

Temeljem članka 66. Statuta Fakulteta organizacije i informatike, Varaždin, Fakultetsko vijeće Fakulteta organizacije i informatike Varaždin, na sjednici održanoj 23. listopada 2007. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o završnom radu na preddiplomskom studiju na Fakultetu organizacije i informatike, Varaždin

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja završnog rada na preddiplomskim studijima Fakulteta organizacije i informatike, Varaždin (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

II. Završni rad

Članak 3.

- (1) Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Završnim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.
- (3) Student upisuje temu završnog rada prilikom upisa u zadnji ljetni semestar studija.

Članak 4.

- (1) Katedre utvrđuju prijedlog tematskih područja za izradu završnog rada najkasnije do 01. 12. za tekuću akademsku godinu.
- (2) Predložena tematska područja za izradu završnog rada Fakultet objavljuje i stavlja na uvid studentima objavljivanjem na web stranici Fakulteta.
- (3) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 10% upisanih studenata u 3. godinu.

- (4) Mentor pri izradi završnog rada može biti suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje 3 godine staža u zvanju, magistar znanosti, viši asistent te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.
- (5) Svaki potencijalni mentor dužan je predložiti minimalno pet tematskih područja. Predložena tematska područja mentora asistenata i magistara znanosti supotpisuje nositelj predmeta iz navedenog tematskog područja.

Članak 5.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovara završnom radu, može mu se takav rad (ili radovi) priznati kao završni rad.
- (2) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao završni rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev Povjerenstvu za prijelaze i priznavanje ispita. Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti dva primjerka rada za koji traži da mu se prizna kao završni rad. Konačnu odluku o priznavanju pojedinog rada kao završnog rada donosi nadležno Povjerenstvo.

III. *Prijava, prihvaćanje, odobravanje i oglašavanje završnog rada*

Članak 6.

- (1) Završni rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (2) Iznimno, završni rad može se pisati i braniti na stranom jeziku.
- (3) Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev prodekanu za nastavu uz prijavu završnog rada.

Članak 7.

- (1) Izabrana tematska cjelina završnog rada (iz fonda ponuđenih za važeću akademsku godinu) s pregledom sadržaja prijavljuje se putem digitalne prijavnice (web aplikacija) koja je objavljena na web mjestu Fakulteta. Prijavljena tematska cjelina smatra se odabranom i ne može se dodijeliti drugom studentu.
- (2) Nastavnik koji je predložio tematsku cjelinu prihvaća studentovu prijavu tematske cjeline putem web aplikacije u roku od 10 radnih dana od primitka prijave. Ukoliko nastavnik ne prihvati kandidata tematska cjelina dobiva status slobodne.
- (3) Student u suradnji s mentorom dogovara temu i konačni naslov završnog rada.
- (4) Dekan Fakulteta odobrava prihvaćenu temu završnog rada putem web aplikacije i u dogovoru s nastavnikom koji je prijavljenu temu prihvatio (mentor) određuje studentu najmanje jednog suocjenjivača.
- (5) Tema završnog rada i mentor upisuju se u indeks.
- (6) O tijeku izrade završnog rada student izvještava mentora po dogovorenoj dinamici.
- (7) Student nakon izrada završnog rada predaje njegovu digitalnu verziju (u .pdf formatu) putem web aplikacije koja time postaje dostupna mentoru. Mentor prihvaća završni rad putem web aplikacije u roku od 15 radnih dana.

- (8) Po prihvaćanju rada od strane mentora student predaje konačnu verziju završnog rada u pisanom obliku (članak 8. i 9.) u Studentsku referadu i njegovu digitalnu verziju (u .pdf formatu) putem web aplikacije.
- (9) Studentska referada provjera formalne uvjete (da li je kandidat položio sve upisane predmete studija koji ukupno sa završnim radom nose minimalno 180 ECTS bodova i ostvario zadanu raspodjelu kategorija ECTS bodova određenog usmjerenja) za obranu završnog rada te potvrđuje putem web aplikacije.
- (10) Studentska referada zakazuje usmenu obranu u dogovoru s mentorom pri čemu obavijest mora biti oglašena na web stanicama Fakulteta najmanje 7 dana prije obrane. Studentska referada ispisuje obrazac Zapisnika o usmenoj obrani završnog rada kojeg prilaže otisnutom primjerku završnog rada za mentora, a popunjavaju ga mentor i suocjenjivači nakon usmenog izlaganja studenta.

Članak 8.

- (1) Završni rad predaje se u studentskoj referadi u tri uvezana primjerka (jedan tvrdi uvez i dva u mekom uvezu) te u digitalnom obliku u propisanom formatu.

Članak 9.

- (1) Završni rad otisnut je računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm), a sastoji se od:
 - Prozirne folije (meki uvez); Korica (tvrdi uvez)
 - Prve ili vanjske naslovne stranice
 - Druge ili unutarnje naslovne stranice
 - Sadržaja
 - Uvoda
 - Obrade teme
 - Zaključka
 - Popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada
 - Priloga (ako postoje).
- (2) Predložak za izradu završnog rada objavljen je na web stranicama Fakulteta.

IV. *Ocjena i obrana završnog rada*

Članak 10.

- (1) Obrani završnog rada može se pristupiti u lipnju, srpnju ili rujnu akademske godine u kojoj je rad i prijavljen ili u veljači sljedeće akademske godine.
- (2) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata završnog rada i provjere znanja iz područja završnog rada. Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na pitanja vezana uz područje

završnog rada, koja mu postavljaju članovi povjerenstva. Pitanja se upisuju u zapisnik.

- (3) Ocjenu studenta na obrani donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene završnog rada i ocjena odgovora tijekom obrane.
- (4) Ukoliko se mentor i suocjenjivač prilikom ocjenjivanja ne slože tada arbitražu obavlja prodekan za nastavu.
- (5) Mentor upisuje i potpisuje pozitivnu ocjenu u indeks.
- (6) Kad se kandidatu priopćava negativna ocjena završnog rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.
- (7) Kandidat čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

- (1) Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Fakulteta.

Članak 12.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 25. listopada 2007. godine.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Tihomir Hunjak

TAJNIK:

Tatjana Zrinski, dipl. iur.

