

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE  
V A R A Ž D I N**

**PRAVILNIK O DIPLOMSKOM STUDIJU  
„EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“  
NA FAKULTETU ORGANIZACIJE I INFORMATIKE  
VARAŽDIN**

**Varaždin, ožujak 2011.**

## S A D R Ź A J

<b>OPĆE ODREDBE.....</b>	<b>3</b>
<b>STUDIJ.....</b>	<b>3</b>
<b>NASTAVA.....</b>	<b>6</b>
<b>UPISI NA STUDIJ.....</b>	<b>9</b>
<b>PRIJELAZI S DRUGIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA.....</b>	<b>10</b>
<b>UPIS NA DIPLOMSKI STUDIJ OSOBA KOJE SU ZAVRŠILE SVEUČILIŠNI STUDIJ DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA I STRUČNI PREDDIPLOMSKI STUDIJ.....</b>	<b>11</b>
<b>STUDENTI.....</b>	<b>12</b>
<b>ORGANIZACIJA NASTAVE.....</b>	<b>18</b>
<b>OPTEREĆENJE STUDENATA.....</b>	<b>18</b>
<b>NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ.....</b>	<b>19</b>
<b>ISPITI.....</b>	<b>20</b>
<b>ZAVRŠETAK STUDIJA.....</b>	<b>24</b>
<b>STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE.....</b>	<b>26</b>
<b>PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....</b>	<b>27</b>
<b>REGISTAR UPISA .....</b>	<b>28</b>

Temeljem članka 66. Statuta Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) i članka 59. stavak 2. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 26. travnja 2011. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O DIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“ NA FAKULTETU ORGANIZACIJE I INFORMATIKE**

#### ***OPĆE ODREDBE***

##### ***Uvodna odredba***

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti upisa, ustrojstvo i izvedba studija, trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status studenta i pravila studija, kao i druga pitanja od značaja za nesmetano odvijanje diplomskog studija „Ekonomika poduzetništva“ (dalje: diplomski studij) na Fakultetu organizacije i informatike (dalje: Fakultet).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### ***STUDIJ***

#### **Članak 2.**

(1) Fakultet ustrojava, izvodi i nositelj je sveučilišnog studija koji osposobljava studente za visokostručni rad i priprema ih za znanstveni rad u polju ekonomskih znanosti, te poljima povezanim s poljem ekonomskih znanosti.

(2) Fakultet može organizirati studij i kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

(3) Prijedlog izvedbenog plana studija kroz sustav učenja na daljinu podnosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje Vijeća područja.

#### ***Ustroj i izvođenje studija***

#### **Članak 3.**

(1) Sveučilišni studiji u Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao:

- diplomski studij

(2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(3) Diplomski studij iz stavka 1. ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija stječe 50 do 70 ECTS bodova.

## *Diplomski studij*

### **Članak 4.**

(1) Diplomski sveučilišni studij „Ekonomika poduzetništva“ traje dvije godine (odnosno četiri semestra) i na njemu se stječe 120 ECTS bodova.

## *Provedbeni dokumenti*

### **Članak 5.**

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- Informacijski paket
- Prijepis ocjena
- Dopunsku ispravu

## *Informacijski paket*

### **Članak 6.**

(1) Informacijski paket predstavlja katalog predmeta čiji je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa, te davanja potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta i u tiskanom obliku.

(2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

2.1. Informacije o instituciji i uvjetima prijave na studije:

- a. naziv i adresa
- b. kalendar nastave i ispita
- c. popis nastavnika i suradnika
- d. opći opis institucije (uključujući tip institucije i položaj), status
- e. popis programa studija
- f. postupak prijave/registracije
- g. glavna pravila institucije (posebice što se tiče postupka priznavanja)
- h. ECTS institucionalni koordinator

2.2. Informacije o studijskim programima:

A) *Općeniti opis:*

- i. dodijeljena kvalifikacija
- j. uvjeti prijave
- k. obrazovni i profesionalni ciljevi
- l. moguć pristup daljnjem školovanju
- m. struktura studijskog programa, uz ECTS bodove
- n. završni ispit studija, ako postoji
- o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja
- p. ECTS koordinator odjela

B) *Opis pojedinih predmeta:*

- a. naziv predmeta
- b. šifra predmeta
- c. vrsta predmeta
- d. stupanj, razina predmeta
- e. godina učenja
- f. semestar/trimestar
- g. broj ECTS bodova
- h. ime predavača
- i. ciljevi predmeta izraženi u ishodima učenja
- j. preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet)
- k. sadržaj predmeta
- l. preporučena literatura
- m. metode podučavanja
- n. metode ocjenjivanja
- o. jezik podučavanja

2.3. Opće informacije za studente koje:

2.3.1. *Utvrđuje i objavljuje Fakultet*

- a. prostori i oprema za sport
- b. praksa
- c. slobodne aktivnosti
- d. Studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za učenje
- g. podaci vezani uz digitalni identitet
- h. psihološko savjetovalište
- i. ostalo

2.3.2. *Utvrđuje i objavljuje Sveučilište*

- a. troškovi življenja
- b. smještaj
- c. prehrana
- d. medicinske ustanove
- e. mogućnosti za studente s invaliditetom
- f. osiguranje
- g. financijska pomoć za studente
- h. studentski servis
- i. prostori i oprema za učenje
- j. praktične informacije za studente u razmjeni
- k. tečajevi učenja jezika
- l. prostori i oprema za sport i sportsku rekreaciju
- m. ostalo

***Prijepis ocjena (ECTS bodova)***

**Članak 7.**

Prijepis ocjena je javna isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i putem ECTS bodova za svaki predmet) i postignutim rezultatima

studenta. Uspjeh studenta se iskazuje kako na osnovu važećeg domaćeg sustava ocjenjivanja tako i primjenom opće skale ECTS bodova. Obrazac propisuje Senat. Na zahtjev studenta sastavnica izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

### ***Dopunska isprava***

#### **Članak 8.**

Dopunska isprava je javna isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže diplomi ili drugom dokumentu o završenom određenom stupnju studija u svrhu pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njen oblik propisuje Senat.

### ***NASTAVA***

#### ***Oblici nastave***

#### **Članak 9.**

(1) Osnovni oblici nastave jesu: predavanja, auditorne vježbe, vježbe u praktikumu, seminari, e-učenje.

(2) Dodatni oblici nastave mogu biti: stručne posjete, konzultacije, stručna praksa.

(3) Predavanja, auditorne vježbe, vježbe u praktikumu i seminari izvode se po grupama prema utvrđenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave. Broj studenata u pojedinim grupama određuje Fakultetsko vijeće u skladu s Izvedbenim planom nastave, mogućnostima Fakulteta i propisima koji reguliraju tu materiju.

(4) Na auditornim vježbama pretežito se razrađuju primjeri iz gradiva izloženog na predavanjima ili se studenti pripremaju za vježbe u praktikumu.

(5) Na vježbama u praktikumu studenti se upoznaju s metodama praktičnog rada i stječu praktična znanja i vještine radom na računalu.

(6) Na seminarima se studenti šire i dublje upoznavaju s materijom nastavnih predmeta i uvode u znanstveni rad.

#### ***Konzultacije***

#### **Članak 10.**

(1) Konzultacije omogućuju studentima razjašnjavanje pojedinih prvenstveno složenijih dijelova studijskog gradiva.

(2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici u za to od nastavnika određenom vremenu u skladu s izvedbenim planom nastave. Raspored konzultacija obvezno se objavljuje početkom svake akademske godine na službenim Internet stranicama i oglasnim pločama Fakulteta, te vratima kabineta nastavnika.

(3) Izmjena rasporeda konzultacija tijekom akademske godine objavljuje se na službenim Internet stranicama Fakulteta.

(4) Svaki nastavnik u znanstveno nastavnom zvanju dužan je tjedno održati 4 nastavna sata konzultacija, a nastavnik u nastavnom i suradničkom zvanju 6 nastavnih sati i to raspoređeno u najmanje dva radna dana, kroz cijelu akademsku godinu. Iznimka su vanjski

suradnici u svim zvanjima koji su dužni tjedno održati 2 nastavna sata konzultacija, a način realizacije specificira se ugovorom o vanjskoj suradnji.

### ***Organizacija nastave i opterećenje studenata***

#### **Članak 11.**

(1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za samostalan rad studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

(3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna.

(4) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.

(5) Redoviti student po godini upisuje 50 do 70 ECTS bodova, odnosno po semestru od 25 do 35 ECTS bodova. Izuzetak od ovog pravila jesu studenti završnih godina studija.

(6) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis do 40 ECTS bodova po semestru ukoliko u prethodnom tijeku studija imaju prosjek 4,0 s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja, uz obvezu ispunjenja financijskih uvjeta.

#### ***Nastavnici***

#### **Članak 12.**

(1) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinog predmeta upisuju se u nastavni plan prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje. Suradnici se upisuju u izvedbeni plan nastave.

(2) U indeks se upisuju nositelji predmeta.

(3) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

#### ***Vanjski suradnici***

#### **Članak 13.**

(1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku izvan Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta stručnjaku uz uvjet prethodnog izbora u naslovno znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

(3) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje vježbi suradniku izvan Fakulteta ukoliko ima izbor u odgovarajuće zvanje.

(4) Fakultet može osobama kojima povjerava izvođenje dijela ili cijelog nastavnog predmeta, a koje su izabrane u znanstveno-nastavno zvanje, po postupku određenom Statutom Fakulteta priznati to zvanje kao naslovno.

(5) Studenti poslijediplomskih studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave preddiplomskih i diplomskih studija, sukladno programu studija po kojem studiraju, te na temelju ugovornog odnosa sa Fakultetom samo ako su izabrani u zvanje.

(6) Studenti mogu pomagati u nastavi i znanstvenom radu sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.

### *Nositelji predmeta*

#### **Članak 14.**

(1) Predmeti mogu imati najviše dva nositelja.

(2) Nositelj je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji je odgovoran za razvoj predmeta. Nositelj predmeta u pravilu je i izvođač predmeta. Iznimno, za predmete za koje je studijskim programom i izvedbenim planom nastave to izričito propisano nositelj predmeta može biti i nastavnik u nastavnom zvanju predavača ili višeg predavača.

(3) Izvođač je nastavnik u znanstveno nastavnom ili nastavnom zvanju koji izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta (ili dio nastave) te provodi pismeni i usmeni dio ispita.

(4) Suradnik je nastavnik u suradničkom zvanju koji pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa (auditorne i laboratorijske vježbe, seminari i e-učenje) i provjeri znanja na pismenom dijelu ispita i kolokviju.

(5) Pojedini nastavnik može biti nositelj najviše četiri predmeta a izvođač najviše šest predmeta uključujući i nositeljstvo.

#### **Članak 15.**

(1) Za pojedine predmete izvodit će se nastava putem predavanja ukoliko ih pri upisu odabere 8 studenata na diplomskom studiju.

(2) Ukoliko je predmet izabralo manje studenata od broja predviđenog u stavku 1. ovog članka tada se nastava iz navedenog predmeta izvodi u konzultativnom obliku.

(3) Ukoliko se predmet na diplomskom studiju ne izvodi 4 godine zaredom barem jednom u punom obimu, tada se briše iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave.

### *UPISI NA STUDIJ*

#### *Natječaj za upis*

#### **Članak 16.**

(1) Studenti ostvaruju pravo upisa na diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta. Natječaj za diplomski studij raspisuje se u pravilu tri mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.

(3) Natječaj za upis mora sadržavati podatke o uvjetima upisa, broju mjesta za upis studenata koji će studirati uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna, broju mjesta za upis

studenata koji će studirati uz djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna, broju mjesta za upis izvanrednih studenata, o razredbenom postupku, kriterije selekcije (uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.), o ispravama koje se prilažu uz prijavu na natječaj, te o rokovima za podnošenje prijave, odnosno o rokovima upisa na studij.

(4) Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetom studijskog programa koje utvrđuje Senat Sveučilišta na prijedlog Rektorskog kolegija u širem sastavu.

(5) Fakultet utvrđuje i kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija te odabir kandidata po natječaju za upis na studij i to: uspjeh u prethodnom školovanju, vrsta završenog školovanja, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine ili sposobnosti i sl.

## **Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij**

### **Članak 17.**

Pravo upisa na diplomski studij imaju osobe koje su završile preddiplomski studij.

#### *Uvjeti upisa na studij*

### **Članak 18.**

(1) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Studijskim programom diplomskog studija utvrđuje se koji su preddiplomski studiji programom odgovarajući za upis pojedinog diplomskog studija, kao i uvjete upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij.

(2) Pravo upisa u I. godinu diplomskog studija ostvaruju pristupnici koji su završili sveučilišni preddiplomski studij „Ekonomika poduzetništva“ te navedeno pravo stječu temeljem uspjeha na prethodnoj razini studija.

(3) Pristupnici koji su završili preddiplomske studije ostalih fakulteta ostvaruju pravo upisa temeljem uspjeha na prethodnoj razini studija sukladno Odluci Fakulteta o uvjetima upisa na diplomski studij.

(4) Odlukom Fakultetskog vijeća studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenoj osobi za koju se može očekivati da će uspješno svladati studij.

(5) Studentu koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika Fakultet može odobriti studiranje po planu izvanrednog studija, sukladno ugovoru o studiranju. Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa s Fakultetom ugovor o uvjetima studiranja.

(6) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihova participacija u troškovima studija određuje se temeljem prijedloga Fakultetskog vijeća a potvrđuje odlukom Senata.

(7) Sukladno općem aktu Sveučilišta studentima se može odobriti da određene predmete ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugoj sastavnici u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu, s kojima je Sveučilište sklopilo ugovor o razmjeni studenata.

## **PRIJELAZ S DRUGIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA**

### **Pravo prijelaza**

#### **Članak 19.**

(1) Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu u skladu s općim aktom Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće donosi odluku o uvjetima prijelaza sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog Sveučilišta i prelaska na studij Fakulteta u okviru Sveučilišta.

(3) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator daje mišljenje o priznavanju ECTS bodova.

(4) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenim posebnim zakonom uz uvjete koje odredi Fakultet.

(5) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ukoliko je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

#### **Potrebni dokumenti i odluka o prijelazu**

#### **Članak 20.**

(1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.

(2) Odluku o prijelazu donosi dekan Fakulteta.

(3) Ispiti položeni na matičnom učilištu, a priznati rješenjem uvode se prijelazniku u evidenciju *položenih ispita* s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima. Fakultet donosi odluku na koji će se način te ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu.

#### **Upis prijelaznika**

#### **Članak 21.**

(1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od 8 dana po primitku rješenja o prijelazu.

(2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta.

#### **Članak 22.**

(1) Studenti drugih sveučilišnih studija mogu ostvariti prijelaz na sveučilišni diplomski studij na ovom Fakultetu pod sljedećim uvjetima:

- da se zahtjev za prijelaz podnese do upisa u novu akademsku godinu
- da su na fakultetu s kojeg prelaze stekli uvjete za upis u II. godinu studija
- da im se može priznati najmanje 30 ECTS bodova s 1. godine diplomskog studija „*Ekonomika poduzetništva*“ da prijelazom ostvaruju pravo upisa u II. godinu studija u statusu sukladno stavku 2. i 3. ovog članka

- da prilikom realizacije prijelaza uplate naknadu za studij u visini uvrđenoj cjenikom Fakulteta

(2) Ukoliko su studenti iz stavka 1. ovog članka na matičnom fakultetu ostvarili prosjek ocjena 4,0 i više tada na Fakultet organizacije i informatike prelaze u statusu u kojem su bili na matičnom fakultetu.

(3) Ukoliko su studenti iz stavka 1. na matičnom fakultetu ostvarili prosjek ocjena ispod 4,0 tada na Fakultet mogu prijeći u statusu redovitog studenta za osobne potrebe ili izvanrednog studenta.

## **UPIS NA DIPLOMSKI STUDIJ OSOBA KOJE SU ZAVRŠILE SVEUČILIŠNI STUDIJE DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA I STRUČNI PREDDIPLOMSKI STUDIJE**

### **Članak 23.**

(1) Osobe koje su završile sveučilišni preddiplomski studij na drugim visokoškolskim ustanovama mogu upisati diplomski studij na Fakultetu sukladno uvjetima navedenim u Registru upisa u I. godinu diplomskog studija, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Osobe koje su završile stručni preddiplomski studij mogu upisati diplomski studij na Fakultetu sukladno uvjetima navedenim u Registru iz stavka 1. ovog članka.

### ***STUDENTI***

#### ***Ostvarivanje statusa studenta***

### **Članak 24.**

(1) Student je osoba upisana na studij na Sveučilištu koja ispunjava svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

(2) Svoj status student dokazuje ispravom čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik isprave propisuje Senat Sveučilišta.

(3) Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Fakulteta, ima osoba koja, osim što ispunjava uvjete za upis utvrđene Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Statutom Fakulteta te ovim Pravilnikom.

#### ***Redoviti i izvanredni studenti***

### **Članak 25.**

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa), dijelom ili u cijelosti, sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta, subvencionira se

ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili na studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna.

(3) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, odnosno ukoliko upiše u viši semestar onoliki broj ECTS bodova koliko je propisano ovim Pravilnikom. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(4) Student koji studira duže od roka iz stavka 3. ovog članka može nastaviti i završiti studij kao izvanredni student.

(6) Izvanredni studenti su oni koji studijski program pohađaju uz rad ili uz drugu aktivnost koja traži specifičan progra, a koja je specificirana ugovorom o studiranju. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student sukladno općem aktu Fakulteta.

(7) Izvanredni student u jednom semestru upisuje 15-35 ECTS bodova.

(8) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilišta o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

(9) Provjera procedure iz stavka 8. ovog članka u nadležnosti je prodekana za nastavu.

### ***Studenti s posebnim potrebama***

#### **Članak 26.**

(1) Fakultet je otvoren studentima s posebnim potrebama.

(2) Po upisu studenata s posebnim potrebama određuje im se mentor koji im pomaže izraditi individualni plan studija koji verificira Fakultetsko vijeće.

(3) Način izvođenja nastave, te kriteriji napredovanja i vrednovanja uspjeha studenata s posebnim potrebama mogu odstupati od onih što vrijede za ostale studente.

### ***Registar istovrijednosti***

#### **Članak 27.**

(1) Fakultet ustrojava registar istovrijednosti u kojeg su upisani svi utvrđeni uvjeti za priznavanje istovrijednosti kolegija položenih na drugim visokoškolskim ustanovama, kao bazu primjera dobre prakse.

(2) Postupak utvrđivanja istovrijednosti provodi Povjerenstvo za utvrđivanje istovrijednosti.

(3) Određeni broj ECTS bodova može biti ostvaren i na drugim visokoškolskim institucijama.

(4) U gore navedenom slučaju Fakultet može:

- priznati punu istovrijednost predmeta

- priznati djelomičnu istovrijednost predmeta, s obvezom polaganja određenog sadržaja do pune istovrijednosti, ili
- priznati djelomičnu istovrijednost predmeta, s obvezom upisa određenih sadržaja ili drugih obveza i polaganja dotičnih sadržaja do pune istovrijednosti, ili
- priznati djelomičnu istovrijednost predmeta, odnosno manji broj ECTS bodova, bez drugih obveza,
- ne priznati punu niti djelomičnu istovrijednost predmeta

(5) S veleučilišta i visokih škola nije moguć direktni prijenos ECTS bodova te se isti mogu priznati djelomično.

### ***Voditelj i mentor***

#### **Članak 26.**

(1) Student ima pravo na voditelja koji mu pomaže u studiju, te prati studentov rad i postignuća.

(2) Poblize odredbe o voditelju i mentoru, te o načinu njihova imenovanja uređene su posebnim aktom Fakulteta.

### ***Uvjeti nastavka studija na Fakultetu***

#### **Članak 27.**

(1) Studentu koji je na drugom visokom učilištu ili drugoj sastavnici Sveučilišta izgubio pravo studiranja Fakultet može odobriti nastavak i završetak studija pod uvjetima i u roku utvrđenim Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.

### ***Pravo na mirovanje obveza***

#### **Članak 28.**

(1) Pravo na mirovanje obveza postoji:

- za vrijeme trudnoće studentice,
- za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta,
- za vrijeme bolesti koja ga u duljem vremenskom razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
- te u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu sastavnice u kojoj student studira.

(2) Mirovanje obveza redovitog studenta može se odobriti najviše dvije godine za redom. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

(3) Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem sastavnice na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.

(4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

(5) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

### ***Obveze studenata***

#### **Članak 29.**

Student ima obveze:

- poštivati Statut i opće akte Fakulteta,
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
- ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

### ***Prava studenata***

#### **Članak 30.**

(1) Redoviti student ima prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, te druga prava sukladno zakonu i na njemu utemeljenim propisima. Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenom ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.

### ***Prava i obveze studenata u odnosu na studij***

#### **Članak 31.**

(1) Prava i obveze studenta su:

- a) uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- b) sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
- c) upisati viši semestar ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- d) polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Fakulteta, te
- e) dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Osim navedenog student ima pravo i na:

- a) kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
- b) na kvalitetu nastavničkog kadra
- c) sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
- d) konzultacije, voditelja u diplomskom studiju
- e) slobodu mišljenja i iskazivanja stavova, vezanih uz sadržaj nastave, tijekom nastave i drugih aktivnosti na studiju

- f) završetak studija u kraćem roku prema uvjetima utvrđenim posebnim općim aktom
- g) slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
- h) polaganje ispita na način prilagođen njegovom psihofizičkom stanju sukladno preporukama i dokumentima nadležne zdravstvene ustanove
- i) izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
- j) sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog Statuta
- k) sudjelovanje u radu studentskih organizacija
- l) na sve oblike savjetodavne potpore vezano za nastavni proces sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta
- m) druga prava utvrđena Statutom Sveučilišta te općim aktima

### ***Pritužba studenta na povredu njegovih prava***

#### **Članak 32.**

(1) Student može podnijeti pritužbu dekanu Fakulteta u slučaju povrede nekog njegovog prava na način utvrđen drugim općim aktom Fakulteta.

### ***Studentska evaluacija***

#### **Članak 33.**

(1) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem studentske ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa na Fakultetu.

(2) Način provođenja studentske ankete utvrđen je posebnim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

### ***Stegovna odgovornost studenta***

#### **Članak 34.**

(1) U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ili pravilnika Fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak.

(2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta organizacije i informatike.

### ***Prestanak statusa studenta***

#### **Članak 35.**

- (1) Status studenta prestaje:
1. završetkom studija
  2. ispisom sa studija,
  3. ako ne upiše slijedeću akademsku godinu u propisanom roku,

4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova kao redoviti student, odnosno barem 25 ECTS bodova kao izvanredni student
5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
7. ako student ne položi ispit na način utvrđen u čl. 71. st. 4. Statuta,
8. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi zabilješka u studentsku ispravu.

(3) Osoba koja izgubi status studenta ne može upisati i nastaviti studij na istom studijskom programu. Fakultet određuje mogućnost nastavka studija na drugom studijskom programu Fakulteta.

(4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. točki 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalne participacije troškova studija.

### ***Aktivnosti studenata***

#### **Članak 36.**

(1) Studenti sudjeluju u radu Fakulteta:

- pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave;
- sudjelovanjem u nastavnom procesu;
- sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkim i drugim projektima na Fakultetu;
- u radu povjerenstava, odbora i drugih tijela Fakulteta;
- preko predstavnika u Fakultetskom vijeću te
- na drugi način.

### ***Demonstratori***

#### **Članak 37.**

(1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima, uz njihovu prisutnost, u obavljanju vježbi i seminara te pomažu studentima u svladavanju nastavnih obveza.

(2) Demonstratori se biraju iz redova vrlo dobrih i izvrsnih studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški i znanstveni rad.

(3) Na početku svakog semestra katedre podnose Fakultetskom vijeću zahtjeve za demonstratore koje isto odobrava.

### ***Nagrade studentima***

#### **Članak 38.**

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti sljedeće nagrade:

- Rektorovu nagradu,

- Dekanovu nagradu te
- druge nagrade.

(2) Studentima s najvećim zbrojem relativnih ocjena po predmetima ponderiranih s ECTS bodovima predmeta na kraju diplomskog studija na diplomi se naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

- Magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magister);
- Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magister);
- Magistar s pohvalom (CUM LAUDE Magister).

(3) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje se posebnim aktom Fakulteta uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

### ***ORGANIZACIJA NASTAVE*** ***Izvedba i pohađanje nastave***

#### **Članak 39.**

(1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna, blok nastava ili trimestralna.

(2) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje). Svaki student treba sudjelovati u nastavi e-učenja na način koji je utvrđen izvedbenim planom nastave svakog pojedinog predmeta.

(3) Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu, student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.

(4) Pohađanje nastave je obvezatno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obveze. Studijskim programom određen je način kontrole pohađanja nastave, dopuštena mjera izostanaka te način njihove nadoknade.

(5) Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ovoga članka.

### ***Sveučilišni kalendar***

#### **Članak 40.**

(1) Sveučilišni kalendar donosi Senat najmanje 6 mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na svojoj internetskoj stranici. Sveučilišni kalendar sadrži okvirne odrednice početka i završetka nastavne godine, termine održavanja nastave, ispita, državnih i sveučilišnih blagdana.

(2) Temeljem sveučilišnog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na internetskoj stranici Fakulteta te oglasnoj ploči najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

## **OPTEREĆENJE STUDENATA**

### ***Bodovni sustav ECTS***

#### **Članak 41.**

(1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.

(2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 25-30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(3) Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, a sukladno studijskom programu.

(4) Izvanredni student u jednom semestru upisuje 15-35 ECTS bodova.

(5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

(6) Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25, a izvanredni manje od 15 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.

(7) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

(8) Primjena ECTS sustava podrazumijeva:

- precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),
- utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

### ***NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ***

#### ***Uvjeti upisa u viši semestar odnosno višu godinu***

#### **Članak 42.**

(1) Student tijekom jednog semestra mora prikupiti minimalno 25 ECTS bodova, a nominalno od 30 do 35 ECTS bodova.

(2) Studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je u mobilnosti može dopustiti upis do 40 ECTS bodova po semestru.

(3) Uvjet za redovni upis u II. semestar diplomskog studija jesu uredno ispunjene obveze upisanih kolegija. Ispunjene obveze kolegija potvrđuje predmetni nastavnik svojim potpisom u indeks.

(4) Uvjet za redovni upis u III. semestar diplomskog studija jeste stečeno 50 ECTS bodova u I. i II. semestru studija.

(5) Studentima diplomskog studija prilikom upisa u IV. semestar studija, iznimno se, uz pisanu zamolbu odobrava upis do maksimalno 45 ECTS bodova, odnosno maksimalno dva predmeta uz stručnu praksu i diplomski rad.

(6) Studenti koji ne steknu potpis iz određenog predmeta u prethodnom semestru studija, u naredna dva semestra mogu upisati maksimalno 20 ECTS bodova po semestru.

(7) Na prelasku iz zimskog u ljetni semestar uvjet su ispunjene obveze, a iz ljetnog u zimski položeni predmeti. Ispunjene obveze kolegija potvrđuje predmetni nastavnik svojim potpisom u indeksu.

(8) Student ne može polagati ispite za koje nije položio preduvjete.

(9) Student može upisati samo one predmete za koje je položio preduvjete. Ukoliko se predmet i njegov neposredni preduvjet izvode u dva uzastopna semestra i to preduvjet u zimskom, a predmet u ljetnom dozvoljava se izuzetak od ovog pravila.

(10) Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovno upisati u idućoj akademskoj godini ukoliko se predmet izvodi, a ukoliko se ne izvodi student je dužan odabrati zamjenski predmet. Navedeni student ima obvezu pohađanja nastave, a nastavnik obvezu kontinuiranog praćenja studenta.

(11) Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s čl. 41. st. 3, 4, 5. i 6.

(12) Upis u višu godinu odnosno semestar mora se obaviti do početka nastave.

(13) Prilikom upisa semestra student stječe pravo na upis kolegija koji ukupno nose do 35 ECTS bodova uz uvjet da ih ne može polagati dok nije položio njihove preduvjete.

(14) Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici), a temeljem predane molbe.

(15) Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom, uz uvjet da je stekao potpis iz navedenog predmeta i uz obvezu plaćanja upisanog predmeta bez obzira na status.

### **Članak 43.**

(1) Redoviti student ispit iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini ukoliko se radi o predmetima zimskog semestra, a predmete iz ljetnog semestra može polagati do ponovnog upisa predmeta u ljetnom semestru sljedeće akademske godine.

(2) Ukoliko student ne položi ispit iz određenog predmeta na naprijed opisani način, dužan je ponovno upisati navedeni predmet sljedeće akademske godine te ima pravo na četiri nova izlaska na ispit.

(3) Student koji nakon ponovnog upisa predmeta nije položio ispit u sljedeća četiri pokušaja (izlasci od 5. do 8. pokušaja) do semestra izvođenja predmeta, ima pravo nastaviti studij u statusu redovnog studenta ukoliko se radi o ljetnom semestru izvođenja predmeta. Navedeni student ne može se uključiti u nastavu i kontinuirano praćenje iz takvih predmeta. Nepoloženi predmet naplaćuje se sukladno Odluci o naknadama školarine i ostalim naknadama na Fakultetu organizacije i informatike.

(4) Student gubi pravo studiranja u statusu redovnog studenta (može zatražiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta te mu preostaju neiskorišteni pokušaji polaganja) ukoliko se radi o predmetu zimskog semestra i upisu u sljedeću akademsku godinu.

(5) Student ne može više od dva puta upisivati isti predmet.

(6) Nakon ponovnog upisa predmeta izlasci na ispit počinju se brojiti od petog pokušaja.

(7) Izvanredni studenti (koji su studij upisali u statusu izvanrednog studenta) na ispit mogu izaći sveukupno 8 puta s time da je 4. i 8. polaganje pred ispitnim povjerenstvom. Ukoliko student u roku od dvije godine ne položi ispit, predmet je dužan ponovno upisati te ima pravo na četiri nova izlaska na ispit (izlasci od 5. do 8. puta).

#### **Članak 44.**

(1) Studenti koji do kraja akademske godine nisu stekli uvjete za upis u narednu godinu studija, a nisu ponavljali, upisuju onoliko ECTS bodova za koliko su stekli uvjete.

(2) Redoviti student koji na kraju ponovljene godine studija ne ispuni uvjete za upis u narednu godinu studija gubi status redovitog studenta, te može zatražiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta.

(3) U tijeku ponavljanja godine studija studenti su se dužni uključiti u izvođenje nastavnog procesa za one predmete za koje im uredno pohađanje nastave nije potvrđeno potpisom predmetnog nastavnika, te trebaju uredno izvršavati nastavne obveze.

### ***ISPITI***

#### **Članak 45.**

(1) Na svim predmetima diplomskog studija „Ekonomika poduzetništva“ kontinuirano se prate postignuća studenata. Način praćenja redovitih i izvanrednih studenata određuje i objavljuje predmetni nastavnik prije početka predavanja. Izvanredni studenti dužni su se javiti u prva dva tjedna nastave predmetnom nastavniku kako bi se dogovorili o obvezama kontinuiranog praćenja. Znanje studenata ocjenjuje se tijekom nastave, s tim da se konačna ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Uspjeh postignut na pismenom ispitu dostupan je javnosti u obliku navođenja studenata koji su prošli ispit, bez navođenja bodova, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student ili osoba koja dokaže pravni interes u slučajevima u kojima je to opravdano o čemu odlučuje prodekan za nastavu. Ispitna dokumentacija čuva se najkraće dva tjedna nakon što su objavljeni rezultati bodovanja ili ocjenjivanja. Nastavnik je dužan objaviti termin kada student može dobiti uvid u pismeni ispit.

(3) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, u sadržaju utvrđenom izvedbenim planom nastave.

### ***Ispitni rokovi***

#### **Članak 46.**

(1) Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski.

(2) Redoviti ispitni rok traje najmanje dva tjedna, unutar kojeg nastavnik mora omogućiti studentu jedan ispitni termin.

(3) Kada je to posebno opravdano, Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže od 5 radnih dana. Za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvanrednim ispitnim rokovima.

(4) Nastavnik predlaže ispitne rokove, studentska referada ih koordinira, a prodekan za nastavu ih verificira.

## ***Kalendar ispita***

### **Članak 47.**

(1) Nastavnici su dužni u roku od 30 dana od početka akademske godine objaviti redovite i izvanredne ispitne rokove u tekućoj akademskoj godini.

(2) Kalendar ispita sastavni je dio izvedbenog plana nastave i objavljuje se početkom svake akademske godine na internetskim stranicama Fakulteta.

(3) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno uz uvjet izvršenja predviđenih obveza.

(4) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.

(5) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja predmeta postignutu u ispitu ili drugim provjerama.

(6) Svaki propisani oblik studentske aktivnosti tijekom izvođenja nastave uračunava se u konačnu ocjenu.

## ***Uvjeti provođenja ispita***

### **Članak 48.**

(1) Student može polagati predmet ukoliko je izvršio minimalne nastavne obaveze što se potvrđuje potpisom nastavnika u indeks.

(2) Kao uvjet prijave ispita nije potrebno testiranje indeksa već samo položeni preduvjeti.

## ***Pad na ispitu pred povjerenstvom***

### **Članak 49.**

(1) Ukoliko je student izgubio pravo polaganja ispita (pao na ispitu pred povjerenstvom) tada je predmet dužan upisati ponovno pri čemu ga kombinira s drugim predmetima kojima ovaj nije preduvjet, ali ukupan iznos ECTS bodova ne može prelaziti 30.

(2) Prilikom upisa plaća se predmet koji se ponovno upisuje sukladno odluci koju donosi dekan Fakulteta, bez obzira na status studenta.

## ***Način polaganja ispita***

### **Članak 50.**

(1) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo pismeno, samo usmeno ili pismeno i usmeno.

(2) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teoretskog, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.

## ***Prijava ispita***

### **Članak 51.**

(1) Student prijavljuje polaganje ispita najkasnije 5 dana prije zakazanog ispitnog termina.

(2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 1 radni dan prije ispita do 12,00 sati.

(3) Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit, nepristupanje ispitu broji se kao izlazak na ispit. Student koji nije pristupio ispitu zbog opravdanih razloga mora u roku od 7 radnih dana nakon početka ispitnog roka predati pismeno obrazloženje u dekanat Fakulteta. U opravdanim slučajevima prodekan za nastavu može donijeti odluku o poništenju prijave ispita.

## ***Ocjenjivanje***

### **Članak 52.**

(1) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu utvrđuje se na temelju aktivnosti tijekom nastave i na ispitu ako je on utvrđen nastavnim planom studija. Tijekom nastave vrednuje se sljedeće:

- aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, web pretraživanja, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),
- kolokvije kojima se postupno prate postignuća studenta,
- prisustvovanje studenata na nastavi

(2) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

## ***Uspjeh na ispitu***

### **Članak 53.**

(1) Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)

(2) Student ocijenjen ocjenom nedovoljan ili koji nije pristupio ispitu nije položio ispit.

(3) O održanim ispitima vodi se ispitni zapisnik za svaki nastavni predmet posebno. Za jedan nastavni predmet vodi se samo jedan ispitni zapisnik.

(4) U ispitni zapisnik unose se podaci o studentu, nastavnom predmetu iz kojeg se polaže ispit, uspjehu pristupnika na ispitu i o drugim okolnostima koje su važne za polaganje ispita.

(5) Ako se podaci o uspjehu studenta na ispitu uneseni u ispitni zapisnik ne podudaraju s podacima u indeksu ili prijavi za ispit, mjerodavna je, dok se ne dokaže suprotno, ocjena koju je ispitivač unio u ispitni zapisnik i ovjerio svojim potpisom.

### ***Dužnosti nastavnika***

#### **Članak 54.**

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči Fakulteta ili na drugi odgovarajući način.

- (2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:
- ne pristupi ili odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita,
  - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
  - radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

### ***Žalba na ocjenu***

#### **Članak 55.**

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, osim kad je ispit pred povjerenstvom, može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno i obrazloženo zatražiti od dekana Fakulteta da se ispit ponovi pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Ukoliko dekan ocijeni da je zahtjev utemeljen, dužan je u roku od 24 sata po njegovu primitku imenovati nastavničko povjerenstvo od predsjednika i dva člana, s tim da jedan od članova povjerenstva mora biti iz druge studijske discipline, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Dekan određuje vrijeme polaganja ispita koji se mora održati u roku od tri dana po podnošenju studentova zahtjeva.

(4) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

(5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

### ***Ispit pred povjerenstvom***

#### **Članak 56.**

(1) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta tijekom iste akademske godine. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

(2) Apsolvent koji isti predmet ne položi četvrti put može ponovno pristupiti ispitu tri mjeseca nakon posljednjeg polaganja ispita.

(3) Prodekan za nastavu donosi odluku o sastavu ispitnog povjerenstva.

(4) Sastav povjerenstva čine nositelj predmeta koji je i predsjednik povjerenstva, te dva člana od kojih barem jedan mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju iz sastava članova katedre u kojoj se predmet nalazi.

## ***ZAVRŠETAK STUDIJA***

### ***Uvjeti za završetak studija***

#### **Članak 57.**

(1) Diplomski studij „Ekonomika poduzetništva“ završava polaganjem upisanih ispita, izradom diplomskog rada i njegovom obranom pred povjerenstvom za diplomski rad, te ostvarenih najmanje 120 ECTS bodova, a sukladno odredbama Pravilnika o diplomskom radu.

(2) U ispitno povjerenstvo obvezno se imenuje nastavnik koji je studentu bio voditelj kod izrade diplomskog rada.

(3) Diplomski studij treba završiti u statusu studenta.

(4) Ukoliko student tijekom studija ostvari broj ECTS bodova potreban za završetak studija ne treba položiti sve upisane kolegije, uz uvjet da je stekao potpis iz navedenog kolegija.

### ***Definiranje usmjerenja***

#### **Članak 58.**

(1) Na diplomskom studiju student mora polaganjem ispita i izradom diplomskog rada prikupiti minimalno 120 ECTS bodova. Za upis diplomskog studija pristupnik mora završiti preddiplomski studij.

(2) Ako student ne stekne određeni broj bodova i ne može steći smjer tada upisuje dodatne kolegije koje mora platiti.

### ***Uvjeti upisa završnog i diplomskog rada***

#### **Članak 59.**

(1) Uvjeti za upisivanje izrade diplomskog rada definirani su odredbama Pravilnika o diplomskom radu.

### ***Prijedlog tema diplomskog rada***

#### **Članak 60.**

(1) Fakultetsko vijeće utvrđuje prijedlog tema za izradu završnog rada sukladno odredbama Pravilnika o završnom radu na preddiplomskom studiju.

### ***Nastavak studija***

#### **Članak 61.**

(1) Studenti koji su iz bilo kojeg razloga prekinuli započeti studij na Fakultetu mogu zatražiti nastavak prekinutog studija.

(2) Zahtjev za nastavak studija podnosi se Fakultetskom vijeću 15 dana prije početka akademske godine. Fakultetsko vijeće može nadležnost za donošenje navedene odluke prenijeti na dekana ili prodekana za nastavu.

(3) Odobrenim nastavkom studija student može nastaviti studij samo u statusu izvanrednog studenta.

### **Članak 62.**

(1) Nastavkom studija studentu se omogućuju da kroz nastupajuću akademsku godinu ostvari uvjete za upis u narednu godinu studija odnosno izradu diplomskog rada i polaganje diplomskog ispita, ali po važećem studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(2) Ukoliko student u godini odobrenog nastavka studija (do početka sljedeće akademske godine) ne uspije steći uvjete za upis u narednu godinu studija, odnosno izradi diplomskog rada i polaganju diplomskog ispita, postupak nastavka studija se ponavlja.

### ***Isprave o završenim studijima***

### **Članak 63.**

(1) Studentu po završetku diplomskog sveučilišnog studija Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva magistar/ra uz naznaku struke ili studijskog smjera, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Po završetku diplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni stupanj i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(3) Diplome i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

(4) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(5) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, i potvrda za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

(6) Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava izdaje i prije završetka studija.

### ***Nazivi završenih studija***

### **Članak 64.**

(1) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar/ra ekonomije.

(2) Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena.

### ***Ukupna ocjena uspjeha na studiju***

### **Članak 65.**

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.

(3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se suma umnožaka pojedinačnih ocjena ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka i pripadajućih brojeva ECTS bodova podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka (vagana aritmetička sredina).

(4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

## ***STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE***

### ***Studijski program***

#### **Članak 66.**

(1) Studij se ustrojava prema studijskom programu kojeg donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

(2) Sadržaj studijskog programa utvrđen je Zakonom.

(3) Studijski program sadrži:

- informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje
- stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija
- uvjete upisa na studij
- okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
- oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet
- prijedlog predmeta koji se studentu preporučaju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa)
- uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta
- način završetka studija
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

### ***Izvedbeni plan***

#### **Članak 67.**

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Fakultetsko vijeće na početku svake akademske godine u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se :

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave (fizički, virtualno),
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjera znanja, e-učenje i dr.),
- način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
- popis literature za studij i polaganje ispita,

- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
- način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu), te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave

(3) Literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskom programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu.

### ***PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE***

#### ***Stupanje na snagu***

#### **Članak 68.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na danom objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

U Varaždinu, 26. travnja 2011.

**DEKAN:**

Prof. dr. sc. Tihomir Hunjak



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta dana 27. travnja 2011. godine.

**TAJNIK:**

Tatjana Zrinski, dipl. iur.

# REGISTAR UPISA U I. GODINU SVEUČILIŠNOG DIPLOMSKOG STUDIJA OSOBA KOJE SU ZAVRŠILE SVEUČILIŠNI PREDDIPLOMSKI STUDIJ

## Uvjeti upisa u I. godinu diplomskog studija

### Upis u 1. godinu sveučilišnog diplomskog studija Ekonomika poduzetništva osoba koje su završile sveučilišni preddiplomski studij:

*Sveučilišni diplomski studij Ekonomika poduzetništva Fakulteta organizacije i informatike može upisati:*

1. osoba koja je završila zajednički preddiplomski studij EFZG i FOI-a Ekonomika poduzetništva
2. osoba koja je završila preddiplomski studij ekonomije na Ekonomskom fakultetu Zagreb
3. zahtjevi osoba koje su završile preddiplomski i dodiplomski studij ekonomije u Puli, Rijeci, Splitu i Osijeku pojedinačno će se razmatrati, a razlikovni predmeti ovisit će o smjeru studija
4. osoba koja je završila preddiplomski studij na Fakultetu organizacije i informatike, te na istom položila sljedeće ekonomske i organizacijske predmete: Organizacija, Poslovno komuniciranje, Poslovna ekonomija, Računovodstvo, Poslovno planiranje i projekti, Poduzetništvo, Kontroling, Osnove ekonomije, Financijske institucije i tržište kapitala, Marketing, Upravljanje odnosima s klijentima, Logistika, Poslovno odlučivanje. *Osobe koje nisu položile navedene predmete, obvezne su položiti iste. Razlikovni predmeti se mogu polagati paralelno, a zaključno s 1. godinom diplomskog studija.*
5. zahtjevi osoba koje su završile preddiplomski i dodiplomski studij, a nisu obuhvaćene prethodnim točkama pojedinačno će se razmatrati.

*Položeni diferencijski ispiti i ispiti iz razlikovnog semestra ne boduju se i ne ulaze u ukupan zbroj od 120 ECTS bodova diplomskog studija.*

Upis na sveučilišni diplomski studij obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište u Zagrebu.

Pravo upisa na I. godinu diplomskog studija stječe se na temelju uspjeha pristupnika na prethodnoj razini studija. Pristupnici za upis koji su završili preddiplomski studij Ekonomika poduzetništva razvrstavaju se na upisnoj listi prema relativnom prosjeku ocjena gledano po pojedinom predmetu i stavljaju se na početak liste. Pristupnici koji su stekli pravo upisa, dužni su upisati se prema objavljenom rasporedu. Umjesto pristupnika koji su ostvarili pravo na upis, a u propisanom roku se nisu upisali, upisat će se pristupnici koji su sljedeći na upisnoj listi. Pristupnici za upis koji su završili preddiplomske sveučilišne studije izvan preddiplomskog studija Ekonomika poduzetništva razvrstavaju se na upisnoj listi nakon pristupnika iz prethodnog stavka ove točke prema prosjeku ocjena Fakulteta - relativni prosjek ocjena na studiju. Pristupnici koji su stekli pravo upisa, dužni su upisati se prema objavljenom rasporedu. Umjesto pristupnika koji su ostvarili pravo na upis, a u propisanom roku se nisu upisali, upisat će se pristupnici koji su sljedeći na upisnoj listi.

**Upis u 1. godinu sveučilišnog diplomskog studija Ekonomika poduzetništva osoba koje su završile stručni preddiplomski studij:**

*Sveučilišni diplomski studij Ekonomika poduzetništva Fakulteta organizacije i informatike može upisati:*

1. osoba koja je na Fakultetu organizacije i informatike završila trogodišnji stručni studij Primjena informacijske tehnologije u poslovanju.

PREDMETI RAZLIKOVNE GODINE: (34 ECTS-a koji se ne broje u zbir diplomskog studija).

1. Matematika (8 ECTS-a)
2. Osnove poduzetništva (7 ECTS-a)
3. Organizacija i menadžment (6 ECTS-a)
4. Poslovno planiranje i projekti (6 ECTS-a)
5. Financijske institucije i tržišta (7 ECTS-a)

Uvjet za upis je prosjek ocjena na studiju najmanje 3,5.

Za upis predmeta iz I. semestra diplomskog studija studenti koji upišu razlikovnu godinu dužni su položiti sve predmete iz razlikovne godine.

2. zahtjevi osoba koje su završile odgovarajući stručni preddiplomski studij, a nisu obuhvaćene prethodnim točkama pojedinačno će se razmatrati.

*Položeni ispiti iz razlikovnog semestra ne boduju se i ne ulaze u ukupan zbroj od 120 ECTS bodova diplomskog studija.*

Pravo upisa u I. godinu diplomskog studija stječe se na temelju uspjeha pristupnika na prethodnoj razini studija i razredbenog ispita.

**Upis u 1. godinu sveučilišnog diplomskog studija Ekonomika poduzetništva osoba koje su završile veleučilišni preddiplomski studij:**

*Sveučilišni diplomski studij Ekonomika poduzetništva Fakulteta organizacije i informatike može upisati:*

1. osoba koja je na Veleučilištu VERN Zagreb završila preddiplomski studij (smjer Ekonomija poduzetništva) uz uvjet upisa razlikovne godine (46 ECTS-a koji se ne broje u zbir diplomskog studija)

PREDMETI RAZLIKOVNIH SEMESTARA (1) Matematika (8 ECTS-a), (2) Osnove poduzetništva (7 ECTS-a), (3) Poslovno odlučivanje (6 ECTS-a), (4) Organizacija i menadžment (6 ECTS-a), (5) Veleprodajno i maloprodajno poslovanje (6 ECTS-a), (6) Poslovno planiranje i projekti (6 ECTS-a), (7) Financijske institucije i tržišta (7 ECTS-a)

Uvjet za upis je prosjek ocjena na studiju najmanje 3,5.

Studenti su obvezni do kraja akademske godine u kojoj upisuju razlikovnu godinu diplomskog studija položiti najmanje 31 ECTS boda, a ostale do kraja akademske godine u kojoj upisuju prvu godinu diplomskog studija.

2. osoba koja je na Veleučilištu VERN Zagreb završila preddiplomski studij (Poslovna informatika, Turistički i hotelski menadžment) uz uvjet upisa razlikovne godine (53 ECTS-a koji se ne broje u zbir diplomskog studija)

PREDMETI RAZLIKOVNIH SEMESTARA (1) Matematika (8 ECTS-a), (2) Osnove poduzetništva (7 ECTS-a), (3) Poslovno odlučivanje (6 ECTS-a), (4) Organizacija i menadžment (6 ECTS-a), (5) Veleprodajno i maloprodajno poslovanje (6 ECTS-a), (6) Poslovno planiranje i projekti (6 ECTS-a), (7) Financijske institucije i tržišta (7 ECTS-a), (8) Upravljanje odnosima s kupcima (6 ECTS-a)

Uvjet za upis je prosjek ocjena na preddiplomskom studiju najmanje 3,5.

Studenti su obvezni do kraja akademske godine u kojoj upisuju razlikovnu godinu diplomskog studija položiti najmanje 31 ECTS boda, a ostale do kraja akademske godine u kojoj upisuju prvu godinu diplomskog studija.

3. osoba koja je na Zagrebačkoj školi ekonomije i managementa završila preddiplomski studij uz uvjet upisa razlikovne godine (46 ECTS-a koji se ne broje u zbir diplomskog studija)

PREDMETI RAZLIKOVNIH SEMESTARA (1) Matematika (8 ECTS-a), (2) Osnove poduzetništva (7 ECTS-a), (3) Poslovno odlučivanje (6 ECTS-a), (4) Organizacija i menadžment (6 ECTS-a), (5) Veleprodajno i maloprodajno poslovanje (6 ECTS-a), (6) Poslovno planiranje i projekti (6 ECTS-a), (7) Financijske institucije i tržišta (7 ECTS-a)

Uvjet za upis je prosjek ocjena na preddiplomskom studiju najmanje 3,5.

Studenti su obvezni do kraja akademske godine u kojoj upisuju razlikovnu godinu diplomskog studija položiti najmanje 31 ECTS boda, a ostale do kraja akademske godine u kojoj upisuju prvu godinu diplomskog studija.

4. osoba koja je na Visokoj poslovnoj školi Libertas završila preddiplomski studij (Poslovna ekonomija) uz uvjet upisa razlikovne godine (46 ECTS-a koji se ne broje u zbir diplomskog studija)

PREDMETI RAZLIKOVNIH SEMESTARA (1) Matematika (8 ECTS-a), (2) Osnove poduzetništva (7 ECTS-a), (3) Poslovno odlučivanje (6 ECTS-a), (4) Organizacija i menadžment (6 ECTS-a), (5) Veleprodajno i maloprodajno poslovanje (6 ECTS-a), (6) Poslovno planiranje i projekti (6 ECTS-a), (7) Financijske institucije i tržišta (7 ECTS-a)

Uvjet za upis je prosjek ocjena na preddiplomskom studiju najmanje 3,5.

Studenti su obvezni do kraja akademske godine u kojoj upisuju razlikovnu godinu diplomskog studija položiti najmanje 31 ECTS boda, a ostale do kraja akademske godine u kojoj upisuju prvu godinu diplomskog studija.

5. osoba koja je na Društvenom veleučilištu u Zagrebu završila preddiplomski studij (Studij javne uprave) uz uvjet upisa razlikovne godine (53 ECTS-a koji se ne broje u zbir diplomskog studija)

(1) Matematika (8 ECTS-a), (2) Osnove poduzetništva (7 ECTS-a), (3) Poslovno odlučivanje (6 ECTS-a), (4) Organizacija i menadžment (6 ECTS-a), (5) Veleprodajno i maloprodajno poslovanje (6 ECTS-a), (6) Poslovno planiranje i projekti (6 ECTS-a), (7) Financijske institucije i tržišta (7 ECTS-a), (8) Upravljanje odnosima s kupcima (6 ECTS-a)

Uvjet za upis je prosjek ocjena na preddiplomskom studiju najmanje 3,5.

Studenti su obvezni do kraja akademske godine u kojoj upisuju razlikovnu godinu diplomskog studija položiti najmanje 31 ECTS boda, a ostale do kraja akademske godine u kojoj upisuju prvu godinu diplomskog studija.

6. zahtjevi osoba koje su završile odgovarajući veleučilišni preddiplomski studij, a nisu obuhvaćene prethodnim točkama pojedinačno će se razmatrati

Položeni ispiti iz razlikovnog semestra ne boduju se i ne ulaze u ukupan zbroj od 120 ECTS bodova diplomskog studija. Pravo upisa na I. godinu diplomskog studija stječe se na temelju uspjeha pristupnika na prethodnoj razini studija i razredbenog ispita.