

Temeljem članka 66. Statuta Fakulteta organizacije i informatike, Varaždin, Fakultetsko vijeće Fakulteta organizacije i informatike Varaždin, na sjednici održanoj 26. travnja 2011. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o diplomskom radu i diplomskom ispitu na diplomskom studiju „Ekonomika poduzetništva“ na Fakultetu organizacije i informatike, Varaždin

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja diplomskog rada te polaganja diplomskog ispita na diplomskom studiju „Ekonomika poduzetništva“ Fakulteta organizacije i informatike, Varaždin (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

II. Diplomski rad

Članak 3.

- (1) Diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Diplomskim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.
- (3) Student upisuje temu diplomskog rada prilikom upisa u posljednji semestar studija, odnosno i prilikom upisa posljednjeg semestra studija u slučaju ponavljanja studijske godine.
- (4) Diplomski rad vrijedi jednu kalendarsku godinu. Iznimno, zamolba za produljenje važenja diplomskog rada može se odobriti ukoliko se uz diplomski rad priloži suglasnost mentora da je rad u završnoj fazi. Takvo produljenje može se odobriti samo jednom.

Članak 4.

- (1) Katedre utvrđuju prijedlog tematskih područja (radni naslovi tema) za izradu diplomskog rada najkasnije do 01. 12. i po potrebi do 01.04. za tekuću akademsku godinu. Za svaki prijedlog tematskog područja treba odrediti kojem smjeru diplomskog studija odgovara. Temeljem prijedloga katedri Fakultetsko vijeće potvrđuje tematska područja za izradu diplomskog rada.
- (2) Prihvaćena tematska područja za izradu diplomskog rada Fakultet objavljuje i stavlja na uvid studentima objavljivanjem na web stranici Fakulteta.
- (3) Student u suradnji s mentorom dogovara temu i konačni naslov diplomskog rada.
- (4) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 10% upisanih studenata u 2. godinu diplomskog studija.
- (5) Mentor i suocjenjivač pri izradi diplomskog rada može biti suradnik u suradničkom zvanju višeg asistenta te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.
- (6) Svaki potencijalni mentor dužan je predložiti minimalno pet tematskih područja.

Članak 5.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovara diplomskom radu, može mu se takav rad priznati kao diplomski rad.
- (2) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao diplomski rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev Povjerenstvu za prijelaze i priznavanje ispita. Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti dva primjerka rada za koji traži da mu se prizna kao diplomski rad. Konačnu odluku o priznavanju pojedinog rada kao diplomskog rada donosi nadležno Povjerenstvo.

III. Prijava, prihvaćanje, odobravanje i oglašavanje diplomskog rada

Članak 6.

- (1) Diplomski rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (2) Iznimno, diplomski rad može se pisati i braniti na stranom jeziku.
- (3) Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev prodekanu za nastavu uz prijavu diplomskog rada i priloženu potpisanu suglasnost mentora da je suglasan da se rad piše i brani na stranom jeziku.

Članak 7.

- (1) Izabrana tema diplomskog rada (iz fonda ponuđenih tema za važeću akademsku godinu) s pregledom sadržaja prijavljuje se putem digitalne prijavnice (web aplikacija) koja je

objavljena na web mjestu Fakulteta. Prijavljena tema smatra se odabranom i ne može se dodijeliti drugom studentu.

(2) Nastavnik koji je predložio temu prihvaća studentovu prijavu teme putem web aplikacije u roku od 10 radnih dana od primitka prijave. Ukoliko nastavnik ne prihvati kandidata tema dobiva status slobodne teme.

(3) Dekan Fakulteta odobrava prihvaćenu temu diplomskog rada putem web aplikacije i u dogovoru s nastavnikom koji je prijavljenu temu prihvatio (mentor) određuje studentu dva suocjenjivača.

(4) Tema diplomskog rada i mentor upisuju se u indeks.

(5) O tijeku izrade diplomskog rada student izvještava mentora po dogovorenoj dinamici.

(6) Student nakon izrade diplomskog rada predaje njegovu digitalnu verziju (u .pdf formatu) putem web aplikacije koja time postaje dostupna mentoru. Mentor prihvaća diplomski rad putem web aplikacije u roku od 15 radnih dana.

(7) Po prihvaćanju rada od strane mentora student predaje konačnu verziju diplomskog rada u pisanom obliku (članak 8. i 9.) u Studentsku referadu i njegovu digitalnu verziju (u .pdf formatu) putem web aplikacije.

(8) Studentska referada provjerava formalne uvjete (da li je kandidat položio sve upisane predmete studija koji ukupno sa diplomskim radom nose minimalno 120 ECTS bodova te položio sve obavezne predmete izabranog usmjerenja) za obranu diplomskog rada te potvrđuje putem web aplikacije.

(9) Za studente koji su preddiplomski studij završili izvan Fakulteta organizacije i informatike osnovnu raspodjelu ECTS bodova izabranog usmjerenja zajedno s bodovima na preddiplomskom studiju utvrđuje Povjerenstvo za prijelaze i priznavanje ispita.

(10) Studentska referada zakazuje usmenu obranu u dogovoru s mentorom pri čemu obavijest mora biti oglašena na web stanicama Fakulteta najmanje 7 dana prije obrane. Studentska referada ispisuje obrazac Zapisnika o usmenoj obrani diplomskog rada kojeg prilaže otisnutom primjerku diplomskog rada za mentora, a popunjavaju ga mentor i suocjenjivači nakon usmenog izlaganja studenta.

Članak 8.

(1) Diplomski rad predaje se u studentskoj referadi u tri uvezana primjerka (jedan tvrdi uvez i dva u mekom uvezu) te u digitalnom obliku u propisanom formatu.

Članak 9.

(1) Diplomski rad otisnut je računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm), a sastoji se od:

- Prozirne folije (meki uvez); Korica (tvrdi uvez)

- Prve ili vanjske naslovne stranice
- Druge ili unutarnje naslovne stranice
- Sadržaja
- Uvoda
- Obrade teme
- Zaključka
- Popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada
- Priloga (ako postoje).

(2) Predložak za izradu diplomskog rada objavljen je na web stranicama Fakulteta.

IV. Ocjena i obrana diplomskog rada

Članak 10.

(1) Obrani diplomskog rada može se pristupiti u lipnju, srpnju ili rujnu akademske godine u kojoj je rad i prijavljen ili u veljači sljedeće akademske godine.

(2) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz područja diplomskog rada i smjera studija (diplomski ispit). Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz područje diplomskog rada i smjera studija, koja mu postavljaju članovi povjerenstva. Pitanja se upisuju u zapisnik.

(3) Ukoliko se mentor i suocjenjivači prilikom ocjenjivanja ne slože tada arbitražu obavlja prodekan za nastavu.

(4) Mentor upisuje i potpisuje ocjenu u indeks.

(5) Ocjenu studenta na obrani donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene diplomskog rada i ocjena odgovora tijekom obrane.

(6) Kad se kandidatu priopćava negativna ocjena diplomskog rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

(7) Kandidat čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

(1) Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Fakulteta.

Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta.

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim web stranicama dana 27. travnja 2011. godine.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Tihomir Hunjak



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'T. Hunjak'. To the right of the signature is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text 'FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE' around the top edge, 'VARAŽDIN' in the center, and the number '4' below it. There are also three small star-like symbols at the bottom of the stamp.

T A J N I K:

Tatjana Zrinski, dipl. iur.