

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

Temeljem Sporazuma o suradnji od 27. veljače 2006. godine, oznake broj 2186-62-221/4 i Aneksa od 18. lipnja 2007. godine sastavnica Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike Varaždin i Ekonomskog fakulteta-Zagreb (u daljnjem tekstu Fakulteti) Odbor studija «*Ekonomika poduzetništva*» na sjednicama održanim dana 07. veljače 2008. i 13. listopada 2008. godine donosi

P R A V I L N I K O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU «EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA»

(Tekst uskladen s Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu i izmjenama i dopunama prihvaćenim na Odboru studija dana 13. listopada 2008. i Fakultetskom vijeću Fakulteta organizacije i informatike 21. listopada 2008. godine)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti upisa, ustrojstvo i izvedba studija, trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status studenta i pravila studija, kao i druga pitanja od značaja za nesmetano odvijanje sveučilišnog preddiplomskog studija «*Ekonomika poduzetništva*» (u daljnjem tekstu Studij).

STUDIJ

Članak 2.

- (1) Studij zajednički ustrojavaju i izvode oba Fakulteta.
- (2) Nositelj-koordinator Studija iz čl. 1. ovog Pravilnika je Fakultet organizacije i informatike Varaždin.
- (3) Nastava će se izvoditi u Varaždinu, a u izvođenju nastave sudjelovati će nastavnici oba Fakulteta.
- (4) Studij osposobljava studente za visokostručni rad i priprema ih za znanstveni rad u području društvenih znanosti, polje ekonomija.

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

PROVEDBENI DOKUMENTI

Provedbeni dokumenti

Članak 3.

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- Informacijski paket
- Prijepis ocjena
- Dopunsku ispravu

Informacijski paket

Članak 4.

1. Informacijski paket predstavlja katalog predmeta čiji je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa, te davanja potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta i u tiskanom obliku.
2. Informacijski paket sastoji se od tri dijela:
 - 2.1. Informacije o instituciji i uvjetima prijave na studije:
 - a. naziv i adresa
 - b. kalendar nastave i ispita
 - c. popis nastavnika i suradnika
 - d. opći opis institucije (uključujući tip institucije i položaj), status
 - e. popis programa studija
 - f. postupak prijave/registracije
 - g. glavna pravila institucije (posebice što se tiče postupka priznavanja)
 - h. ECTS institucionalni koordinator
 - 2.2. Informacije o studijskim programima:
 - A) *Općeniti opis:*
 - i. dodijeljena kvalifikacija
 - j. uvjeti prijave
 - k. obrazovni i profesionalni ciljevi
 - l. moguć pristup daljnjem školovanju
 - m. struktura studijskog programa, uz ECTS bodove
 - n. završni ispit studija, ako postoji
 - o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja
 - p. ECTS koordinator odjela
 - B) *Opis pojedinih predmeta:*
 - a. naziv predmeta
 - b. šifra predmeta
 - c. vrsta predmeta
 - d. stupanj, razina predmeta
 - e. godina učenja
 - f. semestar/trimestar
 - g. broj ECTS bodova

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

- h. ime predavača
- i. ciljevi predmeta izraženi u ishodima učenja
- j. preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet)
- k. sadržaj predmeta
- l. preporučena literatura
- m. metode podučavanja
- n. metode ocjenjivanja
- o. jezik podučavanja

2.3. Opće informacije za studente koje:

2.3.1. Utvrđuje i objavljuje Fakultet

- a. prostori i oprema za sport
- b. praksa
- c. slobodne aktivnosti
- d. Studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za učenje
- g. podaci vezani uz digitalni identitet
- h. psihološko savjetovalište
- i. ostalo

2.3.2. Utvrđuje i objavljuje Sveučilište

- a. troškovi življenja
- b. smještaj
- c. prehrana
- d. medicinske ustanove
- e. mogućnosti za studente s invaliditetom
- f. osiguranje
- g. financijska pomoć za studente
- h. studentski servis
- i. prostori i oprema za učenje
- j. praktične informacije za studente u razmjeni
- k. tečajevi učenja jezika
- l. prostori i oprema za sport i sportsku rekreaciju
- m. ostalo

Prijepis ocjena (ECTS bodova)

Članak 5.

Prijepis ocjena je javna isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i putem ECTS bodova za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta se iskazuje kako na osnovu važećeg domaćeg sustava ocjenjivanja tako i primjenom opće skale ECTS bodova. Obrazac propisuje Senat. Na zahtjev studenta sastavnica izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Dopunska isprava

Članak 6.

Dopunska isprava je javna isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže svjedodžbi/diplomi ili drugom dokumentu o završenom određenom stupnju studija u svrhu

**PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU
„EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“**

pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njen oblik propisuje Senat.

USTROJ I IZVOĐENJE STUDIJA

Članak 7.

(1) Studij se ustrojava i izvodi kao preddiplomski sveučilišni studij.

(2) Studij traje nominalno 3 godine odnosno 6 semestara i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

AKADEMSKA GODINA

Članak 8.

(1) Trajanje akademske godine određuje se u skladu s odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu.

OBLICI NASTAVE

Članak 9.

(1) Osnovni oblici nastave jesu: predavanja, vježbe, auditorne vježbe, vježbe u praktikumu, seminari, e-učenje.

(2) Dodatni oblici nastave mogu biti: stručne posjete, konzultacije, ferijalna praksa.

Članak 10.

(1) Predavanja, auditorne vježbe, vježbe u praktikumu i seminari izvode se po grupama prema utvrđenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave. Broj studenata u pojedinim grupama određuje se u skladu s Izvedbenim planom nastave, mogućnostima Fakulteta i propisima koji reguliraju tu materiju.

Članak 11.

(1) Na auditornim vježbama pretežito se razrađuju primjeri iz gradiva izloženog na predavanjima ili se studenti pripremaju za vježbe u praktikumu.

(2) Na vježbama u praktikumu studenti se upoznaju s metodama praktičnog rada i stječu praktična znanja i vještine radom na računalu.

(3) Na seminarima se studenti šire i dublje upoznavaju s materijom nastavnih predmeta radi obrade odabranih problema iz nastavnog programa određenog kolegija i radi uvođenja studenata u znanstveni rad.

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

Članak 12.

(1) Konzultacije omogućuju studentima razjašnjavanje pojedinih prvenstveno složenijih dijelova studijskog gradiva i pruža potrebna pomoć pri izradi seminarskih i završnih radova.

(2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici u za to od nastavnika određenom vremenu u skladu s izvedbenim planom nastave. Raspored konzultacija obvezno se objavljuje početkom svake akademske godine na službenim Internet stranicama i oglasnim pločama Fakulteta, te vratima kabineta nastavnika.

(3) Izmjena rasporeda konzultacija tijekom akademske godine objavljuje se na službenim Internet stranicama Fakulteta.

ORGANIZACIJA NASTAVE I OPTEREĆENJE STUDENATA

Članak 13.

(1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata. Opterećenje studenata tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

(3) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.

(4) Redoviti student u jednom semestru upisuje 25 do 35 ECTS bodova.

(5) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova po semestru ukoliko u prethodnom tijeku studija imaju prosjek 4,0 s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja, uz obvezu podmirenja financijskih uvjeta.

(6) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se kao obvezne u prvoj i drugoj godini studija, te kao neobvezne u trećoj godini studija. Za izvanredne studente ova nastava je neobavezna kroz cijelo vrijeme studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

(7) Opterećenje izvanrednog studenta određuje se izvedbenim planom nastave i ono ne smije biti veće od opterećenja propisanih ovim člankom.

Članak 14.

(1) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinog predmeta upisuju se u nastavni plan prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje. Suradnici se upisuju u izvedbeni plan nastave.

(2) U indeks se upisuju nositelji kolegija.

Članak 15.

(1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Studiju izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna,

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

suradnička, znanstvena i stručna zvanja sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

Članak 16.

(1) Predmeti mogu imati najviše dva nositelja.

(2) Nositelj je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji je odgovoran za razvoj predmeta. Nositelj predmeta u pravilu je i izvođač predmeta. Iznimno, za predmete za koje je studijskim programom i izvedbenim planom nastave to izričito propisano nositelj predmeta može biti i nastavnik u nastavnom zvanju predavača ili višeg predavača.

(3) Izvođač je nastavnik u znanstveno nastavnom ili nastavnom zvanju koji izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta (ili dio nastave) te provodi pismeni i usmeni dio ispita.

(4) Suradnik je nastavnik u suradničkom zvanju koji pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa (auditorne i laboratorijske vježbe, seminari, e-učenje) i provjeri znanja na pismenom dijelu ispita i kolokviju.

Članak 17.

(1) Za pojedine predmete izvodit će se nastava putem predavanja ukoliko ih pri upisu odabere najmanje 15 studenata.

(2) Ukoliko je predmet izabralo manje studenata od broja predviđenog u stavku 1. ovog članka tada se nastava iz navedenog predmeta izvodi u konzultativnom obliku.

UPISI NA STUDIJ

Članak 18.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu, i koja je postigla odgovarajući uspjeh na razredbenom ispitu.

(2) Uvjeti za upis na Studij, postupak provođenja razredbenog ispita i druga važna pitanja koja se odnose na upis u prvu godinu, razrađena su u posebnom aktu „Informacije o upisu na preddiplomski sveučilišni studij „Ekonomika poduzetništva“.

(3) Rok za upis na prvu godinu studija počinje i završava u skladu s natječajem za upis odnosno, općim aktima Fakulteta.

PRIJELAZ S DRUGIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA

Pravo prijelaza

Članak 19.

(1) Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu u skladu s općim aktom Fakulteta.

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

(2) Fakultetsko vijeće donosi odluku o uvjetima prijelaza sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog Sveučilišta i prelaska na studij Fakulteta u okviru Sveučilišta.

(3) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator daje mišljenje o priznavanju ECTS bodova.

(4) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenim posebnim zakonom uz uvjete koje odredi Fakultet.

(5) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ukoliko je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Potrebni dokumenti i odluka o prijelazu

Članak 20.

(1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.

(2) Odluku o prijelazu donosi dekan Fakulteta.

(2) Ispiti položeni na matičnom učilištu, a priznati rješenjem uvode se prijelazniku u evidenciju *položenih ispita* s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima. Fakultet donosi odluku na koji će se način te ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu.

Upis prijelaznika

Članak 21.

(1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od 8 dana po primitku rješenja o prijelazu.

(2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta.

OSTVARIVANJE STATUSA STUDENTA

Članak 22.

(1) Status studenta Studija stječe se upisom na Studij koji ustrojavaju i zajednički izvode oba Fakulteta.

(2) Svoj status student dokazuje ispravom čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik isprave propisuje Senat Sveučilišta.

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

(3) Indeks odnosno upis u indeks je valjan, ako je ovjeren žigom Fakulteta organizacije i informatike Varaždin s grbom Republike Hrvatske i potpisan od strane Tajnika Fakulteta organizacije i informatike Varaždin.

(4) U indeks se kao nositelj Studija upisuje Fakultet organizacije i informatike Varaždin, a kao izvođači studija oba fakulteta. Indeks se uručuje studentu pri upisu na Studij ili po odobrenju nastavka studija posredstvom Studentske referade Fakulteta organizacije i informatike Varaždin.

(5) Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Studija, ima osoba koja, osim što ispunjava uvjete za upis utvrđene Zakonom, općim aktima Sveučilišta, Statutima Fakulteta, i općim i pojedinačnim aktima nadležnog tijela Studija ostvari najbolje rezultate na razredbenom postupku.

REDOVITI I IZVANREDNI STUDENTI

Članak 23.

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa), dijelom ili u cijelosti, sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta i/ili Studija, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili na studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna.

(3) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja Studij.

(4) Student koji studira duže od roka iz stavka 3. ovog članka može nastaviti i završiti studij kao izvanredni student.

(5) Izvanredni studenti su oni koji studijski program pohađaju uz rad ili uz drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student sukladno odluci nadležnog tijela Studija ili Fakulteta.

UVJETI UPISA U VIŠI SEMESTAR ODNOSNO GODINU

Članak 24.

(1) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po nastavnom planu i programu Studija.

(2) Student stječe pravo upisa u višu godinu Studija stjecanjem najmanje 50 ECTS bodova iz prethodne godine studija.

(3) Redovni student koji nije ispunio uvjete iz st.2. ovog članka ponavlja godinu i upisuje ispite koje nije položio uz obvezu uplate školarine.

(4) Izvanredni student koji nije ispunio uvjete iz st.2. ovog članka upisuje nastavak studija na istoj godini.

(5) Redovni student koji niti nakon ponavljanja iste godine ne ispuni uvjete iz st. 2. ovog članka gubi pravo redovnog studiranja. Student može nastaviti Studij u statusu izvanrednog studenta.

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

(6) Izvanredni student koji niti nakon nastavka studija na istoj godini ne ispuni uvjete iz st. 2. ovog članka ponovno upisuje istu godinu.

(7) Student koji ponavlja godinu ili upisuje nastavak studija može uz studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija upisati nove obveze (dopis ili parcijalni upis), ali tako da njegove ukupne studijske obveze u toj akademskoj godini ne prelaze 60 ECTS bodova. Dopis (parcijalni upis) se odobrava na temelju pismene zamolbe studenta.

(8) Cijenu školarine određuje odlukom nadležno tijelo Studija.

UVJETI NASTAVKA STUDIJA NA FAKULTETU

Članak 25.

(1) Studentu koji je na drugom visokom učilištu ili drugoj sastavnici Sveučilišta izgubio pravo studiranja nadležno tijelo Studija može odobriti nastavak i završetak studija pod uvjetima i u roku utvrđenim općim i pojedinačnim aktima Fakulteta i/ili nadležnog tijela Studija.

PRAVO NA MIROVANJE OBVEZA

Članak 26.

(1) Obveze redovitog studenta miruju za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće studentice, za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija tako dugo dok ove okolnosti postoje i to prema uvjetima utvrđenima posebnim općim aktom Sveučilišta.

(2) Vrijeme dok obveze miruju ne uračunava se u vrijeme Studija.

(3) Rješenje kojim je odobreno mirovanje proizvodi učinke od početka akademske godine za koju je zahtjev podnesen, a zahtjev se mora podnijeti u roku od 30 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje odnosno u najkraćem mogućem roku.

(4) Postoje li razlozi za mirovanje, redovni student kojem je rješenjem odobreno mirovanje može ponoviti upis iste godine studija, a takvo ponavljanje ne uzima se kao iskorišteno pravo ponavljanja.

(5) Student može pravo mirovanja studija ostvariti najviše dva puta bez obzira postoji li ista ili različita osnova.

(6) Mirovanje obveza redovitog studenta može se odobriti najviše dvije godine za redom.

(7) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

(8) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

OBVEZE STUDENATA

Članak 27.

(1) Student je dužan:

- a) poštivati Statute i opće akte Fakulteta i opće akte i odluke nadležnih tijela Studija
- b) čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
- c) ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

PRAVA STUDENTA

Članak 28.

(1) Redoviti student ima prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, te druga prava sukladno zakonu i na njemu utemeljenim propisima. Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenom ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.

PRAVA I OBVEZE STUDENATA U ODNOSU NA STUDIJ

Članak 29.

(1) Prava i obveze studenta su:

- a) uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta, Fakulteta i Studija
- b) sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
- c) upisati viši semestar ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- d) polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Fakulteta i nadležnog tijela Studija
- e) dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim ovim Pravilnikom

(2) Osim navedenog student ima pravo i na:

- a) kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
- b) na kvalitetu nastavničkog kadra
- c) sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
- d) konzultacije i voditelja tijekom studija
- e) slobodu mišljenja i iskazivanja stavova, vezanih uz sadržaj nastave, tijekom nastave i drugih aktivnosti na Studiju
- f) završetak Studija u kraćem roku prema uvjetima utvrđenim posebnim općim aktom
- g) slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

- h) polaganje ispita na način prilagođen njegovom psihofizičkom stanju sukladno preporukama i dokumentima nadležne zdravstvene ustanove
- i) na konzultacije
- j) izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
- k) sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog Pravilnika
- l) sudjelovanje u radu studentskih organizacija
- m) na sve oblike savjetodavne potpore vezano za nastavni proces sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta i Studija
- n) druga prava utvrđena Statutom Sveučilišta te općim aktima Fakulteta i Studija

STUDENSKA EVALUACIJA

Članak 30.

(1) Fakulteti provode studentsku evaluaciju studija putem studentske ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa na Fakultetima.

(2) Način provođenja studentske ankete utvrđen je posebnim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENTA

Članak 31.

(1) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta organizacije i informatike Varaždin.

PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 32.

- (1) Status studenta prestaje:
- a) završetkom studija,
 - b) ispisom sa studija,
 - c) ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova ,
 - d) isključenjem sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom iz članka 24. ovog Pravilnika,
 - e) kad se Studij ne završi u roku određenom ovim Pravilnikom
 - f) u drugim slučajevima utvrđenima općim i/ili pojedinačnim aktom Sveučilišta, Fakulteta i nadležnog tijela Studija

AKTIVNOSTI STUDENATA

Članak 33.

- (1) Studenti sudjeluju u radu Fakulteta odnosno Studija:
- pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave;
 - sudjelovanjem u nastavnom procesu;

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

- sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkim i drugim projektima na Fakultetima ili Studiju;
- u radu povjerenstava, odbora i drugih tijela Fakulteta i/ili Studija;
- na drugi način.

DEMONSTRATORI

Članak 34.

(1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima, uz njihovu prisutnost, u obavljanju vježbi i seminara te pomažu studentima u svladavanju nastavnih obveza.

(2) Demonstratori se biraju iz redova vrlo dobrih i izvrsnih studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški i znanstveni rad.

(3) Na početku svake akademske godine Voditelji Studija podnose Odboru Studija zahtjeve za demonstratore koje isto može odobriti.

NAGRADE STUDENTIMA

Članak 35.

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti sljedeće nagrade:

- Rektorovu nagradu,
- Dekanovu nagradu te
- druge nagrade.

(2) Odluku o dodjeli nagrade studentima Studija donosi Odbor Studija na prijedlog Voditelja Studija. Uvjeti dodjele posebnih nagrada utvrđeni su posebnim aktima Studija.

(3) Studentima s najvećim zbrojem relativnih ocjena po predmetima a ponderiranih s ECTS bodovima predmeta na kraju preddiplomskog, diplomskog i integriranog studija na svjedodžbi, odnosno diplomi, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

Prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister);

Prvostupnik/Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister);

Prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/Magister).

(4) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje se posebnim aktom Fakulteta uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

ISPITI

Članak 36.

(1) Na svim predmetima zajedničkog preddiplomskog studija kontinuirano se prate postignuća studenata. Način praćenja redovitih i izvanrednih studenata određuje i objavljuje

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

predmetni nastavnik prije početka predavanja. Izvanredni studenti dužni su se javiti u prva dva tjedna nastave predmetnom nastavniku kako bi se dogovorili o obvezama kontinuiranog praćenja. Znanje studenata ocjenjuje se tijekom nastave, s tim da se konačna ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Uspjeh postignut na pismenom ispitu dostupan je javnosti u obliku navođenja studenata koji su prošli ispit, bez navođenja bodova, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student ili osoba koja dokaže pravni interes u slučajevima u kojima je to opravdano o čemu odlučuje prodekan za nastavu. Ispitna dokumentacija čuva se najkraće dva tjedna nakon što su objavljeni rezultati bodovanja ili ocjenjivanja. Nastavnik je dužan objaviti termin kada student može dobiti uvid u pismeni ispit.

(3) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, u sadržaju utvrđenom izvedbenim planom nastave.

Članak 37.

(1) Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski.

(2) Redoviti ispitni rok traje najmanje dva tjedna, unutar kojeg nastavnik mora omogućiti studentu jedan ispitni termin.

(3) Kada je to posebno opravdano, Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže od 5 radnih dana. Za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvanrednim ispitnim rokovima.

(4) Nastavnik predlaže ispitne rokove, studentska referada ih koordinira, a prodekan za nastavu ih verificira.

ISPITNI ROKOVI

Članak 38.

(1) Nastavnici su dužni u roku od 30 dana od početka akademske godine objaviti redovite i izvanredne ispitne rokove u tekućoj akademskoj godini.

(2) Kalendar ispita sastavni je dio izvedbenog plana nastave i objavljuje se početkom svake akademske godine.

(3) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno uz uvjet izvršenja predviđenih obveza.

(4) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.

(5) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja predmeta postignutu u ispitu ili drugim provjerama.

(6) Svaki propisani oblik studentske aktivnosti tijekom izvođenja nastave uračunava se u konačnu ocjenu.

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

NAČIN POLAGANJA ISPITA

Članak 39.

(1) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo pismeno, samo usmeno ili pismeno i usmeno.

(2) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teoretskog, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.

PRIJAVA ISPITA

Članak 40.

(1) Student prijavljuje polaganje ispita najkasnije 3 dana prije zakazanog ispitnog termina.

(2) Studentska referada dužna je 24 sati prije ispitnog termina izvjesiti na oglasnoj ploči listu studenata prijavljenih na ispit.

(3) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 1 radni dan prije ispita do 12,00 sati.

(4) Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit, nepristupanje ispitu broji se kao izlazak na ispit. Student koji nije pristupio ispitu zbog opravdanih razloga mora u roku od 2 radna dana nakon početka ispitnog roka predati pismeno obrazloženje u dekanat (urudžbeni zapisnik) Fakulteta organizacije i informatike Varaždin. U opravdanim slučajevima prodekan za nastavu Fakulteta organizacije i informatike može donijeti odluku o poništenju prijave ispita.

(5) Studentu koji odustane od već započetog ispita, ispitiivač u prijavnici upisuje ocjenu "nedovoljan (1)".

USPJEH NA ISPITU

Članak 41.

(1) Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)

(2) Student ocijenjen ocjenom nedovoljan ili koji nije pristupio ispitu nije položio ispit.

(3) O održanim ispitima vodi se ispitni zapisnik za svaki nastavni predmet posebno. Za jedan nastavni predmet vodi se samo jedan ispitni zapisnik.

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

(4) U ispitni zapisnik unose se podaci o studentu, nastavnom predmetu iz kojeg se polaže ispit, uspjeh pristupnika na ispitu i o drugim okolnostima koje su važne za polaganje ispita.

(5) Ako se podaci o uspjehu studenta na ispitu uneseni u ispitni zapisnik ne podudaraju s podacima u indeksu ili prijavi za ispit, mjerodavna je, dok se ne dokaže suprotno, ocjena koju je ispitivač unio u ispitni zapisnik i ovjerio svojim potpisom.

(6) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči Fakulteta ili na drugi odgovarajući način.

(7) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:

- ne pristupi ili odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

ŽALBA NA OCJENU

Članak 42.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, osim kad je ispit pred povjerenstvom, može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno i obrazloženo zatražiti od Voditelja Studija da se ispit ponovi pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Ukoliko Voditelji studija ocijene da je zahtjev utemeljen, dužni su u roku od 24 sata po njegovu primitku imenovati nastavničko povjerenstvo od predsjednika i dva člana, s tim da jedan od članova povjerenstva mora biti iz druge studijske discipline, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Prodekan za nastavu određuje vrijeme polaganja ispita koji se mora održati u roku od tri dana po podnošenju zahtjeva studenta.

(4) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

(5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

KOMISIJSKI ISPIT

Članak 43.

(1) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta tijekom iste akademske godine. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

(2) Apsolvent koji isti predmet ne položi četvrti put može ponovno pristupiti ispitu tri mjeseca nakon posljednjeg polaganja ispita.

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 44.

(1) Studij se završava polaganjem upisanih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Završni rad polaže se pred ispitnim povjerenstvom od tri člana, koje imenuju Voditelji Studija.

(3) U ispitno povjerenstvo obvezno se imenuje nastavnik koji je studentu bio voditelj kod izrade završnog rada.

UVJETI UPISA ZAVRŠNOG RADA

Članak 45.

(1) Preduvjeti za upisivanje izrade završnog rada su:

- odabir teme
- položeni kolegiji Studija koji ukupno sa završnim radom nose minimalno 180 ECTS bodova

(2) Temu završnog rada potrebno je prijaviti na početku VI semestra i kontinuirano raditi na završnom radu tijekom zadnjeg semestra studija.

Članak 46.

(1) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše petnaestorici studenata.

NASTAVAK STUDIJA

Članak 47.

(1) Studenti koji su iz bilo kojeg razloga prekinuli započeti studij na Studiju mogu zatražiti nastavak prekinutog studija.

(2) Zahtjev za nastavak studija podnosi se Odboru Studija posredstvom urudžbenog zapisnika Fakulteta organizacije i informatike Varaždin u mjesecu rujnu za narednu akademsku godinu. Odbor Studija može nadležnost za donošenje navedene odluke prenijeti na Voditelje Studija.

(3) Odobrenim nastavkom studija student može nastaviti studij samo u statusu izvanrednog studenta.

Članak 48.

(1) Nastavkom studija studentu se omogućuju da kroz nastupajuću akademsku godinu ostvari uvjete za upis u narednu godinu studija odnosno izradu završnog rada i/ili polaganje završnog ispita, ali po važećem studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU „EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“

(2) Ukoliko student u godini odobrenog nastavka studija (do 30. rujna naredne godine) ne uspije steći uvjete za upis u narednu godinu studija, odnosno izradi završnog rada i/ili polaganju završnog ispita, postupak nastavka studija se ponavlja.

ISPRAVE O STUDIJU

Članak 49.

(1) Studentu se po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija Fakultet izdaje svjedodžbu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (*baccalaureus*) odnosno prvostupnica (*baccalaurea*) uz naznaku struke ili studijskog smjera, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Svjedodžbe i potvrde koje izdaju Fakulteti odnosno Studij javne su isprave.

(3) Sadržaj svjedodžba i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(4) Oblik svjedodžbi i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište općim aktom.

(5) Uz svjedodžbu i potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava izdaje i prije završetka studija.

NAZIVI ZAVRŠENIH STUDIJA

Članak 50.

(1) Završetkom Studija stječe se akademski naziv sukladno zakonu.

Članak 51.

(1) U slučaju raskida sporazuma temeljem kojeg je započeto izvođenje studija Fakulteti su dužni preuzete obveze završiti na studentima prihvatljiv način tako da im se omogući završetak studija pod uvjetima pod kojima su ga započeli.

(2) Razlozi za raskid i odredbe o otkaznom roku uređene su sporazumom između Fakulteta.

(3) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta odnosno nakon pribavljanja suglasnosti Stručnih vijeća Fakulteta na njegov sadržaj a pozitivnog mišljenja i/ili suglasnosti tijela Sveučilišta u Zagrebu ukoliko je to predviđeno posebnim propisom ili općim aktom Sveučilišta.

(4) U svim slučajevima koje neće biti moguće riješiti primjenom ovog Pravilnika utvrđuje se odgovarajuća primjena važećih općih i pojedinačnih akata Fakulteta.

U Varaždinu, 19. veljače 2008.

U Zagrebu, 26. veljače 2008.

**PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU
„EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“**

ZA EKONOMSKI FAKULTET:

DEKAN:

Prof. dr. sc. Darko Tipurić

ZA FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE:

DEKAN:

Prof. dr. sc. Tihomir Hunjak

Pravilnik (pročišćeni tekst) je objavljen na oglasnoj ploči Ekonomskog Fakulteta-Zagreb dana 27. listopada 2008. godine te na oglasnoj ploči Fakulteta organizacije i informatike Varaždin dana 27. listopada 2008.

Suglasnost Fakultetskih vijeća :

1. Ekonomski fakultet-Zagreb dana 26. veljače 2008.
2. Fakultet organizacije i informatike dana 19. veljače 2008. i 21. listopada 2008.

**PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU
„EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“**

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

**FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
V A R A Ž D I N**

EKONOMSKI FAKULTET-ZAGREB



**PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM
STUDIJU**

„EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“



**PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM STUDIJU
„EKONOMIKA PODUZETNIŠTVA“**