

Na temelju članka 66. Statuta Fakulteta organizacije i informatike, Varaždin, Fakultetsko vijeće dana 26. travnja 2011. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **o stručnom studiju „Primjena informacijske tehnologije u poslovanju“**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti upisa, ustrojstvo i izvedba studija, trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status studenta i pravila studija, kao i druga pitanja od značaja za nesmetano odvijanje stručnog studija Primjena informacijske tehnologije u poslovanju na Fakultetu organizacije i informatike (dalje: Fakultet).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **STUDIJ**

##### **Članak 2.**

(1) Fakultet ustrojava, izvodi i nositelj je stručnog studija koji osposobljava i priprema studente za stručni rad u polju informacijskih znanosti, te poljima povezanim s poljem informacijskih znanosti.

(2) Fakultet izvodi stručni studij iz polja informacijskih znanosti pod uvjetima utvrđenim Zakonom. Stručni studij izvodi se u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(3) Stručni studij „Primjena informacijske tehnologije u poslovanju“ traje tri godine (odnosno šest semestara) i na njemu se stječe 180 ECTS bodova.

(4) Fakultet može organizirati studij i kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

(5) Prijedlog izvedbenog plana studija kroz sustav učenja na daljinu podnosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje Vijeća područja.

#### **Provedbeni dokumenti**

##### **Članak 3.**

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente Europskog sustava za prijenos i prikupljanje studijskih bodova (u daljnjem tekstu: ECTS-a):

- Informacijski paket

- Prijepis ocjena
- Dopunsku ispravu

## **Informacijski paket**

### **Članak 4.**

1. Informacijski paket predstavlja katalog predmeta čiji je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa, te davanja potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta i u tiskanom obliku.
  
2. Informacijski paket sastoji se od tri dijela:
  - 2.1. Informacije o instituciji i uvjetima prijave na studije:
    - a. naziv i adresa
    - b. kalendar nastave i ispita
    - c. popis nastavnika i suradnika
    - d. opći opis institucije (uključujući tip institucije i položaj), status
    - e. popis programa studija
    - f. postupak prijave/registracije
    - g. glavna pravila institucije (posebice što se tiče postupka priznavanja)
    - h. ECTS institucionalni koordinator
  
  - 2.2. Informacije o studijskim programima:
    - A) *Općeniti opis:*
      - i. dodijeljena kvalifikacija
      - j. uvjeti prijave
      - k. obrazovni i profesionalni ciljevi
      - l. moguć pristup daljnjem školovanju
      - m. struktura studijskog programa, uz ECTS bodove
      - n. završni ispit studija, ako postoji
      - o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja
      - p. ECTS koordinator odjela
    - B) *Opis pojedinih predmeta:*
      - a. naziv predmeta
      - b. šifra predmeta
      - c. vrsta predmeta
      - d. stupanj, razina predmeta
      - e. godina učenja
      - f. semestar/trimestar
      - g. broj ECTS bodova
      - h. ime predavača
      - i. ciljevi predmeta izraženi u ishodima učenja

- j. preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet)
- k. sadržaj predmeta
- l. preporučena literatura
- m. metode podučavanja
- n. metode ocjenjivanja
- o. jezik podučavanja

## 2.3. Opće informacije za studente koje:

### 2.3.1. *Utvrdjuje i objavljuje Fakultet*

- a. prostori i oprema za sport
- b. praksa
- c. slobodne aktivnosti
- d. Studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za učenje
- g. podaci vezani uz digitalni identitet
- h. psihološko savjetovalište
- i. ostalo

### 2.3.2. *Utvrdjuje i objavljuje Sveučilište*

- a. troškovi življenja
- b. smještaj
- c. prehrana
- d. medicinske ustanove
- e. mogućnosti za studente s invaliditetom
- f. osiguranje
- g. financijska pomoć za studente
- h. studentski servis
- i. prostori i oprema za učenje
- j. praktične informacije za studente u razmjeni
- k. tečajevi učenja jezika
- l. prostori i oprema za sport i sportsku rekreaciju
- m. ostalo

## **Prijepis ocjena (ECTS bodova)**

### **Članak 5.**

Prijepis ocjena je javna isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i putem ECTS bodova za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta se iskazuje kako na osnovu važećeg domaćeg sustava ocjenjivanja tako i primjenom opće skale ECTS bodova. Obrazac propisuje Senat.

## **Dopunska isprava**

### **Članak 6.**

Dopunska isprava je javna isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže svjedodžbi ili drugom dokumentu o završenom određenom stupnju studija u svrhu pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njen oblik propisuje Senat.

## **NASTAVA**

### **Oblici nastave**

#### **Članak 7.**

(1) Osnovni oblici nastave jesu: predavanja, auditorne vježbe, vježbe u praktikumu, seminari, e-učenje.

(2) Dodatni oblici nastave mogu biti: stručne posjete, konzultacije, stručna praksa.

(3) Predavanja, auditorne vježbe, vježbe u praktikumu i seminari izvode se po grupama prema utvrđenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave. Broj studenata u pojedinim grupama određuje Fakultetsko vijeće u skladu s Izvedbenim planom nastave, mogućnostima Fakulteta i propisima koji reguliraju tu materiju.

(4) Na auditornim vježbama pretežito se razrađuju primjeri iz gradiva izloženog na predavanjima ili se studenti pripremaju za vježbe u praktikumu.

(5) Na vježbama u praktikumu studenti se upoznaju s metodama praktičnog rada i stječu praktična znanja i vještine radom na računalu.

(6) Na seminarima se studenti šire i dublje upoznavaju s materijom nastavnih predmeta i uvode u znanstveni rad.

### **Konzultacije**

#### **Članak 8.**

(1) Konzultacije omogućuju studentima razjašnjavanje pojedinih prvenstveno složenijih dijelova studijskog gradiva.

(2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici u za to od nastavnika određenom vremenu u skladu s izvedbenim planom nastave. Raspored konzultacija obvezno se objavljuje početkom svake akademske godine na službenim Internet stranicama te vratima kabineta nastavnika.

(3) Izmjena rasporeda konzultacija tijekom akademske godine objavljuje se na službenim Internet stranicama Fakulteta.

(4) Svaki nastavnik u znanstveno nastavnom zvanju dužan je tjedno održati 4 nastavna sata konzultacija, a nastavnik u nastavnom i suradničkom zvanju 6 nastavnih sati i to raspoređeno u najmanje dva radna dana, kroz cijelu akademsku godinu. Iznimka su vanjski

suradnici u svim zvanjima koji su dužni tjedno održati 2 nastavna sata konzultacija, a način realizacije specificira se ugovorom o vanjskoj suradnji.

### **Organizacija nastave i opterećenje studenata**

#### **Članak 9.**

(1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za samostalan rad studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

(3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna.

(4) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.

(5) Redoviti student po godini upisuje 50 do 70 ECTS bodova, odnosno po semestru od 25 do 35 ECTS bodova. Izuzetak od ovog pravila jesu studenti završnih godina studija.

(6) Nastava i izvannastavne djelatnosti redovitih studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, te kao neobvezne u ostalim godinama studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

#### **Nastavnici**

#### **Članak 10.**

(1) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinog predmeta upisuju se u nastavni plan prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje. Suradnici se upisuju u izvedbeni plan nastave.

(2) U indeks se upisuju nositelji predmeta.

(3) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

#### **Vanjski suradnici**

#### **Članak 11.**

(1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku izvan Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta stručnjaku uz uvjet prethodnog izbora u naslovno znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

(3) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje vježbi suradniku izvan Fakulteta ukoliko ima izbor u odgovarajuće zvanje.

(4) Fakultet može osobama kojima povjerava izvođenje dijela ili cijelog nastavnog predmeta, a koje su izabrane u znanstveno-nastavno zvanje, po postupku određenom Statutom Fakulteta priznati to zvanje kao naslovno.

(5) Studenti poslijediplomskih studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave preddiplomskih i diplomskih studija, sukladno programu studija po kojem studiraju, te na temelju ugovornog odnosa sa Fakultetom samo ako su izabrani u zvanje.

(6) Studenti mogu pomagati u nastavi i znanstvenom radu sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.

## **Nositelji predmeta**

### **Članak 12.**

(1) Predmeti mogu imati najviše dva nositelja.

(2) Nositelj je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji je odgovoran za razvoj predmeta. Nositelj predmeta u pravilu je i izvođač predmeta. Iznimno, za predmete za koje je studijskim programom i izvedbenim planom nastave to izričito propisano nositelj predmeta može biti i nastavnik u nastavnom zvanju predavača ili višeg predavača.

(3) Izvođač je nastavnik u znanstveno nastavnom ili nastavnom zvanju koji izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta (ili dio nastave) te provodi pismeni i usmeni dio ispita.

(4) Suradnik je nastavnik u suradničkom zvanju koji pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa (auditorne i laboratorijske vježbe, seminari i e-učenje) i provjeri znanja na pismenom dijelu ispita i kolokviju.

(5) Pojedini nastavnik može biti nositelj najviše četiri predmeta a izvođač najviše šest predmeta uključujući i nositeljstvo.

### **Članak 13.**

(1) Za pojedine predmete izvodit će se nastava putem predavanja ukoliko ih pri upisu odabere najmanje 10 studenata na studiju.

(2) Ukoliko je predmet izabralo manje studenata od broja predviđenog u stavku 1. ovog članka tada se nastava iz navedenog predmeta izvodi u konzultativnom obliku ili se zamjenjuje upisom predmeta koji se izvodi u punom obliku.

(3) Ukoliko se predmet na studiju ne izvodi 4 godine zaredom barem jednom u punom obimu, tada se briše iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave.

## **UPISI NA STUDIJ**

### **Natječaj za upis**

### **Članak 14.**

(1) Studenti ostvaruju pravo upisa na stručni studij PITUP u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta. Sveučilište objavljuje natječaj za upis na stručni studij najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

(3) Natječaj za upis mora sadržavati podatke o uvjetima upisa, broju mjesta za upis redovitih studenata, broju mjesta za upis izvanrednih studenata, o razredbenom postupku, kriterije selekcije (vrsta završene škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.), o ispravama koje se prilažu uz prijavu na natječaj, te o rokovima za podnošenje prijave, odnosno o rokovima upisa na studij.

(4) Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetom studijskog programa.

(5) Fakultet utvrđuje i kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija te odabir kandidata po natječaju za upis na studij i to: uspjeh u prethodnom školovanju, vrsta završenog školovanja, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine ili sposobnosti i sl.

## **Pravo prijave na natječaj za upis na Stručni studij**

### **Članak 15.**

(1) Pravo prijave na natječaj za upis na stručni studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine.

(2) Upis na redoviti studij obavlja se putem državne mature i sukladno odluci Fakultetskog vijeća za utvrđenu razinu potrebnih znanja iz pojedinih predmeta.

(3) Upis na izvanredni studij obavlja se putem razredbenog postupka.

## **Uvjeti upisa na studij**

### **Članak 16.**

(1) Stručni studij može upisati osoba sa završenom četverogodišnjom srednjom školom. Studijskim programom utvrđuje se koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis stručnog studija.

(2) Studentu koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika Fakultet može odobriti studiranje po planu izvanrednog studija, sukladno ugovoru o studiranju. Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa s Fakultetom ugovor o uvjetima studiranja.

(3) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihova participacija u troškovima studija određuje se temeljem prijedloga Fakultetskog vijeća a potvrđuje odlukom Senata.

## **Razredbeni postupak**

### **Članak 17.**

- (1) Izbor između pristupnika za izvanredni studij obavlja se putem razredbenog postupka.
- (2) Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na razredbenom postupku.

## **Povjerenstvo za razredbeni postupak**

### **Članak 18.**

- (1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata u prvu godinu studija, koje imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta, te administrativnog osoblja.
- (2) Povjerenstvo za upis formira rang-listu kvalificiranih i temeljem te liste određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na Fakultet.

## **Zapisnik o razredbenom postupku**

### **Članak 19.**

- (1) O razredbenom postupku Povjerenstvo iz prethodnog članka ovog Pravilnika dužno je voditi zapisnik. Zapisnikom o razredbenom postupku smatraju se i rang-liste pristupnika.

### **Članak 20.**

- (1) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a nije obavio upis u roku iz natječaja o upisu studenata, gubi pravo na upis.
- (2) Pravo na upis umjesto pristupnika iz stavka 1. ovog članka stječe sljedeći pristupnik s rang-liste kvalificiranih.

## **Uvid u rezultate razredbenog postupka**

### **Članak 21.**

- (1) Pravo uvida na rezultate vlastitog testa, rang-liste i ostale dokumentacije o natječaju ima osoba koja je pristupila razredbenom postupku. Prigovor na razredbeni postupak podnosi se u roku od 24 sata od objavljivanja rezultata razredbenog postupka.
- (2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u dva primjerka i predaje se na urudžbeni zapisnik Fakulteta unutar radnog vremena Fakulteta. Prigovor obavezno potpisuje osoba koja je pristupila razredbenom postupku.
- (3) Povjerenstvo za razredbeni postupak dužno je razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja i donijeti odluku.

(4) Odluka Povjerenstva nakon ponovnog pregleda ispitnog rezultata je konačna.

## **PRIJELAZI S DRUGIH STUDIJA**

### **Članak 22.**

- (1) Studenti Fakulteta organizacije i informatike preddiplomskog sveučilišnog studija, studenti dodiplomskog studija Informacijski sustavi i studenti drugih sveučilišnih studija mogu ostvariti prijelaz na stručni studij Primjena informacijske tehnologije u poslovanju u ovom Fakultetu pod sljedećim uvjetima:
- da zahtjev za prijelaz podnesu do početka akademske godine
  - da su na fakultetu s kojeg prelaze stekli uvjete za II. godinu studija
  - da prijelazom ostvaruju pravo upisa u II. godinu studija u statusu izvanrednog studenta ili redovnog studenta po osobnim potrebama
  - da prilikom realizacije prijelaza uplate naknadu za studij u visini utvrđenoj cjenikom Fakulteta organizacije i informatike.

## **STUDENTI**

### **Ostvarivanje statusa studenta**

#### **Članak 23.**

(1) Student je osoba upisana na stručni studij koja ispunjava svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

(2) Svoj status student dokazuje ispravom čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik isprave propisuje Senat Sveučilišta.

(3) Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Fakulteta, ima osoba koja, osim što ispunjava uvjete za upis utvrđene Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Statutom Fakulteta, ostvari najbolje rezultate na razredbenom postupku.

### **Redoviti i izvanredni studenti**

#### **Članak 24.**

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa), dijelom ili u cijelosti, sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili na studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna.

(3) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, što iznosi 4/3 studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(4) Student koji studira duže od roka iz stavka 3. ovog članka može nastaviti i završiti studij kao izvanredni student.

(5) Izvanredni studenti su oni koji studijski program pohađaju uz rad ili uz drugu aktivnost koja traži specifičan program, a koja je specificirana ugovorom o studiranju. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student sukladno općem aktu Fakulteta.

(6) Izvanredni student u jednom semestru upisuje 15-35 ECTS bodova.

### **Studenti s posebnim potrebama**

#### **Članak 25.**

(1) Fakultet je otvoren studentima s posebnim potrebama.

(2) Po upisu studenata s posebnim potrebama određuje im se mentor koji im pomaže izraditi individualni plan studija koji verificira Fakultetsko vijeće.

(3) Način izvođenja nastave, te kriteriji napredovanja i vrednovanja uspjeha studenata s posebnim potrebama mogu odstupati od onih što vrijede za ostale studente.

### **Pravo na mirovanje obveza**

#### **Članak 26.**

(1) Pravo na mirovanje obveza postoji:

- za vrijeme trudnoće studentice,
- za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta,
- za vrijeme bolesti koja ga u duljem vremenskom razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija (najmanje tri mjeseca),
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
- te u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu sastavnice u kojoj student studira.

(2) Mirovanje obveza redovitog studenta može se odobriti najviše dvije godine za redom. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

(3) Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem sastavnice na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.

(4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

(5) Student mora upisati, slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

## **Obveze studenata**

### **Članak 27.**

(1) Student ima obveze:

- a) poštivati Statut i opće akte Fakulteta,
- b) čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
- c) ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

## **Prava studenata**

### **Članak 28.**

(1) Redoviti student ima prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, te druga prava sukladno zakonu i na njemu utemeljenim propisima. Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenom ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.

## **Prava i obveze studenata u odnosu na studij**

### **Članak 29.**

(1) Prava i obveze studenta su:

- a) uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- b) sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
- c) upisati viši semestar ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- d) polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Fakulteta, te
- e) dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Osim navedenog student ima pravo i na:

- a) kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
- b) na kvalitetu nastavničkog kadra
- c) sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
- d) slobodu mišljenja i iskazivanja stavova, vezanih uz sadržaj nastave, tijekom nastave i drugih aktivnosti na studiju
- e) završetak studija u kraćem roku prema uvjetima utvrđenim posebnim općim aktom

- f) slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
- g) polaganje ispita na način prilagođen njegovom psihofizičkom stanju sukladno preporukama i dokumentima nadležne zdravstvene ustanove
- h) na konzultacije
- i) izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
- j) sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog Statuta
- k) sudjelovanje u radu studentskih organizacija
- l) na sve oblike savjetodavne potpore vezano za nastavni proces sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta
- m) druga prava utvrđena Statutom Sveučilišta te općim aktima

### **Pritužba studenta na povredu njegovih prava**

#### **Članak 30.**

(1) Student može podnijeti pritužbu dekanu Fakulteta u slučaju povrede nekog njegovog prava na način utvrđen drugim općim aktom Fakulteta.

### **Studentska evaluacija**

#### **Članak 31.**

(1) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem studentske ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa na Fakultetu.

(2) Način provođenja studentske ankete utvrđen je posebnim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

### **Stegovna odgovornost studenta**

#### **Članak 32.**

(1) U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ili pravilnika Fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak.

(2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta organizacije i informatike.

### **Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 33.**

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija,
3. ako ne upiše slijedeću akademsku godinu u propisanom roku,
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova kao redoviti student, odnosno barem 25 ECTS bodova kao izvanredni student

5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
7. ako student ne položi ispit na način utvrđen u čl. 71. st. 4. Statuta,
8. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi zabilješka u studentsku ispravu.

(3) Osoba koja izgubi status studenta ne može upisati i nastaviti studij na istom studijskom programu. Fakultet određuje mogućnost nastavka studija na drugom studijskom programu Fakulteta.

(4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. točki 3. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalne participacije troškova studija.

### **Aktivnosti studenata**

#### **Članak 34.**

(1) Studenti sudjeluju u radu Fakulteta:

- pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave;
- sudjelovanjem u nastavnom procesu;
- sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkim i drugim projektima na Fakultetu;
- u radu povjerenstava, odbora i drugih tijela Fakulteta;
- preko predstavnika u Fakultetskom vijeću te
- na drugi način.

### **Demonstratori**

#### **Članak 35.**

(1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima, uz njihovu prisutnost, u obavljanju vježbi i seminara te pomažu studentima u svladavanju nastavnih obveza.

(2) Demonstratori se biraju iz redova vrlo dobrih i izvrsnih studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški i znanstveni rad.

(3) Na početku svakog semestra katedre podnose Fakultetskom vijeću zahtjeve za demonstratore koje isto odobrava.

### **Nagrade studentima**

#### **Članak 36.**

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti sljedeće nagrade:

- Rektorovu nagradu,
- Dekanovu nagradu te
- druge nagrade.

## **ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **Izvedba i pohađanje nastave**

#### **Članak 37.**

(1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna, blok nastava ili trimestralna.

(2) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje). Svaki student treba sudjelovati u nastavi e-učenja na način koji je utvrđen izvedbenim planom nastave svakog pojedinog predmeta.

(3) Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu, student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.

(4) Pohađanje nastave je obvezatno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obveze. Studijskim programom određen je način kontrole pohađanja nastave, dopuštena mjera izostanaka te način njihove nadoknade.

(5) Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ovoga članka.

### **Sveučilišni kalendar**

#### **Članak 38.**

(1) Sveučilišni kalendar donosi Senat najmanje 6 mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na svojoj internetskoj stranici. Sveučilišni kalendar sadrži okvirne odrednice početka i završetka nastavne godine, termine održavanja nastave, ispita, državnih i sveučilišnih blagdana.

(2) Temeljem sveučilišnog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na internetskoj stranici Fakulteta te oglasnoj ploči najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

## **OPTEREĆENJE STUDENATA**

### **Bodovni sustav ECTS**

#### **Članak 39.**

(1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza u predmetu,

uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.

(2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 25-30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(3) Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, a sukladno studijskom programu.

(4) Izvanredni student u jednom semestru upisuje 15-35 ECTS bodova.

(5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

(6) Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25, a izvanredni manje od 15 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.

(7) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

(8) Primjena ECTS sustava podrazumijeva:

- precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),
- utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

## **NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ**

### **Uvjeti upisa u višu godinu**

#### **Članak 40.**

(1) Redoviti studenti I. godine stručnog studija PITUP mogu upisati II. godinu studija pod uvjetom da:

- polože sve predmete I. semestra
- polože tri predmeta II. semestra (nisu uvjetovani)
- testiran I. i II. semestar

(2) Izvanredni studenti I. godine smjera Primjena informacijske tehnologije u poslovanju mogu upisati II. godinu studija pod uvjetom da:

- ostanu nepoložena najviše tri predmeta iz I. godine studija

(3) Studenti ponavljači I. godine može ne mogu upisivati predmete II. godine studija ukoliko nemaju položena minimalno 3 predmeta iz I. godine studija.

(4) Redoviti studenti II. godine stručnog studija Primjena informacijske tehnologije u poslovanju mogu upisati III. godinu studija pod uvjetom da:

- polože sve predmete I. i II. semestra
- ostanu nepoložena najviše tri predmeta iz II. godine studija

- testiran I. i II. i III. i IV. semestar

(5) Izvanredni studenti II. godine stručnog studija Primjena informacijske tehnologije u poslovanju mogu upisati III. godinu studija pod uvjetom da:

- polože sve predmete I. i II. semestra
- ostanu nepoložena najviše tri predmeta iz II. godine studija

(6) Studenti ponavljači II. godine ne mogu upisivati predmete III. godine studija ukoliko imaju nepoložene predmete iz I. godine studija i nemaju položeno minimalno 3 predmeta iz II. godine studija.

(7) Studenti ponavljači I ili II. godine mogu upisivati najviše 6 predmeta iz više godine. godine studija.

(8) Studenti koji ne steknu potpis iz određenog predmeta u narednoj akademskoj godini mogu upisati najviše 6 predmeta u toku cijele ak. godine, uz obavezu ponovnog upisa predmeta koji se broji u tih 6 predmeta.

## **ISPITI**

### **Članak 41.**

(1) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, u sadržaju utvrđenom izvedbenim planom nastave.

## **Ispitni rokovi**

### **Članak 42.**

(1) Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski.

(2) Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna, unutar kojeg nastavnik mora omogućiti studentu dva ispitna termina.

(3) Kada je to posebno opravdano, Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže od 5 radnih dana. Za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvanrednim ispitnim rokovima.

(4) Nastavnik predlaže ispitne rokove, studentska referada ih koordinira, a prodekan za nastavu ih verificira.

(5) Ispitni rokovi u vanjskim studijskim centrima zakazuju se nakon održanog ciklusa nastave pojedinog predmeta (3 ispitna roka).

(6) Ispiti za studente vanjskih studijskih centara održavaju se u istima ukoliko je za ispit prijavljeno najmanje 5 kandidata. U slučaju manjeg broja kandidata ispiti s održavaju isključivo u sjedištu Fakulteta u Varaždinu.

(7) Ispiti pred povjerenstvom za studente vanjskih studijskih centara održavaju se isključivo u sjedištu Fakulteta u Varaždinu.

### **Kalendar ispita**

#### **Članak 43.**

(1) Nastavnici su dužni u roku od 30 dana od početka akademske godine objaviti redovite i izvanredne ispitne rokove u tekućoj akademskoj godini.

(2) Kalendar ispita sastavni je dio izvedbenog plana nastave i objavljuje se početkom svake akademske godine na internetskim stranicama Fakulteta.

(3) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno uz uvjet izvršenja predviđenih obveza.

(4) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.

(5) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja predmeta postignutu na ispitu ili drugim provjerama.

(6) Svaki propisani oblik studentske aktivnosti tijekom izvođenja nastave uračunava se u konačnu ocjenu.

### **Uvjeti provođenja ispita**

#### **Članak 44.**

(1) Student može polagati predmet ukoliko je izvršio minimalne nastavne obaveze što se potvrđuje potpisom nastavnika u indeks.

(2) Kao uvjet prijave ispita nije potrebno testiranje indeksa.

### **Pad na ispitu pred povjerenstvom**

#### **Članak 45.**

(1) Ukoliko je student izgubio pravo polaganja ispita (pao na ispitu pred povjerenstvom) tada je predmet dužan upisati ponovno ali ukupno opterećenje ECTS bodova po semestru ne može prelaziti 35.

(2) Prilikom upisa plaća se predmet koji se ponovno upisuje sukladno odluci koju donosi dekan Fakulteta, bez obzira na status studenta.

### **Način polaganja ispita**

#### **Članak 46.**

(1) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo pismeno, samo usmeno ili pismeno i usmeno.

(2) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teoretskog, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.

### **Prijava ispita**

#### **Članak 47.**

(1) Student prijavljuje polaganje ispita najkasnije 5 dana prije zakazanog ispitnog termina.

(2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 1 radni dan prije ispita do 12,00 sati.

(3) Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit, nepristupanje ispitu broji se kao izlazak na ispit. Student koji nije pristupio ispitu zbog opravdanih razloga mora u roku od 2 radna dana nakon početka ispitnog roka predati pismeno obrazloženje u dekanat Fakulteta. U opravdanim slučajevima prodekan za nastavu može donijeti odluku o poništenju prijave ispita.

(4) Studentu koji odustane od već započetog ispita, ispitivač u prijavnicu upisuje ocjenu "nedovoljan (1)".

### **Ocjenjivanje**

#### **Članak 48.**

(1) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

### **Uspjeh na ispitu**

#### **Članak 49.**

(1) Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)

(2) Student ocijenjen ocjenom nedovoljan ili koji nije pristupio ispitu nije položio ispit.

(3) O održanim ispitima vodi se ispitni zapisnik za svaki nastavni predmet posebno. Za jedan nastavni predmet vodi se samo jedan ispitni zapisnik.

(4) U ispitni zapisnik unose se podaci o studentu, nastavnom predmetu iz kojeg se polaže ispit, uspjeh pristupnika na ispitu i o drugim okolnostima koje su važne za polaganje ispita.

(5) Ako se podaci o uspjehu studenta na ispitu uneseni u ispitni zapisnik ne podudaraju s podacima u indeksu ili prijavi za ispit, mjerodavna je, dok se ne dokaže suprotno, ocjena koju je ispitivač unio u ispitni zapisnik i ovjerio svojim potpisom.

### **Dužnosti nastavnika**

#### **Članak 50.**

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način.

(2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:

- ne pristupi ili odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

### **Žalba na ocjenu**

#### **Članak 51.**

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, osim kad je ispit pred povjerenstvom, može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno i obrazloženo zatražiti od dekana Fakulteta da se ispit ponovi pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Ukoliko dekan ocijeni da je zahtjev utemeljen, dužan je u roku od 24 sata po njegovu primitku imenovati nastavničko povjerenstvo od predsjednika i dva člana, s tim da jedan od članova povjerenstva mora biti iz druge studijske discipline, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Dekan određuje vrijeme polaganja ispita koji se mora održati u roku od tri dana po podnošenju studentova zahtjeva.

(4) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

(5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

### **Ispit pred povjerenstvom**

#### **Članak 52.**

(1) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta tijekom iste akademske godine. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

(2) Prodekan za nastavu donosi odluku o sastavu ispitnog povjerenstva.

(3) Sastav povjerenstva čine nositelj predmeta koji je i predsjednik povjerenstva, te dva člana od kojih barem jedan mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju iz sastava članova katedre u kojoj se predmet nalazi.

## **ZAVRŠETAK STUDIJA**

### **Uvjeti za završetak studija**

#### **Članak 53.**

(1) Stručni studij u Fakultetu završava polaganjem upisanih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Završni rad polaže se pred ispitnim povjerenstvom sukladno odredbama Pravilnika o završnom radu na stručnom studiju PITUP.

(3) U ispitno povjerenstvo obvezno se imenuje nastavnik koji je studentu bio mentor kod izrade završnog rada.

(4) Studij treba završiti u statusu studenta.

### **Uvjeti upisa završnog rada**

#### **Članak 54.**

(1) Uvjeti za upisivanje izrade završnog rada definirani su odredbama Pravilnika o završnom radu na stručnom studiju.

### **Nastavak studija**

#### **Članak 55.**

(1) Studenti koji su iz bilo kojeg razloga prekinuli započeti studij na Fakultetu mogu zatražiti nastavak prekinutog studija.

(2) Zahtjev za nastavak studija podnosi tijekom cijele akademske godine.

(3) Odobrenim nastavkom studija student može nastaviti studij samo u statusu izvanrednog studenta.

#### **Članak 56.**

(1) Nastavkom studija studentu se omogućuje da kroz nastupajuću akademsku godinu ostvari uvjete za upis u narednu godinu studija odnosno izradu završnog rada i/ili polaganje završnog ispita, ali po važećem studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(2) Ukoliko student u godini odobrenog nastavka studija (do početka sljedeće akademske godine) ne uspije steći uvjete za upis u narednu godinu studija, odnosno izradi završnog rada i/ili polaganju završnog ispita, postupak nastavka studija se ponavlja.

## **Isprave o završenim studijima**

### **Članak 57.**

(1) Studentu se po završetku stručnog studija Fakultet izdaje svjedodžbu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva prvostupnik (baccalaureus) odnosno prvostupnica (baccalaurea) uz naznaku struke ili studijskog smjera, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Nakon stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva u skladu sa zakonom.

(3) Svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

(4) Sadržaj svjedodžbi i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(5) Uz svjedodžbu, izdaje se i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispите položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava izdaje i prije završetka studija.

## **Nazivi završenih studija**

### **Članak 58.**

(1) Završetkom stručnog studija stječe se akademski naziv baccalaureus (prvostupnik), odnosno baccalaurea (prvostupnica) poslovne informatike.

(2) Kratica akademskog naziva (bacc. inf.) stavlja se iza imena i prezimena.

## **Ukupna ocjena uspjeha na studiju**

### **Članak 59.**

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.

(3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se suma umnožaka pojedinačnih ocjena ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka i pripadajućih brojeva ECTS bodova podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka (vagana aritmetička sredina).

(4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

## **Završna odredba**

### **Članak 60.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta.

Pravilnik je objavljen na službenik web stranicama Fakulteta dana 27. travnja 2011. godine.

**DEKAN:**

Prof. dr. sc. Tihomir Hunjak



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'T. Hunjak'. To the right of the signature is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text 'FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE' around the top edge, 'VABAŽDIN' in the center, and the number '4' below it. There are also two small star-like symbols at the bottom of the stamp.

**TAJNIK:**

Tatjana Zrinski, dipl. iur.