenih odgovora, dopuni pojam koji nedostaje, spoji pojmove i sl. i rješavanje (programskih) zadataka uz dodatak teoretskih pitanja otvorenog tipa i pitanja koja ispituju razumijevanje. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
3. kolokvij	35	0	Pitanja tipa odaberi jedan između ponuđenih odgovora, odaberi više između ponuđenih odgovora, dopuni pojam koji nedostaje, spoji pojmove i sl. i rješavanje (programskih) zadataka uz dodatak teoretskih pitanja otvorenog tipa i pitanja koja ispituju razumijevanje. Kolokvij ima usmeni dio.			

Modeli praćenja

			<i>Uvjet za pozitivnu ocjenu je ostvarenih 20 bodova na 3. kolokviju.</i> Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
ZBROJ	100					

Model kontinuiranog praćenja za izvanredne studente

Izvanredni studeni mogu odabrati jedan od tri različita modela praćenja:

1. Model A (obavezna predavanja, lab. vježbe, kolokviji, seminar) – sva predavanja i vježbe su obavezni, te se praćenje rada na kolegiju izvodi na isti način kao i za redovite studente. Bodovna skala ocjena je ista kao i za redovite studente, te su izvanredni studenti obavezni sudjelovati u izradi seminara i svih aktivnosti u okviru lab. vježbi kao ispunjenje uvjeta za izlazak na ispit. Vidi model praćenja za redovne studente.
2. Model B (obavezne konzultacije, kolokviji, seminar) – obavezan je dolazak na barem jedne konzultacije u roku od 21 dan (3 tjedna) od početka nastave. Obavezan je dolazak na tri kolokvija kroz semestar (koji se održavaju prema modelu A). Studenti su obavezni izraditi seminarski rad na temu koja se dogovara sa predmetnim nastavnikom. Izrada seminara sastoji se od sljedećih dijelova: pisanog dokumenta koji obrađuje zadanu temu, izrade powerpoint prezentacije na tu temu, izrade praktičnog (programskog) primjera i prezentiranja obrađene teme na konzultacijama. Studenti će temu seminarskog rada odabrati u dogovoru sa predmetnim nastavnikom, a izrađen seminar (word i powerpoint datoteka, te zip datoteka sa izvornim kodom programskog primjera) će predati najkasnije tjedan dana prije roka prezentacije putem web sustava.
3. Model C (obavezne konzultacije, seminar, pismeni i usmeni ispit) – obavezan je dolazak na barem dva termina konzultacija. Na prve konzultacije je potrebno doći u roku od 21 dan (3 tjedna) od početka nastave. Studenti su obavezni izraditi seminarski rad na temu koja se dogovara sa predmetnim nastavnikom. . Izrada seminara sastoji se od sljedećih dijelova: pisanog dokumenta koji obrađuje zadanu temu, izrade powerpoint prezentacije na tu temu, izrade praktičnog (programskog) primjera i prezentiranja obrađene teme na konzultacijama. Studenti će temu seminarskog rada odabrati u dogovoru sa predmetnim nastavnikom, a izrađen seminar (word i powerpoint datoteka, te zip datoteka sa izvornim kodom programskog primjera) će predati najkasnije tjedan dana prije roka prezentacije putem web sustava. Ovaj model nema elemente praćenja rada studenta, nego samo minimalne uvjete koje je student dužan ispuniti kako bi se pripremio i pristupio pismenom dijelu ispita: dolazak na uvodno predavanje i barem jedne konzultacije, izrađen seminarski rad u dogovoru s predmetnim nastavnikom i prezentiran u terminu konzultacija.

Praćenje rada studenata za modele A i B:

Elementi praćenja	Bodova	
	Model A	Model B
Prisustvovanje nastavi	5	0
Aktivnost na nastavi	5	0
Seminarski rad	15	25
Kolokviji	75	75
ZBROJ	100	100

Bodovna skala ocjena za modele A i B:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

P-130 Engleski jezik I

VRSTA NASTAVE: predavanja i vježbe (satnica 45 sati, 1+2)

IME I PREZIME NASTAVNIKA:

PITUP centar Sisak:

Višnja Fara, prof. viši predavač (e-mail: vfara@foi.hr)

PITUP centri Varaždin/Zabok/Križevci:

Andreja Kovačić, prof., viši predavač (e-mail: andreja.kovacic@foi.hr)

CILJ:

Cilj predmeta je upoznavanje studenata s osnovnim informatičkim i poslovnim pojmovljem te leksičkim i gramatičkim specifičnostima engleskog jezika informatičke i poslovne struke u funkciji njegova razumijevanja i primjene. Studenti se upoznaju s tendencijama u pojavi novih riječi i novih značenja na području informatičke znanosti i tehnologije. Pored nastavnih jedinica koje su sadržajno orijentirane, u okviru predmeta studenti razvijaju strategije potrebne za sudjelovanje u neposrednim produktivnim ili interaktivnim komunikacijskim situacijama vezanim uz struku. Studenti se upućuju u mehanizme verbalne i neverbalne komunikacije, činitelje prikladnosti poslovne verbalne komunikacije te se osvješčuju elementi međukulturne komunikacije.

OBVEZA PREDAVAČA:

Svi nastavni materijali organizirani su i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; zadaci za utvrđivanje znanja po pojedinim nastavnim cjelinama te upute za korištenje nastavnih materijala uz zasebne cjeline.

LITERATURA:

Obavezna:

Materijali s predavanja (uz prijavu u cijelosti dostupni na web stranici kolegija) organizirani po cjelinama, sastavljeni od tekstova preuzetih iz recentnih poslovnih i informatičkih publikacija te tekstova i vježbi iz metodičke literature.

Dopunska:

Ashley, A.: *A Handbook of Commercial Correspondence*, OUP, 2000.

Emmerson, P.: *Business Grammar Builder*, Macmillan, 2004.

Emmerson, P.: *Email English*, Macmillan, 2004.

Oxford Business English Dictionary for Learners of English, OUP, 2005.

Panian, Ž., *Informatički enciklopedijski rječnik*, Europapress holding d.o.o. Zagreb, 2005.

Praćenje rada redovnih studenata

Svi redovni studenti upisani u kolegij uključeni su u kontinuirano praćenje. Elementi praćenja, bodovna skala ocjena, uvjeti za potpis te raspored kolokvija opisani su na sljedećim stranicama.

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	5
Aktivnost na nastavi	10
Domaće zadaće /prezentacije	30
Kolokviji	55
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Zadaće/prezentacije:

Zadaća	Bodova
1.zadaća	10
2.zadaća	10
3.zadaća	10
ZBROJ	30

Napomene:

- 1. Vrste zadaća detaljnije su opisane u tablici 'Uvjeti za potpis' u ovom dokumentu.** Zadaće mogu biti usmene i pismene. O dinamici provođenja zadaća te njihovom obliku predavač će izvijestiti studente na uvodnom predavanju. Upute o zadaćama, teme, rokove za predaju zadaće te povratne informacije o izvršenim zadaćama predavač objavljuju usmeno ili u sustavu za e-učenje Moodle.
- 2. U kategoriji 'Zadaće' studenti kao uvjet za potpis trebaju ostvariti najmanje 12 bodova.**

Modeli praćenja

Kolokviji:

Broj kolokvija:				2															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1							X												X	100	X	30			45	X	
Kolokvij 2													X								X	70			45	X	
Kolokvij 3																											

Legenda za tjedne:

- X - kolokvij
- O - prezentacija i obrana projekta
-  - međuispitno razdoblje
-  - produljeno međuispitno razdoblje

Napomene:

1. Za ostvarivanje ocjene iz kolegija studenti uključeni u kontinuirano praćenje trebaju izvršiti **sve uvjete za potpis** (navedene u tablici na sljedećoj stranici) te **na oba kolokvija postići pozitivnu ocjenu**.

Studenti koji su putem redovnog praćenja nisu uspjeli ostvariti ocjenu iz kolegija trebaju pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

Modeli praćenja

2. Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50% bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	3	1	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na vježbama	2	1	Na svim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće / prezentacije	30	12	Ukupno se zadaju 3 zadaće koje zajedno nose 30 bodova. Student treba pažljivo pročitati pripreme za vježbe te pripremiti / riješiti zadatak kod kuće. Ako je tako navedeno u uputama, pismenu zadaću treba postaviti na Web. 1 zadaća (10 bodova) može se obraditi i kao prezentacija u PowerPoint-u. Prezentaciju treba prezentirati u dogovorenom terminu.	12 bodova	Javiti se nastavniku nakon objave podataka o praćenju rada, najkasnije do kraja trećeg tjedna 3. međuispitnog razdoblja. Predati zadaće koje nisu obrađene.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	25	0	Pitanja uključuju sljedeće tipove zadataka: pitanja koja ispituju razumijevanje teksta; prevođenje,			
2. kolokvij	30	0				

Modeli praćenja

			definiciju ili usporedbu stručnih termina; prevođenje sintagmi ili rečenica; pitanja otvorenog tipa; analizu i upotrebu jezičnih jedinica			
ZBROJ	100					

Praćenje rada izvanrednih studenata

NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti dužni su se u roku od 30 dana nakon početka izvođenja kolegija prijaviti u LMS Moodle. Izvanredni studenti mogu odabrati jednu od dvije opcije polaganja ispita:

- 1) mogu se uključiti u **kontinuirano praćenje**, pri čemu za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, aktivnost na nastavi, domaće zadaće i prezentacije, kolokviji).
- 2) ako se ne uključe u kontinuirano praćenje, izvanredni studenti mogu pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

PREDUVJETI ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT (za studente koji se odluče za 2. opciju) – *Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predane pismene zadaće. Zadaće se odnose na 1) prijevod zadanog stručnog teksta na hrvatski jezik tematski vezanog uz program kolegija te 2) (formalnu, leksičku, gramatičku, sadržajnu ili stilsku) analizu pisanog teksta na stranom jeziku.*

U vezi izrade pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije prijave ispita iz kolegija.

Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50% bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. *Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

1. Prijevod zadanog stručnog teksta na hrvatski jezik

Svakom studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Duljina izvornog članka iznosi između *800 i 1000 riječi*. Težina teksta u skladu je s razinom ciljane jezične kompetencije propisane programom kolegija.

Studenti individualno trebaju izraditi prijevod teksta na hrvatski jezik. Zadatke treba u roku dogovorenom s nastavnikom, a **najkasnije 7 dana prije ispita**, predati (uploadati) u LMS Moodle na za to predviđeno mjesto.

Kriteriji ocjenjivanja prijevoda: Prijevod treba zadovoljiti terminološke i jezične točnosti. Nakon povratne informacije, radovi studentima mogu biti vraćeni na doradu.

2. Analiza pisanog teksta na stranom jeziku

Svakom studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Zadana tema drukčija je od one u prvom zadatku. Studenti u pismenom obliku trebaju individualno **izraditi sažetu analizu teksta prema jednom ili više zadanih kriterija, koji obuhvaćaju: formalnu, leksičku, gramatičku, sadržajnu ili stilsku analizu elemenata** koji se učestalo javljaju u jeziku struke. Ovisno o zadatku, studenti analizu izrađuju na hrvatskom ili stranom jeziku. Vrsta i složenost zadatka u skladu je s razinom ciljane jezične kompetencije propisane programom kolegija.

Kriteriji ocjenjivanja pismene analize su: jasno i precizno povezivanje praktičnih jezičnih primjera s teorijom (jezičnim pravilima, organizacijom leksika, konvencijama pismene komunikacije itd.) objašnjenom i obrađenom u nastavnim materijalima.

NAPOMENA: U vezi izrade obaju pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije izlaska na ispit iz kolegija. Zadatke treba u roku dogovorenom s nastavnikom, a **najkasnije 7 dana prije ispita**, predati (uploadati) u LMS Moodle na za to predviđeno mjesto.

PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA (AKTIVNOSTI):

Elementi praćenja	Bodova
Pismeni zadatak 1 (Prijevod zadanog stručnog teksta)	10
Pismeni zadatak 2 (Analiza stručnog teksta)	10
Pismeni ispit	55
Usmeni ispit	25
ZBROJ	100

Napomena: Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu.

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Modeli praćenja

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
razumjeti i primijeniti osnovno stručno pojmovlje na engleskom jeziku, prepoznati mehanizme tvorbe stručnog nazivlja te ulogu engleskog jezika u tehnološkom i međunarodnom poslovnom kontekstu	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
prepoznati gramatičke strukture tipične za engleski jezik informatičke i poslovne struke te ih s prihvatljivom točnošću primijeniti u pismenom i usmenom izražavanju	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razumjeti tekstove koji su pisani jezikom struke, prepoznati relevantne informacije u tekstu, razlikovati osnovne elemente kohezije teksta te ukratko izvijestiti o sadržaju stručnog teksta u pismenom ili usmenom obliku	prijevod, sadržajna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
potaknuti poslovnu usmenu komunikaciju u tipičnim kontekstima te u njoj sudjelovati s prihvatljivom točnošću	pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati osnovne vrste poslovnih dopisa te izraditi, na osnovu modela, tipične vrste poslovnih dopisa kao i životopis, uz primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati formalne karakteristike osnovnih komunikacijskih registara te ih primijeniti u poslovnoj komunikaciji na stranom jeziku	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
prepoznati međukulturne razlike i važnost međukulturne tolerancije za uspješnost komunikacije u poslovnom kontekstu	prijevod, sadržajna analiza teksta, pismeni ispit
koristiti jednojezične i dvojezične rječnike u interpretaciji i povezivanju leksika, sastavljati definicije stručnih pojmova na engleskom jeziku te se samostalnije služiti stručnom literaturom i drugim izvorima znanja na engleskom jeziku radi pronalaženja informacija o određenoj temi	prijevod, analiza teksta

P-140 Engleski jezik II

VRSTA NASTAVE: predavanja i vježbe (satnica 45 sati, 1+2)

IME I PREZIME NASTAVNIKA:

PITUP centar Varaždin/Sisak:

Višnja Fara, prof. viši predavač (e-mail: vfara@foi.hr)

PITUP centri Zabok/Križevci:

Andreja Kovačić, prof., viši predavač (e-mail: andreja.kovacic@foi.hr)

CILJ:

Cilj predmeta je upoznavanje studenata s temeljnim pojmovljem iz područja poslovnog engleskog jezika te morfološkim i sintaktičkim osobitostima poslovnog engleskog jezika u funkciji njegova razumijevanja i primjene. Studenti se upoznaju i sustavnije upućuju u tvorbene i stilističke osobitosti poslovnog žargona te u razlikovanje semantičkih skupina unutar poslovnog nazivlja kao mogućeg načina organizacije vokabulara. Kod upoznavanja sa stručnim leksikom studenti se također upućuju u vrste, strukturu i način korištenja neizostavnih jezičnih alata – strukovnih jednojezičnih i dvojezičnih rječnika u različitim formatima. U okviru predmeta studenti razvijaju strategije potrebne za sudjelovanje u neposrednim produktivnim ili interaktivnim komunikacijskim situacijama vezanim uz struku u usmenom i pismenom obliku.

OBVEZA PREDAVAČA:

Svi nastavni materijali organizirani su i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; zadaci za utvrđivanje znanja po pojedinim nastavnim cjelinama te upute za korištenje nastavnih materijala uz zasebne cjeline.

LITERATURA:

Obavezna:

Materijali s predavanja (uz prijavu u cijelosti dostupni na web stranici kolegija) organizirani po cjelinama, sastavljeni od tekstova preuzetih iz recentnih poslovnih i informatičkih publikacija te tekstova i vježbi iz metodičke literature.

Dopunska:

Powell, M.: *In Company Upper Intermediate*, Macmillan, 2004.

Emmerson, P.: *Business Grammar Builder*, Macmillan, 2004.

Godwin, J., Strutt, L.: *Test Your Business Vocabulary in Use Advanced*, CUP, 2007.

Oxford Business English Dictionary for Learners of English, OUP, 2005.

Englesko-hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, 2000.

Praćenje rada redovnih studenata

Svi redovni studenti upisani u kolegij uključeni su u kontinuirano praćenje. Elementi praćenja, bodovna skala ocjena, uvjeti za potpis te raspored kolokvija opisani su na sljedećim stranicama.

Elementi praćenja	Bodova (maks.)
Prisustvovanje nastavi	5
Aktivnost na nastavi	10
Domaće zadaće /prezentacije	30
Kolokviji	55
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Zadaće/prezentacije:

Zadaća	Bodova
1.zadaća	10
2.zadaća	10
3.zadaća	10
ZBROJ	30

Napomene:

1. **Vrste zadaća** detaljnije su opisane u tablici 'Uvjeti za potpis' u ovom dokumentu. Zadaće mogu biti usmene i pismene. O dinamici provođenja zadaća te njihovom obliku predavač će izvijestiti studente na uvodnom predavanju. Upute o zadaćama, teme, rokove za predaju zadaće te povratne informacije o izvršenim zadaćama predavač objavljuju usmeno ili u sustavu za e-učenje Moodle.

2. U kategoriji 'Zadaće' studenti kao **uvjet za potpis trebaju ostvariti najmanje 12 bodova**.

Modeli praćenja

Kolokviji:

Broj kolokvija:				2															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1							X												X	100	X	30			45	X	
Kolokvij 2													X								X	70			45	X	
Kolokvij 3																											

Legenda za tjedne:

- X - kolokvij
- O - prezentacija i obrana projekta
-  - međuispitno razdoblje
-  - produljeno međuispitno razdoblje

Napomene:

1. Za ostvarivanje ocjene iz kolegija studenti uključeni u kontinuirano praćenje trebaju izvršiti **sve uvjete za potpis** (navedene u tablici na sljedećoj stranici) te **na oba kolokvija postići pozitivnu ocjenu**.

Studenti koji su putem redovnog praćenja nisu uspjeli ostvariti ocjenu iz kolegija trebaju pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

Modeli praćenja

2. Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50% bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	3	1	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na vježbama	2	1	Na svim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće / prezentacije	30	12	Ukupno se zadaju 3 zadaće koje zajedno nose 30 bodova. Student treba pažljivo pročitati pripreme za vježbe te pripremiti / riješiti zadatak kod kuće. Ako je tako navedeno u uputama, pismenu zadaću treba postaviti na Web. 1 zadaća (10 bodova) može se obraditi i kao prezentacija u PowerPoint-u. Prezentaciju treba prezentirati u dogovorenom terminu.	12 bodova	Javiti se nastavniku nakon objave podataka o praćenju rada, najkasnije do kraja trećeg tjedna 3. međuispitnog razdoblja. Predati zadaće koje nisu obrađene.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	25	0	Pitanja uključuju sljedeće tipove zadataka: pitanja koja ispituju razumijevanje teksta; prevođenje,			
2. kolokvij	30	0				

Modeli praćenja

			definiciju ili usporedbu stručnih termina; prevođenje sintagmi ili rečenica; pitanja otvorenog tipa; analizu i upotrebu jezičnih jedinica			
ZBROJ	100					

Praćenje rada izvanrednih studenata

NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti dužni su se u roku od 30 dana nakon početka izvođenja kolegija prijaviti u LMS Moodle. Izvanredni studenti mogu odabrati jednu od dvije opcije polaganja ispita:

- 3) mogu se uključiti u **kontinuirano praćenje**, pri čemu za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, aktivnost na nastavi, domaće zadaće i prezentacije, kolokviji).
- 4) ako se ne uključe u kontinuirano praćenje, izvanredni studenti mogu pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

PREDUVJETI ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT (za studente koji se odluče za 2. opciju) – *Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predane zadaće. Zadaće se odnose na 1) prezentaciju (slajdovi i usmena prezentacija) na temu vezanu uz program kolegija te 2) (formalnu, leksičku, gramatičku ili sadržajnu) analizu pisanog teksta na stranom jeziku.*

U vezi izrade zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije prijave ispita iz kolegija.

Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50% bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. *Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

1. Prezentacija na stručnu temu vezanu uz sadržaj programa kolegija

Svakom studentu šire se zadaje okvirna tema unutar koje student sam definira specifičnu temu o kojoj će izraditi prezentaciju na engleskom jeziku u PowerPointu. Pri izradi prezentacije student se služi stručnom literaturom koju sam treba odabrati. Student se oko odabrane teme **obavezno treba konzultirati** s nastavnikom, a prezentaciju treba osobno prezentirati u terminu dogovorenom s nastavnikom, **najkasnije 7 dana prije ispita**. Trajanje prezentacije iznosi oko 15 minuta. Student po održanoj prezentaciji treba odgovoriti na nekoliko pitanja o prezentiranoj temi.

Kriteriji ocjenjivanja prezentacije: Prezentacija treba zadovoljiti formalne i jezične karakteristike (struktura prezentacije, oblikovanje slajdova, frazeologija, izražajnost i jasnoća usmenog iznošenja sadržaja).

2. Analiza pisanog teksta na stranom jeziku

Svakom studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Zadana tema drukčija je od one u prvom zadatku. Studenti u pismenom obliku trebaju individualno **izraditi sažetu analizu teksta prema jednom ili više zadanih kriterija, koji obuhvaćaju: formalnu, leksičku, gramatičku ili sadržajnu analizu elemenata** koji se učestalo javljaju u jeziku struke. Ovisno o zadatku, studenti analizu izrađuju na hrvatskom ili stranom jeziku. Vrsta i složenost zadatka u skladu je s razinom ciljne jezične kompetencije propisane programom kolegija.

Kriteriji ocjenjivanja pismene analize su: jasno i precizno povezivanje praktičnih jezičnih primjera s teorijom (jezičnim pravilima, organizacijom leksika, konvencijama pismene i usmene komunikacije itd.) objašnjenom i obrađenom u nastavnim materijalima.

NAPOMENA: U vezi izrade obaju pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije izlaska na ispit iz kolegija. Zadatke treba predati, odnosno, izvršiti, u gore navedenim rokovima.

Praćenje rada izvanrednih studenata (aktivnosti):

Elementi praćenja	Bodova
Pismeni /usmeni zadatak (Prezentacija)	20
Pismeni zadatak (Analiza stručnog teksta)	15
Pismeni ispit	55
Usmeni ispit	10
ZBROJ	100

Napomena: Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu.

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Modeli praćenja

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
razumjeti i povezati pojmovlje iz raznih tematskih područja poslovnog engleskog jezika, prepoznati mehanizme tvorbe stručnog nazivlja te primijeniti stručni leksik u kontekstu	leksička analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati i primijeniti složenije gramatičke strukture engleskog jezika na razini sintagme (kolokacija) i rečenice te prepoznati složenije elemente kohezije teksta na razini rečenice	gramatička i formalna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razumjeti slušane ili čitane stručne tekstove na globalnoj razini ili radi brzog pronalaženja konkretnih činjenica, potvrde pretpostavki, razumjeti i izraziti uzročno-posljedične veze te hijerarhijske odnose	analiza teksta, pismeni ispit
usmeno na jasan način iznositi činjenice i sudjelovati u raspravama vezanim uz struku, obrazložiti prednosti i nedostatke te vlastita stajališta	prezentacija, sadržajna analiza teksta, usmeni ispit
sastaviti bilješke o pročitanoj specijalističkom tekstu, izdvojiti glavne rezultate i zaključke	analiza teksta, pismeni ispit
kritički odabrati izvore u tiskanom ili elektroničkom obliku te usmeno ili pismeno sažeto izvijestiti o pročitanoj tekstu u zadanom formatu	prezentacija, sadržajna analiza teksta, usmeni ispit
primijeniti stručni leksik iz zadanih tematskih područja, komunikacijske vještine i strategije u tipičnim poslovnim komunikacijskim situacijama u govoru i pisanju	prezentacija, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
samostalno se služiti priručnicima, stručnom literaturom, dokumentacijom i drugim izvorima znanja na engleskom jeziku	prezentacija

P-160 Financijska matematika

Praćenje rada redovitih studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Kolokviji	60
Projekt	20
Kratke provjere (Moodle)	10
Provjera korištenja tabličnog kalkulatora	10
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Nužan uvjet za pozitivnu ocjenu je postizanje barem 25 bodova putem kolokvija.

Uvjet za potpis je prikupljenih 20 bodova i ne više od 3 izostanka s nastave.

Kolokviji:

Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio
Kolokvij 1					X											X	100				
Kolokvij 2										X						X	30	X	70		
Kolokvij 3														X		X	10	X	10	X	80
Projekt														O	O						
Provjera tablični kalk.													⚙								
Kratke provjere				◇					◇				◇								

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

◇ - kratka provjera

O - prezentacija i obrana projekta

⚙ - provjera korištenja tabličnog kalkulatora

Modeli praćenja

Opis elemenata praćenja:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet za potpis	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Kratke provjere (Moodle)	10		Predviđene su tri kratke provjere znanja. Slijede u tjednima prije kolokvija te obuhvaćaju teoriju (studenti trebaju odgovarati na pitanja i/ili odabrati točan odgovor između više ponuđenih) i jednostavnije zadatke. Prve dvije nose po 3, a zadnja 4 boda.		Nadoknada nije predviđena.	
Provjera korištenja tabličnog kalkulatora	10		Obuhvaća provjeru korištenja financijskih funkcija tabličnog kalkulatora u rješavanju zadataka. Zadaci se rješavaju u laboratoriju na računalima.		Nadoknada nije predviđena.	
Projekt	20		Studenti na početku semestra formiraju tročlani tim i unutar zadanih okvira osmisle vlastitu temu projekta. Obrada tema sastoji se od izrade pisanog projekta i javne prezentacije projekta na seminaru. Tijekom izrade projekta studenti trebaju primjeniti stečena znanja iz financijske matematike (izračunati kredit i amortizaciju i sl.) Pisani dio nosi maksimalno 16 bodova, dok		Nadoknada nije predviđena.	

Modeli praćenja

			prezentacija nosi maksimalno 4 boda . Studenti će na predavanjima i putem Moodle biti obaviješteni o rokovima za prijavu teme, predaju rada i terminima prezentacija.			
1. kolokvij	20		Kolokvij se sastoji od 4 zadataka. Jedan zadatak je teorijski -studenti trebaju odgovoriti na pitanja, izvesti formulu i/ili objasniti određeni koncept. Ostala tri zadatka su računska - studenti trebaju postaviti, izračunati i pojasniti rješenja određenog problema iz financijske matematike.		Nadoknada nije predviđena.	
2. kolokvij	20		Kolokvij se sastoji od 4 zadataka. Jedan zadatak je teorijski -studenti trebaju odgovoriti na pitanja, izvesti formulu i/ili objasniti određeni koncept. Ostala tri zadatka su računska - studenti trebaju postaviti, izračunati i pojasniti rješenja određenog problema iz financijske matematike.		Nadoknada nije predviđena.	
3. kolokvij	20		Kolokvij se sastoji od 4 zadataka. Jedan zadatak je teorijski -studenti trebaju odgovoriti na pitanja, izvesti formulu i/ili objasniti određeni koncept. Ostala tri zadatka su računska - studenti trebaju postaviti, izračunati i pojasniti rješenja određenog problema iz		Nadoknada nije predviđena.	

Modeli praćenja

			financijske matematike.			
ZBROJ	100	20*				

****Za potpis je potrebno skupiti minimalno 20 bodova i ne imati više od 3 izostanka s nastave.***

Praćenje rada IZVANREDNIH studenata

Prisustvovanje predavanjima i seminarima nije obavezno, ali **studenti moraju sudjelovati u e-učenju**. Studenti se tijekom **prva dva tjedna održavanja nastave** iz predmeta trebaju prijaviti u sustav za e-učenje Moodle i pratiti nastavne materijale posredstvom istog.

Studenti imaju **mogućnost rješavanja zadaća u sustavu za e-učenje**. Svaka od tri zadaće nosi maksimalno 5 bodova (ukupno **15 bodova**), a studenti im mogu pristupiti tek nakon održanih predavanja i seminara odgovarajućeg gradiva prema kalendaru nastave u pojedinom nastavnom centru.

Studentima će se bodovi sa zadaća pribrajati bodovima na pismenom dijelu ispita, pri čemu **usmenom dijelu ispita mogu pristupiti svi studenti koji na pismenom dijelu ispita, zajedno s pridruženim bodovima iz zadaća, imaju više od 25 bodova** (od ukupno 65 = 50 + 15) i **minimalno 20 bodova na samom pismenom dijelu ispita** (od ukupno 50).

Nakon pismenog dijela ispita (na kojem se rješavaju zadaci), slijedi usmeni dio ispita na kojem se odgovara na pitanja iz gradiva Financijske matematike. Ispit će položiti studenti koji su **pozitivno ocjenjeni na usmenom dijelu ispita**, a konačna se ocjena formira uvažavanjem ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Studenti koji polože pismeni dio ispita, a ne polože usmeni dio ispita, kod sljedećeg izlaska na ispit ponovo moraju pristupiti polaganju pismenog dijela ispita. Bodovi iz zadaća vrijede kod ponovnih izlazaka na pismeni dio ispita, ali samo do kraja tekuće akademske godine.

Raspored zadaća i prvog ispitnog roka u pojedinom nastavnom centru.

Tjedan nastave	1	2	3	4	5	6	7	8	Vrijeme pisanja	Pismeni	Usmeni
Zadaće		☆		☆		☆					
Ispit								☆	90'	X	X

Preostala dva ispitna roka određuju se naknadno.

P-170 Informacijski sustavi malih i srednjih poduzeća

Praćenje rada studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Aktivnost na nastavi	10
Projektni zadatak	30
Usmeni ispit	60
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Modeli praćenja

Kolokviji:

Broj kolokvija:				0															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Obrana projektnog zadatka																	O		X	X	X	X	X	100	X	X	
Usmeni ispit																		X					X	100	X	X	

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

 - međuispitno razdoblje

 - produljeno međuispitno razdoblje
Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	0	0	Na predavanjima se 5 puta nasumično	4	Dodatni referat. Javiti se	Zadnji dan 3.

Modeli praćenja

			obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	izostanka	nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije do kraja prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja.	međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na laboratorijskim vježbama	0	0	Na svim laboratorijskim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 3 izostanka.	5 izostanka	Dodatni referat/zadaci. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije do kraja prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Aktivnost na predavanjima	5	0	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama na predavanjima ili rješavati probleme ili kratke provjere razumijevanja neto obrađenog gradiva (aktivno prisustvovanje!).			
Aktivnost na laboratorijskim vježbama (seminarima)	5	0	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama na laboratorijskim vježbama, prezentirati na nastavi posebna rješenja pojedinih zadataka i sl.			
Obrana projektog zadatka	30	30	Rješavanje 3 zadataka sa vježbi te obrana rješenja umjesto pismenog ispita. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
Usmeni ispit	60	0	Usmena provjera stečenog znanja.			
ZBROJ	100					

Model kontinuiranog praćenja za izvanredne studente

Izvanredni studenti mogu odabrati jedan od dva različita modela praćenja:

4. Model A (obavezna predavanja, lab. vježbe, izrada projektnih zadataka) – sva predavanja i vježbe su obavezni, te se praćenje rada na kolegiju izvodi na isti način kao i za redovite studente. Bodovna skala ocjena je ista kao i za redovite studente, te su izvanredni studenti obavezni sudjelovati u provedbi svih aktivnosti u okviru predavanja i lab. vježbi kao ispunjenje uvjeta za izlazak na usmeni ispit. Vidi model praćenja za redovne studente.
5. Model B (obavezne konzultacije, izrada projektnih zadataka) – obavezan je dolazak na barem jedne konzultacije u roku od 21 dan (3 tjedna) od početka nastave kod nositelja kolegija, te na barem jedne konzultacije u roku od 21 dan (3 tjedna) od početka nastave kod asistenta na kolegiju. Obavezna je izrada i obrana projektnog zadatka kao ispunjenje uvjeta za izlazak na usmeni ispit.

Bodovna skala ocjena za oba modela jednaka je bodovnoj skali za redovne studente.

LITERATURA:

Osnovna:

1. Dobrović, Ž.: Poslovni procesi u organizaciji, Skripta u pripremi - prezentacije sa predavanja, FOI Varaždin, 2008.

Dopunska:

1. Russel, R.S., Taylor, B.W.: Operations Management, Prentice Hall, Upper Saddle River, 2009.
2. Meredith, J.: The Management of Operations: A conceptual Emphasis, John Wiley, 1996.
3. Dilworth, J.B.: Operations Management Providing Values in Goods and Services, The Dryden Press, Harcourt, 2000.

P-180 Informatika

Praćenje rada studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	5
Seminarski rad	7
Laboratorijske i auditorne vježbe	25
Kolokviji	63
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

NAPOMENA: Pored zadanih pragova u gornjoj tablici, dodatni kvalifikacijski uvjet za ostvarivanje prava na upis ocjene iz kolegija Informatika je ostvarenje barem 30 bodova iz sva tri teorijska pismena kolokvija i neobaveznog seminarskog rada zajedno.

Modeli praćenja

Kolokviji:

Broj kolokvija:				2															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1												X									X	100			60	X	
Kolokvij 2																		X			X	40	X	60	60	X	
Kolokvij 3																											

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta



- međuispitno razdoblje



- produljeno međuispitno razdoblje

Modeli praćenja

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	5	0	Na predavanjima se 8 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 3 izostanka. • 5 bodova na kolegiju dobiva se isključivo u slučaju prisustvovanja na svih 8 provjera – u protivnom se ne dobivaju nikakvi bodovi • prisustvovanje na barem 5 provjera je uvjet za dobivanje potpisa iz kolegija	4 izostanka	Dodatni seminarski rad. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije prije početka prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja.	Sredina 3. međuispitnog razdoblja (tj. prvi dan drugog tjedna 3. međuispitnog razdoblja)
Prisustvovanje na laboratorijskim vježbama	0	0	Na svim laboratorijskim vježbama provjerava se prisustvovanje. Od ukupno 15 provjera, dozvoljena su 3 izostanka. Redovito prisustvovanje na vježbama ne donosi nikakve dodatne bodove.	4 izostanka	Dodatni seminarski rad/zadaci. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije prije početka prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja.	Sredina 3. međuispitnog razdoblja (tj. prvi dan drugog tjedna 3. međuispitnog razdoblja)
Seminarski rad	7	1	Seminarski rad je neobavezan i donosi najviše 7 bodova. Student može izraditi samo jedan seminarski rad vezan uz gradivo kolegija. Ukoliko student radi seminar kao kaznu zbog neispunjenja neke od obaveza na kolegiju, tada takav seminar ne donosi bodove. Seminarski rad obavezno			

Modeli praćenja

			mora biti izrađen u zadanom roku, predan u traženoj formi i na njemu treba ostvariti barem 1 bod (u slučaju da je seminar kaznenog tipa, ostvareni bodovi se neće priznavati, ali obaveza ispunjenja minimalnih kriterija za barem 1 bod ostaje). Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
Laboratorijske vježbe	25	0	<u>Bodovni uspjeh na vježbama nije uvjet za dobivanje potpisa.</u> Gradivo vježbi je podijeljeno na 3 područja - osnove rada s operacijskim sustavom (Windows), uređivačem teksta (Word) i tabličnim kalkulatorom (Excel), koja se tijekom izvođenja vježbi odvojeno provjeravaju. <u>Polaganje vježbi je obavezno i uvjet je za pristupanje teorijskom dijelu ispita i polaganje teorijskog dijela ispita.</u> <u>OBAVEZA POLAGANJA VJEŽBI PRIJE IZLASKA NA ISPIT ODNOSI SE I NA IZVANREDNE STUDENTE.</u> Za polaganje vježbi potrebno je kroz 3 provjere ostvariti barem 50% od ukupno dostupnih 25 bodova, te je još dodatno potrebno iz svakog od			

Modeli praćenja

			provjeravanih područja ostvariti barem 50% od ukupno dostupnih bodova za pojedino područje. Provjere će biti provedene u sklopu redovite nastave, onim redom kako će pojedino gradivo biti završeno. Pošto je polaganje svih triju provjera s barem 50%-tnim uspjehom uvjet za polaganje vježbi tijekom izvođenja nastave, eventualni neuspjeh na samo jednoj od tri provjere moći će se nadoknaditi na popravnoj provjeri koja će biti organizirana po završetku kompletnih vježbi. Neuspjeh na dvije ili sve tri provjere ne može se parcijalno nadoknaditi, nego će trebati naknadno položiti kompletno gradivo vježbi. Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
Prisustvovanje na 2 kolokvija	0	0	Prisustvovanje na oba kolokvija je obavezno i uvjet je za dobivanje potpisa.	1 izostanak	Dodatni seminarski rad. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije prije početka prvog tjedna 3. međuispitnog	Sredina 3. međuispitnog razdoblja (tj. prvi dan drugog tjedna 3.

Modeli praćenja

					razdoblja (izuzetak je jedino izostanak s drugog kolokvija).	međuispitnog razdoblja)
2 kolokvija	63	13	Pitanja tipa rješavanje zadataka i teoretska pitanja otvorenog tipa i pitanja koja ispituju razumijevanje. Svi kolokviji su pismenog oblika i sadrže 10 ili 11 pitanja, pri čemu svako pitanje donosi do 3 boda. Prvi kolokvij obuhvaća sve na predavanjima obrađeno i literaturom predviđeno gradivo, zaključno s datumom koji je u akademskom kalendaru predviđen za prvi kolokvij. Provjera će se provoditi u obliku eseja uz ograničen prostor davanja odgovora. Drugi kolokvij obuhvaća kompletno gradivo kolegija, obrađeno na predavanjima i predviđeno literaturom. 40% pitanja (4-5 pitanja) se odnose na gradivo obuhvaćeno prvim kolokvijem, a preostala pitanja se odnose na novo gradivo. Druga provjera realizirat će se kombiniranim sustavom pitanja (test i esej). Pitanja mogu biti s većim brojem točnih i netočnih odgovora.			

Modeli praćenja

			Uvjet za dobivanje potpisa je ostvarenje najmanje 13 bodova iz oba kolokvija zajedno. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
ZBROJ	100					

Za izvanredne studente:

Izvanredni studenti mogu odabrati jedan od tri različita modela praćenja:

6. Model A – sva predavanja i vježbe su obavezni, te se praćenje rada na kolegiju izvodi na isti način kao i za redovite studente. Bodovna skala ocjena je ista kao i za redovite studente. Vježbe se moraju kolokvirati prije izlaska na pismeni dio ispita ili upisa ocjene, ovisno o tome što se ostvarilo s obzirom na bodove prikupljene tijekom semestra.
7. Model B – obavezan je dolazak na barem jedne konzultacije. Vrijeme konzultacija određuje predmetni nastavnik. Obavezan je dolazak na dvije provjere znanja (kolokvije) kroz semestar. Seminarski rad nije obavezan, ali se može izraditi za dodatne bodove. Laboratorijske vježbe se mogu i ne moraju pohađati, ali se moraju kolokvirati kao uvjet za izlazak na pismeni dio ispita. Studenti se za pohađanje vježbi opredjeljuju na početku semestra.
8. Model C – obavezan je dolazak na barem dvije konzultacije. Vrijeme konzultacija određuje predmetni nastavnik. Seminarski rad je također obavezan. Laboratorijske vježbe se mogu i ne moraju pohađati, ali se moraju kolokvirati kao uvjet za izlazak na pismeni dio ispita. Studenti se za pohađanje vježbi opredjeljuju na početku semestra. Ovaj model nema elemente praćenja rada studenta, nego samo minimalne uvjete koje je student dužan ispuniti kako bi se pripremio i pristupio pismenom dijelu ispita: dolazak na barem dvije konzultacije, izrađen seminarski rad u dogovoru s predmetnim nastavnikom, te kolokvirane laboratorijske vježbe.

SVI IZVANREDNI STUDENTI KOJI ŽELE POHAĐATI NASTAVU PO MODELIMA B) ILI C) DUŽNI SU SE U ROKU OD TRI TJEDNA (21 DAN) OD POČETKA NASTAVE JAVITI PREDMETNOM NASTAVNIKU I OPREDIJELITI SE ZA JEDAN OD TA DVA MODELA.

Praćenje rada studenata za modele A i B:

Elementi praćenja	Bodova	
	Model A	Model B
Prisustvovanje nastavi	5	0
Seminarski rad	7	12
Laboratorijske i auditorne vježbe	25	25
Kolokviji	63	63
ZBROJ	100	100

Bodovna skala ocjena za modele A i B:

Identična je skali za redovite studente.

Kolokviji za modele A i B:

Broj kolokvija:				2															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio				
Kolokvij 1												X										X	100			60	X	
Kolokvij 2																		X				X	40	X	60	60	X	
Kolokvij 3																												

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

 - međuispitno razdoblje

 - produljeno međuispitno razdoblje

P-210 Komuniciranje u organizaciji

Model praćenja za ak. god. 2011./2012. (dorađeno u ak. god. 2010./2011.)

1. PRAĆENJE RADA REDOVITIH STUDENATA

1.1. Pregled elemenata za praćenje rada redovitih studenata:

(eliminacijsko bodovanje kolokvija)

Elementi praćenja	Bodova
Predavanje –prisustvovanje nastavi	2
Seminar – prisustvovanje nastavi	2
Prezentacija	5
Kritički prikaz	3
Kolokvij (2x40)	80
Esej (2x3)	6
Aktivnost na nastavi	2
Dodatno: referati, on-line aktivnosti	-
ZBROJ	100

1.2. Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)*
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

***Napomena:** studenti koji su ostvarili bodove samo za ocjenu dovoljan (2) trebaju pristupiti usmenom ispitu.

1.3. Kolokviji:

Broj kolokvija:				2															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1						-	-					X	O						X	50%	X	50%	-	-	45	X	-
Kolokvij 2						-	-					-					X	O					X	100%	45	X	-

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O -esej



- međuispitno razdoblje



- produljeno međuispitno razdoblje

Ostale aktivnosti (prezentacije, kritički prikazi, referati, dodatni referati, on line aktivnosti i tečajevi i sl.) – prema individualnom rasporedu na osnovu dogovora s nastavnicima u tijeku semestra.

1.4. Bodovanje pojedinih elemenata za praćenje i uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	2	-	Na svakom predavanju studenti se potpisuju. Povremeno se provodi kontrola usmenim prozivanjem. <i>Struktura bodova:</i> 0-2 izostanaka = 2 boda 3-4 izostanka = 1 bod	7 izostanaka	Dodatni referat – po dvije stranice teksta za svaki izgubljeni blok sat predavanja. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, tj. najkasnije u 3. međuispitnom razdoblju.	Posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na seminarima	2	1	Na svim seminarima provjerava se prisustvovanje na osnovu lista s potpisima studenata. Dozvoljena su 3 izostanka. <i>Struktura bodova:</i> 0-1 izostanaka = 2 boda 2-3 izostanka = 1 bod	3 izostanka	Dodatni referat – po dvije stranice teksta za svaki izgubljeni blok sat seminara. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja.	Posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja
Aktivnost na nastavi (seminarima i predavanjima).	2	0	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama na seminarima, aktivno sudjelovati u radu malih grupa/timova i biti aktivni u vježbama u učionici te prilikom izrade on-line sadržaja. Boduju se i izlasci na kolokvije koji su pozitivno ocijenjeni. Posebna aktivnost u diskusijama na predavanju također se boduje.	---	---	---
Prezentacija	5	1	Student izrađuje prezentaciju (teorijskog ili praktičnog sadržaja,	Ukoliko prezentacija	Iznimno se i samo u posebno opravdanim	Posljednji tjedan 3.

Modeli praćenja

			kao i na temelju intervjua) u timu od 4-5 članova. Svaki student izvodi svoju prezentaciju koju je kreirao prema uputama u sustavu Moodle. Korištenje tuđeg rješenja je zabranjeno.	nije održana	slučajevima prihvaća naknadno predana prezentacija. Javiti se nastavniku prije završetka nastave na seminarima.	međuispitnog razdoblja; zbog kašnjenja s izvođenjem u odnosu na dogovoreni termin moguće je smanjenje broja bodova za 1 bod.
Kritički prikaz	3	1	Student piše kritički prikaz na temu koju odobrava nastavnik, a na temelju odabranih članaka iz baze podataka Emerald. Kritički prikaz treba predati do izlaska na usmeni ispit. Upute se nalaze u sustavu moodle.	Ukoliko kritički prikaz nije predan	Izrada kritičkog prikaza je obvezna.	Ukoliko kritički prikaz nije predan, nije moguće pristupiti upisu ocjene ili usmenom ispitu.
1. kolokvij	40	15	Po 8 pitanja otvorenog tipa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	---	---
2. kolokvij	40	15	Po 8 pitanja otvorenog tipa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	---	---
Prvi esej	3	---	Temu studenti dobivaju na nastavnom satu, neposredno prije početka pisanja eseja; tema je vezana uz sadržaje koje su im objavljeni na početku nastave u semestru. Boduje se poznavanje teorijskih sadržaja i kritičko	---	---	---

Modeli praćenja

			promišljanje zadane teme, tj. analiza pozitivnih i negativnih aspekata određenih pojava i procesa u komuniciranju u organizaciji, kao i prikaz vlastitih iskustava i promišljanja te prijedloga za poboljšanja. Kao dodatnu literaturu studenti koriste tematski povezane članke iz baze podataka Emerald.			
Drugi esej	3	---	Temu studenti dobivaju na nastavnom satu, neposredno prije početka pisanja eseja; tema je vezana uz sadržaje koje su im objavljeni na početku nastave u semestru. Boduje se poznavanje teorijskih sadržaja i kritičko promišljanje zadane teme, tj. analiza pozitivnih i negativnih aspekata određenih pojava i procesa u komuniciranju u organizaciji, kao i prikaz vlastitih iskustava i promišljanja te prijedloga za poboljšanja. Kao dodatnu literaturu studenti koriste tematski povezane članke iz baze podataka Emerald.	---	---	---
Dodatno: referati, on-line aktivnosti	-	-	Student piše referat na temu koju je sam odabrao (upute se nalaze u sustavu Moodle, identične su onima za obavezni referat). Studenti obavljaju različite on-line aktivnosti vezane uz Web 2.0 alate (na osnovu	---	---	---

Modeli praćenja

			posebnog rasporeda tema i zadataka te u dogovoru s predmetnim nastavnikom).			
ZBROJ	100					

2. PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA

2.1. Pregled elemenata za praćenje rada izvanrednih studenata koji nastavu pohađaju prema bolonjskom modelu studija:

Elementi praćenja	Bodova
Predavanje –prisustvovanje nastavi	2
Seminar – prisustvovanje nastavi	2
Prezentacija	5
Kritički prikaz	3
Kolokvij (2x40)	80
Esej (2x3)	6
Aktivnost na nastavi	2
Dodatno: referati, on-line aktivnosti	-
ZBROJ	100

Bodovna skala za ocjenu i opis bodovanja pojedinih elemenata (vidjeti: 1.4.) jednaki su kao i za redovite studente.

2.2. Pregled elemenata za praćenje rada izvanrednih studenata koji nastavu ne pohađaju prema bolonjskom modelu studija:

Elementi praćenja	Bodova
Seminari kojima student dokazuje kompetencije iz odabranih područja	12
Kolokviji (2x40) ili pismeni ispit	80
Obavezni pisani uradak (referat ili kritički prikaz)	4
Redoviti dolasci na konzultacije	4
ZBROJ	100

Bodovna skala za ocjenu pojedinih elemenata jednaka je kao i za redovite studente.

Napomena: Na prvim konzultacijama na početku semestra studenti trebaju nastavnika obavijestiti da su odabrali model praćenja za izvanredne studente (2.2.).

Modeli praćenja

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Seminari kojima student dokazuje kompetencije iz odabranih područja	12	6	Na prvim konzultacijama na početku semestra studenti dogovaraju teme za seminarske radove i rokove za njihovu predaju.	4 boda	Seminarski radovi iz 3 teme (3x4 boda) ili 4 teme (4x3 boda) prema dogovoru s nastavnikom.	Posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	40	0	Po 8 pitanja otvorenog tipa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	Umjesto kolokvija moguće je pristupiti ispitu u redovitim ispitnim rokovima.	---
2. kolokvij	40	0	Po 8 pitanja otvorenog tupa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	Umjesto kolokvija moguće je pristupiti ispitu u redovitim ispitnim rokovima.	---
Obavezni pisani uradak (referat ili kritički prikaz)	4	1	Student radi referat ili kritički prikaz na temu koju dobiva od predmetnog nastavnika.	-	Izrada pisanog uratka je obvezna.	Ukoliko referat nije predan na vrijeme, predaje se najkasnije posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja.
Redoviti dolasci na konzultacije	4	1		1	Izvanredni studenti obvezni su doći na konzultacije na početku semestra, kao i u još jednom prethodno dogovorenom terminu sredinom i na kraju semestra.	
ZBROJ	100					

P-230 Kvantitativni menadžment

Praćenje rada redovitih studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Kratke provjere	40
Projektni zadatak	60
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Nužan uvjet za pozitivnu ocjenu je postizanje barem 20 bodova na kratkim provjerama i 30 bodova na projektnom zadatku.

Uvjet za potpis je prikupljenih 20 bodova i ne više od 3 izostanka s nastave.

Modeli praćenja

Termini provjera:

Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gr ad ivo	% Ud io	Gr ad ivo	% Ud io
Kratke provjere							X								X	X	50	X	50
Projektni zadatci							O								O	X	50	X	50

Legenda za tjedne:

- X - kratke provjere
- O - predaja i obrana projektnih zadataka

Opis elemenata praćenja:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet za potpis	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Kratke provjere (Moodle)	40		Predviđene su dvije kratke provjere znanja. Predviđena je provjera usvajanja znanja i primjena na		Nadoknada nije predviđena.	

Modeli praćenja

			zadacima.			
Projekt	60		Studenti na početku semestra formiraju dvočlani tim i unutar zadanih okvira osmisle vlastitu temu projekta. Obrada tema sastoji se od izrade projekta i obrane pred nastavnikom. Tijekom izrade projekta studenti trebaju primijeniti stečena znanja iz kvantitativnog menadžmenta. (analiza isplativosti projekta, osjetljivosti isplativosti, prognoziranja vrijednosti i odlučivanja u uvjetima nesigurnosti i sigurnosti). Projekt se izrađuje u dva dijela, a svaki dio nosi 30 bodova. Studenti će na predavanjima i putem Moodla biti obaviješteni o rokovima za predaju rada i terminima obrane.		Nadoknada nije predviđena.	
ZBROJ	100	20*				

****Za potpis je potrebno skupiti minimalno 20 bodova i ne imati više od 3 izostanka s nastave.***

Praćenje rada IZVANREDNIH studenata

Prisustvovanje predavanjima i seminarima nije obavezno, ali studenti moraju sudjelovati u e-učenju. Studenti se tijekom prva dva tjedna održavanja nastave iz predmeta trebaju prijaviti u sustav za e-učenje Moodle i pratiti nastavne materijale posredstvom istog.

Po završetku ciklusa predavanja, u svakom centru održat će se tri ispitna roka. Svaki ispitni rok iz Kvantitativnog menadžmenta sastoji se od usmenog dijela i obrane projekta. Pozitivna ocjena na usmenom dijelu ispitu dobiva se ako je ispunjeno:

uvjet: da je suma bodova veća od 18 (od mogućih 30 bodova).

Također, studenti imaju mogućnost rješavanja kratkih provjera u sustavu za e-učenje. Svaka od dvije kratke provjere nosi maksimalno 3 bodova (ukupno 6 bodova), a studenti im mogu pristupiti tek nakon održanih predavanja i vježbi odgovarajućeg gradiva prema kalendaru nastave u pojedinom nastavnom centru.

Studentima će se bodovi sa kratkih provjera pribrajati bodovima na pismenom dijelu ispita, pri čemu prolaz usmenog dijela ispita ostvaruju svi studenti koji na pismenom dijelu ispita, zajedno s pridruženim bodovima iz zadaća, imaju barem 18 bodova (od ukupno $36 = 30 + 6$).

Osim usmenog dijela potrebno je pristupiti obrani projekta u kojem se provjerava poznavanje izračuna provedenih u projektnom zadatku. Ispit će položiti studenti koji su pozitivno ocjenjeni na usmenom dijelu ispita i uspješno obranili projekt, a konačna se ocjena formira uvažavanjem rezultata s usmenog i obrane projekta. Bodovi iz kratkih provjera vrijede kod ponovnih izlazaka na usmeni dio ispita, ali samo do kraja tekuće akademske godine.

Raspored kratkih provjera i prvog ispitnog roka u pojedinom nastavnom centru.

Tjedan nastave	1	2	3	4	5	6	7	8	Usme ni	Obran a projek ta
Kratke provjere				☆			☆			
Ispit								☆	X	X

Preostala dva ispitna roka određuju se naknadno. **Komisijski ispiti** održavaju se isključivo u Varaždinu.

P-240 Logistika

Predmetni nastavnik: prof. dr. Stjepan Dvorski

Asistent: dr. sc. Vladimir Kovšca

Satnica studij Varaždin :

- predavanja: 30 sati (2 sata tjedno)
- seminari: 30 sati (2 sata tjedno)

Satnica studij – Centri

- Predavanja i seminari 28 sati

Cilj:

Cilj kolegija je omogućiti studentima usvajanje teorijskih i praktičnih znanja o logistici, razumijevanje potrebe upravljanja i planiranja distribucije robe na principima integracije i koordinacije te stjecanje analitičkih i menadžerskih vještina neophodnih za primjenu stečenih znanja u poslovnom okruženju.

NAČIN RADA:

Aktivnosti studenata bit će praćene i evaluirane, te će biti dio ukupnog uspjeha na kolegiju Logistika.

Pohađanjem nastave, kontinuiranim radom na nastavnim aktivnostima studenti tijekom nastave mogu, **ukoliko se odluče na polaganje kolegija putem kolokvija**, skupiti određeni broj bodova koji predstavljaju njihov ukupni rezultat, temeljem kojeg će se odlučivati o konačnoj ocjeni koja se upisuje u indeks.

Od studenata se očekuje slijedeće :

- Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na nastavi. Nastavni materijali pored temeljne literature, uključuju i odabrane prezentacije s nastave.
- Osim samog prisustvovanja na nastavi očekuje se (a biti će i vrednovan) i pojedinačni osobni angažman. Sadržaje nastave, moguće je a i poželjno kontinuirano pratiti i proučavati na stranicama kolegija, kako bi bilo moguće aktivno uključivanje u nastavni proces.

UVJETI ZA STJECANJE PRAVA NA POTPIS (VRIJEDI ZA REDOVNE STUDENTE) :

- **obrada** određene teme koju studenti odabiru na seminarskoj nastavi, obrađuju u obliku eseja, te prezentiraju na seminarskoj nastavi
- obavezno pohađanje svih oblika nastavnih aktivnosti uz dopušteno izostajanje 4 puta. (u slučaju izostajanja više od 1 puta gubi se pravo na dodatne bodove)

BODOVI OSTVARIVI KROZ SUDJELOVANJE I IZVRŠAVANJE OBVEZA I ZADATAKA NASTAVE

OBLIK AKTIVNOSTI	OPIS ZADATKA	BR. BODOVA PO AKTIVNOSTI
Predavanja i seminarska nastava	2 kolokvija tijekom semestra	60 bodova (max. 30 bodova svaki kolokvij)
• Izrada eseja • Aktivno sudjelovanje na nastavi	Obrada određene teme Izlaganje obrađene teme na nastavi Dolasci na nastavu	15 bodova (max.) 15 bodova (max.) 10 boda
UKUPNO MAX. BODOVA	ZBROJ	100 BODOVA

Obveza pristupanja usmenom ispitu, kao i konačna ocjena koja se upisuje u indeks zavisi od ukupno ostvarenog broja bodova:

Broj bodova	Ocjena
0-49	Pismeni i usmeni ispit
50-64	Dovoljan (2)
65-80	Dobar(3)
81-90	Vrlo dobar (4)
91-100	Izvrstan(5)

Praćenje rada izvanrednih studenata

OBVEZA PREDAVAČA (min FOI 2 razina e-učenja): Predmetni nastavnik ima **razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja** (svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu, forum događanja, kalendar važnijih događanja za kolegij, obavijesti vezane uz kolegij, predaju i ocjenjivanje studentskih radova, putem LMS-a, pojmovnik ...)

Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata:

PISMENI ISPIT – Pismeni ispit provodi se na redovnim i izvanrednim ispitnim rokovima, uz prethodno predani esej. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit se sastoji od 10 pitanja uz obvezu izlaska na usmeni dio ispita. Ispitno gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom, te materijalima i prezentacijama dostupnim u sustavu za e-učenje Moodle.

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT:

ESEJ NA ZADANU ILI IZABRANU TEMU Student u eseju razrađuje odabranu temu ili zastupa određenu ideju, tvrdnju ili koncept koju objašnjava argumentima koji je podržavaju.

Esej uključuje jasno određenje teme kojom se autor bavi u eseju. Navedeno uključuje i jasno oblikovane argumente unutar teme, zatim kritički osvrt autora prema argumentima ostalih izvora o navedenoj temi, opisivanje mogućih rješenja zadanog problema uz korištenje primjera iz prakse. (Ukoliko je odabranu temu moguće obraditi na takav način)

U eseju student treba pokazati dobro poznavanje teme, poznavanje gradiva obrađenog u okviru kolegija te sposobnost korištenja istog u zastupanju iznijetih stavova. Također, student u izradi eseja treba demonstrirati sposobnost pretraživanja relevantnih izvora literature o odabranoj temi te pokazati sposobnost pisanja jasnim akademskim stilom.

Esej mora biti usklađen s pravilnikom o izradi završnih radova FOI a predaje se najkasnije tjedan dana prije ispitnog roka u sustavu Moodle, uz obavijest predmetnom nastavniku putem elektroničke pošte.

Ocjenjivanje eseja ovisiti će o jasnoći opisa esejskog problema, širini i relevantnosti poznavanja teme, logičnosti strukture eseja, poznavanju i korištenju pojmova važnih za

Modeli praćenja

temu. Jedan od činitelja ocjene eseja jest i navođenje relevantnih primjera kako bi se opravdala glavna tvrdnja, korištenje akademskog stila, uvjerljivost zaključka.

NAPOMENA: Korištenje tuđeg izvora, bez navođenja autora smatra se plagijatom i nije etično. Citati se pišu u fusnotama, uz navođenje autora, naziva djela, izdavačke kuće, godine izdanja i stranice s koje je preuzet tekst. Svaka stranica ili tablica koja se koristi u tekstu, a nije samostalno izrađena, mora imati izvor. Nepoštivanjem ovih pravila student će biti upućen na stegovno povjerenstvo.

DOLAZAK NA PREDAVANJA/KONZULTACIJE – Izvanredni student obavezan je prisustvovati konzultacijama, predavanjima te seminarskoj nastavi u skraćenom fondu od 9 sati kumulativno. U okviru konzultacija predmetni nastavnik izvanrednom studentu iznijeti će plan izvođenja nastave u skraćenoj formi, te mu razjasniti eventualne nejasnoće.

Tablica 1. Bodovna struktura za izvanredne studente

Elementi praćenja	Bodovi
Esej	30
Pismeni ispit	50
Usmeni ispit	20
ZBROJ	100

Tablica 2. Raspon bodova

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

NAPOMENA: Za izvanredne studente koji žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente.

Modeli praćenja

ISHODI UČENJA:

Nakon položenog predmeta izvanredni studenti će biti u stanju:

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
Definirati koncept integralnog fizičkog upravljanja operacijama u poduzeću	esej, pismeni ispit, usmeni ispit
Identificirati temeljne komponente lanca nabave te izdvojiti za neko poduzeće najbitnije	esej, pismeni ispit, usmeni ispit
Prepoznati bitne troškove logističkih sustava te predložiti moguće rješenje i optimizaciju istih	esej, pismeni ispit, usmeni ispit
Organizirati odabir optimalnog prijevoznog sredstva, optimalnog prijevoznog puta uz najniže troškove.	esej, pismeni ispit, usmeni ispit
Primijeniti određene zakonitosti teorije transporta u rješavanju stvarnih ekonomsko-transportnih problema	esej
Prepoznati ključne čimbenike važne za kreiranje dugoročne politike nabave i distribucije	esej

P-250 Marketing

Za redovne studente: „eliminacijski model“

VRSTA NASTAVE: predavanja i seminari (satnica 60 sati, 2+2)

IME I PREZIME NASTAVNIKA:

Doc. dr. sc. *Damir Dobrinić*, profesor (e-mail: ddobrinic@foi.hr)
Iva Gregurec, dipl.oec., asistent (e-mail: iva.gregurec@foi.hr)

CILJ:

Cilj kolegija je stjecanje osnovnih znanja, kako teoretskih tako i praktičnih, iz područja marketinga. U kolegiju će se posebno obratiti pozornost na marketing informacijskih sustava i njihovo projektiranje. Studente će se kroz nastavu nastojati osposobiti da samostalno pristupe i rješavaju probleme u gospodarstvenoj i društvenoj praksi nakon završetka studija.

NAČIN RADA:

Aktivnosti studenata biti će praćene i evaluirane te će biti dio ukupnog uspjeha na kolegiju „Marketing“. Pohađanjem nastave, kontinuiranim radom i zalaganjem na nastavi studenti tijekom semestra stječu određeni broj bodova koji predstavljaju njihov ukupni rezultat, temeljem kojeg će se odlučivati o konačnoj ocjeni koja se upisuje u indeks studenta.

Od studenata se očekuje: Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na predavanjima i seminarima.

POLAGANJE ISPITA U PREDROKU:

Studenti koji redovito pohađaju predavanja i seminarsku nastavu mogu ispit položiti putem dva kolokvija uz izradu pristupnog rada.

Uvjet za pristupanje I. kolokviju je izrada i prezentacija pristupnog rada prema temi dodijeljenoj od strane nastavnog profesora. Uvjet za pristupanje II. kolokviju je minimalno ostvarenih 15 bodova iz I. kolokvija.

Uvjet za prolaznu ocjenu je izrada i prezentacija pristupnog rada, te minimalno ostvarenih 30 bodova iz oba kolokvija (minimalno 15 bodova iz svakog kolokvija), od maksimalno mogućih 60 bodova. Studentima koji su uspješno odradili pristupni rad i položili oba kolokvija bit će ponuđena ocjena iz kolegija.

Student koji je prikupio dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, ali nije zadovoljan s ponuđenom ocjenom može zatražiti, od nastavnika, da odgovara usmeno za višu ocjenu. Student ovu mogućnost može iskoristiti isključivo na prvom redovnom ispitnom roku, kada će ocjene i biti ponuđene, a ukoliko opet nije zadovoljan ponuđenom ocjenom može pristupiti redovnim ispitnim rokovima.

PRAĆENJE RADA REDOVNIH STUDENATA:

ELEMENTI PRAĆENJA	BODOVA
Prisustvovanje na nastavi	5
Aktivno sudjelovanje na nastavi	5
Izrada eseja	15
Prezentacija eseja	15
Kolokvij I.	30
Kolokvij II.	30
ZBROJ	100

Napomena: Uvjet za prolaznu ocjenu (bez obzira na ostvarene bodove iz „ostalih aktivnosti“) je minimalno ostvareno 30 bodova iz pismenog ispita, od maksimalno mogućih 60 bodova.

BODOVNA SKALA OCJENA:

OD	DO	OCJENA
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Napomena: Uvjet za prolaznu ocjenu (bez obzira na ostvarene bodove iz „ostalih aktivnosti“) je minimalno ostvareno 30 bodova iz pismenog ispita, od maksimalno mogućih 60 bodova.

LITERATURA:**Obavezna:**

1. Vranešević, T., Dvorski, S., Dobrinić, D., Staničić, S.: *Inovativni marketing*, Tiva, Varaždin, 2008.
2. Dobrinić, D.: *Osnove marketinga*, Redak, Split, 2010.

Dopunska:

3. Vranešević, T., Vignali, C., Vrontis, D.: *Upravljanje strateškim marketingom*, Accent, Zagreb, 2004.

Modeli praćenja

KOLOKVIJI:

Broj kolokvija:				2														2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvij	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo				% Udio
Kolokvij												X							X	100			35	X	
Kolokvij																		X			X	100	35	X	

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta



- međuispitno razdoblje



- produljeno međuispitno razdoblje

UVJETI ZA POTPIS (redovni studenti):

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima i seminarima	5	0	Na svim predavanjima i seminarima se provjera prisustvovanje studenata Dozvoljena su maksimalno 3 izostanka kako bi student/ica ostvario/la pravo na potpis.	3 izostanka	Nema	
Aktivnost na predavanjima i seminarima	5	0	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama na predavanjima i seminarima, davati vlastite primjere i rješenja za pojedine dijelove gradiva (aktivno prisustvovanje!).	3 izostanka	Nema	
Izrada i prezentacija eseja	30	0	Studenti će dobiti temu eseja od predmetnog nastavnika. Za studente koji kolegij žele kolokvirati obavezna je izrada i prezentacija eseja, tj. obavezno je obaviti obje zadaće.	Nepredana zadaća		
1. kolokvij	30	0	Teoretska pitanja otvorenog tipa koja ispituju razumijevanje. Potrebno ih je objasniti na primjerima! Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.	5 bodova iz kolokvija	1. kolokvij se ponavlja zajedno s 2. kolokvijem, u vremenu 3. međuispitnog razdoblja.	
2. kolokvij	30	0	Teoretska pitanja otvorenog tipa koja ispituju razumijevanje. Potrebno ih je objasniti na primjerima! Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.	5 bodova iz kolokvija	2. kolokvij se ponavlja u vremenu 3. međuispitnog razdoblja.	
ZBROJ	100					

Za izvanredne studente:

OBVEZA PREDAVAČA:

Minimalno FOI 2 razina e-učenja (predmetni nastavnik ima razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja – svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova, testova putem LMS-a, pojmovnik...)

NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti mogu pristupiti ispitu na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih uvjeta ili ako žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje tada za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, izrada i prezentacija seminara).

PISMENI ISPIT – *Pismeni ispit provodi se na ispitnim rokovima, uz prethodno predani esej i tjednu predaju riješenih poslovnih slučajeva. Pismeni ispit se sastoji od 10 esejskih pitanja (objasniti na primjerima pojedine pojmove). Svako pitanje nosi 6 bodova, uz obvezu izlaska na usmeni dio ispita. Ispitno gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom, te materijalima i prezentacijama dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

Esej na zadanu ili izabranu temu

Student u eseju (teme se nalaze na Moodle-u) razrađuje odabranu temu ili zastupa određenu ideju, tvrdnju ili koncept koju objašnjava argumentima koji je podržavaju uz *obavezno korištenje primjera iz prakse*. Student treba pisati o onome što je zadano kao tema, treba upotrijebiti jasno oblikovane argumente unutar teme. U eseju student treba pokazati dobro poznavanje teme o kojoj piše, poznavanje gradiva obrađenog u okviru kolegija te treba pokazati da isto zna koristiti u zastupanju svog stava. Student treba pratiti i vrednovati ekonomske analize publicirane u medijima (novine, internet izvori) te pisati akademskim stilom, pridržavajući se okvira broja riječi (sveukupno maksimalno 40.000 znakova, s prazninama). *Esej je potrebno prenijeti (uploadati) na Moodle, na za to predviđeno mjesto, najkasnije dva tjedna prije ispitnog roka.*

Kriteriji ocjenjivanja eseja su: jasno i nedvosmisleno povezivanje teorije i praktičnog primjera široko i relevantno poznavanje teme, logična struktura eseja, poznavanje i korištenje pojmova važnih za temu, korištenje akademskog stila, uvjerljivost zaključka.

NAPOMENA: *Upute za pisanje eseja, seminarskog i diplomskog rada nalaze se na Moodle-u te Vas molimo da ih se pridržavate. U suprotnom nećete moći pristupiti ispitnom roku sve dok esej ne zadovolji navedene kriterija.*

Modeli praćenja

PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA (AKTIVNOSTI):

ELEMENTI PRAĆENJA	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
Izrada eseja	20
Pismeni ispit	60
Usmeni ispit	20
ZBROJ	100

Napomena: Uvjet za prolaznu ocjenu (bez obzira na ostvarene bodove iz „ostalih aktivnosti“) je minimalno ostvareno 30 bodova iz pismenog ispita, od maksimalno mogućih 60 bodova.

BODOVNA SKALA OCJENA:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Napomena: Vrijedi samo za studente koji su (bez obzira na ostvarene bodove iz „ostalih aktivnosti“) ostvarili minimalno 30 bodova iz pismenog ispita, od maksimalno mogućih 60 bodova.

Student koji je prikupio dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, ali nije zadovoljan s ponuđenom ocjenom može zatražiti, od nastavnika, da odgovara usmeno za višu ocjenu. Student ovu mogućnost može iskoristiti isključivo kada bude dogovoren termin za upis ocjena, a ukoliko opet nije zadovoljan ponuđenom ocjenom može pristupiti idućem ispitnom roku.

Modeli praćenja

ISHODI UČENJA (nakon položenog predmeta izvanredni studenti će biti u stanju):

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
prepoznati važnost marketinga u poduzeću	rješavanje poslovnih slučajeva, esej, pismeni ispit, usmeni ispit
povezati osnovne marketinške pojmove s praksom	rješavanje poslovnih slučajeva, esej, pismeni ispit, usmeni ispit
primijeniti osnovne marketinške alate u svrhu poboljšanja poslovanja poduzeća	rješavanje poslovnih slučajeva, esej
usporediti tržišta krajnje potrošnje s tržištem poslovne potrošnje	rješavanje poslovnih slučajeva, esej, pismeni ispit, usmeni ispit
procijeniti važnost pojedinog elementa marketinškog miksa (proizvod/usluga, prodaja/distribucija, cijena, promocija)	rješavanje poslovnih slučajeva, esej, pismeni ispit, usmeni ispit
izraditi marketinški plan poduzeća sa svim mu pripadajućim elementima	rješavanje poslovnih slučajeva, esej

P-260 Matematika

Praćenje rada redovitih studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Kolokviji	75
Kratke provjere (Moodle)	15
Aktivnost	10
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Uvjet za potpis je prikupljenih 20 bodova i ne više od 3 izostanka s nastave.

Kolokviji:

Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio
Kolokvij 1					X											X	100				
Kolokvij 2											X					X	30	X	70		
Kolokvij 3															X	X	20	X	20	X	60
Kratke provjere				◇						◇				◇							

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

◇ - kratka provjera

Modeli praćenja

Opis elemenata praćenja:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet za potpis	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Kratke provjere (Moodle)	15		Predviđene su tri kratke provjere znanja koje se provode u sustavu za e-učenje (Moodle). Slijede u tjednima prije kolokvija te obuhvaćaju teoriju (studenti trebaju odgovarati na pitanja i/ili odabrati točan odgovor između više ponuđenih) i jednostavnije zadatke. Svaka kratka provjera nosi 5 bodova.		Nadoknada nije predviđena.	
Aktivnost	10		Bodovi iz aktivnosti ostvaruju se dolaskom na nastavu i aktivnim sudjelovanjem na nastavi. Na predavanjima i seminarima će se nasumično obavljati provjera prisustvovanja. Bodovat će se i rješavanje dodatnih zadataka za vježbu.		Nadoknada nije predviđena.	
1. kolokvij	25		Kolokvij se sastoji od 5 zadataka. Prvi zadatak je ponavljanje temeljnog srednjoškolskog gradiva koje je potrebno u predmetu. Jedan zadatak je teorijski - studenti trebaju odgovoriti na pitanja, izvesti formulu i/ili objasniti određeni koncept. Ostala tri		Nadoknada nije predviđena.	

Modeli praćenja

			zadatka su računska - studenti trebaju postaviti, izračunati i pojasniti rješenja određenog problema.			
2. kolokvij	25		Kolokvij se sastoji od 5 zadataka. Jedan zadatak je teorijski -studenti trebaju odgovoriti na pitanja, izvesti formulu i/ili objasniti određeni koncept. Ostala četiri zadatka su računska - studenti trebaju postaviti, izračunati i pojasniti rješenja određenog problema. U kolokviju se pojavljuje gradivo i prethodnog kolokvija.		Nadoknada nije predviđena.	
3. kolokvij	25		Kolokvij se sastoji od 5 zadataka. Jedan zadatak je teorijski -studenti trebaju odgovoriti na pitanja, izvesti formulu i/ili objasniti određeni koncept. Ostala četiri zadatka su računska - studenti trebaju postaviti, izračunati i pojasniti rješenja određenog problema. U kolokviju se pojavljuje gradivo i prethodnih kolokvija.		Nadoknada nije predviđena.	
ZBROJ	100	20*				

****Za potpis je potrebno skupiti minimalno 20 bodova i ne imati više od 3 izostanka s nastave.***

Praćenje rada IZVANREDNIH studenata

Prisustvovanje predavanjima i seminarima nije obavezno, ali studenti moraju sudjelovati u e-učenju. Studenti se tijekom prva dva tjedna održavanja nastave iz predmeta trebaju prijaviti u sustav za e-učenje Moodle i pratiti nastavne materijale posredstvom istog.

Po završetku ciklusa predavanja, u svakom centru održat će se tri ispitna roka. Svaki ispitni rok iz Matematike sastoji se od pismenog i usmenog dijela. Pismeni ispit ima šest zadataka podijeljenih u dvije skupine po tri zadatka. Pozitivna ocjena na pismenom ispitu dobiva se ako su ispunjeni:

uvjet: da iz svake skupine zadataka student ima barem 10 bodova,

uvjet: da je suma bodova iz obje skupine barem 30 (od mogućih 60 bodova).

Također, studenti imaju mogućnost rješavanja zadataka u sustavu za e-učenje. Svaka od tri zadaće nosi maksimalno 5 bodova (ukupno 15 bodova), a studenti im mogu pristupiti tek nakon održanih predavanja i seminara odgovarajućeg gradiva prema kalendaru nastave u pojedinom nastavnom centru.

Studentima će se bodovi sa zadataka pribrajati bodovima na pismenom dijelu ispita, pri čemu usmenom dijelu ispita mogu pristupiti svi studenti koji na pismenom dijelu ispita, zajedno s pridruženim bodovima iz zadataka, imaju barem 30 bodova (od ukupno 75 = 60 + 15) i minimalno 25 bodova na samom pismenom dijelu ispita (od ukupno 60) uz ispunjen 1. uvjet.

Nakon pismenog dijela ispita (na kojem se rješavaju zadaci), slijedi usmeni dio ispita na kojem se odgovara na pitanja iz gradiva predmeta. Ispit će položiti studenti koji su pozitivno ocjenjeni na usmenom dijelu ispita, a konačna se ocjena formira uvažavanjem ocjene pismenog i usmenog dijela ispita. Studenti koji polože pismeni dio ispita, a ne polože usmeni dio ispita, kod sljedećeg izlaska na ispit ponovo moraju pristupiti polaganju pismenog dijela ispita. Bodovi iz zadataka vrijede kod ponovnih izlazaka na pismeni dio ispita, ali samo do kraja tekuće akademske godine.

Raspored zadataka i prvog ispitnog roka u pojedinom nastavnom centru.

Tjedan nastave	1	2	3	4	5	6	7	8	Vrijeme pisanja	Pismeni	Usmeni
Zadaće		☆		☆		☆					
Ispit								☆	90'	X	X

Preostala dva ispitna roka određuju se naknadno. **Komisijski ispiti** održavaju se isključivo u Varaždinu.

P-280 Međunarodna trgovina

Praćenje rada studenata

VRSTA NASTAVE: predavanja i seminari (satnica 60 sati, 2+2)

IME I PREZIME NASTAVNIKA:

Prof. dr. sc. *Stjepan Dvorski*, profesor (e-mail: stjepan.dvorski@foi.hr)

Doc.dr.sc. Ksenija Vuković (e-mail: ksenija.vukovic@foi.hr)

Dr.sc. *Vladimir Kovšca*, asistent (e-mail: vladimir.kovsca@foi.hr)

CILJ:

Cilj je ovog kolegija da studenti steknu teoretska, metodološka i praktična znanja o suvremenim ekonomskim kretanjima u međunarodnoj trgovini i vanjskotrgovinskom poslovanju te marketinškim strategijama nastupa na inozemnom tržištu. Stečena znanja daju podlogu za daljnje usavršavanje kao i mogućnost izravnog ili neizravnog sudjelovanja u obavljanju ili kreiranju poslova vanjske trgovine.

Model kontinuiranog praćenja rada redovitih studenata

Element praćenja	Maksimum bodova	Minimum bodova za upis ocjene
1. kolokvij	20 (4 pitanja esejskog tipa-po 5 bodova)	10
2. kolokvij	20 (4 pitanja esejskog tipa-po 5 bodova)	10

Modeli praćenja

Samostalni radovi studenata (izlaganja)	10	5
UKUPNO	50	25

BODOVNA SKALA OCJENA:

Od	Do	Ocjena
0	24	nedovoljan (1)
25	30	dovoljan (2)
31	39	dobar (3)
40	45	vrlo dobar (4)
46	50	izvrstan (5)

Napomena: Minimalni uvjeti za potpis redovitim studentima pristupstvo na 50% predavanja i 50% seminara te izrada i prezentacija samostalnog rada na zadanu ili samostalno odabranu temu. Dogovor oko tema i utvrđivanje konačnog izvedbenog plana seminarske nastave traje u prva 3 tjedna nastave, nakon čega se objavljuje plan, odnosno raspored studenata – izlagatelja pojedinih tema po datumima i temama.

Student koji je prikupio dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, ali nije zadovoljan s ponuđenom ocjenom može zatražiti, od nastavnika, da odgovara usmeno za višu ocjenu. Student ovu mogućnost može iskoristiti isključivo kada bude dogovoren termin za upis ocjena, a ukoliko opet nije zadovoljan ponuđenom ocjenom može pristupiti idućem ispitnom roku.

LITERATURA:

Obavezna:

4. Matić, B., *Međunarodno poslovanje*, Sinergija-nakladništvo d.o.o., Zagreb, 2004.
5. Andrijanić. I., *Poslovanje u Vanjskoj trgovini*, Mikrorad d. o. o., Zagreb, 2005.

Dopunska:

6. Aržek, Z., Bendeković, J., *Transport, špedicija i osiguranje*, Mikrorad d.o.o. , Zagreb 2008.
7. Babić, M., *Međunarodna ekonomija*, Mate d. o.o., Zagreb 2000.
8. Pertot, V., Sabolović, D., *Međunarodna trgovinska politika*, Informator, Zagreb, 1998.
9. Zelenika., R., *Temelji logističke špedicije*, Ekonomski Fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2005.

Praćenje rada izvanrednih studenata

OBVEZA PREDAVAČA:

Minimalno FOI 2 razina e-učenja (predmetni nastavnik ima razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja – svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova, testova putem LMS-a, pojmovnik...)

NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti mogu pristupiti ispitu na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih uvjeta ili ako žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje tada za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, izrada i prezentacija seminara).

PISMENI ISPIT – *Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predani esej ili kritički osvrt na odgovarajuću aktualnu temu iz područja vanjskotrgovinskog poslovanja koji je potrebno obrazložiti i obraniti prije izlaska na ispit.* Pismeni ispit se sastoji od 5 esejskih pitanja. Svako pitanje nosi 4 boda, uz obvezu izlaska na usmeni dio ispita.

Ispitno gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom, te materijalima i prezentacijama dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

Esej/kritički osvrt na zadanu ili izabranu temu

Student u eseju (teme se nalaze na Moodle-u) razrađuje odabranu temu ili zastupa određenu ideju, tvrdnju ili koncept koju objašnjava argumentima koji je podržavaju uz *obavezno korištenje primjera iz prakse*. Student treba pisati o onome što je zadano kao tema, treba upotrijebiti jasno oblikovane argumente unutar teme. U eseju student treba pokazati da dobro poznaje temu o kojoj piše, da poznaje gradivo obrađeno u okviru kolegija i zna ga koristiti u zastupanju svog stava, da prati i vrednuje ekonomske analize publicirane u medijima (novine, internet izvori) te pokazati da zna pisati akademskim stilom, pridržavajući se okvira broja riječi (sveukupno maksimalno 40.000 znakova, s prazninama). *Esej je potrebno prenijeti (uploadati) na Moodle, na za to predviđeno mjesto, najkasnije dva tjedna prije ispitnog roka*. Na usmenom dijelu ispita potrebno je esej/osvrt i obraniti pred predmetnim nastavnikom.

Kriteriji ocjenjivanja eseja su: jasno i nedvosmisleno povezivanje teorije i praktičnog primjera široko i relevantno poznavanje teme, logična struktura eseja, poznavanje i korištenje pojmova važnih za temu, korištenje akademskog stila, uvjerljivost zaključka.

NAPOMENA: Rad je potrebno napisati prema Pravilniku koji je donesen od strane Fakultetskog vijeća. Korištenje tuđeg izvora, bez navođenja autora smatra se plagijatom i nije etično. Citati se pišu u fusnotama, uz navođenje autora, naziva djela, izdavačke kuće, godine izdanja i stranice s koje je preuzet tekst. Svaka stranica ili tablica koja se koristi u tekstu, a nije samostalno izrađena, mora imati izvor. Nepoštivanjem ovih pravila student će biti upućen na stegovno povjerenstvo.

Modeli praćenja

PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA (AKTIVNOSTI):

ELEMENTI PRAĆENJA	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
Izrada eseja	10
Obrana eseja	5
Pismeni ispit	20
Usmeni ispit	5
ZBROJ	40

Napomena: Uvjet za prolaznu ocjenu (bez obzira na ostvarene bodove iz „ostalih aktivnosti“) je minimalno ostvareno 10 bodova iz pismenog ispita, od maksimalno mogućih 20 bodova.

BODOVNA SKALA OCJENA:

Od	Do	Ocjena
0	19	nedovoljan (1)
20	24	dovoljan (2)
25	30	dobar (3)
31	36	vrlo dobar (4)
37	40	izvrstan (5)

Napomena: Vrijedi samo za studente koji su (bez obzira na ostvarene bodove iz „ostalih aktivnosti“) ostvarili minimalno 10 bodova iz pismenog ispita, od maksimalno mogućih 20 bodova.

Student koji je prikupio dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, ali nije zadovoljan s ponuđenom ocjenom može zatražiti, od nastavnika, da odgovara usmeno za višu ocjenu. Student ovu mogućnost može iskoristiti isključivo kada bude dogovoren termin za upis ocjena, a ukoliko opet nije zadovoljan ponuđenom ocjenom može pristupiti idućem ispitnom roku.

LITERATURA:

Obavezna:

10. Matić, B., *Međunarodno poslovanje*, Sinergija-nakladništvo d.o.o., Zagreb, 2004.
11. Andrijanić. I., *Poslovanje u Vanjskoj trgovini*, Mikrorad d. o. o., Zagreb, 2005.

Dopunska:

12. Aržek, Z.,Bendeković, J., *Transport, špedicija i osiguranje*, Mikrorad d.o.o. , Zagreb 2008.
13. Babić, M., *Međunarodna ekonomija*, Mate d. o.o., Zagreb 2000.
14. Pertot, V., Sabolović, D., *Međunarodna trgovinska politika*, Informator, Zagreb, 1998.
15. Zelenika., R., *Temelji logističke špedicije*, Ekonomski Fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2005.

ISHODI UČENJA:

Nakon položenog predmeta izvanredni studenti će biti u stanju:

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
definirati koncept te prepoznati bitne čimbenike koji utječu na odvijanje vanjskotrgovinskog poslovanja poduzeća	izrada eseja, pismeni ispit, usmeni ispit
identificirati temeljne subjekte, oblike organizacije tržišta te oblike nastupa u vanjskotrgovinskom poslovanju	izrada eseja, pismeni ispit, usmeni ispit
sastaviti i izračunati kalkulaciju uvoznog i izvoznog posla	izrada eseja, pismeni ispit, usmeni ispit
definirati te nabrojati temeljne dokumente te temeljne instrumente plaćanja u vanjskotrgovinskom poslovanju	izrada eseja, pismeni ispit, usmeni ispit
prepoznati ključne čimbenike važne za kreiranje vanjskotrgovinske politike poduzeća	izrada eseja, pismeni ispit, usmeni ispit
organizirati odvijanje posla vanjskotrgovinske razmjene dobara i usluga	izrada eseja
samostalno prezentirati sadržaje određenoj stručnoj ili široj znanstvenoj publici	izrada eseja, pismeni ispit, usmeni ispit

P-290 Modeliranje i primjena skladišta podataka

Redovni studenti

Praćenje rada studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Projekt (seminarski rad)	30
Laboratorijske vježbe	10
Kolokvij	60
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Modeli praćenja

Kolokviji:

Broj kolokvija:				1															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1																	x						X	100	60	X	

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta



- međuispitno razdoblje



- produljeno međuispitno razdoblje

Modeli praćenja

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Projekt (seminarski rad)	30	0	Student mora samostalno izraditi projekt na temu skladišta podataka (naslov teme bira se u dogovoru s nastavnikom). Pismeni dio projekta (seminarski rad) treba postaviti na sustav Moodle u predviđenom vremenu. Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
Laboratorijske vježbe	10	0	Prisustvovanje vježbama nije obavezno, ali se na vježbama obrađuju sadržaji koji su korisni za izradu samog projekta.			
Kolokvij	60	0	Kolokvij se svodi na rješavanje zadataka, teoretska pitanja otvorenog tipa, te pitanja kojima se ispituje razumijevanje sadržaja prezentiranih na predavanjima. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
ZBROJ	100					

Za dobivanje potpisa nema uvjeta.

Za izvanredne studente:

Izvanredni studenti mogu odabrati jedan od tri ponuđena modela:

4. Izvanredni studenti mogu se uključiti u nastavu zajedno s redovitim studentima; u tom slučaju moraju se (na početku semestra) obavezno javiti nastavniku, te za njih vrijede ista pravila kao i za redovite studente.
5. Ako izvanredni studenti ne mogu pohađati nastavu zajedno s redovitim studentima, ali bi se ipak htjeli uključiti u model kontinuiranog praćenja i izvršavanja obaveza (polaganje kolokvija, izrada projekta, itd.), moraju se (na početku semestra) obavezno javiti nastavniku.
6. Ako izvanredni studenti nisu zainteresirani niti za jedan od prethodna dva modela kontinuiranog praćenja, onda predmet polažu putem ispita na redovnim (i izvanrednim) ispitnim rokovima. Da bi pristupili pismenom dijelu ispita, studenti moraju izraditi projekt (seminarski rad); nakon položenog pismenog dijela ispita studenti pristupaju usmenom dijelu.

Literatura, način komunikacije, itd. isti su kao i za redovite studente.

P-300 Modeliranje poslovnih pravila

Praćenje rada studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	5
Aktivnost na nastavi	5
Seminar	50
Izrada samostalnog projekta-modela	40
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Kolokviji:

Broj kolokvija:				3															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni		
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio					

Legenda za tjedne:

- X - kolokvij
- O - prezentacija i obrana projekta
-  - međuispitno razdoblje
-  - produljeno međuispitno razdoblje

Struktura kolegija nije pogodna za praćenje putem kolokvija. Za izradu seminarskog rada i projekta potrebno je kumulirati određeni korpus znanja iz više različitih informacijskih tehnologija.

Seminari se izlažu u okviru satnice i rasporeda, predviđenog za seminare. Teme projekata također se dogovaraju u okviru satnice za seminare. Preferirani software za izradu projekata je OpenRules. Studentima je dostupna verzija *open source*. Priručnici su dostupni na Webu proizvođača. Ovisno o složenosti i veličini modela na projektu može surađivati do troje studenata i obraniti ga kao zajednički projekt. Time bi svaki student ostvario jednak broj bodova, istovjetan broju bodova koji je ostvario cijeli projekt.

Modeli praćenja

Elementi praćenja:

Elementi praćenja	Bodovi	Opis
Prisustvovanje na predavanjima	0	Prisustvovanje na predavanjima se ne prati.
Prisustvovanje na seminarima	5	Na seminarima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Student dobiva onoliko bodova koliko je puta bio prisutan u vrijeme provjere.
Aktivnost na predavanjima	5	Aktivnosti na predavanjima prate se kroz sudjelovanje u diskusijama na predavanjima i seminarima.
Seminarski rad	40	Seminarski rad svaki student izrađuje samostalno. Seminarski rad mora biti dostavljen u pisanom obliku (spiralni uvez, sa svim propisanim oznakama) i mora biti izložen unutar vremena predviđenog za seminare.
Projekt	50	Projekt obuhvaća izradu modela poslovnih pravila u nekom od valjanih softverskih alata. Preferira se alat OpenRules, ali su dopušteni i drugi alati (Visual Rules,...). Na istom projektu može sudjelovati najviše troje studenata. Maksimalni ostvareni broj bodova za projekt kao cjelinu dodjeljuje se svakom članu projektnog tima.
ZBROJ	100	

Za izvanredne studente:

Predavanja i seminari nisu obavezni. Izvanredni studenti predmet mogu položiti na isti način kao i redovni, ali imaju dodatnu mogućnost polaganja izradom obuhvatnijeg seminarskog rada.

Literatura:

S obzirom na vrlo brz razvoj područja literatura se ažurira na godišnjoj razini.

Od literature trajnije vrijednosti koristi se:

B. von Halle, L. Goldberg: The Decision Model, Taylor and Francis, 2010.

C. J. Date: What Not How: The Business Rules Approach to Application Development, Addison-Wesley, 2000.

R. G. Ross: Principles of the Business Rule Approach, Addison-Wesley, 2003

P-310 Modeliranje procesa i aplikacija***Praćenje rada studenata:***

Elementi praćenja	Bodova min/max
Prisustvovanje na nastavi	0*
Prisustvovanje na vježbama	0*
Projekt	21/45
Usmena provjera znanja	15/55
ZBROJ	100

„*“ – dolazak na nastavu se prati i mjeri brojem izostanaka

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Napomene:

- Studenti trebaju predati projektnu dokumentaciju na sustav za e-učenje tri radna dana prije usmene provjere znanja na redovnom ispitnom roku.
- Pravo na potpis imaju studenti s manje od 4 izostanka na vježbama i predavanjima.

Modeli praćenja

Projekti:

Broj faza projekata:				3														1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Projekt	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	3 radna dana prije ispitnog roka	ispitni rok	Faza 1	% Udio	Faza 2	% Udio	Faza 3	% Udio		
Projekt		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	X		X		X		X		X	
Usmena provjera znanja																	+							X	

Legenda za tjedne:

X - kolokvij (predaja projektne dokumentacije na moodle!)

+ - usmena provjera znanja

O - prezentacija i obrana projekta



- tri radna dana prije ispitnog roka

Modeli praćenja

Uvjeti za polaganje ispita:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	0	0	Na predavanjima se do 12 puta obavlja provjera prisustvovanja tijekom semestra. Dozvoljena su 3 izostanka.	4 izostanka	Dodatni referat. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije o prisustvovanju na predavanjima, a najkasnije do kraja prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja.	Predzadnji tjedan nastave
Prisustvovanje na laboratorijskim vježbama	0	0	Na vježbama se do 12 puta obavlja provjera prisustvovanja tijekom semestra. Dozvoljena su 3 izostanka.	4 izostanka	Dodatni referat. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije o prisustvovanju na vježbama, a najkasnije do kraja prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja.	Predzadnji tjedan nastave
Projekt	45	21	Projekt obuhvaća sljedeće zadatke: 1. Opisati djelatnost, način rada, ciljeve i ustroj razmatranog organizacijskog sustava (poduzeća, ustanove). Za složenije sustava koristiti tehniku <i>rich picture</i>. Prikazati organizaciju kao sustav koji djeluje u širem okruženju i utvrditi genetičku definiciju njezinog informacijskog sustava. 2. Prepoznati procese u razmatranoj organizaciji, primjenjujući postupak dekompozicije i metodu analize životnih ciklusa osnovnih resursa organizacije. 3. Izraditi matricu poslovne tehnologije, provesti nad njom afinitetnu analizu te odrediti optimalnu arhitekturu organizacijskog sustava i njegovog budućeg informacijskog sustava. 4. Razraditi poslovnu tehnologiju razmatranog organizacijskog sustava metodom dijagrama tokova rada (WFD). Opisati sve entitete (organizacijske	21		Tri radna dana prije ispitnog roka predati na sustav za e-učenje

Modeli praćenja

			jedinice, procese, odluke, ciljeve, tokove i probleme) i prikazali ih pregledno u tabličnom obliku. Za opis unutarnje logike složenog procesa koristiti i druge metode (prema potrebi), kao npr. tablice i stabla odlučivanja. 5. Detaljno modelirati jedan proces metodom AFD i to njegovu sadašnju i unaprijeđenu verziju te prokomentirati očekivanje učinke preustroja korištenjem suvremenih ICT. 6. Odabrati procese koji će biti podržani suvremenim ICT i oblikovati modele programa tehnikom dijagrama toka podataka (DFD) ili metodom Use Case,. Opisati sve korištene entitete. 7. Izraditi podatkovni model potreban za planirane aplikacije metodom ERA. Prevesti ERA model u relacijski model i provesti normalizaciju do 3NF. 8. Shematski prikazati potrebne resurse za uvođenje novog IS-a u razmatrani organizacijski sustav. Dati procjenu vremena i troškova realizacije novog informacijskog sustava.			
Usmena provjera znanja	55	15	Usmena provjera znanja.	15	Student može pristupiti usmenoj provjeri znanja ako je predao projekt na vrijeme na sustav za e-učenje i nije dobio negativnu povratnu ocjenu projekta.	
ZBROJ	100					

Oblici i način komuniciranja nastavnika i studenta

- putem elektronske pošte, konzultacija (redovnim terminima konzultacija te izvanredno po dogovoru), te foruma kolegija na ELF-u

Plan obaveznih vježbi i seminarske nastave

- Sve vježbe su obvezne, kao i pristupstvo na seminarskoj nastavi

Upute za obavljanje pojedinih obaveza i postizanje ishoda učenja i materijale za e-učenje.

- Dostupni na ELF-u

Ishodi učenja i metode praćenja ostvarenja ishoda učenja

Ishodi učenja	Metode praćenja
• izraditi normalizirani model podataka • izraditi plan uvođenja novog informacijskog sustava u organizaciju • izraditi razvojnu i korisničku dokumentaciju za informacijski sustav • modelirati aplikacije koje čine cjeloviti informacijski sustav • obrazovati korisnike za funkcionalnosti novog informacijskog sustava • odabrati optimalne ICT za potrebe konkretnog IS-a • odabrati prikladnu metodiku za razvoj konkretnog IS-a • odrediti informacijski sustav kao dio organizacijskog sustava • odrediti optimalnu arhitekturu informacijskog sustava • odrediti potrebne tehničke i financijske resurse za uvođenje novog IS-a • prepoznati i modelirati poslovne procese u organizacijskom sustavu • provesti preustroj poslovnih procesa uz primjenu suvremenih ICT • razumjeti ustroj i djelovanje organizacijskog sustava • razumjeti zakonitosti evolucijskih modela u razvoju IS-a	Izrada projekta prema uputama /usmena provjera znanja

Popis obavezne dodatne i dopunske literature

Obavezna:

1. Brumec J.: **PIS-Sažetak predavanja** (nalazi se na Moodle-u)
2. Hoffer J.A., George J.F., Valacich J.S.: **Modern Systems Analysis and Design**, Prentice-Hall, Upper Saddle River, N.J. 2003.
3. Strahonja V., Varga M., Pavlić M.: **Projektiranje informacijskih sustava**, (metodološki priručnik), Zavod za informatičku djelatnost Hrvatske i INA INFO, Zagreb 1992.
4. Radovan M.: **Projektiranje informacijskih sustava**, Informator, Zagreb 1991.

Dopunska:

1. Avison D.E., Fitzgerald, G: *Information Systems Development: Methodologies, Techniques and Tools*, McGraw-Hill, Maidenhead, 1997.
2. Bidgoli H.(ed.): *Encyclopedia of Information Systems*, Academic Press, New York. 2003.

Za izvanredne studente:

Izvanredni studenti imaju na raspolaganju dva modela polaganja ispita. O odabiru modela polaganja ispita izvanredni studenti moraju izvijestiti predmetne nastavnike na konzultacijama unutar prva tri tjedna nastave. Izvanredni studenti koji ne odaberu način praćenja do zadanog roka, moraju ponovno upisati kolegij.

Model IZV1:

Izvanredni student može odabrati isti način praćenja kao i redoviti studenti, čime prihvaća isti skup obveza (prisustvovanje, prezentacije, predaja projektne dokumentacije i usmena provjera znanja) i prava (mogućnost polaganja na roku za kontinuirano praćenje).

Napomene:

- Izvanredni student može dobiti ocjenu na kraju nastave ako je prije usmene provjere skupio najmanje 40 bodova i ako je po svakom kriteriju ostvario barem minimalni broj bodova.
- Izvanredni student koji je prikupio manje od 40 bodova prije usmene provjere znanja polaže na ispit u redovnom roku, pod uvjetom da je ostvario minimalni broj bodova za svaku fazu projekta.

Model IZV2:

Izvanredni student je obavezan doći na barem dva termina konzultacija. Na prve konzultacije je potrebno doći u roku od 21 dan (3 tjedna) od početka nastave i dogovoriti predmet projekta s predmetnim nastavnikom. Nakon dogovora, student pristupa razradi projekta i izradi projektne dokumentacije. Opseg i obavezni dijelovi projektne dokumentacije su isti kao i za redovne studente. Tijekom izrade projekta student može doći na konzultacije, a obavezan je predati projektну dokumentaciju u pisanom obliku na konzultacijama predmetno m nastavniku prije izlaska na ispitni rok. Bez projekta koji je provjeren od strane predmetnog nastavnika, ocijenjen s najmanje 21 bodom i potpisan na prvoj stranici, student ne može pristupiti usmenoj provjeri znanja. Ovaj model nema elemente praćenja rada studenta, nego samo minimalne uvjete koje je student dužan ispuniti kako bi se pripremio i pristupio usmenom dijelu ispita: dolazak na uvodno predavanje i barem jedne konzultacije, izrađen rad u dogovoru s predmetnim nastavnikom i prezentiran u terminu konzultacija.

P-330 Napredno programiranje

Satnica: 60 sati (2+2), 5 ECTS bodova

Studij: PITUP

Nositelj: Doc. dr.sc. Danijel Radošević

Izvoditelj: Prof.dr.sc. Alen Lovrenčić

Suradnici: Mario Konecki, mag. inf., Tihomir Orehovački, mag. inf. i Robert Kudelić, mag. inf.

Satnica studij Varaždin :

- predavanja: 30 sati (2 sata tjedno)

- vježbe: 30 sati (2 sata tjedno)

Satnica studij – Centri

- predavanja: 15 sati

- vježbe: 15 sati

Praćenje rada studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Dolasci na predavanja	10
Dolasci na vježbe	10
Kolokvij	60
Seminarski rad	20
ZBROJ	100

BODOVNA SKALA OCJENA:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Nužan uvjet za pozitivnu ocjenu je postizanje barem 30 bodova putem kolokvija.

Uvjet za potpis je prikupljenih 20 bodova.

Praćenje rada izvanrednih studenata

Izvanredni studenti mogu dolaziti na predavanja i vježbe zajedno s redovitim studentima, te tako steći potrebnih 20 bodova za izlazak na kolokvij/ispit, ili odgovarajući broj bodova ostvariti putem seminarskog rada. Na kraju semestra (odnosno nastavnog ciklusa u centrima), izvanredni studenti mogu polagati kolokvij, ako su stekli najmanje 20 bodova, te tako ostvariti uvjete za upis ocjene. U suprotnom, kad steknu najmanje 20 bodova, mogu polagati ispit na redovitim ispitnim rokovima.

OBLICI I NAČIN KOMUNICIRANJA NASTAVNIKA I STUDENTA

Mogući su sljedeći oblici komunikacije:

- elektronička pošta (mogu se koristiti adrese nositelja kolegija i asistenata u obliku <ime>.<prezime>@foi.hr)
- FOI E-Learning sustav kolegija Napredno programiranje
- konzultacije
- telefon

Ostalo:

- osnovna i dodatna literatura je ista za redovite i izvanredne studente.
- materijali za e-učenje nalaze se na FOI E-Learning sustavu kolegija Napredno programiranje

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvo na predavanjima	10	5*	Dozvoljena su 4 izostanka (PITUP Varaždin), odnosno 2 izostanka u centrima.	6 izostanaka (PITUP Varaždin), odnosno 3 izostanka u	nije predviđena	

Modeli praćenja

(A)				centrima.		
Prisustvo na vježbama (B)	10	5*	Dozvoljena su 4 izostanka (PITUP Varaždin), odnosno 2 izostanka u centrima.	6 izostanaka (PITUP Varaždin), odnosno 3 izostanka u centrima.	nije predviđena	
Seminarski rad (C)	20	-	Samostalna obrada zadane teme. Nije obavezan.			
Ukupno A+B+C	40	20				
Kolokvij	60	0	Sastoji se od pismenog dijela na računalu i usmenog dijela.			
ZBROJ	100	20				

*vrijedi samo za redovite studente

Ishodi učenja predmeta

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
steći sposobnosti i vještine: - integracije osnovnih elementa programiranja na praktičnoj razini radi izrade složenijih programa, - kreiranja aplikacija pogonjenih događajima, koje rade s bazama podataka,	seminarski rad, kolokvij pismeni i usmeni ispit
poznavati: - osnovne tehnike razvoja aplikacija za vlastite potrebe i potrebe poduzeća,	seminarski rad, kolokvij pismeni i usmeni ispit

Literatura

Osnovna:

Prince, A: Beggining with Visual Basic.Net, Murach, 2002

Halvorson, M.: Microsoft Visual Basic 2008 Step by Step, Microsoft Press, 2008.

Dopunska:

Stephens, R.: Visual Basic 2008 Programmer's Reference (Programmer to Programmer), WROX, 2008.

Willis, T.: Beginning VB.NET Databases, WROX, 2004.

Lipljin, N.: Programiranje/1, TIVA-FOI, 2004.

Ispit

Polaganje putem sustava kontinuiranog praćenja:

- do kraja semestra student treba steći najmanje 20 bodova i pristupiti kolokviju (pismeni i usmeni dio). U slučaju da student položi kolokvij, time stiče uvjete za upis ocjene prema ostvarenom ukupnom broju bodova.

Polaganje na ispitnom roku:

- uvjet za izlazak na ispit je ostvareno najmanje 20 bodova.

Ispit se sastoji od pismenog dijela na računalu i usmenog dijela.

P-340 Njemački jezik I

VRSTA NASTAVE: predavanja i vježbe (satnica 45 sati, 1+2)

IME I PREZIME NASTAVNIKA:

Vesna Šimunić, prof., viši predavač (e-mail: vesna.simunic@foi.hr)

CILJ:

Cilj predmeta je upoznavanje studenata s osnovnim informatičkim i poslovnim pojmovljem te leksičkim i gramatičkim specifičnostima njemačkog jezika informatičke i poslovne struke u funkciji njegova razumijevanja i primjene. Studenti se upoznaju s tendencijama u pojavi novih riječi i novih značenja na području informatičke znanosti i tehnologije. Pored nastavnih jedinica koje su sadržajno orijentirane, u okviru predmeta studenti razvijaju strategije potrebne za sudjelovanje u neposrednim produktivnim ili interaktivnim komunikacijskim situacijama vezanim uz struku. Studenti se upućuju u mehanizme verbalne i neverbalne komunikacije, činitelje prikladnosti poslovne verbalne komunikacije te se osvješčuju elementi međukulturne komunikacije.

OBVEZA PREDAVAČA:

Svi nastavni materijali organizirani su i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; zadaci za utvrđivanje znanja po pojedinim nastavnim cjelinama te upute za korištenje nastavnih materijala uz zasebne cjeline.

LITERATURA:

Obavezna

- 1) V. Šimunić: Deutsche Geschäftskorrespondenz und Bürokommunikation, Školska knjiga, Zagreb, 2001.
- 2) V. Šimunić, Z. Divjak: Deutsch für Informatiker, Informator, Zagreb, 1992.

Dopunska

- 1) V. Šimunić, S. Stublić: Geschäftsbriefe auf Deutsch, Školska knjiga, Zagreb, 1995., 28 stranica + disketa
- 2) I. Medić: Kleine deutsche Grammatik, Školska knjiga, Zagreb, 2003.
- 3) B. Jakić, A. Hurm: Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.
- 4) M. Uroić, A. Hurm: Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.
- 5) S. Rittgasser, J. Rittgasser: Njemačko-hrvatski računalni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1996.

Modeli praćenja

6) S. Rittgasser, J. Rittgasser: Hrvatsko-njemački računalni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1997.

7) A. Voss: Das große PC Lexikon 2007, Data Becker, Düsseldorf, 2006.

8) Izbor tekstova iz znanstveno-stručnih publikacija na njemačkom jeziku.

Praćenje rada redovnih studenata

Svi redovni studenti upisani u kolegij uključeni su u kontinuirano praćenje. Elementi praćenja, bodovna skala ocjena, uvjeti za potpis te raspored kolokvija opisani su na sljedećim stranicama.

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	5
Aktivnost na nastavi	10
Domaće zadaće /prezentacije	30
Kolokviji	55
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Zadaće/prezentacije:

Zadaća	Bodova
1.zadaća	10
2.zadaća	10
3.zadaća	10
ZBROJ	30

Napomene:

Modeli praćenja

1. **Vrste zadaća** **podrobnije su opisane u tablici 'Uvjeti za potpis' u ovom dokumentu.** Zadaće mogu biti usmene i pismene. O dinamici provođenja zadaća te njihovom obliku predavač će izvijestiti studente na uvodnom predavanju. Upute o zadaćama, teme, rokovi za predaju zadaće te povratna informacija o izvršenim zadaćama objavljuju se u sustavu za e-učenje Moodle.
2. U kategoriji 'Zadaće' studenti kao **uvjet za potpis trebaju ostvariti najmanje 12 bodova.**

Modeli praćenja

Kolokviji:

Broj kolokvija:				2															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1							X												X	100	X	30			45	X	
Kolokvij 2													X								X	70			45	X	
Kolokvij 3																											

Legenda za tjedne:

- X - kolokvij
- O - prezentacija i obrana projekta
-  - međuispitno razdoblje
-  - produljeno međuispitno razdoblje

Napomene:

1. Za ostvarivanje ocjene iz kolegija studenti uključeni u kontinuirano praćenje trebaju izvršiti **sve uvjete za potpis** (navedene u tablici na sljedećoj stranici) te **na oba kolokvija postići pozitivnu ocjenu**.

Studenti koji putem redovnog praćenja nisu uspjeli ostvariti ocjenu iz kolegija trebaju pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

Modeli praćenja

2. Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	3	1	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na vježbama	2	1	Na svim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće / prezentacije	30	12	Ukupno se zadaju 3 zadaće koje zajedno nose 30 bodova. Student treba pažljivo pročitati pripreme za vježbe te pripremiti / riješiti zadatak kod kuće. Ako je tako navedeno u uputama, pismenu zadaću treba postaviti na Web. 1 zadaća (10 bodova) može se obraditi i kao prezentacija u PowerPoint-u. Prezentaciju treba prezentirati u dogovorenom terminu.	12 bodova	Javiti se nastavniku nakon objave podataka o praćenju rada, najkasnije do kraja trećeg tjedna 3. međuispitnog razdoblja. Predati zadaće koje nisu obrađene.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	25	0	Pitanja uključuju sljedeće tipove zadataka: pitanja koja ispituju razumijevanje teksta; prevođenje,			
2. kolokvij	30	0				

Modeli praćenja

			definiciju ili usporedbu stručnih termina; prevođenje sintagmi ili rečenica; pitanja otvorenog tipa; analizu i upotrebu jezičnih jedinica			
ZBROJ	100					

Praćenje rada izvanrednih studenata

NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti dužni su se u roku od 30 dana nakon početka izvođenja kolegija prijaviti u LMS Moodle. Izvanredni studenti mogu odabrati jednu od dvije opcije polaganja ispita:

- 5) mogu se uključiti u **kontinuirano praćenje**, pri čemu za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, aktivnost na nastavi, domaće zadaće i prezentacije, kolokviji).
- 6) ako se ne uključe u kontinuirano praćenje, izvanredni studenti mogu pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

PREDUVJETI ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT (za studente koji se odluče za 2. opciju) – *Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predane pismene zadaće. Zadaće se odnose na 1) prijevod* zadanog stručnog teksta na hrvatski jezik tematski vezanog uz program kolegija te 2) **(formalnu, leksičku, gramatičku, sadržajnu ili stilsku) analizu** pisanog teksta na stranom jeziku.

U vezi izrade pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije prijave ispita iz kolegija.

Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. *Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

1. Prijevod zadanog stručnog teksta na hrvatski jezik

Svakom studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Duljina izvornog članka iznosi između *800 i 1000 riječi*. Težina teksta u skladu je s razinom ciljane jezične kompetencije propisane programom kolegija.

Studenti individualno trebaju izraditi prijevod teksta na hrvatski jezik. Zadatke treba u roku dogovorenom s nastavnikom, a **najkasnije 7 dana prije ispita**, predati (uploadati) u LMS Moodle na za to predviđeno mjesto.

Kriteriji ocjenjivanja prijevoda: Prijevod treba zadovoljiti terminološke i jezične točnosti. Nakon povratne informacije, radovi studentima mogu biti vraćeni na doradu.

2. Analiza pisanog teksta na stranom jeziku

Svakom studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Zadana tema drukčija je od one u prvom zadatku. Studenti u pismenom obliku trebaju individualno **izraditi sažetu analizu teksta prema jednom ili više zadanih kriterija, koji obuhvaćaju: formalnu, leksičku, gramatičku, sadržajnu ili stilsku analizu elemenata** koji se učestalo javljaju u jeziku struke. Ovisno o zadatku, studenti analizu izrađuju na hrvatskom ili stranom jeziku. Vrsta i složenost zadatka u skladu je s razinom ciljane jezične kompetencije propisane programom kolegija.

Kriteriji ocjenjivanja pismene analize su: jasno i precizno povezivanje praktičnih jezičnih primjera s teorijom (jezičnim pravilima, organizacijom leksika, konvencijama pismene komunikacije itd.) objašnjenom i obrađenom u nastavnim materijalima.

NAPOMENA: U vezi izrade obaju pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije izlaska na ispit iz kolegija. Zadatke treba u roku dogovorenom s nastavnikom, a najkasnije **7 dana prije ispita**, predati (uploadati) u LMS Moodle na za to predviđeno mjesto.

PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA (AKTIVNOSTI):

Elementi praćenja	Bodova
Pismeni zadatak 1 (Prijevod zadanog stručnog teksta)	10
Pismeni zadatak 2 (Analiza stručnog teksta)	10
Pismeni ispit	55
Usmeni ispit	25
ZBROJ	100

Napomena: Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50 % bodova na pismenom ispitu.

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)

Modeli praćenja

76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
razumjeti i primijeniti osnovno stručno pojmovlje na njemačkom jeziku, prepoznati mehanizme tvorbe stručnog nazivlja te ulogu njemačkog jezika u tehnološkom i međunarodnom poslovnom kontekstu	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
prepoznati gramatičke strukture tipične za njemački jezik informatičke i poslovne struke te ih s prihvatljivom točnošću primijeniti u pismenom i usmenom izražavanju	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razumjeti tekstove koji su pisani jezikom struke, prepoznati relevantne informacije u tekstu, razlikovati osnovne elemente kohezije teksta te ukratko izvijestiti o sadržaju stručnog teksta u pismenom ili usmenom obliku	prijevod, sadržajna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
potaknuti poslovnu usmenu komunikaciju u tipičnim kontekstima te u njoj sudjelovati s prihvatljivom točnošću	pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati osnovne vrste poslovnih dopisa te izraditi, na osnovu modela, tipične vrste poslovnih dopisa kao i životopis, uz primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati formalne karakteristike osnovnih komunikacijskih registara te ih primijeniti u poslovnoj komunikaciji na stranom jeziku	prijevod, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
prepoznati međukulturne razlike i važnost međukulturne tolerancije za uspješnost komunikacije u poslovnom kontekstu	prijevod, sadržajna analiza teksta, pismeni ispit
koristiti jednojezične i dvojezične rječnike u interpretaciji i povezivanju leksika, sastavljati definicije stručnih pojmova na njemačkom jeziku te se samostalno služiti stručnom literaturom i drugim izvorima znanja na njemačkom jeziku radi pronalaženja informacija o određenoj temi	prijevod, analiza teksta

P-350 Njemački jezik II

VRSTA NASTAVE: predavanja i vježbe (satnica 45 sati, 1+2)

IME I PREZIME NASTAVNIKA:

Vesna Šimunić, prof., viši predavač (e-mail: vesna.simunic@foi.hr)

CILJ:

Cilj predmeta je upoznavanje studenata s temeljnim pojmovljem iz područja poslovnog njemačkog jezika te morfološkim i sintaktičkim osobitostima poslovnog njemačkog jezika u funkciji njegova razumijevanja i primjene. Studenti se upoznaju i sustavnije upućuju u tvorbene i stilističke osobitosti poslovnog žargona te u razlikovanje semantičkih skupina unutar poslovnog nazivlja kao mogućeg načina organizacije vokabulara. Kod upoznavanja sa stručnim leksikom studenti se također upućuju u vrste, strukturu i način korištenja neizostavnih jezičnih alata – strukovnih jednojezičnih i dvojezičnih rječnika u različitim formatima. U okviru predmeta studenti razvijaju strategije potrebne za sudjelovanje u neposrednim produktivnim ili interaktivnim komunikacijskim situacijama vezanim uz struku u usmenom i pismenom obliku.

OBVEZA PREDAVAČA:

Svi nastavni materijali organizirani su i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; zadaci za utvrđivanje znanja po pojedinim nastavnim cjelinama te upute za korištenje nastavnih materijala uz zasebne cjeline.

LITERATURA:

Obavezna

- 1) V. Šimunić: Deutsche Geschäftskorrespondenz und Bürokommunikation, Školska knjiga, Zagreb, 2001.
- 2) V. Šimunić, Z. Divjak: Deutsch für Informatiker, Informator, Zagreb, 1992.

Dopunska

- 1) V. Šimunić, S. Stublić: Geschäftsbriefe auf Deutsch, Školska knjiga, Zagreb, 1995., 28 stranica + disketa
- 2) I. Medić: Kleine deutsche Grammatik, Školska knjiga, Zagreb, 2003.
- 3) B. Jakić, A. Hurm: Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.
- 4) M. Uroić, A. Hurm: Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.

Modeli praćenja

5) S. Rittgasser, J. Rittgasser: Njemačko-hrvatski računalni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1996.

6) S. Rittgasser, J. Rittgasser: Hrvatsko-njemački računalni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1997.

7) A. Voss: Das große PC Lexikon 2007, Data Becker, Düsseldorf, 2006.

8) Izbor tekstova iz znanstveno-stručnih publikacija na njemačkom jeziku.

Praćenje rada redovnih studenata

Svi redovni studenti upisani u kolegij uključeni su u kontinuirano praćenje. Elementi praćenja, bodovna skala ocjena, uvjeti za potpis te raspored kolokvija opisani su na sljedećim stranicama.

Elementi praćenja	Bodova (maks.)
Prisustvovanje nastavi	5
Aktivnost na nastavi	10
Domaće zadaće /prezentacije	30
Kolokviji	55
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Zadaće/prezentacije:

Zadaća	Bodova
1.zadaća	10
2.zadaća	10
3.zadaća	10
ZBROJ	30

Napomene:

1. **Vrste zadaća** **podrobnije su opisane u tablici 'Uvjeti za potpis' u ovom dokumentu.** Zadaće mogu biti usmene i pismene. O dinamici provođenja zadaća te njihovom obliku predavač će izvijestiti studente na uvodnom predavanju. Upute o zadaćama, teme, rokovi za predaju zadaće te povratna informacija o izvršenim zadaćama objavljuju se u sustavu za e-učenje Moodle.
2. U kategoriji 'Zadaće' studenti kao **uvjet za potpis trebaju ostvariti najmanje 12 bodova.**

Modeli praćenja

Kolokviji:

Broj kolokvija:				2															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1							X												X	100	X	30			45	X	
Kolokvij 2													X								X	70			45	X	
Kolokvij 3																											

Legenda za tjedne:

- X - kolokvij
- O - prezentacija i obrana projekta
-  - međuispitno razdoblje
-  - produljeno međuispitno razdoblje

Napomene:

1. Za ostvarivanje ocjene iz kolegija studenti uključeni u kontinuirano praćenje trebaju izvršiti **sve uvjete za potpis** (navedene u tablici na sljedećoj stranici) te **na oba kolokvija postići pozitivnu ocjenu**.

Studenti koji putem redovnog praćenja nisu uspjeli ostvariti ocjenu iz kolegija trebaju pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

Modeli praćenja

2. Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. Na pismenom ispitu studentima se preporuča korištenje rječnika. Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	3	1	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na vježbama	2	1	Na svim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće / prezentacije	30	12	Ukupno se zadaju 3 zadace koje zajedno nose 30 bodova. Student treba pažljivo pročitati pripreme za vježbe te pripremiti /riješiti zadatak kod kuće. Ako je tako navedeno u uputama, pismenu zadaću treba postaviti na Web. 1 zadaća (10 bodova) može se obraditi i kao prezentacija u PowerPoint-u. Prezentaciju treba prezentirati u dogovorenom terminu.	12 bodova	Javiti se nastavniku nakon objave podataka o praćenju rada, najkasnije do kraja trećeg tjedna 3. međuispitnog razdoblja. Predati zadaće koje nisu obrađene.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	25	0	Pitanja uključuju sljedeće tipove zadataka: pitanja koja ispituju			
2. kolokvij	30	0				

Modeli praćenja

			razumijevanje teksta; prevođenje, definiciju ili usporedbu stručnih termina; prevođenje sintagmi ili rečenica; pitanja otvorenog tipa; analizu i upotrebu jezičnih jedinica			
ZBROJ	100					

Praćenje rada izvanrednih studenata

NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti dužni su se u roku od 30 dana nakon početka izvođenja kolegija prijaviti u LMS Moodle. Izvanredni studenti mogu odabrati jednu od dvije opcije polaganja ispita:

- 7) mogu se uključiti u **kontinuirano praćenje**, pri čemu za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, aktivnost na nastavi, domaće zadaće i prezentacije, kolokviji).
- 8) ako se ne uključe u kontinuirano praćenje, izvanredni studenti mogu pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

PREDUVJETI ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT (za studente koji se odluče za 2. opciju) – *Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predane zadaće. Zadaće se odnose na 1) prezentaciju (slajdovi i usmena prezentacija) na temu vezanu uz program kolegija te 2) (formalnu, leksičku, gramatičku ili sadržajnu) analizu pisanog teksta na stranom jeziku.*

U vezi izrade zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije prijave ispita iz kolegija.

Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. *Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

1. Prezentacija na stručnu temu vezanu uz sadržaj programa kolegija

Svakom studentu šire se zadaje okvirna tema unutar koje student sam definira specifičnu temu o kojoj će izraditi prezentaciju na njemačkom jeziku u PowerPointu. Pri izradi prezentacije student se služi stručnom literaturom koju sam treba odabrati. Student se oko odabrane teme **obavezno treba konzultirati** s nastavnikom, a prezentaciju treba osobno prezentirati u terminu dogovorenom s nastavnikom, **najkasnije 7 dana prije ispita**. Trajanje prezentacije iznosi oko 15 minuta. Student po održanoj prezentaciji treba odgovoriti na nekoliko pitanja o prezentiranoj temi.

Kriteriji ocjenjivanja prezentacije: Prezentacija treba zadovoljiti formalne i jezične karakteristike (struktura prezentacije, oblikovanje slajdova, frazeologija, izražajnost i jasnoća usmenog iznošenja sadržaja).

2. Analiza pisanog teksta na stranom jeziku

Modeli praćenja

Svakom studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Zadana tema drukčija je od one u prvom zadatku. Studenti u pismenom obliku trebaju individualno **izraditi sažetu analizu teksta prema jednom ili više zadanih kriterija, koji obuhvaćaju: formalnu, leksičku, gramatičku ili sadržajnu analizu elemenata** koji se učestalo javljaju u jeziku struke. Ovisno o zadatku, studenti analizu izrađuju na hrvatskom ili stranom jeziku. Vrsta i složenost zadatka u skladu je s razinom ciljane jezične kompetencije propisane programom kolegija.

Kriteriji ocjenjivanja pismene analize su: jasno i precizno povezivanje praktičnih jezičnih primjera s teorijom (jezičnim pravilima, organizacijom leksika, konvencijama pismene i usmene komunikacije itd.) objašnjenom i obrađenom u nastavnim materijalima.

NAPOMENA: U vezi izrade obaju pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije izlaska na ispit iz kolegija. Zadatke treba predati, odnosno, izvršiti, u gore navedenim rokovima.

Praćenje rada izvanrednih studenata (aktivnosti):

Elementi praćenja	Bodova
Pismeni /usmeni zadatak (Prezentacija)	20
Pismeni zadatak (Analiza stručnog teksta)	15
Pismeni ispit	55
Usmeni ispit	10
ZBROJ	100

Napomena: Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50 % bodova na pismenom ispitu.

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Modeli praćenja

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
razumjeti i povezati pojmovlje iz raznih tematskih područja poslovnog njemačkog jezika, prepoznati mehanizme tvorbe stručnog nazivlja te primijeniti stručni leksik u kontekstu	leksička analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati i primijeniti složenije gramatičke strukture njemačkog jezika na razini sintagme (kolokacija) i rečenice te prepoznati složenije elemente kohezije teksta na razini rečenice	gramatička i formalna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razumjeti slušane ili čitane stručne tekstove na globalnoj razini ili radi brzog pronalaženja konkretnih činjenica, potvrde pretpostavki, razumjeti i izraziti uzročno-posljedične veze te hijerarhijske odnose	analiza teksta, pismeni ispit
usmeno na jasan način iznositi činjenice i sudjelovati u raspravama vezanim uz struku, obrazložiti prednosti i nedostatke te vlastita stajališta	prezentacija, sadržajna analiza teksta, usmeni ispit
sastaviti bilješke o pročitanoj specijalističkom tekstu, izdvojiti glavne rezultate i zaključke	analiza teksta, pismeni ispit
kritički odabrati izvore u tiskanom ili elektroničkom obliku te usmeno ili pismeno sažeto izvijestiti o pročitanoj tekstu u zadanom formatu	prezentacija, sadržajna analiza teksta, usmeni ispit
primijeniti stručni leksik iz zadanih tematskih područja, komunikacijske vještine i strategije u tipičnim poslovnim komunikacijskim situacijama u govoru i pisanju	prezentacija, analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
samostalno se služiti priručnicima, stručnom literaturom, dokumentacijom i drugim izvorima znanja na njemačkom jeziku	prezentacija

P-370 Osnove ekonomije***Praćenje rada studenata:***

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	uvjet za potpis prema priloženoj tablici
Seminarski rad*	10
Kolokviji*	40
ZBROJ	50

***NAPOMENA:** Uvjet za ostvarivanje prava na upis ocjene iz kolegija Osnove ekonomije je minimalno ostvarenje 10 bodova iz svakog kolokvija i 5 bodova iz seminarskog rada.

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	24	nedovoljan (1)
25	30	dovoljan (2)
31	37	dobar (3)
38	45	vrlo dobar (4)
46	50	izvrstan (5)

Modeli praćenja

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	0		Na svim predavanjima provjerava se prisustvovanje. Potrebno je imati 7 dolazaka na predavanja. Dopušteno je 7 izostanaka.		Nema mogućnosti za nadoknadu budući da studenti moraju biti prisutni na 50% predavanja, a termine svojih dolazaka na predavanja biraju.	
Prisustvovanje na seminarima	0		Na svim seminarima provjerava se prisustvovanje. Potrebno je imati 7 dolazaka na seminare. Dopušteno je 7 izostanaka.		Nema mogućnosti za nadoknadu budući da studenti moraju biti prisutni na 50% predavanja, a termine svojih dolazaka na predavanja biraju.	
Seminar	10	5	Student na zadanu ili slobodno odabranu temu priprema prezentaciju samostalno ili u timu (najviše tri člana tima). U izlaganju obavezno sudjeluju svi članovi tima. Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.		Ne postoji mogućnost za nadoknadu budući da će do kraja 5. tjedna nastave objaviti konačni operativni plan izlaganja studenata po datumima i temama.	
1. kolokvij	20		Kolokvij sadrži 5 pitanja esejskog tipa (definiranje pojmova, interpretiranje i razumijevanje). Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			

Modeli praćenja

2. kolokvij	20		Kolokvij sadrži 5 pitanja esejskog tipa (definiranje pojmova, interpretiranje i razumijevanje). Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
ZBROJ	50	5				

Praćenje rada izvanrednih studenata

- Obavezna je izrada i prezentacija seminara prema dogovoru s nastavnikom te prisustvovanje seminarima, ukoliko se student odluči za polaganje ispita putem kontinuiranog praćenja kroz semestar izvođenja kolegija.
- Predavanja nisu obavezna.

OBVEZA PREDAVAČA (min FOI 2 razina e-učenja): Predmetni nastavnik ima **razvijenu FOI 2 razinu primjene e-učenja** (svi nastavni materijali dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; obavijesti vezane uz kolegij; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova putem LMS-a, ...)

Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata:

PISMENI ISPIT – Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predani seminarski rad. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit se sastoji od 6 pitanja (svako pitanje nosi 5 bodova) uz obvezu izlaska na usmeni dio ispita. Ispitno gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom, te materijalima i prezentacijama dostupnima na sustavu za e-učenje Moodle.

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT:

SEMINARSKI RAD NA ZADANU ILI IZABRANU TEMU Student na zadanu ili slobodno izabranu temu priprema seminarski rad prema Pravilniku o seminarskom i diplomskom radu na Fakultetu organizacije i informatike, Varaždin.

Seminarski rad se predaje **najkasnije tjedan dana** prije ispitnog roka na Moodle.

NAPOMENA: Korištenje tuđeg izvora, bez navođenja autora smatra se plagijatom i nije etično. Citati se pišu u fusnotama, uz navođenje autora, naziva djela, izdavačke kuće, godine izdanja i stranice s koje je preuzet tekst. Svaka stranica ili tablica koja se koristi u tekstu, a nije samostalno izrađena, mora imati izvor. Nepoštivanjem ovih pravila student će biti upućen na stegovno povjerenstvo.

USMENI ISPIT – Usmenom ispitu smiju pristupiti studenti koji su iz pismenog ispita ostvarili minimalno 15 bodova te iz seminarskog rada minimalno 7 bodova.

- Tablica1. Bodovna struktura za izvanredne studente

Elementi praćenja	Bodovi
Seminarski rad	15
Pismeni ispit	30
Usmeni ispit	5

Modeli praćenja

ZBROJ	50
--------------	----

Tablica 2. Raspon bodova

Od	Do	Ocjena
0	24	nedovoljan (1)
25	30	dovoljan (2)
31	37	dobar (3)
38	45	vrlo dobar (4)
46	50	izvrstan (5)

NAPOMENA: Za izvanredne studente koji žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente.

KOMPETENCIJE KOJE SE STJEČU:

Nakon položenog predmeta izvanredni studenti će biti u stanju:

Kompetencije	Metode praćenja ostvarenosti kompetencija
Studenti će se osposobiti za analizu ekonomskih problema što će im pomoći u praksi pri donošenju poslovnih odluka, a poznavanje makroekonomskih mjera i instrumenata omogućit će valorizaciju ekonomske politike i procjenu utjecaja mjera ekonomske politike na poslovanje poduzeća.	seminarski rad, pismeni ispit, usmeni ispit
Poznavanje makroekonomskih kategorija omogućuje kvalitetno ovladavanje mikroekonomskim zakonitostima kao bitnim elementima za izučavanje djelovanja poslovnih subjekata u tržišnoj privredi odnosno kvalitetno novi pristup rješavanju organizacijskih, financijskih i marketinških problema poslovnih subjekata.	seminarski rad, pismeni ispit, usmeni ispit
Stjecanjem ekonomskih znanja temeljem ovog kolegija odnosno njihovom nadogradnjom u daljnjem toku studija studenti odnosno diplomanti osposobljavaju se za vođenje poslovnih procesa u poslovnim subjektima.	seminarski rad, pismeni ispit, usmeni ispit

P-390 Poslovna ekonomija

Predmetni nastavnik: prof. dr. Stjepan Dvorski

Asistent: dr. sc. Vladimir Kovšca

Satnica studij Varaždin :

- predavanja: 30 sati (2 sata tjedno)

- seminari: 30 sati (2 sata tjedno)

Satnica studij – Centri

- Predavanja i seminari 30 sati

Cilj:

Temeljni cilj kolegija je razviti kod studenata ekonomski način razmišljanja i zaključivanja, te im pružiti osnovna znanja iz ekonomije poslovnih sustava. Unutar temeljnog cilja sustavno se razrađuje tematika vezana uz osnovnu gospodarsku jedinicu – poduzeće, i to od samog osnivanja, preko uključivanja u ekonomski sustav i interakcija u sustavu, preko djelovanja do evaluacije poslovanja.

Način rada:

Aktivnosti studenata bit će praćene i evaluirane, te će biti dio ukupnog uspjeha na kolegiju Poslovna ekonomija.

Pohađanjem nastave, kontinuiranim radom na nastavnim aktivnostima studenti tijekom nastave mogu, **ukoliko se odluče na polaganje kolegija putem kolokvija**, skupiti određeni broj bodova koji predstavljaju njihov ukupni rezultat, temeljem kojeg će se odlučivati o konačnoj ocjeni koja se upisuje u indeks.

Od studenata se očekuje slijedeće :

- Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na nastavi. Nastavni materijali pored temeljne literature, uključuju i odabrane prezentacije s nastave.
- Osim samog prisustvovanja na nastavi očekuje se (a biti će i vrednovan) i pojedinačni osobni angažman. Sadržaje nastave, moguće je a i poželjno kontinuirano pratiti i proučavati na stranicama kolegija, isto kao i vježbati rješavanje određenih zadataka za provjeru, kako bi bilo moguće aktivno uključivanje u nastavni proces.

Bodovi ostvarivi kroz sudjelovanje i izvršavanje obveza i zadataka nastave oblik aktivnosti

	OPIS ZADATKA	BR. BODOVA PO AKTIVNOSTI
Predavanja i seminarska nastava	2 kolokvija tijekom semestra	48 bodova (max. 24 bodova svaki kolokvij)
Dodatna aktivnost		
• Izrada eseja (neobavezno)	Obrada određene teme	12 bodova
• Aktivno sudjelovanje na nastavi	Dolasci na nastavu	5 bodova
Ukupan broj bodova		65

Obveza pristupanja usmenom ispitu, kao i konačna ocjena koja se upisuje u indeks zavisi od ukupno ostvarenog broja bodova:

Broj bodova	Ocjena
0 - 23	Pismeni i usmeni ispit
24-34	Dovoljan (2)
35-45	Dobar(3)
46-56	Vrlo dobar (4)
57-65	Izvrstan(5)

Praćenje rada izvanrednih studenata u centru Varaždin

OBVEZA PREDAVAČA (min FOI 2 razina e-učenja): Predmetni nastavnik ima **razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja** (svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni

na LMS sustavu, forum događanja, kalendar važnijih događanja za kolegij, obavijesti vezane uz kolegij, predaju i ocjenjivanje studentskih radova, putem LMS-a, pojmovnik ...)

Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata:

PISMENI ISPIT – Pismeni ispit provodi se na redovnim i izvanrednim ispitnim rokovima, uz prethodno predani esej. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit se sastoji od 5 računskih zadataka koji nose 40 bodova (minimalan broj bodova za izlazak na usmeni ispit 20 bodova). Ispitno gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom, te materijalima i prezentacijama dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

Preduvjet za izlazak na pismeni ispit:

ESEJ NA ZADANU ILI IZABRANU TEMU Student u eseju razrađuje odabranu temu ili zastupa određenu ideju, tvrdnju ili koncept koju objašnjava argumentima koji je podržavaju.

Esej uključuje jasno određenje teme kojom se autor bavi u eseju. Navedeno uključuje i jasno oblikovane argumente unutar teme, zatim kritički osvrt autora prema argumentima ostalih izvora o navedenoj temi, opisivanje mogućih rješenja zadanog problema uz korištenje primjera iz prakse. (Ukoliko je odabranu temu moguće obraditi na takav način)

U eseju student treba pokazati dobro poznavanje teme, poznavanje gradiva obrađenog u okviru kolegija te sposobnost korištenja istog u zastupanju iznijetih stavova. Također, student u izradi eseja treba demonstrirati sposobnost pretraživanja relevantnih izvora literature o odabranoj temi te pokazati sposobnost pisanja jasnim akademskim stilom.

Esej mora biti usklađen s pravilnikom o izradi završnih radova FOI a predaje se najkasnije tjedan dana prije ispitnog roka u sustavu Moodle, uz obavijest predmetnom nastavniku putem elektroničke pošte.

Ocjena eseja ovisiti će o jasnoći opisa esejskog problema, širini i relevantnosti poznavanja teme, logičnosti strukture eseja, poznavanju i korištenju pojmova važnih za temu. Jedan od činitelja ocjene eseja jest i navođenje relevantnih primjera kako bi se opravdalo utemeljenost proučavanja temeljnog problema eseja, te u konačnici uvjerljivost zaključka.

Modeli praćenja

NAPOMENA: Korištenje tuđeg izvora, bez navođenja autora smatra se plagijatom i nije etično. Citati se pišu u fusnotama, uz navođenje autora, naziva djela, izdavačke kuće, godine izdanja i stranice s koje je preuzet tekst. Svaka stranica ili tablica koja se koristi u tekstu, a nije samostalno izrađena, mora imati izvor. Nepoštivanjem ovih pravila student će biti upućen na stegovno povjerenstvo.

DOLAZAK NA PREDAVANJA/KONZULTACIJE – Izvanredni student obvezan je prisustvovati konzultacijama, predavanjima te seminarskoj nastavi u skraćenom fondu od 9 sati kumulativno. U okviru konzultacija predmetni nastavnik izvanrednom studentu iznijeti će plan izvođenja nastave u skraćenoj formi, te mu razjasniti eventualne nejasnoće.

Tablica 1. Bodovna struktura za izvanredne studente

Elementi praćenja	Bodovi
Esej	30
Pismeni ispit	40
Usmeni ispit	30
ZBROJ	100

Tablica 2. Raspon bodova

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

NAPOMENA: Za izvanredne studente koji žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente.

Ishodi učenja:

Nakon položenog predmeta izvanredni studenti će biti u stanju:

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
Definirati i prepoznati realni cilj te bitne čimbenike koji utječu na poslovanje poduzeća	esej, pismeni ispit, usmeni ispit
Izračunati tradicionalne pokazatelje uspješnosti poslovanja	pismeni ispit, usmeni ispit
Definirati te nabrojati temeljne vrste troškova te koncepte troškova.	pismeni ispit, usmeni ispit
Prepoznati bitne troškove za donošenje odluka te interpretirati obrasce kretanja troškova	pismeni ispit, usmeni ispit
Prepoznati ključne čimbenike važne za kreiranje poslovne politike poduzeća	esej

P-410 Poslovna primjena biometrijskih tehnologija

Praćenje rada redovnih studenata

VRSTA NASTAVE: predavanja i seminari (satnica 45 sati, 2+1)

IME I PREZIME NASTAVNIKA:

Prof. dr. sc. *Miroslav Bača*, profesor (e-mail: miroslav.baca@foi.hr)

Petra Koruga, dipl.inf., asistent (e-mail: petra.koruga@foi.hr)

CILJ:

Osnovni cilj kolegija je stjecanje temeljnih informatičkih znanja i vještina nužnih za rad sa biometrijskim karakteristikama, implementacijom i izgradnjom biometrijskih sigurnosnih sustava posebice u svakodnevnom umreženom okružju.

Izvođenje i ispit:

Izrada pristupnog rada	25 bodova
Domaće zadaće	15 bodova
Kolokviji (3)	60 bodova
Zbroj	100

Ispit:

Praćenje rada studenata tijekom semestra (domaće zadaće, prezentacije, rješavanje problemskih zadataka, 3 kolokvija, rad na seminaru) prema razrađenoj shemi i bodovanju omogućuje studentu da položi Poslovnu primjenu biometrijskih tehnologija tijekom semestra, ako skupi više od 50% bodova. Ukoliko to nije slučaj, izlazi na pismeni i usmeni ispit na redovitim rokovima. Uvjet za usmeni ispit je položen pismeni ispit na istom ispitnom roku.

Literatura:

Osnovna literatura:

Jain, A., Bolle, R., Pankanti, S. ed, Biometrics, Kluwer Academic Publishers, 1999.

Bolle, R., Connell, J., Pankanti, S., Ratha, N., Senior, A., Guide to Biometrics (Springer Professional Computing), Springer-Verlag, 2003.

Dopunska literatura:

Ashbourn, J., Biometrics: Advanced Identify Verification: The Complete Guide, Springer-Verlag, 2000.

Castleman, K. R., Digital Image Processing, Prentice Hall, 1996

Reid, P. Biometrics and Network Security, Prentice Hall PRT, Upper Saddle River, New Jersey, 2004

Bača, M. Uvod u računalnu sigurnost, Narodne novine, Zagreb , 2004

Woodward, J., Orlans, N.M., Higgins, P.T., Biometircs, McGraw-Hill Osborne, 2000.

Modeli praćenja

Kolokviji:

Broj kolokvija:				3															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1						X													X	100					30	X	
Kolokvij 2												X									X	100			30	X	
Kolokvij 3																	X						X	100	30	X	

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta



- međuispitno razdoblje



- produljeno međuispitno razdoblje

Praćenje rada izvanrednih studenata

VRSTA NASTAVE: predavanja i seminari (satnica 45 sati, 2+1)

IME I PREZIME NASTAVNIKA:

Prof. dr. sc. *Miroslav Bača*, profesor (e-mail: miroslav.baca@foi.hr)

Petra Koruga, dipl.inf., asistent (e-mail: petra.koruga@foi.hr)

CILJ:

Osnovni cilj kolegija je stjecanje temeljnih informatičkih znanja i vještina nužnih za rad sa biometrijskim karakteristikama, implementacijom i izgradnjom biometrijskih sigurnosnih sustava posebice u svakodnevnom umreženom okružju.

OBVEZA PREDAVAČA:

Minimalno FOI 2 razina e-učenja (predmetni nastavnik ima razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja – svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova, testova putem LMS-a, pojmovnik...)

NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti mogu pristupiti ispitu na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih uvjeta (izrada projekta i izrada barem jedne zadaće) ili ako žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje tada za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, izrada projekta, izrada zadaća).

USMENI ISPIT – *Usmeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predani projekt. Na redovnom ispitnom roku, usmeni ispit se sastoji od nekoliko usmenih pitanja. Ispitno gradivo je obuhvaćeno materijalima i prezentacijama dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA USMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

Projekt na odabranu temu

Student u projektu (teme se nalaze na Moodle-u) razrađuje odabranu temu uz *obaveznu izradu praktičnog dijela*. Student treba pisati o onome što je zadano kao tema, treba upotrijebiti jasno oblikovane argumente unutar teme. U pristupnom radu student treba pokazati dobro poznavanje teme o kojoj piše te poznavanje gradiva obrađenog u okviru kolegija. Student treba pisati akademskim stilom, pridržavajući se okvira broja stranica (sveukupno maksimalno 30 stranica). *Projekt je potrebno prenijeti (uploadati) na Moodle, na za to predviđeno mjesto, najkasnije dva tjedna prije ispitnog roka i isti obraniti u kabinetu profesora.*

Kriteriji ocjenjivanja pristupnog rada su: jasno i nedvosmisleno povezivanje teorije i praktičnog dijela rada, poznavanje teme, logična struktura rada, poznavanje i korištenje pojmova važnih za temu, izrađen praktični dio rada, uvjerljivost zaključka.

NAPOMENA: Upute za pisanje pristupnog, seminarskog i diplomskog rada nalaze se na Moodle-u te Vas molimo da ih se pridržavate. U suprotnom nećete moći pristupiti ispitnom roku sve dok pristupni rad ne zadovolji navedene kriterije.

Izrada zadaće

Student je obavezan tokom semestra odabrati jednu zadaću (objavljene na Moodle-u) i izraditi ju u skladu s pravilima. Student treba proučiti literaturu objavljenu na Moodle-u i na temelju proučene literature i usvojenog znanja riješiti praktičan zadatak. Zadaću je obavezno predati tjedan dana prije ispitnog roka.

PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA (AKTIVNOSTI):

ELEMENTI PRAĆENJA	BROJ BODOVA
Izrada jedne zadaće	5
Izrada pristupnog rada	55
Usmeni ispit	40
ZBROJ	100

BODOVNA SKALA OCJENA:

Od	Do	Ocjena
0	49	Nedovoljan (1)
50	60	Dovoljan (2)
61	75	Dobar (3)
76	90	Vlo dobar (4)
91	100	Izvrstan (5)

Student koji je prikupio dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, ali nije zadovoljan s ponuđenom ocjenom može zatražiti, od nastavnika, da odgovara usmeno za višu ocjenu. Student ovu mogućnost može iskoristiti isključivo kada bude dogovoren termin za upis ocjena, a ukoliko opet nije zadovoljan ponuđenom ocjenom može pristupiti idućem ispitnom roku.

LITERATURA:**Osnovna literatura:**

Jain, A., Bolle, R., Pankanti, S. ed, Biometrics, Kluwer Academic Publishers, 1999.

Bolle, R., Connell, J., Pankanti, S., Ratha, N., Senior, A., Guide to Biometrics (Springer Professional Computing), Springer-Verlag, 2003.

Dopunska literatura:

Ashbourn, J., Biometrics: Advanced Identify Verification: The Complete Guide, Springer-Verlag, 2000.

Castleman, K. R., Digital Image Processing, Prentice Hall, 1996

Reid, P. Biometrics and Network Security, Prentice Hall PRT, Upper Saddle River, New Jersey, 2004

Bača, M. Uvod u računalnu sigurnost, Narodne novine, Zagreb , 2004

Woodward, J., Orlans, N.M., Higgins, P.T., Biometircs, McGraw-Hill Osborne, 2000.

Ishodi učenja:

Nakon položenog predmeta izvanredni studenti će biti u stanju:

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
Razlikovati kontaktne i nekontaktne biometrijske sustave	projekt, usmeni ispit
Razumjeti sustave izuzimanja uzoraka	projekt, usmeni ispit
Projektirati biometrijski sustav	izrada zadaće, projekt
Odabrati najpogodniju biometrijsku karakteristiku za dani posao	izrada zadaće, projekt
Razumjeti veze u unimodalnom biometrijskom sustava	projekt, usmeni ispit
Razumjeti veze u multimodalnom biometrijskom sustavu	projekt, usmeni ispit
Izvršiti evaluaciju biometrijskog sustava putem FAR i FRR	projekt, usmeni ispit
Analizirati i prezentirati rad biometrijskog sustava	projekt

P-420 Poslovne programske aplikacije u primjeni

Nastavnik: Prof. dr. sc. Stjepan Vidačić

Asistent: Igor Pihir, dipl. Inf.

Ak.god. 2011/2012

I. Model praćenja i ocjenjivanja za redovite studente***A) Uvjeti za potpis:***

ELEMENTI PRAĆENJA	UVJET
Aktivnost na vježbama.	Uspješno samostalno riješeno $\geq 50\%$ zadataka postavljenih na vježbama.
Timski seminarski zadatak.	Izrađen, prezentiran i pozitivno ocijenjen timski seminarski zadatak.
Kontrola prisustva na seminaru	Prisustvo na $\geq 50\%$ kontroliranih seminara. Student koji nije ispunio uvjete za potpis na kraju semestra preuzima posebnu seminarsku temu iz audio vizualnih prezentacija rada poslovnih aplikacija koju samostalno iznosi pred nastavnikom.

B) Praćenje rada studenata:

ELEMENTI PRAĆENJA	Bodovi/ Zadatak	Opis
Aktivnosti na vježbama: (Rješavanje problemskih zadataka u odabranim modulima poslovnih programskih aplikacija)	1 bod	Prisustvovanje vježbama deklarirano je kao obavezno. Studenti rade online na demo instalacijama odabranih poslovnih aplikacija na mreži. Na svakom satu vježbi zadaje se 1 – 2 različita dokumenata određene aplikacije (ukupno oko 10 zadataka). Student treba savladati funkcije modula dokumenta (otvaranje, unos podataka, ispis i zaključivanje dokumenta). Svaki uspješno riješen zadatak vrednuje se sa 1 bod.
Seminarski zadaci	1 – 7	Na početku semestra formiraju se timovi studenata koji iz zadanog i na sustavu

Modeli praćenja

		Moodle objavljenog skupa biraju teme za obradu i prezentaciju na seminaru. Timovi teme pripremaju samostalno iz audio vizualnih prezentacija rada odabranih poslovnih programskih aplikacija i radom s aplikacijama online na vježbama. Pripremljene prezentacije rada odabranih modula poslovnih aplikacija timovi iznose na seminaru, nakon čega se vodi problemska diskusija u okviru teme prezentacije. Prezentacija iznesena na seminaru vrednuje se sa 1 – 7 bodova. Pozitivna ocjenjen seminar pretpostavlja $\geq 3,5$ bodova.
Kontrole predavanja	1 bod	Prisustvovanje na predavanjima nije deklarirano kao obavezno i ne uvjetuje potpis na kraju semestra. Tijekom semestra izvodi se najviše 6 nenajavljenih kontrola prisustvovanja predavanjima. Svako evidentiranje studenta na kontrolnom predavanju vrednuje se sa 1 bod.
Kontrole seminara	1 bod	Prisustvovanje na seminarima deklarirano je kao obavezno. Tijekom semestra izvodi se najviše 6 nenajavljenih kontrola prisustvovanja seminarima. Svako evidentiranje studenta na kontrolnom predavanju vrednuje se sa 1 bod.

C) Uvjeti za oslobođenje od usmenog dijela ispita

UVJET	OPIS
≥ 5 bodova na vježbama ≥ 3 boda na kontrolnim predavanjima ≥ 3 boda na kontrolnim seminarima $\geq 3,5$ bodova na seminarskom zadatku ----- Ukupno: 14,5 apsolutnih bodova	<i>(Oslobođenje od usmenog dijela ispita vrijedi do kraja iduće akademske godine. U slučaju ponovnog upisa predmeta oslobođenje ne vrijedi).</i>

D) Klasični ispit

Dio ispita	OPIS
Pismeni dio: Pismenom dijelu ispita u trajanju od 1 n/s pristupaju svi studenti.	8 /osam/ pitanja iz teorijskog dijela kolegija. Ukupno: $8 \times 3 = 24$ apsolutna boda (57 relativnih bodova). Potrebno je ostvariti ≥ 12 apsolutnih bodova.
Usmeni dio: Usmenom dijelu ispita pristupaju studenti koji nisu stekli uvjet oslobođenja. Izvodi se grupno u pismenom obliku u trajanju od 1 n/s ili individualno u usmenom obliku.	6 /šest/ pitanja iz domene rada obrađenih poslovnih programskih aplikacija u primjeni. Ukupno: $6 \times 3 = 18$ apsolutnih bodova (43 relativna boda). Potrebno je ostvariti ≥ 9 apsolutnih bodova.
Bodovna skala	Student upisuje ocjenu koja proizlazi iz ostvarenih relativnih bodova: 0 $\leq$ Bodovi $\leq$ 49 nedovoljan(1) 50 $\leq$ Bodovi $\leq$ 60 dovoljan(2) 61 $\leq$ Bodovi $\leq$ 75 dobar (3) 76 $\leq$ Bodovi $\leq$ 90 vrlodobar (4) 91 $\leq$ Bodovi $\leq$ 100 izvrstan (5)

II. Model praćenja i ocjenjivanja za izvanredne studente**1. Način polaganja ispita**

Izvanredni studenti nemaju posebne uvjete i ispit polažu po klasičnom modelu **D**).

Klasični ispit izvodi se grupno u pismenom obliku u trajanju 2 n/s.

Studenti koji su na granici praga prolaza na pismenom ili usmenom dijelu imaju mogućnog dodatnog individualnog ispita u usmenom obliku.

2. Nastavni materijali

Svi nastavni materijali i osnovni skup pitanja koja se pojavljuju na pismenom i usmenom dijelu ispita dostupni su na sustavu Moodle na početku semestra.

Na početku ciklusa predavanja studentima se dijele 2 DVD-a sa snimljenim audio vizuelnim (AV) prezentacijama rada odabranih poslovnih programskih aplikacija u primjeni, koje su neophodne za pripremu usmenog dijela ispita.

AV materijale studenti mogu slobodno međusobno kopirati ili se izravno obratiti nastavniku.

P-430 Poslovni engleski jezik

VRSTA NASTAVE: predavanja i vježbe (satnica 45 sati, 1+2)

IME I PREZIME NASTAVNIKA:

PITUP centri Varaždin / Sisak:

Višnja Fara, prof. viši predavač (e-mail: vfara@foi.hr)

PITUP centri Zabok/Križevci:

Andreja Kovačić, prof., viši predavač (e-mail: andreja.kovacic@foi.hr)

CILJ:

Cilj predmeta je upoznavanje studenata s pojmovljem iz područja poslovnog jezika te morfološkim i sintaktičkim osobitostima poslovnog jezika u funkciji njegova razumijevanja i primjene. Kod upoznavanja sa stručnim leksikom studenti se također upućuju u vrste, strukturu i način korištenja poslovnih jednojezičnih i dvojezičnih rječnika te ih se upoznaje s tendencijama u pojavi novih riječi (npr. kratica i akronima) i njihovih značenja u različitim područjima poslovanja. Usvajanje osnovne terminologije u obrađenim temama omogućiti će razumijevanje govornog i pisanog jezika, te sudjelovanje u neposrednim produktivnim ili interaktivnim komunikacijskim situacijama vezanim uz navedene teme, u usmenom i pismenom obliku. U okviru predmeta studenti će također usvajati tipičnu frazeologiju i razvijati vještine usmene i pismene komunikacije potrebne za poslovno pregovaranje, sudjelovanje na sastanku ili stručnim skupovima, držanje prezentacije (u registrima primjerenim za pojedine situacije, uvažavajući eksplicitna i implicitna pravila u interkulturalnoj komunikaciji).

OBVEZA PREDAVAČA:

Svi nastavni materijali organizirani su i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; zadaci za utvrđivanje znanja po pojedinim nastavnim cjelinama te upute za korištenje nastavnih materijala uz zasebne cjeline.

Literatura:

Obavezna:

Materijali s predavanja (uz prijavu u cijelosti dostupni na web stranici kolegija) organizirani po cjelinama, sastavljeni od tekstova preuzetih iz recentnih poslovnih i informatičkih publikacija te tekstova i vježbi iz metodičke literature.

Dopunska:

Ashley, A.: *Oxford Handbook of Commercial Correspondence*, OUP , 2003.

Goodale, M.: *Language of Meetings* , LTP , 1998.

Heller, R., Hindle, T.: *Esential Manager's Manual*, Dorling Kindersley, 1998.

Powell, M.: *Presenting in English* , LTP , 1998.

Sweeney, S.: *English for Business Communication*, CUP, 2003.

Oxford Business English Dictionary for Learners of English, OUP, 2005.

Englesko-hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, 2000.

Praćenje rada redovnih studenata

Svi redovni studenti upisani u kolegij uključeni su u kontinuirano praćenje. Elementi praćenja, bodovna skala ocjena, uvjeti za potpis te raspored kolokvija opisani su na sljedećim stranicama.

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	5
Aktivnost na nastavi	10
Domaće zadaće /prezentacije	30
Kolokviji	55
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Zadaće/prezentacije:

Zadaća	Bodova
1.zadaća	10
2.zadaća	10
3.zadaća	10
ZBROJ	30

Napomene:

1. **Vrste zadaća detaljnije su opisane u tablici 'Uvjeti za potpis' u ovom dokumentu.** Zadaće mogu biti usmene i pismene. O dinamici provođenja zadaća te njihovom obliku predavač će izvijestiti studente na uvodnom predavanju. Upute o zadaćama, teme, rokove za predaju zadaće te povratne informacije o izvršenim zadaćama predavač objavljuju usmeno ili u sustavu za e-učenje Moodle.
2. U kategoriji 'Zadaće' studenti kao **uvjet za potpis trebaju ostvariti najmanje 12 bodova.**

Modeli praćenja

Kolokviji:

Broj kolokvija:				2															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1							X												X	100	X	30			45	X	
Kolokvij 2													X								X	70			45	X	
Kolokvij 3																											

Legenda za tjedne:

- X - kolokvij
- O - prezentacija i obrana projekta
-  - međuispitno razdoblje
-  - produljeno međuispitno razdoblje

Napomene:

1. Za ostvarivanje ocjene iz kolegija studenti uključeni u kontinuirano praćenje trebaju izvršiti **sve uvjete za potpis** (navedene u tablici na sljedećoj stranici) te **na oba kolokvija postići pozitivnu ocjenu**.

Studenti koji su putem redovnog praćenja nisu uspjeli ostvariti ocjenu iz kolegija trebaju pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

Modeli praćenja

2. Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50% bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	3	1	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na vježbama	2	1	Na svim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće / prezentacije	30	12	Ukupno se zadaju 3 zadaće koje zajedno nose 30 bodova. Student treba pažljivo pročitati pripreme za vježbe te pripremiti / riješiti zadatak kod kuće. Ako je tako navedeno u uputama, pismenu zadaću treba postaviti na Web. 1 zadaća (10 bodova) može se obraditi i kao prezentacija u PowerPoint-u. Prezentaciju treba prezentirati u dogovorenom terminu.	12 bodova	Javiti se nastavniku nakon objave podataka o praćenju rada, najkasnije do kraja trećeg tjedna 3. međuispitnog razdoblja. Predati zadaće koje nisu obrađene.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	25	0	Pitanja uključuju sljedeće tipove zadataka: pitanja koja ispituju razumijevanje teksta; prevođenje,			
2. kolokvij	30	0				

Modeli praćenja

			definiciju ili usporedbu stručnih termina; prevođenje sintagmi ili rečenica; pitanja otvorenog tipa; analizu i upotrebu jezičnih jedinica			
ZBROJ	100					

Praćenje rada izvanrednih studenata

NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti dužni su se u roku od 30 dana nakon početka izvođenja kolegija prijaviti u LMS Moodle. Izvanredni studenti mogu odabrati jednu od dvije opcije polaganja ispita:

- 9) mogu se uključiti u **kontinuirano praćenje**, pri čemu za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, aktivnost na nastavi, domaće zadaće i prezentacije, kolokviji).
- 10) ako se ne uključe u kontinuirano praćenje, izvanredni studenti mogu pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

PREDUVJETI ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT (za studente koji se odluče za 2. opciju) – *Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predane i izvršene zadaće. Zadaće se odnose na 1) prezentaciju (slajdovi i usmena prezentacija) na temu vezanu uz program kolegija te 2) (formalnu, leksičku, gramatičku ili stilsku) analizu pisanog teksta na stranom jeziku.*

U vezi izrade zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije prijave ispita iz kolegija.

Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50% bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. *Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

1. Prezentacija na stručnu temu vezanu uz sadržaj programa kolegija

Svakom studentu šire se zadaje okvirna tema unutar koje student sam definira specifičnu temu o kojoj će izraditi prezentaciju na engleskom jeziku u PowerPointu. Pri izradi prezentacije student se služi stručnom literaturom koju sam treba odabrati. Student se oko odabrane teme **obavezno treba konzultirati** s nastavnikom, a prezentaciju treba osobno prezentirati u terminu dogovorenom s nastavnikom, **najkasnije 7 dana prije ispita**. Trajanje prezentacije iznosi oko 15 minuta. Student po održanoj prezentaciji treba odgovoriti na nekoliko pitanja o prezentiranoj temi.

Modeli praćenja

Kriteriji ocjenjivanja prezentacije: Prezentacija treba zadovoljiti formalne i jezične karakteristike (struktura prezentacije, oblikovanje slajdova, frazeologija, izražajnost i jasnoća usmenog iznošenja sadržaja).

2. Analiza pisanog teksta na stranom jeziku

Svakom studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Zadana tema drukčija je od one u prvom zadatku. Studenti u pismenom obliku trebaju individualno **izraditi sažetu analizu teksta prema jednom ili više zadanih kriterija, koji obuhvaćaju: formalnu, leksičku, gramatičku ili stilsku analizu elemenata** koji se učestalo javljaju u jeziku struke. Ovisno o zadatku, studenti analizu izrađuju na hrvatskom ili stranom jeziku. Vrsta i složenost zadatka u skladu je s razinom ciljne jezične kompetencije propisane programom kolegija.

Kriteriji ocjenjivanja pismene analize su: jasno i precizno povezivanje praktičnih jezičnih primjera s teorijom (jezičnim pravilima, organizacijom leksika, konvencijama pismene komunikacije itd.) objašnjenom i obrađenom u nastavnim materijalima.

NAPOMENA: U vezi izrade obaju pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije izlaska na ispit iz kolegija. Zadatke treba predati, odnosno, izvršiti, u gore navedenim rokovima.

Praćenje rada izvanrednih studenata (aktivnosti):

Elementi praćenja	Bodova
Pismeni /usmeni zadatak 1 (Prezentacija)	20
Pismeni zadatak 2 (Analiza stručnog teksta)	15
Pismeni ispit	55
Usmeni ispit	10
ZBROJ	100

Napomena: Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50% bodova na pismenom ispitu.

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)

Modeli praćenja

50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
razumjeti pojmovlje iz raznih tematskih područja poslovnog engleskog jezika, primijeniti stručni leksik u kontekstu te samostalno proširivati stručni leksik i frazeologiju na stranom i materinskom jeziku	leksička analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati gramatičke strukture engleskog jezika na razini sintagme (kolokacija) i rečenice, prepoznati složenije elemente kohezije teksta te ih primijeniti u prevođenju stručnih sadržaja s engleskog jezika i na engleski jezik	gramatička analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
primijeniti strategije potrebne za razumijevanje tekstova o poznatoj stručnoj temi na stranom jeziku na globalnoj razini ili radi brzog pronalaženja konkretnih činjenica, potvrde pretpostavki ili izvođenja zaključaka	prezentacija, sadržajna i formalna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
usporediti specijalizirane članke na srodnu temu, razlikovati različite izvore informacija te interpretirati tipične vrste retorički obojenih tekstova (npr. tekstove koji se koriste u marketinške svrhe)	prezentacija, sadržajna i formalna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
prepoznati stilske osobitosti stručnih tekstova te pismeno iznijeti osnovne ideje iznesene u članku u parafraziranom obliku, prenijeti stilski raznorodni izričaj u neutralni izričaj, primijeniti odgovarajuće stilske osobitosti poslovnog jezika u sastavljanju dopisa i izvještaja	prezentacija, stilska i formalna analiza teksta, pismeni ispit
na jasan način usmeno iznositi činjenice i sudjelovati u raspravama vezanim uz struku, obrazložiti prednosti i nedostatke te uvjerljivo iznositi vlastite argumente	prezentacija, usmeni ispit
sudjelovati u tijeku stručnih skupova, razumijeti složenu argumentaciju na području poslovnog engleskog jezika, logički strukturirati usmeni prikaz ili sažetak na zadanu temu na engleskom jeziku, te kritički evaluirati izlaganje ili sažetak	prezentacija, usmeni ispit
kritički odabrati izvore u tiskanom ili elektroničkom obliku te pismeno ili usmeno izvijestiti o određenoj temi koristeći zadani obrazac, kroz samostalno ili timski izrađen zadatak	prezentacija, usmeni ispit

P-440 Poslovni informacijski sustavi državne uprave

Praćenje rada redovnih studenata

VRSTA NASTAVE: predavanja i seminari (satnica 45 sati, 2+1)

IME I PREZIME NASTAVNIKA:

Prof. dr. sc. *Miroslav Bača*, profesor (e-mail: miroslav.baca@foi.hr)

Petra Koruga, dipl.inf., asistent (e-mail: petra.koruga@foi.hr)

CILJ:

Cilj kolegija Poslovni informacijski sustavi državne uprave je upoznavanje studenata s osnovnim konceptima državnih i upravnih informacijskih sustava nužnim za rad i razumijevanje istih. Polaznici će izučavati teorijske osnove potreba za informacijama unutar državnih i upravnih informacijskih sustava, sustava državne uprave kao i upravljanja informatizacijom. U okviru kolegija studenti će ovladati osnovama rada sa modelima podatka koji se mogu naći u sustavima državne uprave. Usvojene će metode primijeniti u izradi modela podataka pojedinog dijela državnog/upavnog informacijskog sustava u okviru kojeg će osim vještina rada u grupi, razvijati i prezentacijske vještine.

OBVEZA PREDAVAČA:

Minimalno FOI 2 razina e-učenja (predmetni nastavnik ima razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja – svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova, testova putem LMS-a, pojmovnik...)

Ispit:

Praćenje rada studenata tijekom semestra (domaće zadaće, prezentacije, rješavanje problemskih zadataka, 3 kolokvija, rad na seminaru) prema razrađenoj shemi i bodovanju

Modeli praćenja

omogućuje studentu da položi Poslovne informacijske sustave državne uprave tijekom semestra, ako skupi više od 50% bodova. Ukoliko to nije slučaj, izlazi na pismeni i usmeni ispit na redovitim rokovima. Uvjet za usmeni ispit je položeni pismeni ispit na istom ispitnom roku.

Izrada pristupnog rada	20 bodova
Domaće zadaće	20 bodova
Kolokviji (3)	60 bodova

BODOVNA SKALA OCJENA:

Od	Do	Ocjena
0	49	Nedovoljan (1)
50	60	Dovoljan (2)
61	75	Dobar (3)
76	90	Vlo dobar (4)
91	100	Izvrstan (5)

Modeli praćenja

Kolokviji:

Broj kolokvija:				3															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio				
Kolokvij 1						X													X	100					30	X		
Kolokvij 2												X										X	100			30	X	
Kolokvij 3																	X							X	100	30	X	

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta



- međuispitno razdoblje



- produljeno međuispitno razdoblje

Praćenje rada izvanrednih studenata

VRSTA NASTAVE: predavanja i seminari (satnica 45 sati, 2+1)

IME I PREZIME NASTAVNIKA:

Prof. dr. sc. *Miroslav Bača*, profesor (e-mail: miroslav.baca@foi.hr)

Petra Koruga, dipl.inf., asistent (e-mail: petra.koruga@foi.hr)

CILJ:

Cilj kolegija Poslovni informacijski sustavi državne uprave je upoznavanje studenata s osnovnim konceptima državnih i upravnih informacijskih sustava nužnim za rad i razumijevanje istih. Polaznici će izučavati teorijske osnove potreba za informacijama unutar državnih i upravnih informacijskih sustava, sustava državne uprave kao i upravljanja informatizacijom. U okviru kolegija studenti će ovladati osnovama rada sa modelima podatka koji se mogu naći u sustavima državne uprave. Usvojene će metode primijeniti u izradi modela podataka pojedinog dijela državnog/upavnog informacijskog sustava u okviru kojeg će osim vještina rada u grupi, razvijati i prezentacijske vještine.

OBVEZA PREDAVAČA:

Minimalno FOI 2 razina e-učenja (predmetni nastavnik ima razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja – svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova, testova putem LMS-a, pojmovnik...)

NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti mogu pristupiti ispitu na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih uvjeta (izrada pristupnog rada i izrada barem jedne zadaće) ili ako žele ostvariti ocjenu kroz

Modeli praćenja

kontinuirano praćenje tada za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, izrada i prezentacija seminara, izrada zadaća).

USMENI ISPIT – *Usmeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predani pristupni rad. Na redovnom ispitnom roku, usmeni ispit se sastoji od nekoliko usmenih pitanja. Ispitno gradivo je obuhvaćeno materijalima i prezentacijama dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA USMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

Pristupni rad na odabranu temu

Student u pristupnom radu (teme se nalaze na Moodle-u) razrađuje odabranu temu uz *obaveznu izradu praktičnog dijela*. Student treba pisati o onome što je zadano kao tema, treba upotrijebiti jasno oblikovane argumente unutar teme. U pristupnom radu student treba pokazati dobro poznavanje teme o kojoj piše, poznavanje gradiva obrađenog u okviru kolegija te treba pokazati da isto zna koristiti u zastupanju svog stava. Student treba pisati akademskim stilom, pridržavajući se okvira broja stranica (sveukupno maksimalno 20 stranica). *Pristupni rad je potrebno prenijeti (uploadati) na Moodle, na za to predviđeno mjesto, najkasnije tjedan dana prije ispitnog roka.*

Kriteriji ocjenjivanja pristupnog rada su: jasno i nedvosmisleno povezivanje teorije i praktičnog dijela rada široko i relevantno poznavanje teme, logična struktura rada, poznavanje i korištenje pojmova važnih za temu, korištenje akademskog stila, uvjerljivost zaključka.

NAPOMENA: Upute za pisanje pristupnog, seminarskog i diplomskog rada nalaze se na Moodle-u te Vas molimo da ih se pridržavate. U suprotnom nećete moći pristupiti ispitnom roku sve dok pristupni rad ne zadovolji navedene kriterije.

Izrada zadaće

Student je obavezan tokom semestra odabrati jednu zadaću (objavljene na Moodle-u) i izraditi ju u skladu s pravilima. Student treba proučiti literaturu objavljenu na Moodle-u i na temelju proučene literature i usvojenog znanja riješiti praktičan zadatak. Zadaću je obavezno predati tjedan dana prije ispitnog roka.

PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA (AKTIVNOSTI):

ELEMENTI PRAĆENJA	BROJ BODOVA
Izrada jedne zadaće	7
Izrada pristupnog rada	40
Usmeni ispit	53
ZBROJ	100

BODOVNA SKALA OCJENA:

Od	Do	Ocjena
0	49	Nedovoljan (1)
50	60	Dovoljan (2)
61	75	Dobar (3)
76	90	Vlo dobar (4)
91	100	Izvrstan (5)

Student koji je prikupio dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, ali nije zadovoljan s ponuđenom ocjenom može zatražiti, od nastavnika, da odgovara usmeno za višu ocjenu. Student ovu mogućnost može iskoristiti isključivo kada bude dogovoren termin za upis ocjena, a ukoliko opet nije zadovoljan ponuđenom ocjenom može pristupiti idućem ispitnom roku.

LITERATURA:

Osnovna

Marić, J. (1986) Komunalni informacijski sustavi, Mladost, Zagreb, 2004.

Dopunska:

Zavod za informatizaciju državne uprave, pravosuđa i javne djelatnosti. Projektne osnove za funkcioniranje informacijskog sustava internog poslovanja organa državne uprave, Zagreb, 1992.

Žužul, J., Dragičević, D. Informatika u upravi i pravosuđu, Sveučilišna tiskara, Zagreb, 1996.

Vidović S. (ed) Upravljanje informatizacijom i planiranje informacijskih sustava u državnoj upravi. Informatika u javnoj upravi i pravosuđu. Zavod za informatizaciju državne uprave pravosuđa i javnih djelatnosti. Zagreb, 1992.

ISHODI UČENJA:

Nakon položenog predmeta izvanredni studenti će biti u stanju:

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
Razumijevanje rada poslovnih informacijskih sustava državne uprave informacija za Poznavanje i primjena metoda projektiranja informacijskih sustava	izrada zadaće, pristupni rad, usmeni ispit izrada zadaće, pristupni rad
Analiza i prepoznavanje kritičnih procesa i odabir prikladne mjere za intervenciju unutar poslovnog informacijskog sustava državne uprave	izrada zadaće, pristupni rad, usmeni ispit
Sinteza i prezentacija ukupnih spoznaja i vještina u području rada poslovnog informacijskog sustava državne uprave	izrada zadaće, pristupni rad

P-450 Poslovni njemački jezik

VRSTA NASTAVE: predavanja i vježbe (satnica 45 sati, 1+2)

IME I PREZIME NASTAVNIKA:

Vesna Šimunić, prof., viši predavač (e-mail: vesna.simunic@foi.hr)

CILJ:

Cilj predmeta je upoznavanje studenata s pojmovljem iz područja poslovnog jezika te morfološkim i sintaktičkim osobitostima poslovnog jezika u funkciji njegova razumijevanja i primjene. Kod upoznavanja sa stručnim leksikom studenti se također upućuju u vrste, strukturu i način korištenja poslovnih jednojezičnih i dvojezičnih rječnika te ih se upoznaje s tendencijama u pojavi novih riječi (npr. kratica i akronima) i njihovih značenja u različitim područjima poslovanja. Usvajanje osnovne terminologije u obrađenim temama omogućiti će razumijevanje govornog i pisanog jezika, te sudjelovanje u neposrednim produktivnim ili interaktivnim komunikacijskim situacijama vezanim uz navedene teme, u usmenom i pismenom obliku. U okviru predmeta studenti će također usvajati tipičnu frazeologiju i razvijati vještine usmene i pismene komunikacije potrebne za poslovno pregovaranje, sudjelovanje na sastanku ili stručnim skupovima, držanje prezentacije (u registrima primjerenim za pojedine situacije, uvažavajući eksplicitna i implicitna pravila u interkulturalnoj komunikaciji).

OBVEZA PREDAVAČA:

Svi nastavni materijali organizirani su i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; zadaci za utvrđivanje znanja po pojedinim nastavnim cjelinama te upute za korištenje nastavnih materijala uz zasebne cjeline.

Literatura:

Obavezna

- 1) V. Šimunić: Deutsche Geschäftskorrespondenz und Bürokommunikation, Školska knjiga, Zagreb, 2001.
- 2) V. Šimunić, S. Stublić: Geschäftsbriefe auf Deutsch, Školska knjiga, Zagreb, 1995., 28 stranica + disketa
- 3) V. Šimunić, Z. Divjak: Deutsch für Informatiker, Informator, Zagreb, 1992.

Dopunska

- 1) I. Medić: Kleine deutsche Grammatik, Školska knjiga, Zagreb, 2003.
- 2) B. Jakić, A. Hurm: Hrvatsko-njemački rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.
- 3) M. Uroić, A. Hurm: Njemačko-hrvatski rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 2004.
- 4) S. Rittgasser, J. Rittgasser: Njemačko-hrvatski računalni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1996.
- 5) S. Rittgasser, J. Rittgasser: Hrvatsko-njemački računalni rječnik, Školska knjiga, Zagreb, 1997.
- 6) A. Voss: Das große PC Lexikon 2007, Data Becker, Düsseldorf, 2006.
- 7) S. Rodek, J. Kosanović: Njemačko-hrvatski poslovni rječnik, Masmedia, Zagreb, 2004.
- 8) Izbor tekstova iz znanstveno-stručnih publikacija na njemačkom jeziku.

Praćenje rada redovnih studenata

Svi redovni studenti upisani u kolegij uključeni su u kontinuirano praćenje. Elementi praćenja, bodovna skala ocjena, uvjeti za potpis te raspored kolokvija opisani su na sljedećim stranicama.

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	5
Aktivnost na nastavi	10
Domaće zadaće /prezentacije	30
Kolokviji	55
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Zadaće/prezentacije:

Zadaća	Bodova
1.zadaća	10
2.zadaća	10
3.zadaća	10
ZBROJ	30

Napomene:

1. **Vrste zadaća** detaljnije su opisane u tablici 'Uvjeti za potpis' u ovom dokumentu. Zadaće mogu biti usmene i pismene. O dinamici provođenja zadaća te njihovom obliku predavač će izvijestiti studente na uvodnom predavanju. Upute o zadaćama, teme, rokovi za predaju zadaće te povratna informacija o izvršenim zadaćama objavljuju se u sustavu za e-učenje Moodle.

2. U kategoriji 'Zadaće' studenti kao **uvjet za potpis trebaju ostvariti najmanje 12 bodova**.

Modeli praćenja

Kolokviji:

Broj kolokvija:				2															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1							X												X	100	X	30			45	X	
Kolokvij 2													X								X	70			45	X	
Kolokvij 3																											

Legenda za tjedne:

- X - kolokvij
- O - prezentacija i obrana projekta
-  - međuispitno razdoblje
-  - produljeno međuispitno razdoblje

Napomene:

1. Za ostvarivanje ocjene iz kolegija studenti uključeni u kontinuirano praćenje trebaju izvršiti **sve uvjete za potpis** (navedene u tablici na sljedećoj stranici) te **na oba kolokvija postići pozitivnu ocjenu**.

Studenti koji putem redovnog praćenja nisu uspjeli ostvariti ocjenu iz kolegija trebaju pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

Modeli praćenja

2. Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. Na pismenom ispitu studentima se preporuča korištenje rječnika. Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	3	1	Na predavanjima se 5 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na vježbama	2	1	Na svim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 2 izostanka.	2 izostanka		Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće / prezentacije	30	12	Ukupno se zadaju 3 zadaće koje zajedno nose 30 bodova. Student treba pažljivo pročitati pripreme za vježbe te pripremiti /riješiti zadatak kod kuće. Ako je tako navedeno u uputama, pismenu zadaću treba postaviti na Web. 1 zadaća (10 bodova) može se obraditi i kao prezentacija u PowerPoint-u. Prezentaciju treba prezentirati u dogovorenom terminu.	12 bodova	Javiti se nastavniku nakon objave podataka o praćenju rada, najkasnije do kraja trećeg tjedna 3. međuispitnog razdoblja. Predati zadaće koje nisu obrađene.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	25	0	Pitanja uključuju sljedeće tipove zadataka: pitanja koja ispituju			
2. kolokvij	30	0				

Modeli praćenja

			razumijevanje teksta; prevođenje, definiciju ili usporedbu stručnih termina; prevođenje sintagmi ili rečenica; pitanja otvorenog tipa; analizu i upotrebu jezičnih jedinica			
ZBROJ	100					

Praćenje rada izvanrednih studenata

NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata):

Izvanredni studenti dužni su se u roku od 30 dana nakon početka izvođenja kolegija prijaviti u LMS Moodle. Izvanredni studenti mogu odabrati jednu od dvije opcije polaganja ispita:

- 11) mogu se uključiti u **kontinuirano praćenje**, pri čemu za njih vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente (prisustvovanje na nastavi, aktivnost na nastavi, domaće zadaće i prezentacije, kolokviji).
- 12) ako se ne uključe u kontinuirano praćenje, izvanredni studenti mogu pristupiti **cjelovitom završnom ispitu** na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih preduvjeta navedenih u ovom modelu praćenja.

PREDUVJETI ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT (za studente koji se odluče za 2. opciju) – *Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predane i izvršene zadaće. Zadaće se odnose na 1) prezentaciju (slajdovi i usmena prezentacija) na temu vezanu uz program kolegija te 2) (formalnu, leksičku, gramatičku ili stilsku) analizu pisanog teksta na stranom jeziku.*

U vezi izrade zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije prijave ispita iz kolegija.

Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 25 od 55 bodova na pismenom ispitu. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit sastoji se od zadataka za provjeru različitih pismenih vještina, te vještine čitanja i prevođenja. *Ispitno gradivo obuhvaćeno je obveznom ispitnom literaturom, te materijalima dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

1. Prezentacija na stručnu temu vezanu uz sadržaj programa kolegija

Svakom studentu šire se zadaje okvirna tema unutar koje student sam definira specifičnu temu o kojoj će izraditi prezentaciju na njemačkom jeziku u PowerPointu. Pri izradi prezentacije student se služi stručnom literaturom koju sam treba odabrati. Student se oko odabrane teme **obavezno treba konzultirati** s nastavnikom, a prezentaciju treba osobno prezentirati u terminu dogovorenom s nastavnikom, **najkasnije 7 dana prije ispita**. Trajanje prezentacije iznosi oko 15 minuta. Student po održanoj prezentaciji treba odgovoriti na nekoliko pitanja o prezentiranoj temi.

Modeli praćenja

Kriteriji ocjenjivanja prezentacije: Prezentacija treba zadovoljiti formalne i jezične karakteristike (struktura prezentacije, oblikovanje slajdova, frazeologija, izražajnost i jasnoća usmenog iznošenja sadržaja).

2. Analiza pisanog teksta na stranom jeziku

Svakom studentu zadaje se *stručni članak iz recentne literature* na stranom jeziku koji je tematski usko vezan uz jednu ili više tema obuhvaćenih programom kolegija. Zadana tema drukčija je od one u prvom zadatku. Studenti u pismenom obliku trebaju individualno **izraditi sažetu analizu teksta prema jednom ili više zadanih kriterija, koji obuhvaćaju: formalnu, leksičku, gramatičku ili stilsku analizu elemenata** koji se učestalo javljaju u jeziku struke. Ovisno o zadatku, studenti analizu izrađuju na hrvatskom ili stranom jeziku. Vrsta i složenost zadatka u skladu je s razinom ciljne jezične kompetencije propisane programom kolegija.

Kriteriji ocjenjivanja pismene analize su: jasno i precizno povezivanje praktičnih jezičnih primjera s teorijom (jezičnim pravilima, organizacijom leksika, konvencijama pismene komunikacije itd.) objašnjenom i obrađenom u nastavnim materijalima.

NAPOMENA: U vezi izrade obaju pismenih zadataka izvanredni studenti trebaju se obratiti nastavniku **najkasnije 30 dana** prije izlaska na ispit iz kolegija. Zadatke treba predati, odnosno, izvršiti, u gore navedenim rokovima.

Praćenje rada izvanrednih studenata (aktivnosti):

Elementi praćenja	Bodova
Pismeni /usmeni zadatak 1 (Prezentacija)	20
Pismeni zadatak 2 (Analiza stručnog teksta)	15
Pismeni ispit	55
Usmeni ispit	10
ZBROJ	100

Napomena: Ispit iz kolegija sastoji se od pismenog i usmenog ispita. Uvjet za pristupanje usmenom ispitu je minimalno ostvarenih 50 % bodova na pismenom ispitu.

Modeli praćenja

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
razumjeti pojmovlje iz raznih tematskih područja poslovnog njemačkog jezika, primijeniti stručni leksik u kontekstu te samostalno proširivati stručni leksik i frazeologiju na stranom i materinskom jeziku	leksička analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
razlikovati gramatičke strukture njemačkog jezika na razini sintagme (kolokacija) i rečenice, prepoznati složenije elemente kohezije teksta te ih primijeniti u prevođenju stručnih sadržaja s njemačkog jezika i na njemački jezik	gramatička analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
primijeniti strategije potrebne za razumijevanje tekstova o poznatoj stručnoj temi na stranom jeziku na globalnoj razini ili radi brzog pronalaženja konkretnih činjenica, potvrde pretpostavki ili izvođenja zaključaka	prezentacija, sadržajna i formalna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
usporediti specijalizirane članke na srodnu temu, razlikovati različite izvore informacija te interpretirati tipične vrste retorički obojenih tekstova (npr. tekstove koji se koriste u marketinške svrhe)	prezentacija, sadržajna i formalna analiza teksta, pismeni ispit, usmeni ispit
prepoznati stilske osobitosti stručnih tekstova te pismeno iznijeti osnovne ideje iznesene u članku u parafraziranom obliku, prenijeti stilski raznorodni izričaj u neutralni izričaj, primijeniti odgovarajuće stilske osobitosti poslovnog jezika u sastavljanju dopisa i izvještaja	prezentacija, stilska i formalna analiza teksta, pismeni ispit
na jasan način usmeno iznositi činjenice i sudjelovati u raspravama vezanim uz struku, obrazložiti prednosti i nedostatke te uvjerljivo iznositi vlastite argumente	prezentacija, usmeni ispit
sudjelovati u tijeku stručnih skupova, razumijeti složenu argumentaciju na području poslovnog njemačkog jezika, logički strukturirati usmeni prikaz ili sažetak na zadanu temu na njemačkom jeziku, te kritički evaluirati izlaganje ili sažetak	prezentacija, usmeni ispit
kritički odabrati izvore u tiskanom ili elektroničkom obliku te	prezentacija, usmeni ispit

Modeli praćenja

pismeno ili usmeno izvijestiti o određenoj temi koristeći zadani obrazac, kroz samostalno ili timski izrađen zadatak	
--	--

P-460 Poslovno komuniciranje

Model praćenja za ak. god. 2011./2012. (dorađeno u ak. god. 2010./2011.)

1. PRAĆENJE RADA REDOVITIH STUDENATA

1.1. Pregled elemenata za praćenje rada redovitih studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Predavanje – prisustvovanje nastavi	1
Seminar – prisustvovanje nastavi	2
Prezentacija	6
Obavezni pisani uradak (poslovni dopis/referat ili esej)	2
Kolokviji (2x45)	90
Aktivnost na nastavi (dodatno)	1
ZBROJ	100

1.2. Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

1.3. Kolokviji:

Broj kolokvija:				2															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni	
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio				
Kolokvij 1						-	X												X	100	-	-	-	-	90	X	-	
Kolokvij 2						-	-					-	X	O				-	-			X	100	-	-	90	X	-

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - pisani uradak (esej)



- međuispitno razdoblje



- produljeno međuispitno razdoblje

Ostale aktivnosti (prezentacije, referati, dodatni referati, on line tečajevi i sl.) – prema individualnom rasporedu na osnovu dogovora s nastavnicima u tijeku semestra.

Modeli praćenja

1.4. Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	1	-	Na svakom predavanju studenti se potpisuju. Povremeno se provodi kontrola usmenim prozivanjem.	7 izostanaka	Dodatni referat – po dvije stranice teksta za svaki izgubljeni blok sat predavanja. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, tj. najkasnije u 3. međuispitnom razdoblju.	Posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na seminarima	2	1	Na svim seminarima provjerava se prisustvovanje na osnovu lista s potpisima studenata. Dozvoljena su 3 izostanka.	3 izostanka	Dodatni referat – po dvije stranice teksta za svaki izgubljeni blok sat seminara. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja.	Posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja
Aktivnost na nastavi (seminarima i predavanjima).	1	0	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama na seminarima, aktivno sudjelovati u radu malih grupa i biti aktivni u komunikacijskim vježbama (igranju uloga, izradi umnih mapa, video zapisa i sl.). Boduje se i posebna aktivnost u diskusijama na predavanju.	---	---	---
Prezentacija	6	1	Student izrađuje prezentaciju (teoretskog ili praktičnog sadržaja) u	Ukoliko prezentacija	Naknadno predana prezentacija. Javiti se	Posljednji tjedan 3. međuispitnog

Modeli praćenja

			timu od 3-4 člana. Svaki student izvodi svoju prezentaciju koju je kreirao prema uputama u sustavu Moodle. Korištenje tuđeg rješenja je zabranjeno.	nije održana	nastavniku prije završetka nastave na seminarima.	razdoblja; zbog kašnjenja s izvođenjem u odnosu na dogovoreni termin smanjuje se broj bodova za 1 bod.
Obavezni pisani uradak (poslovni dopis/referat)	2	1	A) Student radi poslovni dopis ili drugi tip pisanog poslovnog dokumenta na temelju zadane literature, a prema temi ili uputi koju dobije na seminaru neposredno prije pisanja dokumenta. B) Student piše obavezni referat na temu koju je prezentirao na seminaru; referat se predaje tjedan dana nakon održane prezentacije, a radi se prema uputama koje se nalaze u sustavu Moodle.	Ukoliko student nije izradio poslovni dopis treba pisati referat	Izrada pisanog uratka je obvezna.	Ukoliko referat nije predan na vrijeme, predaje se najkasnije posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja; kašnjenje smanjuje broj bodova za 1 bod.
1. kolokvij	45	0	Po 9 pitanja otvorenog tipa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	---	---
2. kolokvij	45	0	Po 9 pitanja otvorenog tipa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	---	---

Modeli praćenja

ZBROJ	100					

2. PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA

2.1. Pregled elemenata za praćenje rada izvanrednih studenata koji nastavu pohađaju prema bolonjskom modelu studija:

Elementi praćenja	Bodova
Predavanje – prisustvovanje nastavi	2
Seminar – prisustvovanje nastavi	2
Prezentacija	4
Obavezni pisani uradak (poslovni dopis/referat ili esej)	2
Kolokviji (2x45)	90
Aktivnost na nastavi (dodatno)	2
ZBROJ	100

Bodovna skala za ocjenu i opis bodovanja pojedinih elemenata (vidjeti: 1.4.) jednaki su kao i za redovite studente.

2.2. Pregled elemenata za praćenje rada izvanrednih studenata koji nastavu ne pohađaju prema bolonjskom modelu studija:

Elementi praćenja	Bodova
Seminari kojima student dokazuje kompetencije iz odabranih područja	6
Kolokviji (2X45) ili pismeni ispit	90
Obavezni pisani uradak (poslovni dopis/referat)	2
Redoviti dolasci na konzultacije	2
ZBROJ	100

Bodovna skala za ocjenu pojedinih elemenata jednaka je kao i za redovite studente. Za sve izvanredne studente koji postignu bodove za ocjenu dovoljan (2) ili dobar (3) obvezan je i usmeni ispit.

Napomena: Na prvim konzultacijama na početku semestra studenti trebaju nastavnika obavijestiti da su odabrali model praćenja za izvanredne studente (2.2.).

Modeli praćenja

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Seminari kojima student dokazuje kompetencije iz odabranih područja	6	3	Na prvim konzultacijama na početku semestra studenti dogovaraju teme za seminarske radove i rokove za njihovu predaju.	4 boda	Seminarski radovi iz 2 teme (2x3 boda) prema dogovoru s nastavnikom.	Posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	45	0	Po 9 pitanja otvorenog tipa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	Umjesto kolokvija moguće je pristupiti ispitu u redovitim ispitnim rokovima.	---
2. kolokvij	28	0	Po 9 pitanja otvorenog tipa (nabrojite i opišite, definirajte i sl.). Prepisivanje je zabranjeno.	---	Umjesto kolokvija moguće je pristupiti ispitu u redovitim ispitnim rokovima.	---
Obavezni pisani uradak (poslovni dopis/referat ili esej)	2	1	A) Student radi poslovni dopis ili drugi tip pisanog poslovnog dokumenta na temelju zadane literature, a prema temi ili uputi koju dobiva od nastavnika.	Ukoliko student nije izradio poslovni dopis treba pisati referat	Izrada pisanog uratka je obvezna.	Ukoliko referat nije predan na vrijeme, predaje se najkasnije posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja.
Redoviti dolasci na konzultacije	2	1		1	Izvanredni studenti obvezni su doći na konzultacije na početku semestra, kao i u još jednom prethodno	

Modeli praćenja

					dogovorenom terminu sredinom i na kraju semestra.	
ZBROJ	100					

P-470 Poslovno planiranje

Predavač: doc.dr.sc. Ksenija Vuković

Asistentice: Kristina Brodar, dipl. oec., Irena Kedmenec, dipl. oec.

Satnica: 45 sati (2+1)

Praćenje rada studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Projekt	40
Kolokviji	60
ZBROJ	100

Napomena: Minimalan broj bodova za kolokvirati kolegij je **kumulativno 30 bodova** iz kolokvija, uz uvjet da je barem 10 bodova ostvareno iz teorije i 10 bodova iz zadataka.

Izvanredni studenti koji su u mogućnosti pohađati nastavu mogu ako žele polagati ispit iz Poslovnog planiranja kroz kontinuirano praćenje tijekom semestra putem kolokvija.

Kriteriji ocjenjivanja poslovnog plana:

Opis	Bodovi
<i>Word i obrana</i> Razrada ideje, Opisi stavka i pretpostavki, TOBS	8
<i>Excel</i> Tablice, ima li svega ili je samo dio odrađen i kroz excel, Povezivanje stavaka pomoću formula ili je excel samo "reda radi"	10
<i>Financijski elementi projekta</i> Pretpostavke (1), RDG (1), Statička analiza (1), Ekonomski tijek (1), Financijski tijek (1), NSV i ISR (1)	12
<i>Analiza osjetljivosti</i>	4

Modeli praćenja

<i>Formalna uređenost dokumenta</i>	
Ujednačenost, Fontovi, Oblikovanje teksta (obostrano), Pravopis, Oblikovanje tablica	6
UKUPNO	20

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Kolokviji:

Broj kolokvija:		3														Trajanje	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Kolokvij 1							X									45	X	
Kolokvij 2														X		45	X	
Obrane															O	5	X	X

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

Praćenje rada izvanrednih studenata

OBVEZA PREDAVAČA min FOI 2 razina e-učenja): Predmetni nastavnik ima **razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja** (svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova, testova putem LMS-a, pojmovnik ...)

Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata:

PISMENI ISPIT – Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno predani poslovni plan. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit se sastoji od 2 pitanja koja nose 5 bodova i tri zadatka koji ukupno nose 15 bodova, uz obvezu izlaska na usmeni dio ispita kroz obranu poslovnog plana. Ispitno gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom, te materijalima i prezentacijama dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT:

PREZENTACIJA IDEJE Student je obavezan doći na nastavu u jednom terminu prema dogovoru s nastavnikom na kojem će samostalno ili u timu do 3 člana u nekoliko minuta izložiti svoju ideju. Nakon toga u diskusiji s nastavnikom i ostatkom grupe dobit će povratnu informaciju o tome gdje ideja traži dodatnu razradu. Ta ideja je okosnica za izradu poslovnog plana koji je preduvjet za izlazak na pismeni ispit.

POSLOVNI PLAN Student mora samostalno ili u timu do 3 člana pripremiti poslovni plan u skladu s predlošcima koji su dostupni na sustavu za e-učenje Moodle, pri čemu su mu na raspolaganju i asistentice u vrijeme konzultacija ili putem drugih oblika komunikacije (e-mail, Moodle, telefon).

U poslovnom planu student treba pokazati da dobro poznaje temu o kojoj piše, da poznaje gradivo obrađeno u okviru kolegija i zna ga koristiti kreiranju poslovnog plana, da prati i vrednuje podatke potrebne za ekonomske analize publicirane u medijima (novine, internet izvori) te pokazati da zna pisati stručnim stilom.

Poslovni plan se predaje najkasnije tjedan dana prije ispitnog roka na Moodle.

Modeli praćenja

Studenti imaju punu slobodu izbora djelatnosti za poslovni plan te vrednovanje ne ovisi o tome da li je izabrani projekt prihvatljiv/isplativ za investiranje ili ne, ako su navedeni zaključci dobro formulirani, objašnjeni i obranjeni argumentima. Ispitna literatura može biti pomoć pri formuliranju vlastitih argumenata i interpretaciji dobivenih rezultata, a ne služi tome da je se samo reproducira bez razumijevanja.

Modeli praćenja

Kriteriji ocjenjivanja poslovnog plana su razrađeni u sljedećoj tablici:

Opis	Bodovi
<i>Word i obrana</i> Razrada ideje, Opisi stavka i pretpostavki, TOBS	4
<i>Excel</i> Tablice, ima li svega ili je samo dio odrađen i kroz excel, Povezivanje stavaka pomoću formula ili je excel samo "reda radi"	5
<i>Financijski elementi projekta</i> Pretpostavke (1), RDG (1), Statička analiza (1), Ekonomski tijek (1), Financijski tijek (1), NSV i ISR (1)	6
<i>Analiza osjetljivosti</i>	2
<i>Formalna uređenost dokumenta</i> Ujednačenost, Fontovi, Oblikovanje teksta (obostrano), Pravopis, Oblikovanje tablica	3
UKUPNO	20

Tablica. Bodovna struktura za izvanredne studente

Elementi praćenja	Bodovi
Poslovni plan	20
Prezentacija ideje	5
Pismeni ispit	25
ZBROJ	50

Modeli praćenja

Tablica. Raspon bodova

Od	Do	Ocjena
0	24	nedovoljan (1)
25	30	dovoljan (2)
31	37	dobar (3)
38	45	vrlo dobar (4)
46	50	izvrstan (5)

NAPOMENA: Za izvanredne studente koji žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente.

KOMPETENCIJE:

Planom i programom predmeta predviđeno je sljedeće:

Bitan preduvjet dobivanja poduzetničkih kredita je izrada investicijskog elaborata. Poslovne banke na temelju takvih investicijskih elaborata donose odluke o iznosima kreditiranja te o ostalim uvjetima dostupnosti kreditnih sredstava. Polaznike se želi upoznati s izradom investicijskih elaborata, točnije, s financijskim pokazateljima i proračunima koji čine takav elaborat.

Svladavanjem gradiva za pismeni ispit te izradom i obranom poslovnog plana studenti će ostvariti predviđene kompetencije.

P-490 Programiranje

Praćenje rada studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Prisustvovanje nastavi	10
Domaće zadaće (Seminari)	(+10) neobavezno
Kolokviji	90
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	Dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	Izvrstan (5)

Kolokviji:

Broj kolokvija:				1															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvija	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1						X													X	100					90	X	
Kolokvij 2												X							X	100	X	100			90	X	
Kolokvij 3																		X	X	100	X	100	X	1000	90	X	

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

Modeli praćenja

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	10	0	Na dva nasumična predavanja se daje popis. Studenti koji su na oba popisa ostvaruju pravo na 10 dodatnih bodova.			
Prisustvovanje na vježbama	0	0	Student je dužan biti prisutan na 30% vježbi, odnosno 5 vježbi. Prisustvo na vježbama se provjerava putem nasumičnih popisa na vježbama (9 popisa).	5	Ukoliko student ne ostvari određeni broj dolazaka zadaje mu se nakon što kontaktira predmetnog nastavnika dodatni seminarski rad.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Domaće zadaće (seminari, prezentacije)	(+10)	0	Seminarski rad je moguće uzeti za ocjenu višu od 2 ili za posebne prilike koje uključuju nadoknadu određenih obveza. Seminarski rad nije obavezan. Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.)			
kolokvij	90	0	U terminu pojedinih vježbi studenti pišu kroz semestar 3 kolokvija putem kojih se provjerava njihovo cjelokupno znanje svog do tad obrađenog gradiva. Studenti na		Kolokviji kontinuiranog praćenja.	

Modeli praćenja

			svakoj kolokviju mogu ostvariti do 30 bodova.			
ZBROJ	100					

Ispit

Student koji je stekao pravo na potpis, ali nije stekao pravo na upis ocjene kroz kontinuirano praćenje, predmet polažu preko ispita. Ispit se sastoji od dva dijela:

3. *Praktični dio ispita na računalu.* Ovaj se dio ispita vrši na računalima. Student dobija zadatak koji mora riješiti u vremenu od 2 nastavna sata.
4. *Usmeni dio ispita*

Za izvanredne studente:

Izvanredni studenti mogu birati između sljedeća dva modela:

1. Izvanredni studenti mogu pratiti nastavu zajedno s redovnim studentima. Ukoliko studenti žele ovaj model, trebaju o tome obavijestiti predmetnog nastavnika prije samog početka nastave te se samim time izjasniti da prihvaćaju i sve obveze koje proizlaze iz ovog modela a to su sve one obveze koje imaju i redovni studenti: obveza dolaska u određenom postotku na predavanja, obveza dolaska na sve vježbe i pravo polaganja putem odabranog modela kontinuiranog praćenja.

2. Preko ispita koji se sastoji od

- c. Praktičnog dijela ispita na računalu
- d. Usmenog dijela ispita

Izvanredni studenti u centrima, zbog skraćene nastave nemaju mogućnost kontinuiranog praćenja, već predmet polažu preko ispita.

P-500 Računalom posredovana komunikacija

Model praćenja za ak. god. 2011./2012. (dorađeno u ak. god. 2010./2011.)

1. PRAĆENJE RADA REDOVITIH STUDENATA

1.1. Pregled elemenata za praćenje rada redovitih studenata:

(eliminacijsko bodovanje kolokvija i projekt)

Elementi praćenja	Bodova
Predavanje – prisustvovanje nastavi	2
Seminar – prisustvovanje nastavi	2
Projekt i prezentacija projekta	10
Rad s Web 2.0 alatima (10) i dnevnik rada u društvenom softveru (5)	15
Kolokvij 1 i 2	70
Aktivnost na nastavi	1
*Dodatno: referati, istraživanja	-
ZBROJ	100

Napomena: dodatne aktivnosti studenata u posebnim uvjetima omogućuju stjecanje i više od 3 boda.

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Kolokviji:

Broj kolokvija:				2															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1						-	-					X							X	70	X	30	-	-	45	X	-
Kolokvij 2						-	-					-	-				-	X	X	30	X	50	X	20	60	-	X
Projekt																		O			X	20			-	-	-

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - projekt (izrada i prezentacija)



- međuispitno razdoblje



- produljeno međuispitno razdoblje

Ostale aktivnosti (prezentacije, kritički prikazi, referati, dodatni referati, on line aktivnosti i tečajevi i sl.) – prema individualnom rasporedu na osnovu dogovora s nastavnicima u tijeku semestra.

Modeli praćenja

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	2	-	Na svakom predavanju provjerava se prisustvovanje na osnovu lista s potpisima studenata. Redovito se provodi kontrola prisutnih na predavanju. <i>Struktura bodova:</i> 0-2 izostanaka = 1 bod	7 izostanaka	Dodatni referat ili online aktivnost. Javiti se nastavniku odmah nakon što se izostane više od 2 puta.	Posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja
Prisustvovanje na seminarima	2	1	Na svim seminarima provjerava se prisustvovanje na osnovu lista s potpisima studenata. Redovito se provodi kontrola prisutnih na seminaru. <i>Struktura bodova:</i> 0-2 izostanaka = 1 bod	3 izostanka	Dodatni referat ili online aktivnost. Javiti se nastavniku odmah nakon što se izostane više od 2 puta.	Posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja
Aktivnost na nastavi (seminarima i predavanjima)	1	-	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama na seminarima, aktivno sudjelovati u radu u paru ili malim grupama/timovima te biti aktivni u vježbama u računalnoj učionici, kao i prilikom izrade on-line sadržaja. Posebna aktivnost u diskusijama na predavanju također se boduje.	---	---	---
Projekt i prezentacija projekta	10	5	Student izrađuje projekt u obliku bloga, e-portfolija ili drugog društvenog softvera i uz uporabu različitih Web 2.0 alata u kojem obrađuje neku teorijsku temu koja je odabrana u dogovoru s predmetnim	Ukoliko projekt nije izrađen i prezentacija nije održana	Studenti su obvezni izraditi projekt i održati prezentaciju do kraja trećeg međuispitnog razdoblja.	Posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja; zbog kašnjenja s izvođenjem u odnosu na

Modeli praćenja

			nastavnikom. Svaki student izvodi svoju prezentaciju projekta prema uputama u sustavu Moodle.			dogovoreni termin moguće je smanjenje broja bodova za 1-3 boda.
Rad s Web 2.0 alatima (10) i dnevnik rada u društvenom softveru (5)	15	5	Studenti se tijekom seminara i vježbi na računalima upoznaju s različitim Web 2.0 alatima u kojima izrađuju online sadržaje u obliku mentalnih mapa, blok dijagrama toka, tagiranih videozapisa itd. Na tako izrađene sadržaje postavljaju poveznice u svoj online dnevnik (koristeći pritom blog ili e-portfolio sustav). U online dnevniku vode bilješke o sadržajima nastave i vježbama u sklopu seminara.		Izrada materijala u Web 2.0 alatima je obvezna.	Materijali u predviđenim Web 2.0 alatima trebaju biti izrađeni prije drugog kolokvija (usmenog ispita).
1. kolokvij	30	15	Provjera znanja provodi se u obliku online testa u sustavu Moodle. Studenti koji ne zadovolje ponavljaju provjeru znanja testom u papir-olovka formi. Testiranje je uz uporabu pitanja s ponuđenim odgovorima među kojima se bira jedan koji je točan. Literatura je u obliku tečaja za e-učenje.		---	---
2. kolokvij	40	20	Drugi kolokvij odvija se u obliku usmenog ispita na temelju literature koja je u elektroničkom obliku dostupna u sustavu Moodle i na webu.		---	---
Dodatne aktivnosti studenata u obliku referata, istraživanja,	-	---	Temu za referat, istraživanje ili online aktivnost s Web 2.0 alatima	---	---	---

Modeli praćenja

izrade sadržaja u Web 2.0 alatima i sl.			studenti dogovaraju s predmetnim nastavnikom.			
ZBROJ	100					

2. PRAĆENJE RADA IZVANREDNIH STUDENATA

2.1. Pregled elemenata za praćenje rada izvanrednih studenata koji nastavu pohađaju prema bolonjskom modelu studija:

Elementi praćenja	Bodova
Predavanje – prisustvovanje nastavi	2
Seminar – prisustvovanje nastavi	2
Projekt i prezentacija projekta	10
Rad s Web 2.0 alatima (10) i dnevnik rada u društvenom softveru (5)	15
Kolokvij 1 i 2	70
Aktivnost na nastavi	1
*Dodatno: referati, istraživanja	-
ZBROJ	100

Napomena: dodatne aktivnosti studenata u posebnim uvjetima omogućuju stjecanje i više od 3 boda.

Bodovna skala za ocjenu i opis bodovanja pojedinih elemenata (vidjeti: 1.4.) jednaki su kao i za redovite studente.

2.2. Pregled elemenata za praćenje rada izvanrednih studenata koji nastavu ne pohađaju prema bolonjskom modelu studija:

Elementi praćenja	Bodova
Seminari kojima student dokazuje kompetencije iz odabranih područja	20
Kolokviji (30x40) ili pismeni ispit	70
Obavezni pisani uradak - kritički prikaz ili referat	5
Redoviti dolasci na konzultacije	5
ZBROJ	100

Bodovna skala za ocjenu pojedinih elemenata jednaka je kao i za redovite studente.

Napomena: Na prvim konzultacijama na početku semestra studenti trebaju nastavnika obavijestiti da su odabrali model praćenja za izvanredne studente (2.2.).

Modeli praćenja

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Seminari kojima student dokazuje kompetencije iz odabranih područja	20	10	Na prvim konzultacijama na početku semestra studenti dogovaraju teme za seminarske radove i rokove za njihovu predaju.	10 bodova	Seminarski radovi iz 4 teme (4x5 bodova) prema dogovoru s nastavnikom.	Posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja
1. kolokvij	30	15	25-30 pitanja zatvorenog tipa ili test s pitanjima otvorenog tipa i usmeno ispitivanje (nabrojite i opišite, definirajte i sl.).	15	Umjesto kolokvija moguće je pristupiti ispitu u redovitim ispitnim rokovima.	---
2. kolokvij	40	20	Test s pitanjima otvorenog tipa i usmeni ispit (nabrojite i opišite, definirajte i sl.).	20	Umjesto kolokvija moguće je pristupiti ispitu u redovitim ispitnim rokovima.	---
Obavezni pisani uradak (referat ili kritički prikaz)	5	1	Student radi referat ili kritički prikaz na temelju zadane znanstvene literature, a prema prijedlogu ili odobrenju nastavnika.	1	Izrada pisanog uratka je obvezna.	Ukoliko referat nije predan na vrijeme, predaje se najkasnije posljednji tjedan 3. međuispitnog razdoblja.
Redoviti dolasci na konzultacije	5	1		1	Izvanredni studenti obvezni su doći na konzultacije na početku semestra, kao i u još jednom prethodno dogovorenom terminu sredinom i na kraju semestra.	
ZBROJ	100					

P-510 Računovodstvo

Praćenje rada redovnih i izvanrednih studenata

VRSTA NASTAVE: predavanja i seminari (satnica 60 sati, 2+2)

IME I PREZIME NASTAVNIKA:

Mr.sc. Sandra Katarina Kuček, asistent (e-mail: sandra.kucek@foi.hr)

Mr.sc. Tanja Šestanjić-Perić, asistent (e-mail: tanja.peric@foi.hr)

CILJ:

Cilj kolegija Računovodstvo je upoznavanje studenata s teoretskim postavkama o računovodstvu u poduzeću i primjenom tih postavki. Studenti izučavaju zadatke pojedinih dijelova računovodstva u suvremenim uvjetima gospodarenja. Posebna znanja stječu iz područja računovodstvenog praćenja poslovanja poduzeća i korištenju podataka s ciljem oblikovanja računovodstvenih informacija. U okviru toga, studenti se upoznaju s osnovnim tehnikama evidentiranja poslovnih promjena prema načelima dvostavnog knjigovodstva, upoznaju se s računovodstvenim načelima, primjenom međunarodnih računovodstvenih standarda. Studenti također sastavljaju temeljna financijska izvješća uz računalnu potporu. Važno je da studenti dobro ovladaju logikom donošenja računovodstvenih zaključaka te načelima računovodstvene obrade podataka o ekonomskim procesima i pružanju informacija za potrebe različitih korisnika. Temeljna znanja koja se stječu ovim kolegijem osnova su za vođenje poduzeća i nadzor nad odvijanjem svih poslovnih transakcija. Suvremena kretanja u gospodarstvu pridonose harmonizaciji računovodstva u cilju zadovoljavanja potreba globalne ekonomije.

OBVEZA PREDAVAČA:

Minimalno FOI 2 razina e-učenja (predmetni nastavnik ima razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja – svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti

Modeli praćenja

vezane uz kolegij; samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova, testova putem LMS-a, pojmovnik...)

NAČIN RADA (Bodovanje i praćenje rada redovnih i izvanrednih studenata):

Studenti mogu pristupiti ispitu na bilo kojem roku, uz ispunjavanje svih zadanih uvjeta. Ukoliko studenti žele, mogu ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje te tada za redovne i izvanredne studente vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja (prisustvovanje nastavi, aktivno sudjelovanje u rješavanju zadataka na nastavi, prisustvovanje i rješavanje svih kolokvija). U slučaju **kontinuiranog praćenja** student tijekom semestra skuplja bodove. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti je 100. Svaki student koji ostvari 50 i više bodova može pristupiti usmenom dijelu ispita ili upisu predložene ocjene. Studenti imaju pravo pristupiti drugom kolokviju ukoliko ostvare najmanje 50% bodova na prvom kolokviju. Sustav bodovanja te minimalan broj bodova koji je potrebno ostvariti prema pojedinom kriteriju naveden je u tablici.

		Bodovi (max 100)
Kolokvij	1	40
	2	60

Ocjene prema ostvarenim bodovima:

Bodovi	Ocjena
50-60	2 (dovoljan)
61-75	3 (dobar)
76-90	4 (vrlo dobar)
91-100	5 (odličan)

PISMENI ISPIT – *Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit se sastoji od teorijskog dijela, u kojem se kroz niz kraćih pitanja provjerava studentovo poznavanje i razumijevanje određenih pojmova, te od računskog dijela u kojem se kroz 6-8 zadataka provjerava primjena znanja u konkretnim situacijama. Za pozitivnu ocjenu potrebno je točno riješiti minimalno 50% teorijskog dijela i 50% računskog dijela zadataka. Usmeni dio ispita održava se nakon pozitivno riješenog pismenog dijela ispita. Ispitu se obavezno pristupa u zakazano vrijeme. Ispitno gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom, te materijalima i prezentacijama dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.*

PREDUVJET ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT – KRATKI OPIS AKTIVNOSTI:

Redovni i izvanredni studenti obavezni su se uključiti u e-učenje u razdoblju od prva 2 tjedna od početka nastave na kolegiju. Za izvanredne studente nema ostalih preduvjeta za izlazak na pismeni ispit.

OBLICI I NAČIN KOMUNIKACIJE NASTAVNIKA I STUDENTA:

Komunikacija između nastavnika (profesora, asistenta) te studenta odvija se na redovnim predavanjima, putem službenog FOI maila, putem foruma na e-učenju kolegija, te u vrijeme redovnih konzultacija nastavnika. Po potrebi moguće je dogovoriti izvanredne konzultacije ukoliko student zbog objektivnih razloga nije u mogućnosti doći u vrijeme redovnih konzultacija.

PLAN OBAVEZNIH VJEŽBI I SEMINARSKE NASTAVE:

Za izvanredne studente fizičko prisustvovanje predavanjima i seminarima nije obavezno, ali se izrazito preporuča. Izvanredni studenti obavezni su pratiti nastavu i proučavati nastavne materijale objavljene na stranicama za e-učenje za kolegij. Također su obavezni sudjelovati u povremenim provjerama na Moodle-u.

LITERATURA:

Osnovna:

1. Miko, L., Kukec, S., Računovodstvo, *Tiva tiskara, Varaždin, 2008.*
2. Žager, K. et al, Osnove računovodstva: Računovodstvo za neračunovođe, HZriFD Ekonomski fakultet Zagreb, Zagreb 2007.
3. *** Računski plan za poduzetnike

Dopunska:

1. Belak, V., Osnove profesionalnog računovodstva, *Veleučilište u Splitu, Split, 2002.*
2. Gulin, D. et al, Računovodstvo, *HZriFD Ekonomski fakultet Zagreb, Zagreb 2003.*
3. Dražić, I., Mamić, I., Tušek, B., Računovodstvo Priručnik za vježbe, *HZriFD Ekonomski fakultet Zagreb, Zagreb 2003.*
4. Časopis: Računovodstvo, revizija i financije; *RRiF-plus, Zagreb*
5. Časopis: Računovodstvo i financije; *HZriFD, Zagreb*

ISHODI UČENJA:

Nakon položenog predmeta studenti će biti u stanju:

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
Razlikovati i prepoznati osnovne računovodstvene elemente – imovina, obveze, kapital, prihodi i rashodi	pismeni ispit, usmeni ispit
Razumijeti sadržaj temeljnih financijskih izvještaja - bilance, računa dobiti i gubitka, izvještaja o novčanom tijeku	pismeni ispit, usmeni ispit
Sastaviti pojednostavljene temeljne financijske izvještaje	pismeni ispit
Razumijeti povezanost finacijskih izvještaja	pismeni ispit, usmeni ispit
Razumijeti logiku dvostavnog financijskog računovodstva	pismeni ispit, usmeni ispit
Primijeniti logiku dvostavnog financijskog računovodstva na evidenciju knjigovodstvenih događaja	pismeni ispit
Sastaviti pomoćne evidencije (analitička knjigovodstva kupaca/dobavljača, blagajnički izvještaj)	pismeni ispit
Razumjeti i primijeniti različite metode utroška zaliha te razumjeti njihov utjecaj na poslovni rezultat	pismeni ispit, usmeni ispit
Razumjeti različite metode obračuna amortizacije te razumjeti njihov utjecaj na poslovni rezultat	usmeni ispit

P-520 Sigurnost informacijskih sustava

Praćenje rada studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Kolokviji	56
Prisustvo na predavanjima	5
Projekt	25
Laboratorijske vježbe	14
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Modeli praćenja

Kolokviji:

Broj kolokvija:				2															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1													X						X	50	X	50			45	X	
Kolokvij 2																		X		25		25	X	50	90	X	
Projekt					O						O					O	O									X	X

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

 - međuispitno razdoblje

 - produljeno međuispitno razdoblje

Modeli praćenja

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje na predavanjima	5	0	Na predavanjima se 8 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su 3 izostanka. 1. 5 bodova na kolegiju dobiva se isključivo u slučaju prisustvovanja na svih 8 provjera – u protivnom se ne dobivaju nikakvi bodovi 2. Prisustvovanje na barem 5 provjera je uvjet za dobivanje potpisa iz kolegija	4 izostanka	Dodatni rad. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije prije početka prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja.	Sredina 3. međuispitnog razdoblja (tj. prvi dan drugog tjedna 3. međuispitnog razdoblja)
Prisustvovanje na laboratorijskim vježbama			Na svim laboratorijskim vježbama provjerava se prisustvovanje. Dozvoljena su 3 izostanka.	4 izostanka	Dodatni rad. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije do kraja prvog tjedna 3. Međuispitnog razdoblja.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja
Projekt	25	0	Predaja projekta je obavezna i uvjet je za pristupanje teorijskom dijelu ispita i polaganje teorijskog dijela ispita. Studenti grupno ili samostalno moraju izraditi projekt koji se sastoji od praktičnog i teorijskog djela, koji se ocjenjuju kroz pismeni i prezentirani dio, uz obavezno označavanje cjelina koje je koji član tima izradio. Studenti mogu ostvariti do 5 bodova za prezentaciju		Studenti moraju predati projekt prije izlaska na pismeni ili usmeni dio ispita.	

Modeli praćenja

			po osobi te do 10 bodova za teorijski i do 10 bodova za praktični dio po osobi. Studentima koji plagiraju dio ili cijeli projekt biti će oduzeti svi bodovi ostvareni na kolegiju, te će se protiv njih pokrenuti stegovni postupak.			
Kolokviji	56	28	1. provjera znanja – obuhvaća sve na predavanjima obrađeno i literaturom predviđeno gradivo, zaključno s datumom koji je u akademskom kalendaru predviđen za prvu provjeru. Provjera je pismenog oblika i nosi do 28 bodova. 2. provjera znanja – obuhvaća kompletno gradivo kolegija, obrađeno na predavanjima i predviđeno literaturom. Provjera je pismenog oblika i nosi do 28 bodova. Izvedba provjera realizirat će se kombiniranim sustavom pitanja (test i esej). Pitanja mogu biti s većim brojem točnih i netočnih odgovora ili pitanja esejskog tipa s ograničenim prostorom odgovora. Također, znanje se može provjeravati pomoću ocjeivanja rješenja scenarija djelovanja poslovnog subjekta kojem treba riješiti ili optimizirati problem sigurnosti			

Modeli praćenja

			informacijskog sustava Studenti koji prepisuju ili koriste nedopuštena sredstva u cilju varanja na ispitu ili pismenoj provjeri biti će oduzeti svi bodovi ostvareni na kolegiju, te će se protiv njih pokrenuti stegovni postupak. Dodatni kvalifikacijski uvjet za ostvarivanje prava na upis ocjene putem kontinuiranog praćenja je ostvarenje barem 50% bodova iz sve tri teorijske pismene provjere zajedno, ukoliko student ne ostvari barem 50% bodova iz sva tri kolokvija, pristupa klasičnom ispitu koji se sastoji od pismenog i usmenog dijela.			
Prisustovanje na kolokvijima			Prisustvovanje na sva 3 kolokvija je obavezno i uvjet je za dobivanje potpisa.	1 Izostanak	Dodatni rad. Javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije prije početka prvog tjedna 3. međuispitnog razdoblja (izuzetak je jedino izostanak s trećeg kolokvija).	Sredina 3. međuispitnog razdoblja (tj. prvi dan drugog tjedna 3. međuispitnog razdoblja)
Laboratorijske vježbe	14	7	Gradivo vježbi je podijeljeno na 2 glavna područja - Sigurnost klijentskih računala i sigurnost poslužitelja. Tijekom izvođenja vježbi odvojeno se provjeravaju dva područja, od kojih svako nosi 5 bodova.		Polaganje praktičnog rada na računalu je obavezno i uvjet je za pristupanje teorijskom dijelu ispita i polaganje teorijskog dijela ispita.	

Modeli praćenja

			Dodatnih 4 boda moguće je ostvariti rješavanjem praktičnih zadataka na laboratorijskim vježbama. Za polaganje vježbi potrebno je kroz 2 provjere ostvariti barem 7 bodova. Polaganje praktičnog rada na računalu je obavezno i uvjet je za pristupanje teorijskom dijelu ispita i polaganje teorijskog dijela ispita. Ova se obveza odnosi i na izvanredne studente			
ZBROJ	100					

Za izvanredne studente:

Izvanredni studeni nemaju nikakvih obaveza vezanih uz prisustvovanje i slušanje bilo kojeg oblika nastave i ne trebaju stjecati nikakve uvjete za dobivanje potpisa.

Od izvanrednih studenata se očekuje sljedeće:

1. **Unutar 21 dan od početka nastave treba se prijaviti se u online kolegij "Sigurnost informacijskih sustava", kako bi mogli barem redovito pratiti obavijesti vezane uz kolegij, te odabrati model praćenja ukoliko se radi o modelu A ili B**
2. Grupno ili samostalno moraju izraditi projekt koji se sastoji od praktičnog i teorijskog djela, koji se ocjenjuju kroz pismeni i prezentirani dio, uz obavezno označavanje cjelina koje je koji član tima izradio. Te kolokvirati vježbe, tj. Položiti praktični dio rada vezan uz laboratorijske vježbe.

Izvanredni studeni moraju odabrati jedan od tri različita modela praćenja:

1. Model A – sva predavanja i vježbe su obavezni, te se praćenje rada na kolegiju izvodi na isti način kao i za redovite studente. Bodovna skala ocjena je ista kao i za redovite studente. Projekt mora biti predan i obranjen i vježbe moraju biti kolokvirane prije izlaska na pismeni dio ispita ili upisa ocjene, ovisno o tome što se ostvarilo s obzirom na bodove prikupljene tijekom semestra.
2. Model B – obavezan je dolazak na barem jedne konzultacije (termin konzultacija određuje predmetni nastavnik). Obavezan je dolazak na dvije provjere znanja (kolokvija) kroz semestar. Projekt mora biti predan i obranjen i vježbe moraju biti kolokvirane prije izlaska na pismeni dio ispita ili upisa ocjene, ovisno o tome što se ostvarilo s obzirom na bodove prikupljene tijekom semestra. Laboratorijske vježbe se mogu i ne moraju pohađati, ali se moraju kolokvirati kao uvjet za izlazak na pismeni dio ispita. Studenti se za pohađanje vježbi opredjeljuju na početku semestra. Bodovi za prisustvo prenamjenjeni su bodovima za praktično rješenje u projektu.
3. Model C – obavezan je dolazak na barem dvoje konzultacije (termin konzultacija određuje predmetni nastavnik). Laboratorijske vježbe se mogu i ne moraju pohađati, ali se moraju kolokvirati kao uvjet za izlazak na pismeni dio ispita. Studenti se za pohađanje vježbi opredjeljuju na početku semestra. Projekt mora biti predan i obranjen prije izlaska na pismeni dio ispita. Ovaj model nema elemente praćenja rada studenta, nego samo minimalne uvjete koje je student dužan ispuniti kako bi se pripremio i pristupio pismenom dijelu ispita: dolazak na barem dvoje konzultacije, izrađen i obranjen projekt u dogovoru s predmetnim nastavnikom, te kolokvirane laboratorijske vježbe. Bodovi za prisustvo prenamjenjeni su bodovima za praktično rješenje u projektu.

Praćenje rada studenata za modele A i B:

Elementi praćenja	Bodova	
	Model A	Model B
Prisustvovanje nastavi	5	0
Projekt	25	30

Modeli praćenja

Laboratrijske vježbe	14	14
Kolokviji	56	56
ZBROJ	100	100

P-550 Tržište kapitala

Praćenje rada studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Pismeni ispit	54
Seminarski rad	21
Dolasci na seminare i predavanja	10
Vođenje portfelja	10
Kritički osvrt, tjedna analiza, aplikacija (nije obvezno)	5
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Kolokviji:

Broj kolokvija:				3															1.razdoblje		2.razdoblje		3.razdoblje		Trajanje kolokvijq	Pismeni	Usmeni
Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio			
Kolokvij 1						X													X	100	X	20	X		45	X	
Kolokvij 2												X									X	80	X	20	45	X	
Kolokvij 3																	X						X	80	45	X	

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta



- međuispitno razdoblje



- produljeno međuispitno razdoblje

Modeli praćenja

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Prisustvovanje predavanjima i seminarskoj nastavi	10	5	Na predavanjima i seminarskoj nastavi se 10 puta nasumično obavlja provjera prisustvovanja. Dozvoljena su ukupno 5 izostanka.	6 izostanka	Dodatni seminarski rad. Student je obvezan javiti se nastavniku nakon objave evidencije prisustvovanja, najkasnije do kraja 3. međuispitnog razdoblja.	Zadnji dan 3. međuispitnog razdoblja

Za izvanredne studente:

Praćenje rada izvanrednih studenata

OBVEZA PREDAVAČA (min FOI 2 razina e-učenja): Predmetni nastavnik ima **razvijenu FOI 2 prema FOI 3 razini primjene e-učenja** (svi nastavni materijali organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni na LMS sustavu; razrađen forum; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; samoprovjere/provjere znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; predavanje i ocjenjivanje svih studentskih radova, testova putem LMS-a, pojmovnik ...)

Bodovanje i praćenje rada izvanrednih studenata:

PISMENI ISPIT – Pismeni ispit provodi se na redovnim ispitnim rokovima, uz prethodno ispunjenje svih preduvjeta izlaska na pismeni ispit. Na redovnom ispitnom roku, pismeni ispit se sastoji od 40 pitanja (20 pitanja nosi 1 bod, a 20 pitanja po 2 boda).

Ispitno gradivo je obuhvaćeno obveznom ispitnom literaturom, te materijalima i prezentacijama dostupnim na sustavu za e-učenje Moodle.

PREDUVJETI ZA IZLAZAK NA PISMENI ISPIT:

1. **SEMINARSKI RAD** – Student samostalno priprema seminarski rad na temelju stečenog znanja kroz ranije godine obrazovanja, dostupnih materijala u pisanom obliku i putem web izvora, te financijskih izvještaja poduzeća (za min. 3 godine). Analizu financijskih izvještaja potrebno je napraviti koristeći Excel, odn. alate za analizu, računanje, grafički prikaz i prezentaciju podataka. Seminarski rad mora imati min. 15 stranica teksta te mora biti predan minimalno 10 dana prije ispitnog roka.

NAPOMENA: Korištenje tuđeg izvora, bez navođenja autora smatra se plagijatom i nije etično. Citati se pišu u fusnotama, uz navođenje autora, naziva djela, izdavačke kuće, godine izdanja i stranice s koje je preuzet tekst. Svaka stranica ili tablica koja se koristi u tekstu, a nije samostalno izrađena, mora imati izvor. Nepoštivanjem ovih pravila student će biti upućen na stegovno povjerenstvo.

2. **DOLAZAK NA PREDAVANJA/KONZULTACIJE** – Aktivna nastava za izvanredne studente treba iznositi min. 10% od ukupnog fonda sati predavanja koji je predviđen za redovne studente (10% od 30 sati predavanja = 3 sata predavanja). Student je obvezan prisustvovati predavanjima/konzultacijama (skraćeni fond od 3 sata) u unaprijed definiranom terminu namijenjenom samo za izvanredne studente. Predmetni nastavnik je obvezan iznijeti studentu nastavno gradivo u skraćenoj formi, te mu razjasniti eventualne nejasnoće. Predmetni nastavnik svojim potpisom potvrđuje dolazak studenata na nastavu/konzultacije. Potpisom se potvrđuje minimum znanja, vještina i kompetencija koji se stječu iz nastave. Iznimka su studenti u PITUP centrima u kojima se izvodi nastava za izvanredne studente.

Modeli praćenja

Tablica. Bodovna struktura za izvanredne studente

Elementi praćenja	Bodovi
Seminarski rad	35
Dolazak na predavanje/konzultacije	5
Pismeni ispit	60
ZBROJ	100

Tablica. Raspon bodova

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

NAPOMENA: Za izvanredne studente koji žele ostvariti ocjenu kroz kontinuirano praćenje vrijede ista pravila i uvjeti kontinuiranog praćenja kao i za redovne studente.

ISHODI UČENJA:

Nakon položenog predmeta izvanredni studenti će biti u stanju:

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
Identificirati ključne financijske instrumente tržišta novca i tržišta kapitala	Pismeni ispit, seminarski rad
Objasniti osnovne oblike depozitnih i nedepozitnih financijskih institucija RH	Pismeni ispit, seminarski rad
Razumjeti financijski sustav i njegovu ulogu u mobiliziranju štednje i investicija	Pismeni ispit, seminarski rad
Razumjeti ulogu institucionalnih oblika investitora na tržištu kapitala – investicijskih fondova, mirovinskih fondova, osiguravajućih društava	Pismeni ispit
Kreirati i vrednovati vlastiti portfelj ulaganja	Pismeni ispit

P-570 Upravljanje znanjem

Redoviti studenti

Praćenje rada studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Aktivnost	10
Projekt	30
Kolokviji	60
ZBROJ	100

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovolja
50	60	dovoljan
61	75	dobar
76	90	vrlo dobar
91	100	izvrstan

Kolokviji:

Tjedan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Gradivo	% Udio	Gradivo	% Udio	Trajanje
Kolokvij1								X								X	100			60
Kolokvij2														X		X	10	X	90	60
Projekt														O	O					15

Legenda za tjedne:

X - kolokvij

O - prezentacija i obrana projekta

Modeli praćenja

Uvjeti za potpis:

Elementi praćenja	Bodovi	Uvjet	Opis	Nadoknada		
				Granica	Opis	Rok
Projekt	30	0	Izrada projekta je obavezan uvjet za potpis. Projekt se izrađuje samostalno, a odnosi se na primjer uvođenja upravljanja znanjem u stvarnu ili fiktivnu organizaciju. Pismeni dio projekta nosi 22 boda, a usmeni (PowerPoint prezentacija) 8 bodova. Korištenje tuđeg rješenja (plagijat) je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.		Nadoknada nije predviđena	
1. kolokvij	30	18*	Rješavanje zadataka uz dodatak teorijskih pitanja otvorenog tipa i pitanja koja ispituju razumijevanje. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
2. kolokvij	30		Rješavanje zadataka uz dodatak teorijskih pitanja otvorenog tipa i pitanja koja ispituju razumijevanje. Prepisivanje je zabranjeno te povlači disciplinsku odgovornost.			
Aktivnost na nastavi	10	0	Studenti mogu sudjelovati u diskusijama, prezentirati rješenja pojedinih zadataka i sl.			
ZBROJ	100	18				

*Na kolokvijima ukupno mora biti ostvareno najmanje 18 bodova kako bi student mogao predmet položiti tijekom godine kroz kontinuirano praćenje

Izvanredni studenti

Nema obaveza prisustvovanja u fizičkom smislu, ali student treba sudjelovati u e-učenju. Studenti mogu položiti predmet na sljedeće načine:

1. Redovni izlazak na pismeni i usmeni ispit – izrada jednostavnijeg projekta je obavezna prije pristupanja ispitu;
2. Sudjelovanje u kontinuiranom praćenju na isti način kao i redoviti studenti – primjenjuju se isti elementi praćenja kao i za redovite studente, osim uvjeta za potpis;
3. Sudjelovanje u kontinuiranom praćenju kroz e-učenje i samostalni rad. Student fizički prisustvuje 1. i 2. kolokviju te prezentira projekt u dogovorenom terminu. S obzirom da nije moguće pratiti aktivnost na nastavi, elementi za ovaj način kontinuiranog praćenja rada su sljedeći:

Elementi praćenja	Bodova
Završni usmeni ispit	10
Projekt	30
Kolokviji	60
ZBROJ	100

P-580 Ured i uredsko poslovanje

Nositelj kolegija: doc.dr.sc. Zvonimir Sabati

Suradnica na kolegiju: dr.sc. Renata Mekovec

Satnica: 30 sati predavanja + 30 sati laboratorijskih vježbi

Praćenje rada REDOVITIH studenata:

Elementi praćenja	Bodova
Rad na predavanjima i laboratorijskim vježbama	5
Rješavanje zadataka laboratorijskih vježbi	25
Kolokvij iz laboratorijskih vježbi	25
Radionice	20
Provjera znanja	25
ZBROJ	100

Uvjeti za polaganje ispita preko sustava bodovanja:

Elementi praćenja	Bodovi	Opis	Minimalni broj bodova ¹
Rad na predavanjima	2	Student za aktivnosti na predavanjima može dobiti do max 2 boda. Pod aktivnošću se smatraju postavljanje pitanja i uključivanje u diskusiju.	-
Rad na laboratorijskim vježbama	3	Na svim laboratorijskim vježbama provjerava se prisustvovanje. <i>Dozvoljen je 1 izostanak (od ukupno 15 termina vježbi)</i>	-
Rješavanje zadataka laboratorijskih vježbi	25	Nakon obrađenih pojedinih cjelina na laboratorijskim vježbama student samostalno izrađuje zadatak.	10
Kolokvij iz laboratorijskih vježbi	25	Teoretska pitanja iz MS Accessa koji je obrađen na laboratorijskim vježbama. Kolokvij iz laboratorijskih vježbi održava se zadnji sat vježbi. Trajanje kolokvija je 30 minuta. Prilikom pisanja kolokvija studenti mogu koristiti računalo i materijale iz laboratorijskih vježbi.	10

¹ U ovom stupcu su navedeni minimalni bodovi koje student treba prikupiti za navedene elemente praćenja rada studenata kako bi mogao položiti ispit iz kolegija Ured i uredsko poslovanje preko sustava bodovanja

Modeli praćenja

Radionice	20	Održat će se ukupno 5 radionica. Za svaku radionicu svaki student može dobiti max 4 boda.	5
Provjera znanja	25	Teoretska pitanja. Klasična pismena provjera: pitanja zatvorenog i otvorenog tipa. Student dobiva ispit koji nosi 40 bodova. Student odabire sam pitanja na koja će odgovarati da bi prikupio 25 potrebna boda. Ova provjera znanja održava se na zadnjim predavanjima.	10
ZBROJ	100		35

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Ukoliko student ne prikupi preko sustava bodovanja minimalno 50 bodova, izlazi na klasičan pismeni i usmeni ispit!

Laboratorijske vježbe:

Na vježbama će se studenti upoznati s radom MS Power Pointa, MS Accessa, MS InfoPatha i Google Docsa i različitih besplatnih uredskih alata (online + offline). Vježbe će se održavati u 15 termina. Na svakim vježbama će studenti zajedno s nastavnikom obraditi određenu cjelinu te na temelju toga samostalno riješiti određeni zadatak. Rješenje zadataka će studenti predati preko obrasca na stranicama e-kolegija. Svaki zadatak donosi određeni broj bodova. Na kraju laboratorijskih vježbi održava se kolokvij.

Radionice:

U terminima održavanja predavanja održat će se ukupno 5 radionica na kojima će studenti raspravljati i iznositi svoja mišljenja vezano uz određene teme. Teme radionica su unaprijed

Modeli praćenja

najavljene kako bi se studenti mogli pripremiti. Obaveza studenata uz radionice je upoznavanje s određenom temom (proučavanje dostupne literature) te aktivno sudjelovanje u diskusiji.

Praćenje rada IZVANREDNIH studenata:

Napomena: Izvanredni studenti su obavezni se javiti na konzultacije predmetnom nastavniku na početku semestra izvođenja kolegija (najkasnije u roku od 21 dan). Studenti koji se ne jave predmetnom nastavniku u primjerenom vremenu ne mogu pristupiti ispitu u određenoj akademskoj godini.

Izvanredni studeni mogu odabrati jedan od dva ponuđena modela praćenja:

9. **Model A** (obavezna predavanja, lab. vježbe, kolokvij iz lab.vježbi, radionice, provjera znanja) – sva predavanja i vježbe su obavezni, te se praćenje rada na kolegiju izvodi na isti način kao i za redovite studente. Bodovna skala ocjena je ista kao i za redovite studente, te su izvanredni studenti obavezni sudjelovati u svim elementima praćenja redovitih studenata. *Vidi model praćenja za redovite studente.*
10. **Model B** (pismeni i usmeni ispit) – studenti koji se odluče za ovaj model izlaze na pismeni i usmeni ispit. Uvjet za izlazak na pismeni dio ispita je izrada seminarskog rada. Elementi praćenja i broj bodova za ovaj model opisani su u sljedećoj tablici.

Elementi praćenja	Bodova
Seminarski rad	20
Pismeni ispit – gradivo predavanja	40
Pismeni ispit – gradivo lab.vježbi	25
Usmeni ispit	15
ZBROJ	100

Dodatne upute:

Plan praćenja studenata i uvjeti polaganja ispita

Predmetni nastavnici na početku izvođenja nastave upoznaju sve studente s planom te elementima praćenja rada. Plan rada za izvanredne studente također se na početku semestra izvođenja nastave objavljuje na sustavu e-učenja (*moodle* stranicama kolegija). Prema potrebi dodatna objašnjenja studenti mogu od predmetnih nastavnika zatražiti na konzultacijama ili nekim drugim oblikom komunikacije (e-pošta ili telefon). Ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela. Kako bi student

mogao pristupiti pismenom ispitu mora odraditi seminar na određenu temu (gradivo obrađeno na predavanjima).

Uvjeti i način uključivanja u redovitu nastavu i kontinuirano praćenje namijenjeno redovitim studentima

Izvanredni studenti koji se odluče polagati ispit putem kontinuiranog praćenja dužni su izvršavati sve obaveze kao i redoviti studenti, što uključuje i redovito pohađanje nastave, kao i konkretni angažman tijekom nastavnog procesa (rješavanje zadataka laboratorijskih vježbi i aktivno sudjelovanje na radionicama).

Oblici i način komuniciranja nastavnika i studenta

Izvanredni studenti mogu s nastavnicima komunicirati na predavanjima, konzultacijama, preko e-pošte te sustava za e-učenje. Kolegij ima razvijenu FOI-2 prema FOI-3 razini primjene e-učenja (svi nastavni materijali organizirani su prema nastavnim cjelinama i dostupni su na sustavu za e-učenje; oblikovan je forum za diskusije; objavljen je kalendar važnijih događanja za kolegij; objavljene su obavijesti vezane uz kolegij; dostupni su materijali za samoprovjeru znanja; omogućeno je predavanje i ocjenjivanje studentskih radova; dostupan je pregled aktivnosti i ostvarenih rezultata putem sustava za e-učenja).

Upute za obavljanje pojedinih obaveza i postizanje ishoda učenja

Prilikom pristupanja pismenoj provjeri prepisivanje i nedozvoljeno korištenje pomoćnih materijala je zabranjeno!

Seminarski rad

Izrada seminarskog rada sastoji se od sljedećih dijelova: (1) izrade pisanog dokumenta koji obrađuje zadanu temu (teorijske osnove i izrada praktičnog primjera), (2) izrade prezentacije na odabranu temu i (3) prezentiranja obrađene teme na konzultacijama. Studenti temu seminarskog rada odabiru u dogovoru s predmetnim nastavnikom najkasnije 21 dan od početka izvođenja nastave, a izrađen seminar (word i powerpoint datoteka) predaju na sustav za e-učenje najkasnije do zadnjeg dana održavanja nastave (u semestru u kojem se izvodi kolegij – prema akademskom kalendaru za tekuću godinu). Prezentaciju obrađene teme student izvodi na konzultacijama prema dogovoru s predmetnim nastavnikom.

Pismeni ispit

Na pismenom dijelu ispita provjerava se poznavanje i razumijevanje tema koje su obrađene na (1) predavanju i (2) laboratorijskim vježbama:

Modeli praćenja

Na pismenom ispitu student ukupno može prikupiti 65 bodova.

Struktura pitanja na pismenom ispitu:

- Pitanja koja se odnose na *teme obrađene na predavanjima* - maksimalan broj bodova 40
- Pitanja koja se odnose na *teme obrađene na laboratorijskim vježbama* - maksimalan broj bodova 25 (samo MS Access).

Važna napomena: za dobivanje pozitivne ocjene iz pismenog dijela ispita student mora iz dijela ispita koji se odnosi na **predavanja** ostvariti **minimalno 20 boda**, a iz dijela koji se odnosi na **laboratorijske vježbe** **minimalno 12 boda**.

Materijali za pripremu za pismenu provjeru nalaze se na sustavu za e-učenje.

Usmeni ispit

Usmeni dio ispita - teorijska pitanja vezana uz teme obrađene na predavanju. Student koji ostvari pozitivnu ocjenu na pismenom ispitu pristupa usmenom ispitu na kojem se može korigirati ocjena pismenog ispita (na više/nije), shodno znanju studenta.

Bodovna skala ocjena:

Od	Do	Ocjena
0	49	nedovoljan (1)
50	60	dovoljan (2)
61	75	dobar (3)
76	90	vrlo dobar (4)
91	100	izvrstan (5)

Ishodi učenja

Nakon položenog ispita iz kolegija izvanredni studenti će moći:

Ishodi učenja	Metode praćenja ostvarenosti ishoda učenja
Razumjeti načine funkcioniranja ureda, aktivnosti uredskog poslovanja i postupaka informatizacije različitih sustava u uredskom poslovanju kao i primjene novih tehnoloških dostignuća u uredu.	Pismena provjera – gradivo predavanja, usmeni ispit, seminarski rad
Primijeniti usvojeno znanje na praktične problemske zadatke.	Pismena provjera – gradivo predavanja, usmeni ispit, seminarski rad
Analizirati postojeću tiskanu i digitalnu literaturu u svrhu obrade određenih tema kao i prepoznavanje korištenja usvojenog znanja u praksi.	Pismena provjera – gradivo predavanja, usmeni ispit, seminarski rad
Razumjeti način izrade, organizacije, dodavanja, promjena i korištenja podataka u bazi podataka te svrha sustava za upravljanje bazom podataka; izrada, editiranje i distribuiranje elektroničkih dokumenata za uredsku komunikaciju i efikasno prikupljanje informacija; načini arhiviranja dokumenata i njihovo ponovno korištenje.	Pismena provjera – gradivo laboratorijskih vježbi
Razumjeti načine izrade, editiranja i distribuiranje elektroničkih dokumenata za uredsku komunikaciju i efikasno prikupljanje informacija; načini arhiviranja dokumenata i njihovo ponovno korištenje.	Pismena provjera – gradivo predavanja, usmeni ispit, seminarski rad

Popis obavezne i dopunske literature (za redovite i izvanredne studente)

Obavezna literatura:

- Burton, S., Shelton, N., Procedures for the Automated Office, 6th Edition, Pearson, Prentice Hall, 2005.
- Srića, V., Kliment, A., Knežević, B., Uredsko poslovanje – strategija i koncepti automatizacije ureda, Sinergija nakladništvo d.o.o., Zagreb, 2003.

Dopunska literatura:

- Oliverio, M. E., Pasewark, W. R., White, B. R., The Office: Procedures and Technology, South-Western Educational Pub, 2006.
- Sellen, J., Harper R. H. R., The Myth of the Paperless Office, The MIT Press, 2003.

Materijali za e-učenje (za redovite i izvanredne studente)

Dostupni kao prezentacije s predavanja na sustavu za e-učenje (Moodle), prezentacije s laboratorijskih vježbi, upute za rad s određenim alatima kao i zadaci za samoprovjeru.