

Temeljem članka 6. Poslovnika o organizaciji i radu tijela preddiplomskog studija „Ekonomika poduzetništva“, Odbor studija na sjednici održanoj 04. studenog 2009. godine, donio je

P R A V I L N I K

o završnom radu na zajedničkom preddiplomskom studiju „Ekonomika poduzetništva“

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja završnog rada na zajedničkom preddiplomskom studiju „Ekonomika poduzetništva“.

Članak 2.

Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

II. Završni rad

Članak 3.

- (1) Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Završnim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.
- (3) Student upisuje temu završnog rada prilikom upisa u zadnji ljetni semestar studija.

Članak 4.

- (1) Student bira temu u dogovoru s predmetnim nastavnikom iz predmeta za koji ima najviše interesa.
- (2) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 10% upisanih studenata u 3. godinu.
- (3) Mentor pri izradi završnog rada može biti suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje 3 godine staža u zvanju, magistar znanosti, viši asistent te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.

Članak 5.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovara završnom radu, može mu se takav rad (ili radovi) priznati kao završni rad.
- (2) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao završni rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev Povjerenstvu za prijelaze i priznavanje ispita. Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti dva primjerka rada za koji traži da mu se prizna kao završni rad. Konačnu odluku o priznavanju pojedinog rada kao završnog rada donosi nadležno Povjerenstvo.

III. Prijava, prihvaćanje, odobravanje i oglašavanje završnog rada

Članak 6.

- (1) Završni rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (2) Iznimno, završni rad može se pisati i braniti na stranom jeziku.
- (3) Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev voditelju studija uz prijavu završnog rada.

Članak 7.

- (1) Student se prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi završni rad. Ukoliko nastavnik prihvati biti mentor potpisuje studentu Prijavu završnog rada.
- (2) Student u suradnji s mentorom dogovara temu i konačni naslov završnog rada.
- (3) Voditelj studija fakulteta iz čijeg područja je tema završnog rada odobrava prihvaćenu temu završnog rada i u dogovoru s nastavnikom koji je prijavljenu temu prihvatio (mentor) određuje studentu najmanje jednog suocjenjivača. Suocjenjivač treba biti iz fakulteta iz kojeg je i mentor.
- (4) Tema završnog rada i mentor upisuju se u indeks.
- (5) O tijeku izrade završnog rada student izvještava mentora po dogovorenoj dinamici.
- (6) Student predaje koncept rada na uvid mentoru. Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora. Ukoliko student nije postupio prema uputama i primjedbama mentora, rad mu se vraća na doradu. Nakon što je zaprimio završni rad na pregled mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu s primjedbama najkasnije za 15 radnih dana.
- (7) Nakon što je mentor prihvatio konačnu verziju rada student predaje konačnu verziju završnog rada u pisanom obliku te digitalnu verziju (članak 8. i 9.) u Studentsku referadu.
- (8) Studentska referada provjera formalne uvjete (da li je kandidat položio sve upisane predmete studija koji ukupno sa završnim radom nose minimalno 180 ECTS bodova) za obranu završnog rada.
- (9) Studentska referada zakazuje usmenu obranu u dogovoru s mentorom pri čemu obavijest mora biti oglašena na web stanicama Fakulteta najmanje 7 dana prije obrane. Studentska referada ispisuje obrazac Zapisnika o usmenoj obrani završnog rada kojeg prilaže otisnutom primjerku završnog rada za mentora, a popunjavaju ga mentor i suocjenjivači nakon usmenog izlaganja studenta.

Članak 8.

(1) Završni rad predaje se u studentskoj referadi u tri uvezana primjerka (jedan tvrdi uvez i dva u mekom uvezu) te u digitalnom obliku u propisanom formatu.

Članak 9.

- (1) Završni rad otisnut je računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm), a sastoji se od:
- Prozirne folije (meki uvez); Korica (tvrdi uvez)
 - Prve ili vanjske naslovne stranice
 - Druge ili unutarnje naslovne stranice
 - Sadržaja
 - Uvoda
 - Obrade teme
 - Zaključka
 - Popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada
 - Priloga (ako postoje).
- (2) Predložak za izradu završnog rada objavljen je na web stranicama Fakulteta.

IV. Ocjena i obrana završnog rada

Članak 10.

(1) Obrani završnog rada može se pristupiti u lipnju, srpnju (od 15. lipnja do 15. srpnja) ili rujnu (25. kolovoza do 10. rujna) akademske godine u kojoj je rad i prijavljen ili u veljači sljedeće akademske godine.

(2) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata završnog rada i provjere znanja iz područja završnog rada. Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz područje završnog rada, koja mu postavljaju članovi povjerenstva. Pitanja se upisuju u zapisnik.

(3) Ocjenu studenta na obrani donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene završnog rada i ocjena odgovora tijekom obrane.

(4) Ukoliko se mentor i suocjenjivač prilikom ocjenjivanja ne slože tada arbitražu obavlja voditelj studija.

(5) Mentor upisuje i potpisuje pozitivnu ocjenu u indeks.

(6) Kad se kandidatu priopćava negativna ocjena završnog rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.

(7) Kandidat čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu završnog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

(1) Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležan je Odbor studija.

Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana _____ godine.

PREDSJEDNIK ODBORA:

Prof. dr. sc. Tihomir Hunjak

Potvrđeno na Fakultetskom vijeću Fakulteta organizacije i informatike dana _____

Potvrđeno na Fakultetskom vijeću Ekonomskog fakulteta-Zagreb dana _____