

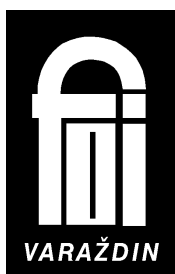
**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
VARAŽDIN**



PRAVILNIK

**O STEGOVNOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA
I DRUGIH POLAZNIKA FAKULTETA ORGANIZACIJE I
INFORMATIKE VARAŽDIN**

(PROČIŠĆENI TEKST)



VARAŽDIN, rujan 2004.

Temeljem članka 36. Statuta Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), dekan Fakulteta, na prijedlog Fakultetskog vijeća od 21. rujna 2004. godine, donosi

P R A V I L N I K

o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta organizacije i informatike

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta uređuju se pitanja odgovornosti studenata i drugih polaznika na Fakultetu za neispunjavanje obveza u studiju, odnosno odgovornost za nepoštovanje zakonskih i drugih propisa i odluka, nadležnosti za pokretanje postupka, vođenje postupka, način rada i odlučivanja Stegovnog suda, rokovi zastare za pokretanje postupka provođenje izrečenih mjera, evidenciju izrečenih mjera i drugo u vezi s odgovornošću i provođenjem stegovnog postupka.

Članak 2.

Upisom na studij, upisom pojedinog kolegija ili programa polaznik preuzima obveze u vezi sa studijem utvrđene Zakonom, Statutom Fakulteta i drugim općim i pojedinačnim općim aktima Fakulteta, a koji se odnose na studij, odnosno program kojeg je polaznik upisao, odnosno kojeg pohađa.

Student i drugi polaznik odgovoran je za svaku povredu dužnosti i nepridržavanje propisa, kao i počinjenu štetu Fakultetu ili polaznicima Fakulteta.

Ukoliko je pojedina povreda dužnosti takvoga karaktera da je ujedno i krivično djelo, krivična odgovornost ne isključuje provođenje postupka i izricanje mjera po odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

Studenti i drugi polaznici na Fakultetu odgovorni su samo za one prijestupe koji su kao takvi utvrđeni Zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom ili drugim pravilima i općim, odnosno pojedinačnim aktima Fakulteta.

II. UTVRĐIVANJE ODGOVORNOSTI

Članak 4.

Stegovno mogu odgovarati svi studenti koji su upisani na Fakultet i drugi polaznici od trenutka kad im bude uručena pojedinačna isprava temeljem koje se smatraju polaznikom nekog oblika obrazovanja na Fakultetu.

Članak 5.

Studenti i drugi polaznici mogu odgovarati za teže ili lakše stegovne prijestupe.

Težim stegovnim prijestupom smatrat će se sljedeća djela i postupci:

1. svi postupci i radnje koji su Zakonom predviđeni kao kaznena djela;
2. krivotvorenje ocjena i potpisa nastavnika, kao i potpisa stručnih djelatnika Fakulteta;
3. otuđenje odnosno oštećenje imovine Fakulteta, djelatnika Fakulteta ili drugih studenata i polaznika Fakulteta;
4. grubo narušavanje reda i discipline (kao što su tuča, vikanje i nepristojno izražavanje i drugo) na nastavi, ispitima i drugim prostorima u posjedu Fakulteta;
5. grube povrede kulturnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima i ostalim djelatnicima Fakulteta;
6. davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada a osobito: plagiranje seminarskog ili diplomskog rada čije je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog diplomskog rada iz literature ili iz izvora na Internetu bez navođenja tko je stvarni autor sadržaja.
7. prepisivanje odgovora u testu od drugih osoba koje su pristupile pismenom dijelu ispita
8. narušavanje sigurnosti i integriteta informacijskog sustava Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu te podataka koji su pohranjeni ili se prenose tim informacijskim sustavom, kao i narušavanje prava na privatnost drugih korisnika tog informacijskog sustava i zlouporaba tuđih resursa u sklopu tog informacijskog sustava
9. korištenje informacijskih resursa Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu za ugrožavanje drugih informacijskih sustava i privatnosti drugih osoba kao i nepridržavanje propisanih mjera i sredstava zaštite sigurnosti informacijskog sustava Fakulteta.
10. unošenje ispravaka u indeks mimo službeno propisanog postupka, kao i unošenje ispravaka u ostale isprave i pojedinačne akte koje je izdao Fakultet, temeljem čega student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada;
11. ponavljanje lakših stegovnih prijestupa u tijeku studija više od dva puta;
12. nepridržavanje odredbi Kodeksa ponašanja;
13. polaganje ispita u slučajevima kada student nije prethodno regulirao svoj status (obavio upis ili ostvario pravo mirovanja studija, odnosno ishodio odobrenje za nastavak studija i sl.);
14. lažno predstavljanje na ispitima, odnosno polaganje ispita, seminarskih ili diplomskih radova ili izvršavanje drugih obveza za drugog studenta, odnosno polaznika, odnosno omogućavanje ovih postupaka;
15. otuđivanje odnosno neovlašteno kopiranje kompjutorskih programa koji se koriste na Fakultetu.
16. igre za novac u prostorijama Fakulteta;
17. namjerno uništavanje imovine Fakulteta.

Članak 6.

Lakšim stegovnim prijestupom smatrat će se sljedeća djela i postupci:

1. nepridržavanje utvrđenog vremena predviđenog za nastavu i ostali rad sa studentima i strankama ;
2. ometanje izvođenja nastave i rada nastavnika na predavanjima, seminarima i vježbama;
3. došaptavanje na ispitima;
4. neprimjeren ponašanje i odijevanje prema opće prihvaćenim pravilima za datu priliku;
5. obraćanje nastavniku ili drugom djelatniku uz oslovljavanje s «per tu» bez njegove dozvole, odnosno neoslovljavanje s njegovim zvanjem odnosno zanimanjem
6. narušavanje čistoće svih prostora Fakulteta;
7. pušenje cigareta, cigara i lule u svim zatvorenim prostorima Fakulteta;
8. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Fakulteta za oglašavanje, promidžbu, prodaju ili drugo okupljanje osim aktivnosti koje su dio programa rada Fakulteta ili na osnovi posebnog ovlaštenja dekana Fakulteta;
9. stavljanje različitih oglasa i poruka na Fakultetu na mjestima koja nisu za to predviđena ili uklanjanje službenih obavijesti sa službenih mjesta za oglašavanje
10. unošenje ispravaka u indeks o pravnim činjenicama mimo službenog propisanog postupka, kao i unošenje istih u ostale isprave i pojedinačne akte koje je izdao Fakultet;
11. neuredno vraćanje posuđenog knjižničnog fonda Fakulteta;
12. drugi postupci kojima se narušava ugled Fakulteta.

Članak 7.

Za teže stegovne prijestupe može se izreći jedna od sljedećih mjera:

1. posljednja opomena pred isključenje
2. uvjetno isključenje na određeno vrijeme do najduže godinu dana te se uz to može odrediti:
 - 2.1. zabrana polaganja ispita i/ili pohađanja određenih oblika nastave do godinu dana ili do isteka akademske godine;
 - 2.2. zabrana upisa više godine studija
3. isključenje iz Fakulteta do dvije godine;
4. trajno isključenje iz Fakulteta.

Stegovna mjera isključenja iz studija upisuje se i u indeks studenta.

Članak 8.

Za lakše stegovne prijestupe može se izreći jedna od sljedećih stegovnih mjera:

1. opomena
2. javna opomena
3. ukor

Članak 9.

Predsjednik Stegovnog suda može odlučiti da se odluke i druga dokumentacija nastala u tijeku rada Stegovnog suda dostave Sveučilištu u Zagrebu, drugom fakultetu, organizaciji i državnom tijelu, ako za to postoji zakonska obaveza ili drugi opravdani razlozi.

Članak 10.

Za lakše stegovne prijestupe stegovni postupak provodi, odnosno mjere izriče dekan Fakulteta ili osoba koju dekan za to posebno ovlasti.

Za lakše stegovne prijestupe vodi se skraćeni (bez zakazivanja rasprave) i hitni (trenutni) postupak po načelima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Ukoliko se u stegovnom postupku utvrdi da je student, odnosno polaznik otuđio neku imovinu ili nanio neku štetu Fakultetu osim stegovne mjere u stegovnom postupku, utvrdit će se i visina štete te vrijeme i način na koji se ista mora naknaditi.

Ukoliko je šteta načinjena pojedincu student odnosno polaznik na Fakultetu odgovara u stegovnom postupku, a naknadu štete pojedinac ostvaruje privatnom tužbom.

Članak 12.

Stegovne mjere iz čl. 7. ovog Pravilnika izvršavaju se na način da se oglase na oglasnoj ploči Fakulteta.

Stegovna mjere predviđene čl. 8. ovog Pravilnika izvršavaju se na slijedeći način:

- stegovna mjera opomene izvršava se na način da se u postupku izrekne studentu,
- stegovne mjere ukora i javne opomene izvršavaju se na način da se oglase na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 13.

Svaka od izrečenih mjera odlaže se po proteku žalbenog roka u dosje studenta i evidentira se u zasebnoj evidenciji koja se vodi u Studentskoj referadi .

III. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 14.

Stegovni postupak provodi se za teže stegovne prijestupe, a provodi ga Stegovni sud od tri člana od kojih je jedan iz redova studenata.

Predsjednika i članove Stegovnog suda imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta, a imenuje se za razdoblje od dvije godine. Po istom postupku imenuju se i zamjenici članova Stegovnog suda.

U slučaju da su odsutni, odnosno spriječeni imenovani članovi Stegovnog suda i njihovi zamjenici, dekan Fakulteta imenuje zamjenika člana Stegovnog suda. Ovo imenovanje je jednokratno i odnosi se samo na rad u Stegovnom sudu za provođenje konkretnog postupka.

U slučaju da mandat članova Stegovnog suda prestane za trajanja stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim sastavom Stegovnog suda.

Članak 15.

Stegovni postupak pokreće dekan i/ili prodekani Fakulteta na temelju pismene prijave o učinjenom stegovnom prijestupu ili saznanja o počinjenom prijestupu. Stegovni postupak pokreće se pismenim zahtjevom za pokretanje istog.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka podnosi se u pisanom obliku, a sadrži:

- podatke o studentu;
- opis stegovnog prijestupa s podacima o mjestu i vremenu počinjenog prijestupa;
- raspoložive dokaze o učinjenom prijestupu.

Stegovni postupak ne može se poduzeti kad proteknu dvije godine od dana kad je prijestup počinjen. Ako je stegovnim prijestupom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela. Zastara pokretanja stegovnog postupka ne teče u razdoblju od 01. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

Članak 16.

Temeljem podnesenog zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka predsjednik Stegovnog suda putem poziva određuje zasjedanje suda i osobe koje poziva. Poziv na raspravu mora se uručiti sudionicima najmanje tri dana prije održavanja rasprave. Poziv za stegovnu raspravu objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta predviđenoj za informacije Studentske referade ili Tajništva.

Stegovni sud dužan je zasjedati u najdužem roku od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.

Članak 17.

Dostava se obavlja osobno. Dekanu i prodekanima pismena se dostavljaju u njihov ured na Fakultetu. Studentu se dostavlja obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom predajom na Fakultetu. U slučaju da studentu nije moguće izvršiti dostavu (preporučena pošiljka vraćena Fakultetu), dostava se obavlja oglašavanjem pismena na oglasnoj ploči Fakulteta predviđenoj za informacije Studentske referade ili Tajništva. Nakon proteka osam dana od dana oglašavanja pismena na oglasnoj ploči Fakulteta predviđenoj za informacije Studentske referade ili Tajništva smatra se da je dostava izvršena uredno.

Članak 18.

Stegovni sud provodi postupak u obliku rasprave.

Rasprava pred Stegovnim sudom u pravilu je javna, ali u pojedinim slučajevima kada Stegovni sud ocijeni da je to opravdano, rasprava može biti i zatvorena za javnost. Odluku o tome donosi Stegovni sud prije početka rasprave.

Članak 19.

Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog suda utvrđuje tko je prisutan odnosno odsutan i postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave te da li će rasprava biti javna ili tajna.

Ukoliko student-polaznik protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pismeno zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

Ako student-polaznik nije uredno pozvan, rasprava se mora odgoditi i studentu omogućiti da u idućoj raspravi bude saslušan ili da se pismeno izjasni o zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka.

Članak 20.

Nakon što je predsjednik Stegovnog suda otvorio raspravu i utvrdio elemente iz prethodnog članka, dužan je pročitati zahtjev za pokretanje stegovnog postupka. Nakon što

zahtjev bude pročitana, daje se riječ studentu-polazniku protiv kojeg se postupak vodi, a nakon toga po potrebi i ostalim sudionicima u postupku, odnosno pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke u postupku.

Članak 21.

O raspravi pred Stegovnim sudom vodi se zapisnik. Zapisnik vodi stručni djelatnik Fakulteta određen za vođenje zapisnika.

Zapisnik sadrži naročito: sastav Stegovnog suda, ime zapisničara, ime studenta-polaznika protiv kojeg se postupak vodi i imena ostalih nazočnih pozvanih na raspravu, odnosno pozvanih a odsutnih, a zatim sažetak pitanja i izjava iznesenih tijekom rasprave.

Zapisnik potpisuju članovi Stegovnog suda, zapisničar kao i sudionici koji su iskazivali u tom stegovnom postupku.

Članak 22.

Administrativne poslove Suda obavlja tajnik Suda, kojeg iz reda suradnika na prijedlog dekana bira Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije akademske godine.

Članak 23.

Stegovnom sudu mogu uz prethodno pribavljenoj punomoći dekana Fakulteta, u radu pomagati posebne stručne osobe.

Članak 24.

Nakon što je rasprava zaključena, sudionici napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana kako bi Stegovni sud donio odluku o stegovnoj mjeri.

Nakon što Stegovni sud donese odluku o stegovnoj mjeri, poziva sve sudionike u postupku i javno priopćava odluku o izrečenoj mjeri.

Stegovni sud može donijeti jednu od sljedećih odluka:

- odluku o oslobođanju od odgovornosti;
- odluku o obustavljanju daljnjeg postupka;
- odluku o nekoj od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom.

Stegovni sud donosi odluke većinom glasova na temelju izvedenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja. Svoje odluke Stegovni sud donosi javnim glasovanjem i većinom glasova.

O glasovanju Stegovnog suda vodi se zaseban zapisnik kojeg potpisuju članovi Stegovnog suda i zapisničar.

Članak 25.

Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovni sud donosi u slučajevima:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je iskazao student-polaznik protiv kojeg je podnesen zahtjev za vođenje postupka;
- kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Članak 26.

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovni sud može donijeti u sljedećim slučajevima:

- ako prijestup zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen zakonom i/ili propisima Republike Hrvatske, ovim Pravilnikom ili drugim općim i pojedinačnim aktom Fakulteta;
- ako nije dokazano da je prijestup učinjen.

Članak 27.

Stegovni sud dužan je dostaviti svoju odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana zaključenja rasprave.

Odluka kojom se izriče stegovna mjera mora sadržavati:

- uvod u kojem su naznačeni podaci o Stegovnom sudu, datumu održane rasprave i akti temeljem kojih je odluka donesena;
- izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o studentu, njegovoj odgovornosti, kratak opis prijestupa te izrečenu stegovnu mjeru;
- obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena mjera, činjenice utvrđene u postupku, kao i olakšavajuće okolnosti koje su utjecale na donošenje odluke o izrečenoj mjeri, te pouku o pravnom lijeku.

Članak 28.

Žalbu na odluku Stegovnog suda mogu podnijeti: počinitelj stegovnog prijestupa, odnosno njegov punomoćnik, podnositelj prijave i osoba ovlaštena za podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka te stranka koja je oštećena stegovnim prijestupom, u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke.

Žalbu na odluku Stegovnog suda o lakšem stegovnom prijestupu rješava i konačnu odluku donosi Poslovodni kolegij Fakulteta.

Žalbu na odluku Stegovnog suda o težem stegovnom prijestupu rješava i konačnu odluku donosi Fakultetsko vijeće.

Poslovodni kolegij i Fakultetsko vijeće dužni su razmatrati žalbu u najdužem roku od dva mjeseca od njenog podnošenja.

O žalbi Poslovodni kolegij i Fakultetsko vijeće odlučuju na temelju izvješća člana vijeća kojeg imenuje predsjednik Stegovnog suda iz reda članova Stegovnog suda.

Poslovodni kolegij i Fakultetsko vijeće mogu odlučiti da se odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri dostavi Sveučilištu u Zagrebu, drugom fakultetu, organizaciji i državnom tijelu, ili da se objavi na oglasnoj ploči Fakulteta, ako za to postoji zakonska obaveza ili drugi opravdani razlozi.

Članak 29.

U postupku rješavanja žalbe Poslovodni kolegij i Fakultetsko vijeće mogu:

- odbaciti žalbu zbog toga što nije podnesena u roku;
- usvojiti žalbu i osloboditi od odgovornosti ili ublažiti izrečenu mjeru;

- usvojiti žalbu i predmet vratiti Stegovnom sudu na ponovno razmatranje i ponovno odlučivanje;
- odbiti žalbu i potvrditi odluku Stegovnog suda;
- donijeti odluku o obustavljanju daljnjeg postupka (u slučaju zastare ili nastajanja okolnosti uslijed kojih nema svrhe daljnje vođenje postupka).

Protiv odluka Poslovnog kolegija i Fakultetskog vijeća kojima je donesena konačna i pravomoćna odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri nema mjesta žalbi.

Odluka Poslovnog kolegija i Fakultetskog vijeća obavezno se ističu na oglasnoj ploči Fakulteta predviđenoj za informacije Studentske referade ili Tajništva.

IV. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 30.

Studenti i drugi polaznici odgovorni su za štetu koju počine namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Postupak utvrđivanja odgovornosti i visine štete provodi Stegovni sud po istom postupku i na isti način kao što se provodi stegovni postupak.

Procjena visine štete temelji se na stručnom mišljenju odgovarajuće ili službene osobe na Fakultetu u slučajevima kada se radi o šteti nanesej Fakultetu.

Članak 31.

Ukoliko počinitelj štete pristane nadoknaditi štetu, o tome se s njim zaključuje nagodba kojom se utvrđuje visina štete, rok i uvjeti naknade.

Ukoliko se počinitelj štete ne složi s visinom štete ili ako odbije nadoknaditi utvrđenu štetu, Fakultet će pokrenuti postupak za naknadu štete putem suda opće nadležnosti u Varaždinu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Po stupanju na snagu Pravilnika obveza je Fakulteta da omogući dostupnost Pravilnika svakom studentu i drugim polaznicima Fakulteta.

Članak 33.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 34.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Inicijativu za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna ovog Pravilnika mogu dati dekan Fakulteta, Stručni ili Poslovni kolegij ili Zbor studenata Fakulteta.

U inicijativi za izmjenu ili dopunu pravilnika ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog za izmjenu i dopunu.

Članak 35.

Ako ovim Pravilnikom nije propisano što drugo, u stegovnom se postupku na smislen način odgovarajuće primjenjuju odredbe Kaznenog zakona Republike Hrvatske i Zakona o kaznenom postupku, osim odredaba o prisilnim mjerama.

U Varaždinu, 21. rujna 2004.

DEKAN :

Prof. dr. sc. Željko Hutinski

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 30. rujna 2004. godine.

TAJNIK :

Mirjana Čusek-Slunjski, dipl. iur.