

Poziv na nadmetanje

Odjeljak I: Javni naručitelj

I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

Službeni naziv: Fakultet organizacije i informatike Varaždin		OIB: 02024882310
Poštanska adresa: Pavlinska 2		
Mjesto: Varaždin	Poštanski broj: 42000	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike 42 000 Varaždin, Pavlinska 2 Na pažnju (osoba za kontakt): Mirjana Čusek-Slunjski		Telefon: 042/390890
E-pošta: mirjana.cusek-slunjski@foi.hr		Telefaks: 042/213413
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa javnog naručitelja: (URL) http://www.foi.unizg.hr/javnanabava/Javna-nabava-Fakulteta Adresa profila naručitelja (kupca): (URL) Elektronički pristup podacima: (URL) https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2013/S 002-0036671 Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: (URL) <i>Molimo koristite Prilog A za detaljnije podatke</i>		
Daljnje podatke daje <input checked="" type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.I)		
Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija (uključujući i dokumentaciju za natjecateljski dijalog) dostupna je kod <input checked="" type="checkbox"/> Navedene službe(i) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.II)		
Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje šalju se <input checked="" type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.III)		

I.2) Vrsta javnog naručitelja

<input type="checkbox"/> Ministarstva i druga državna tijela uključujući i njihove regionalne ili lokalne urede ili jedinice	<input checked="" type="checkbox"/> Pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu
<input type="checkbox"/> Državne agencije / uredi	<input type="checkbox"/> Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija
<input type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Lokalne i regionalne agencije/uredi	

I.3) Glavna djelatnost

<input type="checkbox"/> Opće javne usluge	<input type="checkbox"/> Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge
<input type="checkbox"/> Obrana	<input type="checkbox"/> Socijalna skrb
<input type="checkbox"/> Javni red i sigurnost	<input type="checkbox"/> Rekreacija, kultura i religija
<input type="checkbox"/> Okoliš	<input checked="" type="checkbox"/> Obrazovanje
<input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Zdravstvo	

I.4) Nabava u ime drugih javnih naručitelja

Javni naručitelj nabavlja u ime drugih javnih naručitelja: ☐ da ☒ ne
(ako da, podaci o tim javnim naručiteljima mogu se navesti u Prilogu A)

Odjeljak II: Predmet nabave

II.1) Opis

II.1.1) Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj: RADOVI UGRADNJE DIZALA		
II.1.2) Vrsta ugovora i mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga (odaberite samo jednu kategoriju – radovi, roba ili usluge – koja najviše odgovara vašem ugovoru ili nabavi(ama))		
<input checked="" type="checkbox"/> Radovi	<input type="checkbox"/> Roba	<input type="checkbox"/> Usluge
<input checked="" type="checkbox"/> Izvođenje radova <input type="checkbox"/> Projektiranje i izvođenje radova	<input type="checkbox"/> Kupnja <input type="checkbox"/> Najam <input type="checkbox"/> Zakup	Kategorija usluge br. <i>Molimo vidjeti Prilog C1 za kategorije usluga</i>
<input type="checkbox"/> Realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo javni naručitelj	<input type="checkbox"/> Leasing sa ili bez opcije kupnje <input type="checkbox"/> Kombinacija navedenog	
Glavno mjesto ili lokacija radova, isporuke robe ili pružanja usluga: VARAŽDIN, PAVLINSKA 2		
NUTS kod HR014 NUTS kod	NUTS kod NUTS kod	
II.1.3) Podaci o ugovoru o javnoj nabavi ili okvirnom sporazumu <input checked="" type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi <input type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje okvirnog sporazuma		
II.1.4) Podaci o okvirnom sporazumu (ako je prikladno) <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom Broj ili (ako je primjenjivo) najveći broj gospodarskih subjekata predviđenog okvirnog sporazuma		
Trajanje okvirnog sporazuma Trajanje u godinama: ili mjesecima:		

Obrazloženje razloga za trajanje duže od dvije odnosno četiri godine:

Procijenjena ukupna vrijednost nabave za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma (*navesti samo u brojkama*):

Procijenjena vrijednost bez PDV-a:

Valuta: HRK

ili

Raspon: od do

Valuta: HRK

Učestalost i vrijednost ugovora koji će se sklapati: (*ako je poznato*)

II.1.5) Kratak opis ugovora ili nabave(a)

RADOVI UGRADNJE DIZALA ZA INVALIDE

II.1.6) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)

	Glavni rječnik	Dodatni rječnik (<i>ako je primjenjivo</i>)
Glavni predmet	45000000-7	
Dodatni predmet(i)	45313100-5	EA12-8

II.1.7) Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)

Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA): ☐ da ☒ ne

II.1.8) Grupe (*za podatke o grupama upotrijebite Prilog B onoliko puta koliko ima grupa*)

Predmet nabave je podijeljen na grupe: ☐ da ☒ ne

II.1.9) Podaci o alternativnim ponudama

Alternativne ponude su dopuštene: ☐ da ☒ ne

II.2) Količina ili opseg predmeta nabave

II.2.1) Ukupna količina ili opseg: (*uključujući sve grupe, obnavljanja i opcije, ako je primjenjivo*)

NUDITI CJELOKUPAN PREDMET NABAVE

(*navesti samo u brojkama*)

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 1.500.000,00

Valuta: HRK

ili

Raspon: od do

Valuta: HRK

II.2.2) Podaci o opcijama (*ako je primjenjivo*)

Opcije ☐ da ☒ ne

(ako da) Opis tih opcija:

(ako je poznato) Okvirni raspored korištenja tih opcija:

u mjesecima: ili u danima (od sklapanja ugovora)

II.2.3) Podaci o obnavljanjima (ako je primjenjivo)

Ovaj ugovor će se obnavljati ☐ da ☒ ne

Broj mogućih obnavljanja: (ako ih ima) ili Raspon: od do

(ako je poznato) U slučaju ugovora o javnoj nabavi robe ili ugovora o javnim uslugama koji se trebaju obnoviti, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti:

u mjesecima: ili u danima (od sklapanja ugovora)

II.3) Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Trajanje u mjesecima: 3 ili u danima (od sklapanja ugovora)

ili

Početak

Završetak

Odjeljak III: Pravni, gospodarski, financijski i tehnički podaci

III.1) Uvjeti koji se odnose na ugovor

III.1.1) Tražena jamstva: (ako je primjenjivo)

6.4.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67.st.1.toč.3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl.95.st.4.Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Traži se jamstvo u apsolutnom iznosu od 100.000,00 kuna. Jamstvo je potrebno dostaviti u formi bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika i mora glasiti na Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike Varaždin, Pavlinska 2. Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude (120 dana od dana otvaranja ponuda).

Od odabranog ponuditelja tražiti će se:

6.4.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Potpisanom izjavom

ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, odmah odnosno u najdužem roku od osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, predati naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti ugovora sa PDV-om, s rokom valjanosti od 30 dana dulje od roka završetka radova u formi izvornog bankovnog jamstva koje mora biti bezuvjetno, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

6.4.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU ZA SLUČAJ DA NALOGOPRIMAC U JAMSTVENOM ROKU NE ISPUNI OBVEZE OTKLANJANJA NEDOSTATAKA KOJE IMA PO OSNOVI JAMSTVA ILI S NASLOVA NAKNADE ŠTETE.

Jamstveni rok za izvedene radove je 2 (dvije) godine, računajući od dana primopredaje radova. Za ugrađenu opremu, u pogledu sadržaja i roka, vrijedi jamstvo proizvođača opreme.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvođač je dužan dostaviti bankarsku garanciju "bez prigovora" i "na prvi poziv" na kojoj je kao korisnik označen naručitelj Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike Varaždin, Pavlinska 2 sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/08 i 47/08), u vrijednosti od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova utvrđenih po okončanom obračunu.

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju da izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvođač je dužan dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana primopredaje radova, a najkasnije uz dostavu okončane situacije.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike Varaždin,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos u visini od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi sa pripadajućim PDV-om.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.4.4. JAMSTVO O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI ZA OTKLANJANJE ŠTETE KOJA MOŽE NASTATI U VEZI S OBAVLJANJEM ODREĐENE DJELATNOSTI. Ponuditelj mora dostaviti važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti. Ukoliko je polica osiguranja kraćeg vremenskog trajanja od očekivanog trajanja ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj se obvezuje istu produljiti na način da bude osiguran za cijelo vrijeme trajanja ugovora, odnosno do primopredaje radova (tehnički pregled).

Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva –predočenja zaključene police osiguranja.

III.1.2) Bitni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili uputa na dokumentaciju u kojoj su navedeni ti uvjeti:

Naručitelj će isplaćivati iznos do 90% iznosa po privremenim situacijama prema ovjerenim radovima od strane nadzornog organa uz primopredajne zapisnike.

Iznos do 10% isplatit će se po obračunu radova putem okončane situacije, a nakon pregleda radova i primopredaje te dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (garancija banke).

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvođač je dužan dostaviti bankarsku garanciju "bez prigovora" i "na prvi poziv" na kojoj je kao korisnik označen naručitelj Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike Varaždin, Pavlinska 2 sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/08 i 47/08), u vrijednosti od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova utvrđenih po okončanom obračunu

Plaćanje radova obaviti će se nakon dovršenih i primljenih radova od strane nadzornog inženjera na žiro račun Izvođača: _____ otvoren kod _____ banke.

Obračun izvedenih radova obavlja se preko Sveučilišta u Zagrebu, a isplata novčanih sredstava osigurava se iz kredita na račun Izvođača.

Za isplatu sredstava, nakon izvršenih obveza i primitka dokumentacije od strane Izvođača, naručitelj će dostaviti Sveučilištu zahtjev za isplatu kapitalnih izdataka na propisanom obrascu zajedno s ostalom propisanom dokumentacijom (6 primjerka).

Obračunska dokumentacija sastoji se od:

1. privremene situacije i računa ili okončane situacije ili okončanog računa ovjeren od strane službenog nadzornog organa i ovlaštenog predstavnika naručitelja
2. zapisnika o prijemu
3. preslike jamstva za otklanjanja nedostataka u garantnom roku (garancija banke)
4. zahtjeva za isplatu kapitalnih izdataka na propisanom obrascu.

Privremene mjesečne situacije za izvedene radove i Okončanu situaciju Izvođač će dostavljati u 6 (šest) primjeraka na ovjeru stručnom nadzoru.

Izvođač je dužan zahtjev za rezervaciju sredstava koji će dospjeti na naplatu narednog mjeseca ovjeren od stručnog nadzora, dostaviti Naručitelju najkasnije do 20. dana u tekućem mjesecu.

Privremenom mjesečnom situacijom obuhvaćena je samo vrijednost izvedenih radova.

Plaćanje ovjerenih privremenih mjesečnih situacija Naručitelj je u obvezi izvršiti u roku od najduže 60 (šezdeset) dana po ovjeri i dostavi istih.

III.1.3) Pravni oblik koji će se poslije odabira zahtijevati od zajednice ponuditelja ili natjecatelja: (ako je primjenjivo)

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice dužni su dostaviti dokaze kako je zatraženo ovom dokumentacijom. Za potrebe dostavljanja ponude od zajednice ponuditelja se ne zahtijeva određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali se poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijeva određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (sklapanje ugovora o suradnji). Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

III.1.4) Ostali posebni uvjeti: (ako je primjenjivo)

Izvršenje ugovora podložno je posebnim uvjetima ☐ da ☒ ne

(ako da) Opis posebnih uvjeta:

III.2) Uvjeti sudjelovanja

III.2.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

3.1 Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni izvodi ili dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili one ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u

državi čiji je ta osoba državljanin. Napomena: ovaj dokaz može se dostaviti u obliku javnobilježničkog zapisnika ili u obliku ovjerene izjave kod javnog bilježnika(dovoljna je ovjera potpisa kod javnog bilježnika-obrazac izjave nalazi se u sklopu dokumentacije).

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave(dan slanja poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave smatra se početkom postupka javne nabave). U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.3 Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima, odnosno zatražiti suradnju nadležnih vlasti, radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta. Za potrebe dokazivanja nepostojanja navedenog razloga isključenja gospodarski subjekt obvezno mora priložiti Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedište gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.5. ako je nad gospodarskim subjektom pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta. Za potrebe dokazivanja nepostojanja navedenog razloga isključenja gospodarski subjekt obavezno mora priložiti Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedište gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.6. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedište gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi. Za

potrebe dokazivanja nepostojanja navedenog razloga isključenja gospodarski subjekt obavezno mora dostaviti izvod iz kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedište gospodarskog subjekta. Izvod ili dokumenti ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka nabave. Napomena: ovaj dokaz može se dostaviti u obliku ovjerene izjave kod javnog bilježnika (dovoljna je ovjera potpisa kod javnog bilježnika-obrazac izjave nalazi se u sklopu dokumentacije).

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.7. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Profesionalni propust sukladno čl. 68.st. 7. Zakona o javnoj nabavi predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točke 3.4., 3.5., 3.6. ove dokumentacije ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1. Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

4.2. Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva skupina G. Ponuditelj mora dokazati da ima važeću suglasnost za navedenu skupinu jer predmet nabave obuhvaća radove koji ulaze u tu skupinu i za čije je izvođenje potrebno dokazati da ponuditelj ima sve propisane uvjete i sposobnost izvršiti predmet nabave sukladno posebnim propisima.

4.3. Rješenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturnih dobara izdano temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/9, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11) i Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih

dobara (NN 74/03, 44/10).) kao dokaz da ponuditelj ispunjava uvjete za obavljanje poslova izvođenja radova na nepokretnom kulturnom dobru.	
III.2.2) Financijska sposobnost	
<p>Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:</p> <p>4.4. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 ili SOL 2), za glavni račun ili status 1, kojim gospodarski subjekt dokazuje da račun nije bio u posljednjih 180 dana u blokadi dulje od 7 dana. Procjena je naručitelja da neprekidna blokada duža od 7 dana može ugroziti ponuditeljevu sposobnost podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvođenje radova. Dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave.</p>	<p>Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i></p> <p>gospodarski subjekt mora dokazati da račun nije bio u posljednjih 180 dana u blokadi dulje od 7 dana. Procjena je naručitelja da neprekidna blokada duža od 7 dana može ugroziti ponuditeljevu sposobnost podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvođenje radova. Dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave.</p>
III.2.3) Tehnička i stručna sposobnost	
<p>Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:</p> <p>4.5. Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove. Te potvrde moraju sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrijednost radova - datum i mjesto izvođenja radova - navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. <p>Ako je potrebno, sukladno čl. 72. stavak 4. toč.1. javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.</p> <p>U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti potrebno je dostaviti popis ugovora i najmanje 2 potvrde od subjekata koji se navode u popisu koje sadrže podatak o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrijednosti radova - datum i mjesto izvođenja radova - navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima 	<p>Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i></p> <p>4.5. Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove. Te potvrde moraju sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrijednost radova - datum i mjesto izvođenja radova - navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. <p>Ako je potrebno, sukladno čl. 72. stavak 4. toč.1. javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.</p> <p>U svrhu dokazivanja tehn</p>

<p>struke i uredno izvršeni.</p> <p>Potvrđam da je potrebno dokazati da je u posljednjih 5 godina od dana početka postupka javne nabave ponuditelj uredno izvršio najmanje 1 ugovor isti ili sličan (ugradnja dizala) kao što je ovaj predmet nabave, najmanje u iznosu od 500.000,00 kuna bez PDV-a.</p>	
<p>III.2.4) Podaci o rezerviranim ugovorima (ako je primjenjivo)</p> <p><input type="checkbox"/> Ugovor je rezerviran za zaštitne radionice</p> <p><input type="checkbox"/> Izvršenje ugovora rezervirano u kontekstu zaštićenog programa zapošljavanja</p>	

III.3) Posebni uvjeti za ugovore o javnim uslugama

<p>III.3.1) Podaci o određenoj profesiji</p> <p>Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne</p> <p>(ako da) Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:</p>	
<p>III.3.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge</p> <p>Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne</p>	

Odjeljak IV: Postupak

IV.1) Vrsta postupka

IV.1.1) Vrsta postupka		
<input checked="" type="checkbox"/>	Otvoreni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom	Određeni natjecatelji su već odabrani (ako je prikladno u određenim slučajevima pregovaračkog postupka) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne <i>(ako da, unesite nazive i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljku VI.3 Dodatni podaci)</i>
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Natjecateljski dijalog	
IV.1.2) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu <i>(ograničeni i pregovarački postupci, natjecateljski dijalog)</i> Predviđeni broj gospodarskih subjekata <i>ili</i> Predviđeni minimalni broj i <i>(ako je primjenjivo)</i> maksimalni broj Objektivni i nediskriminirajući uvjeti ili pravila koji će se primijeniti za smanjivanje broja natjecatelja:		
IV.1.3) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata tijekom pregovaranja ili dijaloga <i>(pregovarački postupak, natjecateljski dijalog)</i> Korištenje opcije odvijanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne		

IV.2) Kriteriji za odabir ponude

IV.2.1) Kriteriji za odabir ponude <i>(molimo označite odgovarajuće polje(a))</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Najniža cijena
<i>ili</i>	
<input type="checkbox"/>	Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na
<input type="checkbox"/>	kriterije niže navedene <i>(kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga)</i>

<input type="checkbox"/> kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji	
Kriteriji	Značaj
IV.2.2) Podaci o elektroničkoj dražbi Provodi se elektronička dražba <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne (ako da, ako je prikladno) Dodatni podaci o elektroničkoj dražbi:	

IV.3) Administrativni podaci

IV.3.1) Evidencijski broj koji je dodijelio javni naručitelj: (ako je primjenjivo) JN 2013/13
IV.3.2) Ranija objava(e) vezana uz isti predmet nabave <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne (ako da) <input type="checkbox"/> Prethodna (informacijska) obavijest <input type="checkbox"/> Obavijest na profilu naručitelja Broj objave: od <input type="checkbox"/> Druge ranije objave (ako je primjenjivo) Broj objave: od Broj objave: od
IV.3.3) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije (u slučaju natjecateljskog dijaloga) Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje Datum: 08.05.2013 Vrijeme: 10:00 Dokumentacija se naplaćuje <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne (ako da, navesti samo u brojkama) Cijena: Valuta: HRK Uvjeti i način plaćanja:
IV.3.4) Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje Datum: 09.05.2013 Vrijeme: 9:00
IV.3.5) Datum slanja poziva na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu odabranim natjecateljima (ako je poznat, u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka i natjecateljskog dijaloga) Datum:
IV.3.6) Jezik(ci) na kojem(ima) ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju biti sastavljeni <input checked="" type="checkbox"/> Hrvatski jezik <input type="checkbox"/> Bilo koji službeni jezik EU

raspolaganje padaju na teret gospodarskog subjekta(ponuditelja).

Naručitelj će za sve možebitne dodatne i nove radove za koje se može tijekom izvođenja radova po sklopljenom Ugovoru ukazati potreba, primijeniti propisane postupke odnosno postupiti po članku 26. stavcima 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi. Gospodarski subjekti obvezno u ponudi prilažu Izjavu o izvršenom pregledu građevine i prihvatanju uvjeta nadmetanja kojom dokazuju da su prije podnošenja ponude izvršili pregled građevine i napravili uvid u dijelove projektne dokumentacije koja iz tehničkih razloga nije bila stavljena elektronički na raspolaganje te da su im u potpunosti poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, da ju prihvataju te da će predmetnu nabavu u potpunosti izvršiti na način i u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, projektnom dokumentacijom i troškovnikom a sve prema cijenama iz priložene ponude.

VI.4) Žalbeni postupak

VI.4.1) Tijelo nadležno za žalbeni postupak		
Službeni naziv: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave		
Poštanska adresa: Koturaška cesta 43/IV		
Mjesto: Zagreb	Poštanski broj: 10000	Država: Hrvatska
E-pošta: dkom@dkom.hr		Telefon: 385 1 4559 930
Internetska adresa: (URL) www.dkom.hr		Telefaks: 385 1 4559 933
VI.4.2) Podnošenje žalbe (molimo ispunite odjeljak VI.4.2. ili, ako je potrebno VI.4.3.)		
Detaljni podaci o roku(ovima) za podnošenje žalbe: Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb sukladno čl. 145. i čl. 146. Zakona o javnoj nabavi.		
Članak 145. Zakona o javnoj nabavi:		
(1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.		
(2) Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.		
(3) Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.		
(4) Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrat će se nepravodobnom.		
VI.4.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe		

Službeni naziv:		
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
E-pošta:		Telefon:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		Telefaks:

VI.5) Datum slanja ovog poziva 18.04.2013

Prilog A

Dodatne adrese i kontakti

I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		

II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		

III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude/zahtjevi za sudjelovanje

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (<i>URL</i>)		

IV) Adresa drugog javnog naručitelja u čije ime javni naručitelj nabavlja

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)

Prilog B

Podaci o grupama

Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj: RADOVI UGRADNJE DIZALA

Grupa Br.: **Naziv grupe:**

1) Kratak opis:		
2) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet		
Dodatni predmet(i)		
3) Količina ili opseg:		
<i>(ako je poznato, navesti samo u brojkama)</i> Procijenjena vrijednost bez PDV-a: Valuta: HRK <i>ili</i> Raspon: od do Valuta:		
4) Navod o drugačijem datumu trajanja ugovora ili početka/završetka <i>(ako je primjenjivo)</i> Trajanje u mjesecima: ili u danima: (od sklapanja ugovora) <i>ili</i> Početak Završetak		
5) Dodatni podaci o grupama:		

(Upotrijebite ovaj Prilog onoliko puta koliko ima grupa)

Prilog C1 – javni naručitelji

Kategorije usluga navedene u Odjeljku II: Predmet nabave

Kategorija br. ¹	Predmet
	<ol style="list-style-type: none">1. Usluge održavanja i popravka2. Usluge cestovnog prijevoza², uključujući usluge oklopnih vozila, i kurirske usluge, osim prijevoza pošte3. Usluge zračnog prijevoza putnika i tereta, osim prijevoza pošte4. Kopneni³ i zračni prijevoz pošte5. Telekomunikacijske usluge6. Financijske usluge: a) usluge osiguranja b) bankarske i investicijske usluge⁴7. Računalne i srodne usluge8. Usluge istraživanja i razvoja⁵9. Računovodstvene, revizorske i knjigovodstvene usluge10. Usluge istraživanja tržišta i usluge ispitivanja javnog mišljenja11. Usluge savjetovanja u menadžmentu⁶ i srodne usluge12. Arhitektonske usluge; inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge; prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa; srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkog ispitivanja i analize13. Usluge oglašavanja14. Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja nekretninama15. Usluge izdavaštva i tiskanja na osnovi honorara ili ugovora16. Usluge zbrinjavanja otpadnih voda i otpada; sanitarne i slične usluge
Kategorija br. ⁷	Predmet
	<ol style="list-style-type: none">17. Hotelske i restorantske usluge18. Usluge željezničkog prijevoza19. Usluge prijevoza vodenim putovima20. Prateće i pomoćne usluge prijevoza21. Pravne usluge22. Usluge posredovanja pri zapošljavanju i pribavljanja osoblja⁸23. Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila24. Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja25. Zdravstvene i socijalne usluge26. Usluge u području rekreacije, kulture i sporta⁹27. Ostale usluge¹⁰

¹ Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.A Zakona o javnoj nabavi.

² Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.

- ³ Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.
- ⁴ Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, te usluga Hrvatske narodne banke. Izuzete su također usluge koje uključuju stjecanje, zakup ili najam postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Na financijske usluge povezane s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, bilo u kojem obliku, primjenjuje se ovaj Zakon.
- ⁵ Usluge istraživanja i razvoja od kojih koristi ima isključivo naručitelj za vlastite potrebe u obavljanju svojih poslova te za koje naručitelj plaća punu naknadu.
- ⁶ Osim usluga arbitraže i mirenja.
- ⁷ Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi
- ⁸ Osim ugovora o radu
- ⁹ Osim ugovora o stjecanju, razvoju, produkciji ili koprodukciji programskog materijala od strane radiotelevizijskih subjekata te ugovora za termine radiotelevizijskog emitiranja
- ¹⁰ Usluge koje nisu navedene u Dodatku II.A niti u Dodatku II.B Zakona smatraju se uslugama iz Dodatka II.B Zakona